

РЕСПУБЛИКАЕ ЦАЕГАТ  
ИРЫСТОНЫ - АЛАНИЙЫ  
ХИЦАУАД



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ  
ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

РЕСПУБЛИКАЕ ЦАЕГАТ  
ИРЫСТОНЫ - АЛАНИЙЫ  
АРХИВОН СЛУЖБÆ

АРХИВНАЯ СЛУЖБА  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ  
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**АРХИВНАЯ СЛУЖБА  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

**П Р И К А З**

01. декабря 2020г.

№ 59

г.Владикавказ

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, на плановый период 2021-2022 годов**

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и в соответствии с требованиями Стандарта комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации "Реформа контрольной и надзорной деятельности" от 27 марта 2018 г.,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, на плановый период 2021-2022 годов.

2. Начальнику отдела информационных технологий и формирования Архивного фонда РСО-Алания Архивной службы РСО-Алания Дзарахоховой Т.В. обеспечить достижение плановых мероприятий Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, на плановый период 2021-2022 годов

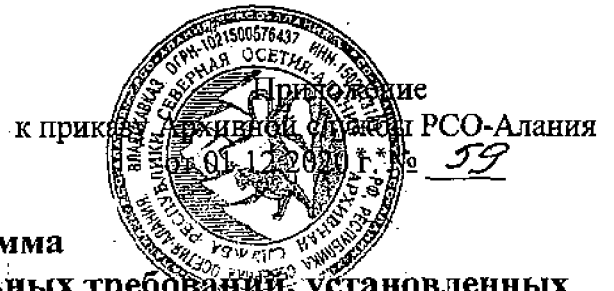
3. Рубаевой А.Ф. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Архивной службы Республики Северная Осетия – Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

РУКОВОДИТЕЛЬ



**Е.Ш.ТЕБИЕВА**



**Программа  
профилактики нарушений обязательных требований, установленных  
законодательством об архивном деле, на плановый период  
2021-2022 годов**

**1. Общие положения**

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Архивной службой Республики Северная Осетия - Алания (далее - Служба) при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Северная Осетия -Алания (далее - Программа, профилактические мероприятия, обязательные требования, соответственно), разработана в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2. Программа устанавливает порядок проведения Службой профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Северная Осетия -Алания.

**II. Цели и задачи проведения профилактических мероприятий**

**2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:**

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле;

- повышение открытости и прозрачности деятельности Службы при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Северная Осетия -Алания.

2.2. Проведение Службой профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле;

- определение способов устранения или снижения рисков возникновения нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле;

- принятие мер по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле.

### III. Аналитическая часть. Текущий уровень профилактических мероприятий

#### Аналитическая часть

Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Северная Осетия включает в себя проведение выездных проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

Субъектами профилактических мероприятий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Обзор сведений контрольной деятельности в Службы за истекший календарный год о количестве подконтрольных субъектов, данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах, анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям или анализ и оценка причиненного ущерба размещаются в годовых докладах об осуществлении контрольной деятельности на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Результаты обобщения и анализа правоприменительной практики контрольной деятельности в Службе за отчетный год будут размещены на официальном сайте Службы.

#### Текущий уровень профилактических мероприятий

В рамках профилактики нарушений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Агентством осуществляется ряд мероприятий.

На официальном сайте Службы размещаются:

- ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год;

- сведения о результатах проведенных контрольных мероприятий;

- перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Северная Осетия - Алания;

- перечень документов, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица при проведении мероприятий по контролю

в рамках государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Северная Осетия – Алания;

программа профилактики нарушений обязательных требований (ежегодно, до 30 декабря текущего года, обеспечить выполнение программ профилактики нарушений обязательных требований, в форме приказа или иным способом сведений об итогах их реализации);

итоги реализации программы профилактики нарушений обязательных требований за отчетный год.

На официальном сайте Службы размещается ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год, размещаются сведения о результатах проведенных контрольных мероприятий.

Служба проводит информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, путем подготовки докладов с обобщением правоприменительной практики, типовых и массовых нарушений обязательных требований. Доклад размещается на официальном сайте Службы.

Специалисты Службы проводят консультирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле в Службе и с выездом на места.

При посещении подконтрольных объектов выдаются Справки с перечнем мероприятий, необходимых к проведению в подконтрольных объектах, с целью предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

При проведении плановых проверок используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), в том числе для целей самопроверки подконтрольных субъектов.

В Службе организована работа по приему устных и письменных обращений, касающихся нарушений законодательства в сфере архивного дела, проведению анализа обращений с разбивкой их по тематикам с целью определения мер реагирования и подготовки ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

**IV. План мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, на плановый период 2021–2022 годов**

N п/п	Наименование мероприятия	Структура мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия
1	Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Архивной службы РСО–Алания (далее – Служба)	Размещение перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные законодательством об архивном деле, к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также комментариев к ним, об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие	Постоянно. При издании новых нормативных правовых актов - течение 14 дней после их опубликования	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.
		Размещение рекомендаций по проведению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями необходимых организационных, технических мероприятий или иных мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных	Постоянно	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.

		требований, установленных законодательством об архивном деле		
		Размещение сведений о результатах проведения контрольных мероприятий	В течение 3-х дней после подписания Акта	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.
		Размещение информации по обобщению правоприменительной практики	Постоянно	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.
		Размещение сведений о судебных решениях по делам об оспаривании постановлений об административных правонарушениях Службы	По мере поступления судебных решений	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.
2	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, в том числе путем проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами	Проведение разъяснительной работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	Постоянно	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.
		Проведение публичных обсуждений правоприменительной практики	В соответствии с утвержденным Службой планом	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.
		Проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы	В соответствии с утвержденным Службой планом	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.

		Разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований	1 раз в год	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.
3	Обобщение и анализ информации по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории РСО-Алания	Подготовка доклада Службы об осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории РСО-Алания	В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.
		Подготовка полугодовой формы федерального статистического наблюдения N 1-контроль "Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	В срок до 1 июля текущего года и 10 января года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.
4	Меры по предотвращению нарушений в случае поступления в Службу информации о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Выдача предостережений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям о недопустимости нарушений обязательных требований и принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле	По мере поступления информации о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.
5	Расчет и оценка фактических (достигнутых) значений показателей результативности и эффективности контрольной деятельности	Проведение расчета и оценка фактических (достигнутых) значений показателей результативности и эффективности контрольной	В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.



	деятельности Службы в соответствии с Порядком проведения оценки результативности и эффективности контрольной деятельности Службы, утвержденным Приказом Службы		
	Размещение результатов мониторинга показателей результативности и эффективности на официальном сайте Службы	Не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.
	Внесение результатов оценки фактических (достигнутых) значений показателей в ежегодные доклады об осуществлении государственного контроля (надзора)	В срок до 28 февраля года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.
	Направление результатов оценки фактических (достигнутых) значений показателей в ежегодные доклады об осуществлении государственного контроля в Министерство экономического развития РСО-Алания	В срок до 28 февраля года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела Службы Дзарахохова Т.В.

#### V. Отчетные показатели и оценка эффективности Программы

К проектным отчетным показателям Программы на 2021-2022 годы относятся:

- 1) количество выданных предостережений;

- 2) количество проведенных профилактических мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных нормативными правовыми актами РСО–Алания, оценка соблюдения которых является предметом контроля;
- 3) информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных нормативными правовыми РСО–Алания, оценка соблюдения которых является предметом контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте Службы;
- 4) соотношение устраненных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольной деятельности, к общему количеству выявленных нарушений обязательных требований.

#### Оценка эффективности Программы

Информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

---