



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 мая 2024 г. № 261

г. Владикавказ

**Об утверждении Правил предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим  
деятельность в сфере реализации государственной  
национальной политики Российской Федерации**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 июня 2021 года № 150 «Об утверждении Правил предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим

деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16 февраля 2023 года № 51 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 июня 2021 года № 150 «Об утверждении Правил предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации».

Председатель Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 28 мая 2024 г. № 261

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим**  
**деятельность в сфере реализации государственной национальной**  
**политики Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющих деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО, участники отбора) в рамках государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие межнациональных отношений в Республике Северная Осетия-Алания», утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 27 ноября 2018 г. № 375 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Развитие межнациональных отношений в Республике Северная Осетия-Алания», (далее - государственная программа) в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией на территории Республики Северная Осетия-Алания мероприятий, направленных на укрепление межнационального согласия и гражданского единства, сохранение самобытности, традиций, этнокультурного и языкового многообразия народов, проживающих в Республике Северная Осетия-Алания, профилактику экстремизма и идеологии терроризма, бытовую, языковую и социокультурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан (мигрантов).

3. Субсидии предоставляются СОНКО, осуществляющим в соответствии с учредительными документами один из следующих видов деятельности, предусмотренных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Перечень затрат СОНКО, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий в связи с подготовкой, организацией и проведением мероприятий проектов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и предельные объемы их финансового обеспечения, определяются в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания и Министерству Республики Северная Осетия-Алания по национальной политике и внешним связям (далее – Министерство) как получателю средств республиканского бюджета, осуществляющему функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящих Правил.

6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией на территории Республики Северная Осетия-Алания мероприятий, направленных на укрепление межнационального согласия и гражданского единства, сохранение самобытности, традиций, этнокультурного и языкового многообразия народов, проживающих в Республике Северная Осетия-Алания, профилактику экстремизма и идеологии терроризма, бытовую, языковую и социокультурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан (мигрантов).

Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий, проводимого Министерством (далее – конкурсный отбор).

7. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения конкурсного отбора**

8. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства, который издается не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема документов для участия в конкурсном отборе.

В соответствии с приказом уведомление о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minnats.alania.gov.ru](http://www.minnats.alania.gov.ru)) с указанием следующей информации:

сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов;

название, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления субсидий, а также результаты;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к получателю субсидии (участнику отбора);

порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, и порядок внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядок предоставления получателю субсидии (участнику отбора) разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее-соглашение);

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте Министерства.

9. Срок приема документов составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения уведомления о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия - Алания;

в) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

д) получатель субсидии (участник отбора) не является получателем средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на основании иных нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания, муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил;

е) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

а) наличие у участника отбора государственной регистрации в качестве юридического лица в Республике Северная Осетия-Алания в течение не менее одного календарного года;

б) участник отбора – юридическое лицо не является государственным (муниципальным) учреждением, религиозной организацией (объединением), политической партией;

в) осуществление участником отбора в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

г) обеспечение участником конкурсного отбора софинансирования проекта в размере не менее 7 процентов от общей стоимости проекта;

д) детализированное обоснование планируемых затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий (смета расходов);

е) документальное подтверждение затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий.

12. Для участия в конкурсе участники отбора представляют в Министерство комплект документов:

заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявка);

паспорт проекта по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – паспорт);

смета расходов на реализацию мероприятий проекта по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – смета расходов);

документы в соответствии с перечнем документов на предоставление субсидий и требованиями к ним согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – перечень документов).

13. Заявка и документы представляются с сопроводительным письмом в соответствии с формой, рекомендованной в информационном сообщении, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации.

Заявка и документы должны соответствовать следующим требованиям:  
тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;  
документы подписаны руководителем (лицом, имеющим полномочия), скреплены печатью организации (при наличии);

копии документов заверены руководителем (уполномоченным лицом);  
во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись руководителя (уполномоченного лица); печать организации (при наличии), выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

все имеющиеся исправления заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) и скреплены печатью организации (при наличии);

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявка и документы с описью должны быть прошиты (на левом поле документа делаются три прокола, через которые пропускается скрепляющий материал (нить); концы скрепляющего материала выводятся на обратную сторону последнего листа документа так, чтобы на них можно было наклеить лист бумаги (примерно размером 5x6 см), пронумерованы и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Ответственность за своевременность подачи заявления и документов, полноту сведений и их достоверность, соответствие требованиям настоящих Правил несут участники отбора.

Представление заявки и документов почтовым отправлением не допускается.

14. Каждой СОНКО может быть подано не больше одной заявки и комплекта документов.

15. Поданные СОНКО заявка и документы регистрируются Министерством в соответствии с правилами организации документооборота.



16. В течение срока приема документов Министерство обеспечивает устное и письменное консультирование по вопросам подготовки документов.

17. Заявка и документы могут быть отозваны, но не позднее чем за 7 рабочих дней до окончания срока приема документов, путем направления в Министерство соответствующего обращения лица, уполномоченного СОНКО.

Возврат отозванной заявки и документов осуществляется Министерством в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения руководителю или уполномоченному лицу СОНКО.

Внесение участником отбора изменений в представленные в Министерство заявку и документы, а также представление в Министерство дополнительных документов после представления заявки и документов не допускаются.

18. Министерство в течение десяти рабочих дней с даты окончания срока приема документов осуществляет проверку:

соответствия представленных документов описи документов;

соответствия документов перечню документов и требованиям к документам, указанным в перечне документов;

достоверности сведений, указанных в заявке и документах.

19. Рассмотрение заявок, допуск к участию в конкурсном отборе и конкурсный отбор осуществляются создаваемой Министерством конкурсной комиссией по предоставлению субсидий СОНКО, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Республике Северная Осетия-Алания (далее - Конкурсная комиссия).

Состав Конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Министерством.

20. Конкурсная комиссия на основании представленных заявок проводит оценку соответствия участника отбора и представленных им документов критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 10 настоящих Правил.

21. По итогам рассмотрения представленных заявок Конкурсная комиссия принимает решение о допуске СОНКО к участию в конкурсном отборе на получение субсидии.

Решение принимается Конкурсной комиссией простым большинством голосов от установленного количества членов Конкурсной комиссии.

22. Срок рассмотрения заявок Конкурсной комиссией не должен превышать 30 календарных дней со дня завершения срока приема документов.

23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора и отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

а) представление участником отбора заявки и документов позже установленного срока окончания приема документов;

б) несоответствие представленных участником отбора документов установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящих Правил;

д) несоответствие планируемых расходов, указанных участником отбора при обосновании размера субсидии, затратам, указанным в пункте 4 настоящих Правил.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

24. Субсидии предоставляются участникам отбора, признанным победителями конкурсного отбора (далее - получатели субсидий) и соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил.

Условиями предоставления субсидии являются:

обязательство о достижении значений результата предоставления субсидии (далее - результат) и показателей, необходимых для достижения результата (далее - показатели), в срок до 31 декабря отчетного финансового года;

детализированное обоснование планируемых затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии (смета расходов);

отсутствие иных средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

наличие согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство о возврате получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания в срок, определенный Министерством, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о поданном получателем субсидии заявлении и иной информации, связанной с конкурсным отбором;

неприобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. Конкурсной комиссией может быть поддержана как реализация всего проекта, так и реализация одного или нескольких отдельных мероприятий.

26. Размер предоставляемой субсидии определяется Конкурсной комиссией исходя из указанного получателем субсидии в заявке размера субсидии за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных Конкурсной комиссией.

Экономически необоснованными затратами являются расходы, не отвечающие целям предоставления субсидии либо завышенные.

В случае если совокупный расчетный размер субсидий всех получателей субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, распределение субсидий между получателями субсидии, заявки которых набрали минимально необходимое значение суммы баллов, осуществляется пропорционально размеру субсидии, указанной получателем субсидии в заявке, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных Конкурсной комиссией. В этом случае размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, заявка которого набрала минимально необходимое значение суммы баллов, определяется по формуле:

$$PC = OOCРБ / OPC \times PЗ, \text{ где:}$$

РС – размер субсидии, предоставляемой соответствующему получателю субсидии, заявка которого набрала минимально необходимое значение суммы баллов;

ООСРБ – размер субсидий, предусмотренных Министерству в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, в соответствующем финансовом году;

ОРС – общий размер субсидий, указанный в заявках получателей субсидий, заявки которых набрали минимально необходимое значение суммы баллов, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных Конкурсной комиссией;

РЗ – размер субсидии, указанный в заявке соответствующего получателя субсидии, заявка которого набрала минимально необходимое значение суммы баллов, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных Конкурсной комиссией.

27. Максимальный размер субсидий составляет 700 000 рублей, но не может превышать размер заявленной СОНКО потребности в субсидии.

28. В случае если по решению Конкурсной комиссии размер предоставляемой субсидии отличается от размера субсидии, заявленного получателем субсидии, секретарь Конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола направляет по электронной почте уведомление об этом получателю субсидии.

29. Получатель субсидии в случае, указанном в пункте 28 настоящих Правил, может выбрать один из следующих вариантов:

выполнить мероприятия в полном объеме согласно расчету заявленного размера субсидии путем привлечения дополнительных внебюджетных средств;

внести изменения в качественные и количественные характеристики исполнения мероприятий по согласованию с Министерством;

отказаться от субсидии.

30. О принятом решении получатель субсидии письменно (в том числе по электронной почте) информирует Министерство в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 28 настоящих Правил.

31. В случае непредставления получателем субсидии в установленный срок информации, указанной в пункте 29 настоящих Правил, получатель субсидии признается Конкурсной комиссией отказавшимся от получения субсидии. Сумма предоставляемой ему субсидии распределяется пропорционально между другими победителями конкурсного отбора в соответствии с набранными ими баллами.

32. Информация об отказе от субсидии в течение одного рабочего дня с момента истечения срока, указанного в пункте 29 настоящих Правил, вносится

секретарем Конкурсной комиссии в протокол в форме дополнения к протоколу.

33. Получатель субсидии (участник отбора) несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Министерством по адресу электронной почты, указанному таким получателем субсидии (участником отбора) в поданной им заявке на участие в конкурсе.

34. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, в котором указываются:

- а) перечень СОНКО, подавших заявки на участие в конкурсном отборе;
- б) перечень СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием оснований отказа в допуске к участию в конкурсном отборе;
- в) перечень СОНКО, допущенных к конкурсному отбору, с указанием присвоенного им количества баллов;
- г) перечень СОНКО, признанных победителями конкурсного отбора.

35. Решение о предоставлении субсидий принимается Министерством в форме приказа, изданного на основании и в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии. В течение трех рабочих дней Министерством издается приказ о СОНКО, признанных победителями конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, с указанием размера предоставляемой им субсидии.

36. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа размещает на официальном сайте Министерства ([www.minnats.alania.gov.ru](http://www.minnats.alania.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

37. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством с СОНКО в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-

Алания, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Министерство формирует проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о СОНКО, признанных победителями конкурсного отбора и направляет его получателю субсидии.

38. Получатель субсидии обязан подписать соглашение в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ГИИС «Электронный бюджет», либо направить свои возражения по нему.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

39. В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Министерству, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии уведомление посредством электронной почты, указанной в заявке, с предложением согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии информирует Министерство о своём решении посредством электронной почты в течение 2 рабочих дней после получения уведомления.

Министерство в течение 2 рабочих дней после получения ответа осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС «Электронный бюджет»;

получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает проект усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью;

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению подписывает дополнительное соглашение к соглашению.

40. Для заключения соглашения победители конкурсного отбора представляют в Министерство копию СНИЛС и ИНН руководителя (уполномоченного лица) СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о СОНКО, признанных победителями конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

41. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения если не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 41 настоящих Правил, и не направил возражения по проекту соглашения.

Приказ о признании СОНКО уклонившейся от заключения соглашения издается Министерством в течение 3 рабочих дней с даты истечения срока, установленного пунктом 38 настоящих Правил.

42. При наличии по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил.

43. За счет средств предоставленных субсидий СОНКО запрещается осуществлять расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на осуществление деятельности, не связанной с проектом, на реализацию которого была предоставлена субсидия;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

связанные с ремонтными и строительными работами;

на приобретение мебели, технических средств и бытовой техники;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

по уплате штрафов;

связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий.

44. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии и фактически достигнутых СОНКО значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

45. Результатом предоставления субсидии является проведение в срок до 31 декабря отчетного финансового года мероприятий.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления СОНКО субсидии, являются:

а) количество информационных материалов о реализации мероприятий в средствах массовой информации регионального и (или) местного уровней и (или) на собственных информационных ресурсах СОНКО (сайт СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») – не менее 5 информационных материалов;

б) количество участников проведенных СОНКО мероприятий – не менее 100 человек.

Значения показателей указываются в соглашении.

46. Основаниями для отказа СОНКО в предоставлении субсидий являются:

а) получение получателем субсидии (участником отбора) по результатам оценки среднего балла, составляющего менее 50;

б) отсутствие или исчерпание объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год на реализацию государственной программы на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

47. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

49. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания.

#### **IV. Требования к отчетности**

50. Отчетность представляется в Министерство в следующем порядке:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежеквартально, нарастающим итогом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и



представляется в Министерство до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания. Отчет по итогам года составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в Министерство до 15 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания;

б) отчет о достижении результата предоставления субсидии составляется ежеквартально, нарастающим итогом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в Министерство до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания. Отчет по итогам года составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в Министерство до 15 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания;

в) детализированный отчет о ходе реализации мероприятий (аналитическая записка) составляется ежеквартально, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, в произвольной форме и представляется в Министерство до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Детализированный отчет по итогам года составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в Министерство до 15 февраля очередного финансового года в произвольной форме.

51. Отчетность, предусмотренная подпунктами «а» и «б» пункта 50 настоящих Правил, формируется СОНКО в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО в ГИИС «Электронный бюджет».

Детализированный отчет о ходе реализации мероприятий, предусмотренный подпунктом «в» пункта 50 настоящих Правил, представляется СОНКО в Министерство с сопроводительным письмом на бумажном носителе, подписывается руководителем (уполномоченным лицом) СОНКО с описью вложения (подпись на отчетных документах проставляется в конце каждой страницы, отчетные документы заверяются печатью СОНКО).

Отчетные документы, оформленные на бумажном носителе, представляются в Министерство по адресу, указанному в соглашении.

52. Министерство осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их

получения.

53. По результатам проверки отчеты:

принимаются Министерством;

возвращаются на доработку получателю субсидии в случае несоответствия установленной форме.

54. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой СОНКО в Министерство.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

55. В случае нарушения СОНКО условий, установленных настоящими Правилами, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

56. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

57. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 45 настоящих Правил, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство направляет в течение трех рабочих дней получателю субсидии требование с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату, и срока ее возврата.

При нарушении условий и порядка предоставления субсидии субсидия возвращается в республиканский бюджет в полном объеме.

При недостижении результатов предоставления субсидии субсидия возвращается в республиканский бюджет в части, пропорциональной величине

недостижения установленных значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При неисполнении получателем субсидии в установленный срок требования Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Правилам предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Республики Северная Осетия-Алания,  
осуществляющим деятельность в сфере  
реализации государственной национальной  
политики Российской Федерации

**Перечень затрат СОНКО, финансовое обеспечение которых  
осуществляется за счет субсидий**

№ п/п	Наименование затрат	Предельный объем финансового обеспечения затрат от общей суммы затрат, %
1.	Арендная плата за пользование имуществом (помещений, открытых площадей) для проведения мероприятий	до 50
2.	Услуги по созданию визуальных и (или) звуковых эффектов в связи с проведением мероприятий	до 50
3.	Услуги по художественному оформлению мероприятий (оформление залов, сценического пространства, площадок, в том числе плакатами, баннерами, цветочными композициями, шарами)	до 50
4.	Аренда транспортных средств	до 40
5.	Приобретение призов, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятий	до 40
6.	Оплата проезда, проживания иногородних (иностранцев) участников мероприятий (оплачиваются расходы не более чем на 3 человек, расходы на перелет на воздушном транспорте принимаются в салоне экономического класса, на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне скорого фирменного поезда. Расходы на проживание оплачиваются не более стоимости	до 40

	двухместного (одноместного) стандартного номера)	
7.	Услуги по разработке, изготовлению и размещению рекламных и информационных материалов, связанных с реализацией мероприятий (в том числе телевизионная реклама и радиореклама, издание (печать) брошюр, книг, газет, журналов, изготовление баннеров, буклетов, афиш, CD-, DVD-дисков, флаеров, приглашений, билетов, каталогов)	до 100
8.	Фото- и видеосъемка мероприятий, включая создание видеороликов о проведении мероприятий	до 30
9.	Приобретение канцелярских и прочих расходных материалов	до 50
10.	Оплата по договорам оказания услуг (за исключением договоров добровольного страхования транспортных средств)	до 80
11.	Оплата труда работников в соответствии с заключаемыми трудовыми договорами, оплатой труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров и (или) на основании договоров авторского заказа	до 90
12.	Питание участников мероприятий	до 40
13.	Приобретение национальных костюмов и национальных музыкальных инструментов для нужд социально ориентированных некоммерческих организаций национально-культурной направленности	до 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Правилам предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Республики Северная Осетия-Алания,  
осуществляющим деятельность в сфере  
реализации государственной национальной  
политики Российской Федерации

Форма

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

<b>I. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО)</b>	
<b>(полное наименование СОНКО)</b>	
Сокращенное наименование СОНКО	
Место нахождения и почтовый адрес	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Дата регистрации СОНКО в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Информация о видах деятельности, осуществляемых СОНКО	
Количество успешно реализованных программ, проектов, или мероприятий по направлениям, определенным пунктом 2 Правил, в году, предшествующем году предоставления субсидии	

Официальный сайт (страница в социальной сети) СОНКО (при наличии) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» или печатное издание (при наличии)	
<b>II. Сведения о руководителе СОНКО</b>	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
<b>III. Общие сведения о проекте (мероприятиях)</b>	
Наименование проекта (мероприятий)	
Цели и задачи проекта (мероприятий)	
Сроки реализации проекта (мероприятий), на финансовое обеспечение которого (ых) запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (мероприятий)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта (мероприятий)	
Направления проекта (мероприятий) в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации (указывается не более двух): укрепление межнационального согласия и гражданского единства, сохранение самобытности, традиций, этнокультурного и языкового многообразия народов, проживающих в Республике Северная Осетия-Алания; профилактика экстремизма и идеологии терроризма; бытовая, языковая и социокультурная адаптация и интеграция иностранных граждан (мигрантов)	
Количество участников, предусмотренных проектом (мероприятиями), человек (плановый показатель)	цифра
Количество информационных материалов о реализации проекта (мероприятий) в средствах массовой информации регионального и (или) местного уровней и	цифра

(или) на собственных информационных ресурсах СОНКО (сайт СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (плановый показатель)	
<b>IV. Краткое описание проекта (мероприятий), для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия</b>	

Настоящим подтверждается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_ (полное наименование СОНКО), подаваемом предложении для участия в конкурсном отборе и иной информации о \_\_\_\_\_ (полное наименование СОНКО), связанной с соответствующим отбором.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя СОНКО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Правилам предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Республики Северная Осетия-Алания,  
осуществляющим деятельность в сфере  
реализации государственной национальной  
политики Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
должность руководителя, организация

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
МП

**ПАСПОРТ**  
**проекта (мероприятия) в сфере реализации государственной**  
**национальной политики Российской Федерации**

Название проекта (мероприятия) (название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо написать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. В название проекта не должно входить его описание)	
Направление (в соответствии с п.2 Правил)	
Краткое описание проекта (описание основной идеи проекта (мероприятий) и конкретных действий по его реализации, указание целевой аудитории)	
Дата начала реализации проекта (мероприятия)	
Дата окончания реализации проекта (мероприятия)	

<p><b>Цель проекта (мероприятия)</b></p> <p><i>(если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле)</i></p>	
<p><b>Задачи проекта (мероприятия)</b></p> <p><i>(следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта)</i></p>	
<p><b>Ожидаемые результаты проекта (мероприятия)</b> (конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта, в количественном и качественном выражении)</p>	
<p><b>Информационное сопровождение проекта (мероприятия)</b> (необходимо отразить, каким образом будет организовано освещение мероприятий проекта в СМИ и в сети Интернет, в том числе описать договоренности с представителями СМИ (если они имеются). Здесь же можно указать ссылки на ресурсы проекта в сети Интернет)</p>	

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Правилам предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Республики Северная Осетия-Алания,  
осуществляющим деятельность в сфере  
реализации государственной национальной  
политики Российской Федерации

Форма

**СМЕТА РАСХОДОВ**

на реализацию проекта (мероприятий) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование расходов	Цена за единицу (руб.)	Количество	Сумма (руб.)	Средства республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания (руб.)	Внебюджетные / привлеченные средства (руб.)
	ИТОГО					

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя СОНКО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Правилам предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Республики Северная Осетия-Алания,  
осуществляющим деятельность в сфере  
реализации государственной национальной  
политики Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов на предоставление субсидий и требования к ним**

1. Копии учредительных документов (со всеми изменениями) СОНКО, заверенные подписью руководителя СОНКО (далее - руководитель) и печатью (при наличии) СОНКО.

2. В случае если от имени СОНКО на подписание документов, заверение копий документов и подачу документов уполномочено иное лицо, доверенность, подписанная руководителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного лица.

3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная выдавшим ее налоговым органом в период проведения конкурсного отбора, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) СОНКО.

4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) СОНКО.

5. Копия свидетельства о постановке СОНКО на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) СОНКО.

6. Справка о состоянии расчетов СОНКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании данных налогового органа.

7. Справки (в свободной форме), заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) СОНКО, подтверждающие:

а) что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется проведение конкурсного отбора:

СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СОНКО;

СОНКО не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 Правил;

СОНКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

СОНКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

СОНКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) отсутствие в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе, информации о СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) согласие СОНКО на осуществление в отношении его проверки Министерством Республики Северная Осетия-Алания по национальной политике и внешним связям соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) обязательство о предоставлении согласий лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Гарантийное письмо СОНКО (в свободной форме), подписанное руководителем или уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии) СОНКО о неприобретении за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Программа реализации мероприятия, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) СОНКО (в свободной форме).

10. Детализированное обоснование планируемых затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий (смета расходов),

заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) СОНКО (в свободной форме).

11. Согласие на возврат в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания в срок, определенный Министерством Республики Северная Осетия-Алания по национальной политике и внешним связям, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

12. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства Республики Северная Осетия-Алания по национальной политике и внешним связям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о поданном получателем субсидий заявлении и иной информации, связанной с конкурсным отбором, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации.

13. Обязательство СОНКО о достижении значений результата предоставления субсидий, указанных в пункте 48 Правил (в свободной форме), заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации.

---