



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

БАРДЗЫРД

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 декабря 2024 г. № 603-р

г. Владикавказ

**О Стратегии развития архивного дела в Республике
Северная Осетия-Алания до 2030 года и на перспективу
до 2036 года**

Утвердить прилагаемую Стратегию развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания до 2030 года и на перспективу до 2036 года.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания.



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
республики Северная Осетия-Алания
от 23 декабря 2024 г. № 603-р

СТРАТЕГИЯ
развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания
до 2030 года и на перспективу до 2036 года

Паспорт

Наименование Стратегии	Стратегия развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания до 2030 года и на перспективу до 2036 года (далее - Стратегия)
Основание разработки Стратегии	Стратегия социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания до 2030 года; Стратегии развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2036 года
Разработчик Стратегии	Архивная служба Республики Северная Осетия-Алания(далее –Архивная служба РСО-Алания)
Цели Стратегии	Создание условий для устойчивого развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания, обеспечение сохранности историко-документального наследия и его эффективное использование; удовлетворение текущих и формирование новых потребностей общества в получении достоверной ретроспективной архивной информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документах.
Задачи Стратегии	<ol style="list-style-type: none">1. Повышение уровня сохранности, безопасности и антитеррористической защищённости архивных документов.2. Развитие информационного потенциала Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания.3. Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела.4. Обеспечение качественного и всеобъемлющего комплектования фондов, учитывающего эволюцию источников и носителей информации.5. Создание полноценных условий работы с электронными документами на всех этапах их жизненного цикла.

	<p>6. Интенсификация основных направлений архивной деятельности.</p> <p>7. Внедрение интеллектуальных систем управления информационным ресурсом, хранящимся в архивах Республики Северная Осетия-Алания.</p> <p>8. Повышение роли архивов в мероприятиях, проводимых в рамках реализации государственной политики в области патриотического воспитания и исторического просвещения.</p>
Сроки и этапы реализации Стратегии	<p>Срок реализации: 2025 - 2036 годы</p> <p>Этапы реализации:</p> <p>этап: 2025 - 2030 годы;</p> <p>этап: 2031 - 2036 годы</p>
Источники финансирования	<p>Средства, предусмотренные государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания», утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 07 августа 2018 года № 267, текущее финансирование деятельности Архивной службы РСО-Алания.</p>
Ожидаемые и конечные результаты реализации Стратегии	<p>Формирование качественно нового состояния архивов, надежно обеспечивающих национальную безопасность и реализацию конституционных прав граждан на получение информации.</p> <p>Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов как важной составной части информационных ресурсов историко-культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания.</p> <p>Реализация прав юридических и физических лиц на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документах.</p> <p>Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг (за счет развития информационно-телекоммуникационных технологий).</p>
Организация контроля за реализацией Стратегии	<p>Руководитель Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания</p>

I. Общие положения

Стратегия развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания до 2030 года и на перспективу до 2036 года (далее – Стратегия) является документом стратегического планирования и определяет основные принципы, приоритеты, цели, задачи и показатели регионального и муниципального управления в сфере архивного дела, а также способы их эффективного достижения и решения.

Стратегия разработана в целях эффективного и качественного удовлетворения потребностей общества и государства в информационном контенте, хранящемся в архивах республики, а также повышения уровня развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания на долгосрочный период.

Стратегия призвана способствовать координации на региональном и муниципальном уровнях государственной политики в сфере архивного дела, а также стать основой для разработки государственной программы Республики Северная Осетия-Алания, ведомственных проектов в сфере архивного дела.

Цели и задачи Стратегии соответствуют приоритетам государственной политики Республики Северная Осетия-Алания в области архивного дела, определенным Стратегией социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания до 2030 года, утвержденной Законом Республики Северная Осетия-Алания от 18 сентября 2019 года № 60-РЗ «О Стратегии социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания до 2030 года», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 16 мая 2017 года № 28-РЗ «О стратегическом планировании в Республике Северная Осетия-Алания», Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания до 2030 года, вносят вклад в достижение стратегических целей и задач.

Стратегия разработана с учетом статьи 29 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество», приказа Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», приказа Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 года № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»; Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 80-РЗ «Об архивном деле в Республике Северная Осетия-Алания»; Закона Республики Северная Осетия-Алания от 18 сентября 2019 года № 60-РЗ «О Стратегии социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания до 2030 года», проекта стратегии развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2036 года.

Оценка текущей ситуации

Стратегической целью архивной сферы деятельности в республике выступает формирование качественно нового состояния архивов, надежно обеспечивающих национальную безопасность и реализацию конституционных прав граждан на получение информации.

В настоящее время финансирование архивной отрасли осуществляется в рамках Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания» (далее - Государственная программа), разработанной на основе положений, содержащихся в Стратегии социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания на период до 2030 года.

Государственная программа определяет цели и задачи развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания на среднесрочную перспективу, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

На территории Республики Северная Осетия-Алания государственное регулирование вопросов архивного дела осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти в области архивного дела – Архивная служба Республики Северная Осетия-Алания. Архивные учреждения представлены двумя государственными бюджетными учреждениями: «Центральный государственный архив Республики Северная Осетия-Алания» и «Государственный архив новейшей истории Республики Северная Осетия-Алания», девятью архивными отделами и архивами органов местного самоуправления муниципальных образований.

Государственные, муниципальные и ведомственные архивы республики проводят хранение, учет и использование более 1520 тыс. архивных дел. Объем архивных дел постоянно растет. Архивные фонды дореволюционного периода относятся к числу наиболее богатых и ценных на Юге России, так как включают документы военно-административных и гражданских органов Терской области, деятельность которых имела широкую географию и распространялась на Пятигорский, Кизлярский, Моздокский, Сунженский отделы и Владикавказский, Нальчикский, Грозненский, Хасав-Юртовский округа.

Имеющаяся сеть архивных учреждений республики позволяет обеспечить возможность оперативного и свободного доступа всех категорий пользователей к открытой архивной информации.

Архивные документы востребованы гражданами для подтверждения своих социальных и имущественных прав, сроки исполнения запросов социально-правового характера составляют от 1 до 15 дней.

Архивисты активизировали выставочную и публикационную деятельность. Ежегодно на основе архивных информационных ресурсов проводится до 90 мероприятий историко-патриотического характера с охватом более 4 тыс. человек. Изданы девять томов сборника документов «Архивный фонд Осетии. Посемейные списки населенных мест Владикавказского округа Терской области на 1886 год». Достоверное освещение истории помогает защитить интересы

нынешнего поколения, вносит позитивный вклад в улучшение имиджа республики и страны в целом, повышает привлекательность экономики республики для внешних инвесторов. Поэтому формирование архивных электронных ресурсов для их предоставления пользователям в читальных залах и в сети Интернет – в числе приоритетов в обеспечении информационной безопасности Северо-Кавказского региона. Посещаемость сайта архивистов Осетии – www.archive-osetia.ru ежегодно растет и составляет в среднем 34 тыс. обращений из 80 стран и регионов; растет уровень охвата аудитории через аккаунты архивистов в социальных сетях.

За счет ежегодной работы архивных учреждений республики по заполнению всероссийской учетно-справочной базы данных программного комплекса «Архивный фонд» доля введенных заголовков единиц хранения составляет 62 % от общего объема хранящихся в государственных и муниципальных архивах дел.

Ежегодно государственными архивами ведется оцифровка документов. Фонд электронных образов документов государственных архивов составляет около 8000 дел.

В последние годы проведены мероприятия по модернизации инженерно-технических сетей зданий государственных архивов. Впервые за пятьдесят лет существования здания Центрального государственного архива Республики Северная Осетия-Алания проведен его капитальный ремонт; деревянные стеллажи заменены металлическими. Проведен ремонт кровли, хранилищ и рабочих кабинетов Государственного архива новейшей истории Республики Северная Осетия-Алания.

Тем не менее, исходя из анализа обеспеченности бюджетными ассигнованиями по субъектам Российской Федерации, расходы республиканского бюджета на 1 единицу хранения в год в архивах нашей республики остаются низкими (в 2,4 раза ниже, чем по Северо-Кавказскому федеральному округу, и в 2,1 раз ниже, чем в целом по Российской Федерации).

II. Принципы, цели и задачи Стратегии

Базовыми принципами развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания являются:

- приоритетность сохранения историко-документального наследия;
- научная обоснованность отбора документов, передаваемых на постоянное хранение;
- гарантированная аутентичность и верифицированность (достоверность) предоставляемой архивами информации;
- преимущество и единство существующих методов и технологий работы с архивными документами на традиционных и электронных носителях в государственных, муниципальных и ведомственных архивах;
- открытость, означающая последовательное расширение возможностей доступа к архивным документам за счет улучшения работы читальных залов архивов, перевода ранее засекреченных архивных документов на открытое

хранение, активизации их оцифровки с размещением электронных копий архивных документов и поисковых средств к ним в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в форматах открытых данных;

экономичность, подразумевающая уменьшение издержек бюджетов всех уровней и затрат организаций на содержание архивных документов за счет сокращения сроков хранения документов; ужесточения критериев отбора документов на постоянное хранение; разработки и внедрения инновационных технологий хранения архивных документов и поиска архивной информации; использования лучших отечественных проектов, оптимальных решений при строительстве архивных зданий, оснащении их специальным технологическим оборудованием, повышении производительности труда архивистов;

партнерство, означающее организацию взаимовыгодных деловых отношений с научными организациями, учреждениями культуры, представителями бизнес-сообщества, российским архивным сообществом, а также двухстороннего сотрудничества.

Основными целями Стратегии являются:

создание условий для устойчивого развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания, обеспечение сохранности историко-документального наследия и его эффективное использование;

удовлетворение текущих и формирование новых потребностей общества в получении достоверной ретроспективной архивной информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документах.

Реализация Стратегии рассчитана на 2025-2036 годы.

I этап: 2025 - 2030 годы;

II этап: 2031-2036 годы.

Для приведения деятельности архивов в соответствие с потребностями и нуждами современного информационного общества необходимо решить следующие ключевые задачи:

сохранить действующую систему государственных и муниципальных архивов, изменения в которой (создание, реорганизация или ликвидация) будут происходить лишь в связи с мерами органов государственной власти и органов местного самоуправления по уточнению границ административно-территориальных образований и оптимизации структуры соответствующих администраций;

осуществить меры по включению вопроса строительства нового здания Центрального государственного архива Республики Северная Осетия-Алания в государственную программу Российской Федерации «Информационное общество» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, с софинансированием строительства из республиканского бюджета;

продолжить модернизацию инфраструктуры архивных учреждений;

интегрировать архивы в систему электронного правительства, межведомственного электронного документооборота;

создать условия для работы с электронными документами, передаваемыми на постоянное хранение из органов государственной власти;

расширить оказание государственными и муниципальными архивами методической помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления в работе архивов и организации делопроизводства;

организовать взаимодействие и партнерство с научными и образовательными учреждениями, общественными объединениями по популяризации архивной информации, в том числе с ООО «Яндекс-архив» с использованием программы искусственного интеллекта.

Реализация этих задач должна обеспечить:

развитие архивного дела и делопроизводства в Республике Северная Осетия-Алания в русле передовых российских тенденций и технологий;

более высокий качественный уровень и доступность государственных и муниципальных услуг архивов в соответствии с интересами и потребностями граждан.

III. Развитие основных направлений архивного дела

Основными направлениями реализации Стратегии являются:

реализация государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере архивного дела;

обеспечение надежной сохранности и организация государственного учета документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов;

качественное формирование Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания;

организация эффективного использования документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов, предоставление информационных услуг;

развитие кадрового потенциала архивов.

Кроме сопровождения архивной сферы деятельности актуальной нормативной правовой базой, необходимо организовать внедрение в работу государственных органов, органов местного самоуправления и организаций правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

Продолжится работа по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства, в том числе:

строительство нового здания Центрального государственного архива Республики Северная Осетия-Алания вместимостью 850 тыс. архивных дел;

совершенствование условий хранения документов в архивах в целях обеспечения гарантированного доступа к ним пользователей;

развитие информационного потенциала Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания путем качественного комплектования архивов документами организаций-источников комплектования, сроки ведомственного хранения которых истекли, и документами личного происхождения.

В условиях массового использования информационно-коммуникационных технологий неуклонно увеличивается часть документации, создаваемой в электронной форме. Развитие электронного документооборота и увеличение объема электронных документов объективно должны привести к постепенному видовому изменению состава Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания. Это предполагает необходимость создания условий для приема значительных массивов электронных документов. Поэтому подготовка архивов к приему, сохранению и использованию электронных документов, обеспечению их аутентичности – приоритетное направление развития архивного дела.

Социально значимыми государственными (муниципальными) услугами архивов, которыми ежегодно пользуются тысячи физических и юридических лиц, являются организация доступа к архивным фондам и информационное обслуживание органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан.

В демократическом государстве обеспечение возможности оперативного и свободного доступа всех категорий пользователей к открытой архивной информации – предмет особого внимания и залог духовного развития общества.

Для большинства профессиональных ученых работа с подлинниками архивных документов в читальных залах останется главным способом исследования. Вместе с тем, уже сегодня общество ожидает расширения доступа к архивным фондам в режиме онлайн, поскольку для многих людей интернет стал универсальным читальным залом. Количество пользователей архивной информации, отдающих предпочтение электронным технологиям, будет неуклонно возрастать. Для решения этой проблемы требуется, с одной стороны, обеспечить доступ к архивным документам, которые изначально созданы в цифровой форме, с другой – перевести в цифровой формат наиболее ценные и востребованные обществом документы на бумажном носителе.

Для расширения доступа необходимо последовательно выполнить следующие мероприятия:

продолжить развитие сайта Архивной службы РСО-Алания и обновление сайтов государственных архивов, разместив на них полную информацию о составе и содержании хранящихся в государственных и муниципальных архивах фондов, и предоставляемых ими услугах;

ежегодно пополнять общепрофессиональный программный комплекс «Архивный фонд», базы данных о местах хранения документов по личному составу и электронные путеводители по архивам с возможностью пользоваться общероссийской архивно-информационной системой, обеспечивающей в режиме онлайн доступ к основным справочникам о составе и содержании архивных документов и описаниям всех архивных фондов с возможностью их автоматизированного поиска;

осуществить последовательный переход от создания традиционных поисково-справочных средств (описей и каталогов) к документам Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания на бумажном носителе к электронным формам, обеспечить их нормативную комплектность, а также завершить создание путеводителей по фондам архивов;

расширить практику публичного представления архивных документов посредством электронных экспозиций и публикаций с размещением в сети Интернет;

создать условия для доступа к поступившим на архивное хранение электронным документам, в том числе с использованием облачных технологий;

совершенствовать работу читальных залов архивов, оснастив их необходимыми техническими средствами и инструментарием для поиска ретроспективной информации;

интенсифицировать рассекречивание архивных документов, созданных в деятельности ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников;

продолжить качественное и своевременное описание поступающих на хранение архивных документов;

обеспечить электронное взаимодействие с использованием информационно-коммуникационных каналов государственных и муниципальных архивов с отделением и отделами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания, органами государственной власти и органами местного самоуправления, использующими архивную информацию при оказании государственных и муниципальных услуг.

При этом архивы должны постоянно расширять круг потенциальных потребителей архивной информации, искать инновационные способы использования архивных документов, стимулируя для этого интерес к отечественной истории и к ее документальным источникам.

Необходимо также реализовывать государственную политику в отношении негосударственной части документального наследия страны, поддерживать государственно-частное партнерство в сфере архивного дела, поощрять создание и функционирование негосударственных архивов.

IV. Риски и сценарии реализации Стратегии

На реализацию целей и задач Стратегии могут влиять как социальные и политические факторы, так и региональные социально-экономические условия и особенности Республики Северная Осетия-Алания.

При возникновении аналогичных факторов в период реализации Стратегии основными рисками, влияющими на развитие архивной отрасли и, соответственно, на реализацию Стратегии и достижение её основных результатов, являются:

- финансовые риски;
- технологические риски;
- ресурсные риски;
- рыночные риски;

геополитические риски;
административные риски.

Ситуация в архивной отрасли республики за последние годы в целом характеризуется положительной динамикой основных показателей деятельности: улучшились условия хранения архивных документов, внедряются в работу современные информационные технологии, вырос объем и виды оказываемых архивными учреждениями государственных услуг, в частности в электронном виде, создаются учетно-справочные автоматизированные базы данных, значительно возросла информационная, выставочная и публикационная деятельность архивных учреждений.

Вместе с тем усиливаются прежние и создаются новые факторы (угрозы), к числу основных из которых следует отнести:

отсутствие дополнительных площадей для приема документов в государственных архивах и опасность их утраты в условиях ведомственного временного хранения;

износ инженерных коммуникаций, недостаточность специального оборудования для хранения, реставрации и консервационно-профилактической обработки архивных документов в государственных архивах и, как следствие, угроза физической сохранности документов;

нерешенность проблемы хранения документов территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций и скапливание их на местах.

Помимо этого, в начале XXI века архивы столкнулись с новыми вызовами, обусловленными стремительным развитием информационного общества, распространением новых технологий в сфере документационного обеспечения управления, все большим распространением электронного документооборота, что неизбежно ставит вопрос об адаптации архивов к реалиям информационного общества.

Ключевыми рисками развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания в среднесрочном и долгосрочном периодах будут оставаться возможные финансовые ограничения, вызванные осложнением финансово-экономической ситуации в стране, в Республике Северная Осетия-Алания, которые могут негативно отразиться на исполнении функций архивов по обеспечению сохранности документов, доступа к ним пользователей и в целом на их использовании в интересах граждан, общества и государства.

На основе проведенного анализа ситуации в отрасли определены три наиболее вероятных сценария ее развития: инерционный, базовый и оптимистический.

Инерционный сценарий

При инерционном сценарии главные риски для архивной отрасли заложены в низком уровне социально-экономического состояния республики в целом. Данный сценарий предполагает в лучшем случае сохранение сложившихся тенденций, основанных на достигнутых результатах:

сохранение действующей сети и частично кадрового состава архивных учреждений республики;

сохранение информационной ценности Архивного фонда республики;

локальные успехи, связанные с реализацией целей краткосрочного характера.

Инерционный сценарий предполагает развитие и формирование следующих факторов, оказывающих отрицательное воздействие на сохранность и информационную ценность Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, а в конечном итоге - на качество работы архивов и оказания ими информационных услуг:

заполнение всех существующих архивохранилищ государственных и муниципальных архивов республики, полное прекращение приема документов от организаций;

резкое увеличение количества документов, хранящихся в организациях, рост фактов утраты документов;

возрастание отказов в выдаче архивных справок по причине отсутствия в архивах необходимой информации;

возрастание рисков чрезвычайных ситуаций в результате износа архивных зданий и коммуникаций, физическая утрата архивных документов;

отсутствие кадрового потенциала, утрата преемственности и наставничества.

На основании проведенного анализа и выявления проблем развития отрасли по инерционному сценарию можно дать следующую характеристику возможного состояния архивной отрасли республики:

предельная загруженность архивохранилищ;

ухудшение условий хранения документов;

утрата архивных документов и архивной информации;

невозможность удовлетворения потребности граждан, общества и государства в архивной информации, используемой в практических и научных целях;

формирование факторов социальной нестабильности.

Базовый сценарий

Базовый сценарий развития предполагает при сохранении бюджетного финансирования и привлечении внебюджетных источников:

сохранение действующей системы государственных и муниципальных архивов, изменения в которой (создание, реорганизация или ликвидация) будут происходить лишь в связи уточнением границ административно-территориальных образований и оптимизации структуры соответствующих органов;

постепенная модернизация инфраструктуры архивных учреждений;

научно-методическое, практическое взаимодействие и партнерство с органами государственной власти, органами местного самоуправления, научными и образовательными учреждениями в области работы с электронными документами;

удовлетворение потребностей общества в ретроспективной информации с использованием традиционных методов работы.

Данный сценарий наиболее вероятный из трех рассматриваемых, так как не требует дополнительного бюджетного финансирования.

Реализация этих задач должна обеспечить:

сохранение архивного дела и делопроизводства в Республике Северная Осетия-Алания в русле передовых российских тенденций и технологий;

сохранение доступности государственных и муниципальных услуг архивов в соответствии с интересами и потребностями граждан;

интеграцию информационных ресурсов архивов с другими информационными ресурсами.

По данному сценарию можно рассматривать привлечение дополнительных средств в архивную отрасль республики, возможно с развитием электронного ресурса архивной информации и повышением качества услуг, оказываемых архивами республики.

Оптимистический сценарий

Путь активного участия архивной отрасли республики во внедрении электронного документооборота, межведомственного электронного документооборота и информационного взаимодействия является альтернативным сценарием ее развития.

Главным проектом сценария должны стать:

интеграция архивов в систему электронного правительства;

создание республиканского Центра хранения электронных документов;

централизованный прием, хранение и организация использования электронных документов органов исполнительной власти республики;

аутентичность (подлинность) электронных документов;

централизованное хранение оцифрованных копий описей и документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных архивах республики;

функционирование автоматизированных систем государственных архивов республики;

разработка поисковых систем и организация доступа к цифровым ресурсам (в том числе через Интернет) для всех пользователей читальных залов и сотрудников государственных архивов республики;

координация проведения совместных работ в области информатизации, осуществляемых архивными учреждениями республики;

функционирование системы управления информатизацией архивов и электронными ресурсами;

резервное копирование и обеспечение безопасности электронных документов.

Источниками комплектования Центра станут республиканские органы исполнительной власти, передающие в Центр электронные документы, а также государственные архивы, передающие в Центр копии электронных образов архивных документов, накопленные в ходе планомерной оцифровки фондов в

рамках наполнения программного комплекса «Архивный фонд» - «Фондовый каталог» и создания научно-справочного аппарата архивов. При этом предполагается, что на местах будут сохраняться комплекты электронных копий документов, созданных в архивах.

Обеспечение сохранности и доступа к накопленному веками массиву документов на бумажных носителях останется одной из главных задач отрасли на долгосрочную перспективу, поэтому оптимистический сценарий предполагает и строительство нового здания для Центрального государственного архива РСО-Алания вместимостью 850 тыс. архивных дел.

Данный сценарий предполагает формирование следующих факторов:

модернизацию материально-технической базы архивов республики, автоматизацию процессов архивной деятельности, создание единой программной среды;

модернизацию управленческих технологий, в том числе внедрение практики «эффективного контракта», создание условий для перманентного повышения квалификации и профессионального совершенствования кадров, повышение заработной платы архивистов.

На основании проведенного анализа и выявления перспектив развития отрасли в рамках оптимистического сценария можно дать следующую характеристику возможного состояния архивной отрасли республики:

развитие глобального информационного ресурса архивных документов;
повышение эффективности и качества оказываемых архивами услуг;
существенное улучшение условий хранения документов, снижение риска внешних угроз.

Возможности (перспективы) реализации оптимистического сценария:

развитие платных услуг;
повышение инвестиционной привлекательности отрасли;
обеспечение безопасности и доступа к информации в электронной форме;
повышение производительности труда работников архивов.

Оптимистический сценарий предполагает гарантированное сохранение и полноценное качественное пополнение Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, в то время как инерционный сценарий приведет к прекращению приема новых документов в архивы и угрозе утраты уже хранящихся документов. Автоматизация архивной деятельности, внедрение системы электронного учета и связанный с этим рост количества и качества предоставляемых архивами услуг возможны только при реализации оптимистического сценария. Создание интернет-ресурса архивных документов республики и их полноценная качественная реставрация также реализуются только при условии активных действий по всем направлениям.

Таким образом, для архивной отрасли республики наиболее приемлемым является третий вариант развития или близкий к нему, так как предоставляет большие возможности для сохранения, увеличения и эффективного использования информационных ресурсов.

В целом Архивная служба РСО-Алания и подведомственные ей государственные архивы обеспечивают выполнение функций и оказание услуг в

установленной сфере деятельности по сохранению, пополнению, учёту и использованию документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов.

V. Перечень показателей реализации Стратегии

Ресурсное обеспечение Стратегии составляют средства, предусмотренные государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания», утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 7 августа 2018 года № 267 «Об утверждении государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания».

Ресурсное обеспечение реализации Стратегии носит прогнозный характер и подлежит ежегодной корректировке с учетом соответствующих бюджетов.

Необходимость координированного и комплексного решения проблем, связанных с совершенствованием и развитием архивного дела в республике, требует реализации Стратегии программно-целевым методом.

В связи с этим в рамках исполнения Стратегии потребуют соответствующих корректировок республиканские программы, в том числе и государственная программа «Развитие архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания» (далее - Программа). По окончании реализации Программы необходимо принятие новой с учетом накопленного опыта и объема нерешенных задач.

Перечень показателей реализации Стратегии прилагается.

VI. Механизм реализации Стратегии

Управление Стратегией и контроль за ходом ее реализации осуществляется Архивной службой РСО-Алания.

Архивная служба РСО-Алания разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации Стратегии, в том числе о внесении изменений в государственную программу, проводит ежегодное уточнение целевых индикаторов, затрат на реализацию основных мероприятий Стратегии, а также утверждает ежегодный план по реализации мероприятий Стратегии.

Реализация Стратегии обеспечивается следующими механизмами:

1) правовым – разработка и принятие нормативных правовых актов, направленных на совершенствование государственной политики в области архивного дела и документационного обеспечения управления;

2) научно-методическим, исследовательским и организационным:

участие в отраслевых научно-исследовательских работах, соответствующих современным потребностям информационного общества и архивной отрасли;

участие в деятельности научно-методического совета архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа;

создание научно-методического совета при Архивной службе РСО-Алания; внедрение передовых разработок и методик в практическую деятельность архивов;

3) финансовым и материально-техническим – участие архивов в реализации государственных программ развития архивного дела, информатизации и отдельных территорий (федеральных округов, регионов), позволяющих:

сконцентрировать усилия архивов на комплексном и системном решении существующих проблем;

обеспечить прозрачность и обоснованность целей развития, их направленность на достижение конкретных социально значимых показателей;

повысить адресность и эффективность расходования бюджетных средств;

расширить и укрепить материально-техническую базу архивных учреждений, их инфраструктуру;

4) информационным – организация выставочных и интернет-проектов, посвященных актуальным историческим темам, в том числе часто подвергаемым искажению и фальсификации;

подготовка и издание сборников документов и документальных публикаций;

информационная поддержка мероприятий, посвященных празднованию знаковых дат в истории Отечества;

формирование и наполнение содержанием объединенного архивного фонда «Защитники Отечества», посвященного участию жителей республики в локальных войнах и конфликтах, в специальной военной операции;

совершенствование механизмов и принципов «Открытого правительства» в целях создания эффективной обратной связи, расширения спектра используемых каналов связи и коммуникаций;

5) кадровым – увеличение штатной численности государственных и муниципальных архивов в соответствии с объемами хранящихся в них документов и количеством поступающих запросов;

усовершенствование на основе актуализированных программ существующей системы непрерывной профессиональной переподготовки кадров;

проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший архивист».

Финансовое обеспечение реализации Стратегии предусматривается в основном за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, бюджетов муниципальных образований, а также внебюджетных источников и осуществляется в рамках:

Стратегии социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания до 2030 года;

действующих и принимаемых в установленном порядке государственных программ развития архивного дела, информатизации;

текущего содержания архивных учреждений.

Ежегодные отчеты о ходе реализации настоящей Стратегии заслушиваются на заседаниях коллегии Архивной службы РСО-Алания.

Информация о ходе реализации Стратегии размещается на сайте Архивной службы РСО-Алания, официальном портале Правительства Республики Северная Осетия-Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Планы и программы» не реже одного раза в год.

VII. Оценка социально-экономической эффективности реализации Стратегии, ожидаемые конечные результаты

В ходе реализации Стратегии достигаются следующие социальные эффекты:

оптимизация условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов как важной составной части информационных ресурсов историко-культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания;

реализация прав юридических и физических лиц на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документах;

повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг (за счет развития информационно-телекоммуникационных технологий);

внедрение системы обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи при предоставлении государственных и муниципальных услуг, что позволит повысить эффективность государственного управления в сфере архивного дела;

реализация мероприятий по популяризации архивных документов (проведение выставок, конференций, публикаций, рассекречивание документов, а также медийных мероприятий), которые являются одним из важных факторов гражданско-патриотического воспитания населения республики, повышения общего, культурного и образовательного уровня жителей Республики Северная Осетия-Алания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Стратегии развития архивного дела в
Республике Северная Осетия - Алания на
период до 2030 года и на перспективу
до 2036 года

**План мероприятий на 2025-2027 годы по реализации
Стратегии развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания до 2030 года
и на перспективу до 2036 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Форма реализации	Ответственный исполнитель
I. Совершенствование нормативно-правового регулирования, контроль в сфере архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания				
1.1.	Разработка нормативных правовых актов в сфере архивного дела в РСО-Алания	ежегодно	определение приоритетных направлений развития архивного дела в РСО-Алания; разработка концепции, стратегии, программы развития архивного дела в РСО-Алания; подготовка аналитических	Архивная служба РСО-Алания

			материалов, докладов, отчетов; внесение в Правительство РСО-Алания проектов нормативных правовых актов	
1.2.	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов РФ и РСО-Алания в сфере архивного дела	ежегодно	аналитическая информация за истекший период	Архивная служба РСО-Алания
1.3.	Проведение государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела на территории РСО-Алания	ежегодно	составление отчета и направление его в Министерство экономического развития РСО-Алания, публикация на ГАСУ и официальном сайте Архивной службы РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
II. Развитие материально-технической базы, обеспечение нормативных условий хранения архивных документов				
2.1.	Организационно-документационное постпроектное сопровождение строительства здания Центрального государственного архива РСО-Алания в г. Владикавказе	ежегодно	предоставление документов в федеральные органы исполнительной власти, в Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
2.2.	Текущий ремонт архивохранилищ РГБУ «Государственный архив новейшей истории РСО-Алания» (ул. Пушкинская, 10)	III квартал 2025 г.	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
2.3.	Благоустройство территории РГБУ	II квартал	годовой отчет, направленный	Архивная

	«Центральный государственный архив РСО-Алания» (ул. Чапаева, 25) после капитального ремонта	2025 г.	в Росархив и Правительство РСО-Алания	служба РСО-Алания
2.4.	Модернизация системы видеонаблюдения в РГБУ «Центральный государственный архив РСО-Алания» (ул. Чапаева, 25)	I квартал 2026 г.-	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
2.5.	Оснащение лаборатории РГБУ «Центральный государственный архив РСО-Алания» оборудованием для реставрации архивных документов	2025 – 2026 гг.-	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
2.6.	Приобретение и установка систем пожаротушения в архивохранилищах двух государственных архивов РСО-Алания	2026– 2027 гг.	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
2.7.	Приобретение и замена архивного оборудования (короба, стремянки, осушители воздуха, гигрометры, тележки, пылесосы)	ежегодно	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
III. Информатизация основной деятельности				
3.1.	Приобретение и внедрение комплексной системы для автоматизации архивной деятельности (ЭПК, запросы, читальные залы, архивное хранение оцифрованных копий и электронных документов, информационное обеспечение граждан через Интернет)	IV квартал 2025 г.	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания

3.2.	Модернизация компьютеров и оргтехники государственных архивов, создание 8 рабочих мест для читальных залов	ежегодно	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
3.3.	Приобретение профессионального сканирующего оборудования для оцифровки архивных документов для двух государственных архивов республики	2025 г.	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
3.4.	Приобретение серверного оборудования для хранения оцифрованных данных фонда пользования	2027 г.	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
3.5.	Организация системы информационной безопасности, техническая защита информации (аттестация автоматизированных рабочих мест)	ежегодно	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
IV. Информационно-методическое и кадровое обеспечение				
4.1.	Разработка положений, инструкций, методических рекомендаций, памяток в области архивного дела и делопроизводства	ежегодно	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
4.2.	Проведения семинаров для специалистов в области архивного дела и делопроизводства	ежегодно	программы мероприятий и отчет об их реализации, размещенные в сети "Интернет"	Архивная служба РСО-Алания
4.3.	Организация дополнительного обучения, повышения квалификации сотрудников Архивной службы РСО-Алания и подведомственных учреждений	ежегодно	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания

4.4.	Создание условий для развития института наставничества в сфере архивного дела	ежегодно	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
4.5.	Проведение конкурса профессионального мастерства в целях поддержки и профессионального развития специалистов в области архивного дела	III квартал 2025 г.	программа мероприятий и отчет о её реализации, размещенные в сети Интернет	
V. Управление реализацией Стратегии				
5.1.	Организация и обеспечение мониторинга реализации Стратегии	ежегодно	аналитическая информация за истекший период, размещаемая в сети Интернет	Архивная служба РСО-Алания
5.2.	Подготовка проекта государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания» на 2025-2030 гг.	2025 г.	постановление Правительства РСО-Алания об утверждении государственной программы	Архивная служба РСО-Алания
5.3.	Представление в Министерство экономического развития РСО-Алания доклада об исполнении плана мероприятий Стратегии развития архивного дела в РСО-Алания до 2030 года	I квартал 2025 г. и далее – ежегодно	доклад об исполнении плана мероприятий Стратегии развития архивного дела в РСО-Алания до 2030 года и на перспективу до 2036 года	Архивная служба РСО-Алания

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Стратегии развития архивного дела в
Республике Северная Осетия-Алания на
период до 2030 года и на перспективу до
2036 года

СОСТАВ

рабочей группы по реализации Стратегии развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания до 2030 года и на перспективу до 2036 года

Плаева Альбина Анатольевна – Заместитель Председателя
Правительства Республики Северная Осетия-Алания – руководитель рабочей
группы;

Хайманов Борис Петрович - Руководитель Архивной службы
Республики Северная Осетия-Алания;

Дзущева Марианна Рамазановна - заместитель руководителя
Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания;

Арбиева Залина Рамазановна - директор республиканского
государственного бюджетного учреждения «Государственный архив
новейшей истории Республики Северная Осетия-Алания»;

Зассеева Лариса Созыровна – директор республиканского
государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный
архив Республики Северная Осетия-Алания»;

Ваниева Эльвира Борисовна - заместитель директора
республиканского государственного бюджетного учреждения
«Государственный архив новейшей истории Республики Северная Осетия-
Алания»;

Фидарова Рита Михайловна - директор республиканского
государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный
архив Республики Северная Осетия-Алания».

Оцифровка и индексирование научно-справочного аппарата	Доля оцифрованных и индексированных описей и наименований дел, процентов	72,0	80,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Оцифровка особо ценных документов	Доля оцифрованных особо ценных единиц хранения от общего числа особо ценных единиц хранения, процентов	75,0	80,0	85,0	90,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Система хранения данных	Доля оцифрованного контента, хранящегося в единой системе хранения данных, процентов	25,0	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Приобретение оборудования для оцифровки архивных документов	Доля оцифрованных единиц хранения от числа запланированных на текущий год, процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Модернизация АРМ государственных и муниципальных архивов	Количество модернизированных рабочих мест в государственных и муниципальных архивах, единиц	50	-	-	52	-	-	56	58	60	63	65	70	
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников государственных архивов	Уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных услуг, процентов	80,0	80,5	81,0	82,0	83,0	84,0	85,0	86,0	87,0	88,0	89,0	90,0	

Доработка единой межведомственной системы электронного документооборота органов государственной власти и органов местного самоуправления	Доля организаций-источников комплектования, осуществляющих передачу документов через личные кабинеты системы электронного документооборота, процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	35,0	40,0	45,0	50,0
Обеспечение противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического режимов в зданиях государственных архивов	Уровень соответствия помещений государственных архивов нормативным условиям, обеспечивающим постоянное хранение архивных документов, процентов	86,7	88,9	89,5	90,1	90,7	90,7	90,7	90,7	90,7	91,0	92,0	93,0	94,0
Приобретение оборудования для реставрации архивных документов	Количество архивных документов на бумажном носителе, прошедших реставрацию, подшивку и переплет на бумажном носителе, единиц хранения	100	150	150	150	150	150	150	160	160	160	160	160	170