



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 сентября 2023 г. № 398

г. Владикавказ

Об утверждении правил предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Содействие занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» на 2014 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 октября 2013 года № 383 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Содействие занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» на 2014-2025 годы», Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 7 сентября 2023 г. № 398

ПРАВИЛА
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливают цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – работодатель, участник отбора) на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее - субсидия), а также порядок представления отчетности, осуществления контроля и возврата субсидий.

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

«инвалиды» - граждане, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда и зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Республики Северная Осетия-Алания (далее – Центр занятости) в качестве безработных;

«рабочие места для трудоустройства инвалидов» - рабочие места для трудоустройства инвалидов, в том числе непосредственно по месту жительства инвалидов, оснащенные (оборудованные) работодателями с учетом нарушенных функций инвалидов и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 685н.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателям затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в частности:

приобретение технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного

оборудования, применение которых позволяет создать условия для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте;

монтаж и установка приобретенного оборудования для оснащения рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к созданным специальным рабочим местам (установка пандуса, расширение дверного проема, установка двухуровневого поручня, обеспечение санитарно-гигиенических условий, оборудование специальных мест парковки);

дооснащение рабочих мест для инвалидов, требующих дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов;

создание рабочего места для инвалида по месту его проживания (надомный труд), если данный характер работы рекомендован индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида, при условии оформления надомного труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания в рамках реализации государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Содействие занятости населения Республики Северная Осетия-Алания», утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 октября 2013 г. № 383 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Содействие занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» на 2014 - 2025 годы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств.

Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее – Комитет).

1.5. Получателями субсидий являются работодатели, прошедшие отбор для предоставления субсидий в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил (далее - отбор) и заключившие соглашения на предоставление субсидии.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

осуществление работодателем деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

наличие у работодателя вакансии, подходящей для трудоустройства инвалида.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на очередной финансовый год и на плановый период (Закона Республики Северная Осетия-Алания о внесении изменений в Закон Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется центрами занятости путем запроса предложений на основании документов, представленных получателями субсидий для участия в отборе, исходя из соответствия получателей субсидий критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящих Правил, требованиям к работодателям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, условиям и очередности поступления документов для участия в отборе.

Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале (при наличии возможности), а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты <http://trud.alania.gov.ru> (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок с указанием:

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 1.6 настоящих Правил, либо 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 1.6 настоящими Правилами;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости, проводящего в соответствии с настоящими Правилами отбор;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», Единого портала или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющих, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора на Едином портале), а также на официальном сайте Комитета не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать работодатель на момент предоставления в Центр занятости документов для участия в отборе:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Участник отбора в период проведения отбора, указанного в объявлении, представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, включающую в том числе:

сведения о соответствии участника отбора требованиям пункта 2.2 настоящих Правил;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

информацию об отсутствии у участника отбора ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

согласие участника отбора на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие участника отбора на обработку персональных данных;

информацию о наличии вакансий, по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе;

2) планируемую смету расходов на оборудование (оснащение) рабочего места, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Представленная заявка и приложенные к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Верность копий документов, прилагаемых к заявке, должна быть заверена работодателем или специалистом центра занятости при приеме документов при наличии подлинников.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на участника отбора, представившего документы.

2.4. Участник отбора вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до его окончания письменно обратиться в Центр занятости за разъяснением положений отбора. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись работодателю лично либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в центр занятости;

3) до дня окончания соответствующего срока приема документов отозвать заявку на участие в отборе.

2.5. Центр занятости:

1) не позднее дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, регистрирует их в порядке очередности с указанием даты и времени их поступления;

2) в случае если участник отбора не представил документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.4 настоящих Правил по собственной инициативе, в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов посредством межведомственного взаимодействия запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил:

рассматривает представленные участником отбора документы на предмет соответствия участника отбора и представленных им документов критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, учитывая документы и информацию, которые получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в центре занятости;

принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора требованиям и критериям отбора настоящих Правил.

В случае соответствия требованиям и критериям отбора готовит проект соглашения о предоставлении субсидии участнику отбора в двух экземплярах, обеспечивает его подписание работодателем и направляет вместе с документами, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, в Комитет посредством почтовой связи или нарочным способом.

2.6. Основанием для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 1.6 и 2.2 настоящих Правил;

представление участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, не в полном объеме;

недоверительность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

представление документов, обязанность предоставления которых лежит на участнике отбора, оформленных не по утвержденным формам;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета как главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на текущий финансовый год.

2.7. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидий участник отбора уведомляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, письмом центра занятости с указанием причин отказа, которое направляется посредством почтовой связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, направляет в Комитет для размещения на официальном сайте Комитета информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии, включении в реестр получателей субсидии, и размер предоставляемых им субсидий;

информацию о необходимости заключения соглашения (дополнительного соглашения) с участниками отбора, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении их в реестр получателей субсидий.

2.9. Комитет не позднее следующего рабочего дня после получения от центра занятости информации, указанной в пункте 2.8 настоящих Правил, размещает ее на официальном сайте или на Едином портале.

2.10. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с получателем субсидии соглашение (дополнительное соглашение).

В случае если получателем субсидии не подписано со своей стороны соглашение (дополнительное соглашение) в течение срока, указанного в настоящем пункте, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии (за исключением случая, когда невозможность своевременного заключения соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) Комитета).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - расчетный счет);

2) заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания для соответствующего вида субсидии.

В соглашение включаются следующие условия:

размер субсидии, условия и сроки ее предоставления;

целевое назначение субсидии;

формы и сроки представления отчетности;

об авансовом платеже (согласно заявке на участие в отборе);

результаты предоставления субсидии, их значения и обязанность работодателя по их достижению;

ответственность за недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения целей и условий его использования;

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

о запрете приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты.

При последующих обращениях работодателя между ним и Комитетом заключается дополнительное соглашение;

3) использование субсидии в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.3 настоящих Правил;

3.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Комитета на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.3. Размер субсидии (Синв) рассчитывается по формуле:

$$\text{Синв} = \text{Ном} \times \text{Сом}, \text{ где:}$$

Синв - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Ном - количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые будут трудоустроены инвалиды;

Сом - размер возмещения затрат работодателей на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов исходя из фактических затрат, но не более 72,0 тыс. рублей на одно рабочее место.

3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном расчетном размере и при наличии согласия получателя субсидии, выраженного в заявке на участие в отборе, Комитет предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Комитет:

1) в течение 5 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

получателя субсидии, которому субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, - о необходимости заключения дополнительного соглашения;

получателей субсидии, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, - о необходимости заключения соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись получателю субсидии либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств распределяет их в порядке очередности предоставления документов между получателями субсидии, которым:

субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии;

было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов;

формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности представления документов, уведомляет получателей субсидии об этом

путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с получателями субсидии дополнительные соглашения или соглашение (в случае если с получателем субсидии соглашение в текущем финансовом году не заключалось).

В случае если получателем субсидии в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не заключено соглашение (дополнительное соглашение), получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.6. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя осуществляется в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является оборудование (оснащение) не менее одного рабочего места для незанятого инвалида по состоянию на дату подачи заявки.

3.8. Эффективность использования работодателем субсидии оценивается Комитетом на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значение которых устанавливается в соглашении.

IV. Требование к отчетности

4.1 Работодатель представляет в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

4.3. Работодатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Комитет либо направляет ее в адрес Комитета почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес, указанный в объявлении об отборе.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан вернуть остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

5.3. В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчетов в Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для представления соответствующих отчетов, Комитет письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости представления отчетов.

Уведомление оформляется письмом Комитета и вручается под подпись получателю субсидии или направляется заказным письмом.

В случае направления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 30 дней, следующих за днем его направления.

Получатель субсидии обязан представить отчеты в Комитет не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления о необходимости их представления. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня истечения срока для предоставления отчетов, установленного настоящим абзацем.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке.

5.4. Комитет в течение 30 дней со дня окончания сроков, указанных в соглашении, а в случае несвоевременного представления отчетов - со дня их поступления в Комитет в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящих Правил:

проверяет расходование субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящими Правилами;

осуществляет расчет достижения (недостижения) получателем субсидии значения результата предоставления субсидии;

обобщает информацию о соблюдении (несоблюдении) условий расходования субсидии, о достижении (недостижении) получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня завершения мероприятия, предусмотренного абзацем четвертым пункта 5.4 настоящих Правил, Комитет размещает на официальном сайте информацию о соблюдении (несоблюдении) условий расходования субсидии, о достижении

(недостижении) получателем субсидии результата предоставления субсидии с учетом результатов проверок.

5.6. В случае если получателем субсидии в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, субсидия, подлежит возврату.

5.7. Получатель субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте информации о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии, о выявлении факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, о представлении недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, выявленных в том числе по итогам проверок, письмом Комитета, которое вручается под подпись лично получателю субсидии или направляется заказным письмом.

При направлении заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 30 дней, следующих за днем направления уведомления.

5.8. Получатель субсидии в месячный срок со дня получения требования, указанного в пункте 5.7 настоящих Правил, обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет, указанный в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке.

5.9. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, несоблюдения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий, нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата неиспользованного остатка субсидии средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.2 и 5.6 настоящих Правил, подлежат возврату в республиканский бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением
государственных и
муниципальных учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям на
возмещение затрат по
оборудованию (оснащению)
рабочих мест для
трудоустройства незанятых
инвалидов

(на бланке работодателя)

Директору государственного
казенного учреждения «Центр
занятости населения по _____
району»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию
(оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов на:

приобретение, монтаж, установку оборудования, технических приспособлений, мебели, в том числе специальной, средств для создания

благоприятных климатических и иных условий, программного обеспечения, специальных аудиопрограмм, программ, позволяющих увеличить информацию на экране компьютера для слабовидящих, специального оборудования, усиливающего звук для слабослышащих инвалидов, и другого вспомогательного оборудования;

дооснащение дополнительных рабочих мест для незанятых инвалидов, требующих дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов-колясочников;

создание дополнительного рабочего места для незанятого инвалида по месту его проживания (надомный труд), если данный характер работы рекомендован индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, при условии оформления надомного труда в соответствии с трудовым законодательством;

изменение отдельных элементов интерьера (установка пандусов на входе, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, приобретение и монтаж подъемных устройств, ограждение лестничных проемов), а также оформление документов, для инвалидов, использующих кресла-коляски.

2. Количество вакантных рабочих мест для инвалидов ____ (ед.).

3. Профессия (специальность, должность) _____.

4. Настоящим подтверждаю, что на _____ 20__ года (указывается первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора):

у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствую в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не являюсь получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5. Согласен на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора для предоставления субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением отбора;

осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на обработку персональных данных.

6. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

ИНН/КПП _____

БИК _____.

8. Решение о предоставлении субсидии прошу направить на:

на адрес электронной почты (адрес почты) _____ или

посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____.

9. К настоящей заявке прилагается:

планируемая смета расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

исполнитель: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением
государственных и
муниципальных учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям на
возмещение затрат по
оборудованию (оснащению)
рабочих мест для
трудоустройства незанятых
инвалидов

ПЛАНИРУЕМАЯ СМЕТА
расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе
специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов

№ п/п	Виды расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов	Сумма расходов, рублей
	Итого:	

Размер авансового платежа _____ руб.
(сумма прописью)

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

исполнитель: _____,
тел. _____
