

**КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

«25» 04 2022 г.

г. Владикавказ

№ 36-р

*Об утверждении Положения о денежном содержании государственных гражданских служащих Комитета и Положения об оплате труда работников*

**1. УТВЕРДИТЬ с 25 апреля 2022 года**

Положение о денежном содержании государственных гражданских служащих Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Положение об оплате труда работников Комитета Республики Северная Осетия - Алания по занятости населения, замещающих должности водителя и уборщика служебных помещений согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета РСО-Алания по занятости населения от 31 декабря 2015 г. № 153 «Об утверждении Положения о денежном содержании государственных гражданских служащими оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Комитета».

3. Козаевой И.Б. – ведущему советнику отдела организационной, кадровой работы и противодействия коррупции ознакомить с приказом касающихся лиц под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель**



**А.А. Плаева**

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета  
РСО-Алания по занятости  
населения  
от 25.04.2022 № 56-Р

### ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании государственных гражданских служащих  
Комитета Республики Северная Осетия - Алания по занятости населения

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о денежном содержании государственных гражданских служащих Комитета Республики Северная Осетия - Алания по занятости населения (далее - Положение) разработано на основе требований республиканских законов от 30 декабря 2005 г. № 75-РЗ "О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания" и от 14 мая 2001 г. № 16-РЗ "О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания" (с изменениями и дополнениями), а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, регулирующих вопросы денежного содержания сотрудников органов исполнительной власти и регламентирует порядок и условия денежного содержания государственных гражданских служащих в целях соблюдения их конституционных прав и гарантий.

1.2. Денежное содержание государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете Республики Северная Осетия - Алания по занятости населения (далее - гражданские служащие), состоит из:

- месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад)
- месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин)
- из ежемесячных и иных дополнительных, выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания)

1.4. Размер денежного содержания гражданскому служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, определяется пропорционально количеству фактически отработанных рабочих дней в этом месяце.

1.5. Фонд оплаты труда Комитета Республики Северная Осетия - Алания по занятости населения (далее - Комитет) формируется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

1.6. Материальное стимулирование гражданских служащих Комитета производится в пределах и за счет бюджетных средств, предусмотренных Комитету в республиканском бюджете соответствующего года на их содержание по фонду оплаты труда, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим положением. При этом на цели материального стимулирования гражданских служащих по решению председателя Комитета может использоваться экономия по фонду оплаты труда.

1.7. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой ими должностью государственной гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы в порядке, установленном «Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания государственным гражданским служащим Республики Северная Осетия-Алания»

1.8. Оклады за классные чины, в установленном порядке присвоенные гражданским служащим, выплачиваются в размерах, установленных действующим законодательством.

При присвоении гражданским служащим очередных классных чинов оклады по ним выплачиваются со дня их присвоения в установленном порядке.

При увеличении (индексации) окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.9. Должностные оклады гражданским служащим устанавливаются и выплачиваются в соответствии с замещаемыми ими должностями государственной гражданской службы (далее в настоящем разделе именуются - должности).

1.10. Выплата должностных окладов гражданским служащим производится со дня назначения на должность и по день освобождения от замещаемой должности включительно, определяемые соответствующими приказами по Комитету.

1.11. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.12. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- прочие выплаты, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда *гражданских служащих и работников*.

## **II. Ежемесячные дополнительные выплаты**

**2.1. Порядок и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

2.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданским служащим Комитета выплачиваются со дня достижения ими стажа (выслуги лет), дающего право на ее получение, одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда) за вторую половину расчетного месяца.

2.1.2. Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании приказа Комитета и исчисляется в процентах от должностного оклада.

2.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданским служащим за выслугу лет на гражданской службе устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

- от одного года до пяти лет - 10 процентов;
- от пяти до десяти лет - 15 процентов;
- от десяти до пятнадцати лет - 20 процентов;
- свыше пятнадцати лет - 30 процентов.

2.1.4. Выплата надбавки за выслугу лет производится за фактически отработанное в текущем месяце время в сроки, установленные для выплаты денежного содержания (оплаты труда) за вторую половину месяца.

2.1.5. Выплата надбавки гражданским служащим не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках, предоставляемых без сохранения денежного содержания (оплаты труда).

**2.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

2.2.1. Гражданским служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее в настоящем разделе именуется - надбавка), в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

2.2.2. Гражданские служащие, на которых имеется оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянной работы со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно их должностным (функциональным) обязанностям по замещаемой должности допускаются к государственной тайне на постоянной основе.

2.2.3. Выплата надбавки производится за фактически отработанное в текущем месяце время в сроки, установленные для выплаты денежного содержания за вторую половину месяца.

### **2.3. Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной службы**

2.3.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы устанавливается в целях повышения материальной заинтересованности гражданских служащих Комитета и поощрения за высокое качество исполняемых должностных обязанностей.

2.3.2. Выплата надбавки за особые условия гражданских служащих производится за счет и в пределах установленного объема бюджетных ассигнований на выплату заработной платы по смете на соответствующий финансовый год, в пределах установленных законодательством размеров в зависимости от занимаемой должности.

2.3.3. Размер надбавки за особые условия государственной службы устанавливается персонально гражданскому служащему на основании приказа председателя Комитета

2.3.4. Размер надбавки может устанавливаться на определенный срок (месяц, квартал, год). По решению председателя Комитета, при невыполнении критериев, гражданскому служащему может быть снижен ранее установленный размер надбавки.

2.3.5. Надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы устанавливается с учетом следующих критериев:

- профессионализм и компетентность гражданских служащих в принятии управленческих решений, их ответственность в работе по поддержанию высокого качества исполнительской дисциплины;
- исполнение гражданскими служащими функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных, и привлечение их к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ (поручений);
- участие в разработке проектов нормативных документов;
- дополнительная нагрузка в работе (участие в работе постоянных комиссий, совмещение в работе);
- особый характер работы (командировки, выполнение особых заданий);
- инициативность, ответственность и самостоятельность принимаемых решений;
- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий;
- личный вклад гражданского служащего в общие результаты работы;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства.

2.3.6. Выплата надбавки производится за фактически отработанное в текущем месяце время в сроки, установленные для выплаты денежного содержания за вторую половину месяца.

2.3.7. Выплата надбавки гражданским служащим не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках, предоставляемых без сохранения денежного содержания.

## **2.4. Размер и порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий**

2.4.1. За выполнение особо важных и сложных заданий и с учетом обеспечения выполнения задач и функций Комитета гражданскому служащему выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий, размер премии, выплачиваемой конкретному сотруднику, максимальными размерами не ограничивается.

2.4.2. Премирование гражданских служащих является экономическим методом стимулирования их трудовой деятельности, персональной ответственности и заинтересованности в эффективном решении задач, стоящих перед структурным подразделением, в котором они замещают штатную должность, и Комитета в целом.

2.4.3. Премирование не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое сотрудникам дополнительно к денежному содержанию за эффективные результаты труда, а также в случаях особой важности и повышенной сложности выполняемых ими заданий руководства Комитета.

2.4.4. При принятии председателем Комитета решения о премировании оценивается выполнение особо важных и сложных заданий за определенный период работы (месяц, квартал, год и т.д.).

2.4.5. По решению председателя Комитета при рассмотрении вопроса о выплате премии за определенный период оцениваются показатели в полном объеме или частично, в совокупности или по отдельности.

2.4.6. Заместители председателя Комитета, начальники отделов вправе представить председателю Комитета свои предложения о выплате и о размере премии.

2.4.7. Показателями (критериями) для принятия решения о представлении предложений о премировании подчиненных сотрудников и определения им размера премии являются:

- личное отношение каждого сотрудника к выполнению своих служебных и функциональных обязанностей;

- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;

- профессионализм и личный вклад в выполнение структурным подразделением возложенных на него задач;

- творческий подход и разумная инициатива сотрудника, проявленные при выполнении заданий и поручений

2.4.8. Гражданским служащим Комитета, имеющим дисциплинарные взыскания, премия не выплачивается.

2.4.9. При определении размера премии гражданскому служащему Комитета, принятому на службу в текущем календарном году, учитывается фактически отработанное время за оцениваемый период работы.

2.4.10. Решение о выплате и о размере премии принимает председатель Комитета с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его исполнения.

2.4.11. По решению председателя Комитета размер премии может быть снижен за систематическое нарушение приказов и распоряжений председателя Комитета, поручений заместителей председателей и начальников отдела.

## **2.5. Размер и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в целях материального стимулирования, повышения материальной заинтересованности гражданского служащего в результатах труда, создания условий для проявления гражданским служащим профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности, осуществляемой в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

2.5.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в соответствии с действующим Законом «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания».

2.5.3. Гражданскому служащему, поступившему на государственную гражданскую службу в Комитет, а также увольняемому из Комитета в текущем месяце, ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время.

## **III. Единовременные дополнительные выплаты**

### **3.1. Порядок и размеры выплаты материальной помощи**

3.1.1. Материальная помощь гражданским служащим Комитета оказывается для содействия в решении их социальных и бытовых вопросов в пределах и за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов Комитета на эти цели, из расчета (на календарный год) - трех окладов денежного содержания.

3.1.2. Основанием для оказания материальной помощи является заявление гражданского служащего с указанием в нем конкретного размера материальной помощи.

3.1.3. Кроме материальной помощи, указанной в пункте 3.1.1 настоящего положения, гражданским служащим может быть оказана единовременная

материальная помощь на основании заявления гражданского служащего, в особых случаях:

- заклучение брака работником;
- заклучение брака детьми работника;
- материальную помощь по случаю юбилея (50 и 60 лет);
- материальную помощь по случаю рождения второго ребенка;
- при необходимости дорогостоящего лечения;
- в случае смерти близкого родственника;
- иные случаи.

3.2. Источником выплаты гражданским служащим единовременной материальной помощи в особых случаях, является экономия по фонду оплаты труда.

3.3. Единовременное поощрение гражданским служащим

3.3.1. Гражданским служащим Комитета может выплачиваться единовременное денежное поощрение в виде единовременной премии в следующих случаях:

- за добросовестную работу;
- в связи с юбилейными датами (50 и 60 лет со дня рождения);
- в связи с праздничными датами;
- в связи с уходом на пенсию;
- в связи с награждением государственными наградами (почетные грамоты, медали, ордена и прочее).

3.3.2. Выплата единовременного денежного поощрения производится на основании приказа председателя Комитета.

3.4. Источником выплаты единовременного поощрения являются средства, предусмотренные в смете расходов Комитета на денежное содержание гражданских служащих.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. В пределах бюджетных ассигнований, выделенных на денежное содержание гражданских служащих Комитета, председателем Комитета могут приниматься решения об установлении гражданским служащим Комитета дополнительных, в том числе поощрительных, выплат, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости.



## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета  
РСО-Алания по занятости  
населения  
от 18.04.2022 № 56-ф

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Комитета Республики Северная Осетия - Алания  
по занятости населения, замещающих должности водителя и уборщика  
служебных помещений

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Комитета Республики Северная Осетия - Алания по занятости населения, замещающих должности водителя и уборщика служебных помещений (далее - Положение) разработано на основе требований постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 июня 2012 г. № 211 «Об оплате труда работников автобаз, персонала по охране и обслуживанию зданий, водителей служебных легковых автомобилей государственных органов Республики Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями), и устанавливает порядок выплаты указанным работникам заработной платы и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда работников Комитета Республики Северная Осетия - Алания по занятости населения.

1.2. Оплата труда работников, замещающих должности водителя и уборщика служебных помещений (далее - работники), состоит из месячного оклада работника (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии с замещаемой им должностью.

1.3. Размер оплаты труда работнику, отработавшему неполный рабочий месяц, определяется пропорционально количеству фактически отработанных рабочих дней в этом месяце.

1.4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий год на содержание Комитета Республики Северная Осетия - Алания по занятости населения (далее - Комитет), в пределах Фонда оплаты труда, который формируется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. При этом на цели материального стимулирования работников по решению председателя Комитета может использоваться экономия по фонду оплаты труда.

## **II. Порядок оплаты труда работников, замещающих должности водителя и уборщика служебных помещений**

2.1. Размеры должностных окладов водителей и уборщиков служебных помещений устанавливаются согласно приложению №1 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29.06.2012 № 211 «Об оплате труда работников автобаз, персонала по охране и обслуживанию зданий, водителей служебных легковых автомобилей государственных органов Республики Северная Осетия-Алания».

2.2. Выплата должностных окладов работникам производится со дня назначения на должность и по день освобождения от замещаемой должности включительно, определяемые соответствующими приказами по Комитету.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. В зависимости от занимаемой должности Работникам устанавливаются ежемесячные дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

- а) выплата за интенсивность;
- б) надбавка за классность;
- в) доплата за ненормированный день;
- г) премия за основные результаты работы.

2.5. Надбавки, доплаты и выплаты стимулирующего характера направлены на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества работы.

2.6. Водителю и уборщику служебных помещений производится стимулирующая выплата за интенсивность.

2.7. Водителям выплачивается надбавка за классность в соответствии с действующим законодательством, на основании данных водительского удостоверения об установленной разрешенной категории (B, C, D, E).

2.8. Водителям устанавливается компенсационная доплата за ненормированный рабочий день.

2.9. Водителям и уборщикам служебных помещений ежемесячные дополнительные выплаты устанавливаются в размере согласно приложению №2 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29.06.2012 № 211 "Об оплате труда работников автобаз, персонала по охране и обслуживанию зданий, водителей служебных легковых автомобилей государственных органов Республики Северная Осетия-Алания".

2.10. Премирование работников производится за своевременное, добросовестное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей и поручений руководства.

2.11. Премирование не является гарантированным видом оплаты труда, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое работнику дополнительно к заработной плате за основные результаты труда.

2.12. Премирование работников на основании приказа председателя Комитета может выплачиваться единовременно по итогам работы за месяц,

квартал, полугодие, девять месяцев, год в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.13. Работникам Комитета, имеющим дисциплинарные взыскания, премия не выплачивается.

2.14. Единовременные премии могут устанавливаться к юбилейным и праздничным датам.

2.15. Конкретные размеры надбавок, компенсационных доплат и стимулирующих выплат работникам определяются приказом председателя Комитета исходя из фактически выполняемого работником объема и качества работ.

### **III. Единовременные дополнительные выплаты**

3.1. Порядок и размеры выплаты материальной помощи.

3.1.1. Работникам Комитета один раз в год оказывается материальная помощь для содействия в решении их социальных и бытовых вопросов согласно приложению №2 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29.06.2012 № 211 "Об оплате труда работников автобаз, персонала по охране и обслуживанию зданий, водителей служебных легковых автомобилей государственных органов Республики Северная Осетия-Алания".

3.1.2. Основанием для оказания материальной помощи является соответствующее заявление работника.

3.2. Кроме материальной помощи, указанной в пункте 3.1.1. настоящего положения, работникам может быть оказана единовременная материальная помощь на основании заявления работника, в особых случаях:

- заключение брака работником;
- заключение брака детьми работника;
- материальную помощь по случаю юбилея (50 и 60 лет);
- материальную помощь по случаю рождения второго ребенка;
- при необходимости дорогостоящего лечения;
- в случае смерти близкого родственника;
- иные случаи.

3.3. Источником выплаты работникам единовременной материальной помощи в особых случаях, является экономия по фонду оплаты труда.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. В пределах бюджетных ассигнований, выделенных на соответствующий год на содержание Комитета, председателем Комитета могут приниматься решения об установлении работникам Комитета иных дополнительных выплат, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости.