



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

П Р И К А З

«25» апреля 2022 г.

№ 44

г. Владикавказ

Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, поощрений и наградений за безупречную гражданскую службу государственным гражданским служащим Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания, а также о порядке премирования работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии со ст. 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 мая 2001 года № 16-РЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания» и в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, поощрений и наградений за безупречную гражданскую службу государственным гражданским служащим Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания, а также о порядке премирования работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по охране и использованию

объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания от 28 декабря 2015 года № 138 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



A. Галуев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
по охране и использованию
объектов культурного наследия РСО-Алания
от «25» Апреля 2022 г. № 44

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, поощрений и награждений за безупречную гражданскую службу государственным гражданским служащим Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания, а также о порядке премирования работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, поощрений и награждений за безупречную гражданскую службу государственным гражданским служащим Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания, а также о порядке премирования работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 мая 2001 года № 16-РЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания» и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи поощрений и награждений за безупречную гражданскую службу государственным гражданским служащим Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания, а также о порядке премирования

работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания (далее - гражданские служащие, Комитет, работники).

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренных Комитету на соответствующий финансовый год.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) выплачивается в пределах размеров, установленных статьей 5 Закона РСО-Алания от 14 мая 2001 г. № 16-РЗ.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданским служащим Комитета устанавливается приказом председателя Комитета.

5. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

6. Увеличение размера ежемесячной надбавки в пределах одной группы должностей производится по истечении установленного срока испытания, но не ранее, чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы, приказом председателя Комитета по представлению начальника структурного подразделения или заместителя председателя Комитета. В случае, если испытательный срок не устанавливался, увеличение размера ежемесячной надбавки также производится не ранее, чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы.

7. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки может быть изменен приказом председателя Комитета по представлению начальника структурного подразделения или заместителя председателя Комитета.

Ежемесячная надбавка исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

8. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной

гражданской службы, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

III. Порядок премирования гражданских служащих

9. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий и в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества работы, с учетом личного вклада каждого гражданского служащего в выполнении задач и обеспечении функций, возложенных на Комитет.

10. Премирование государственных гражданских служащих осуществляется по результатам работы за отчетный период (ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за 9 месяцев, за год).

11. Основаниями для премирования государственных служащих Комитета являются:

- положительные результаты деятельности Комитета;
- личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Комитет;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящего в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства Комитета;
- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;
- творческий подход в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности использования новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника;
- фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

12. Премирование гражданских служащих в Комитете осуществляется в виде:

- ежемесячной (ежеквартальной) премии;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение Комитета, исполнение должностного регламента за конкретный период времени (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- единовременного денежного поощрения в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65);
- единовременного денежного поощрения за многолетний и добросовестный труд в связи с профессиональными праздниками;
- единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу при награждении государственными наградами, присвоении почетных званий.

13. За примерное исполнение служебных обязанностей, высокие результаты служебной деятельности, продолжительную и безупречную службу в Комитете, выполнение заданий особой важности и сложности премирование гражданских служащих, помимо выплаты им премий по итогам службы за квартал и год, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

14. Премии начисляются гражданским служащим Комитета за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
- временной нетрудоспособности;
- другие периоды, когда гражданский служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Премирование государственных гражданских служащих по результатам работы за месяц (за квартал) осуществляется за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на премирование.

16. За счет экономии фонда оплаты труда (наличие вакантных должностей, экономия за счет временной нетрудоспособности) могут выплачиваться единовременные поощрительные (разовые) премии, а также может производиться премирование государственных гражданских служащих по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

17. Государственным гражданским служащим, некачественно и несвоевременно выполняющим свои служебные обязанности, а также нарушающим служебный распорядок Комитета (при наличии непогашенного дисциплинарного взыскания) премия не выплачивается.

18. Премированию не подлежат следующие гражданские служащие:

- находящиеся на дату принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

19. Решение о выплате премии или единовременного поощрения оформляется приказом председателя Комитета. Проект приказа о премировании разрабатывается организационно – финансовым отделом.

20. Руководители структурных подразделений Комитета в письменной форме подготавливают предложения по премированию гражданских служащих с учетом объема исполнения ими их должностных обязанностей.

21. Предложения о премировании или единовременном поощрении, подготовленные руководителями структурных подразделений Комитета, должны

быть согласованы с заместителем председателя Комитета и направлены в организационно – финансовый отдел для обобщения информации и подготовки проекта приказа.

22. Заместитель председателя Комитета готовит предложения о премировании руководителей структурных подразделений Комитета. Председатель Комитета единолично принимает решение о премировании, о повышении или о понижении премии заместителя председателя Комитета.

23. Размер премии, выплачиваемой отдельному государственному гражданскому служащему, определяется исходя из результатов его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

24. Премия за тот или иной период календарного года, принятого в качестве расчетного для начисления премий, может устанавливаться либо в размере должностного оклада с надбавками, либо должностного оклада, либо в процентах к должностному окладу.

IV. Осуществление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим Комитета

25. При предоставлении государственному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год на основании заявления гражданского служащего производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

26. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска с учетом пожелания гражданского служащего по его письменному заявлению.

27. В случае, если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

28. В случае увольнения гражданского служащего Комитета с государственной гражданской службы до реализации им права на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата осуществляется в размере, пропорциональном отработанному в календарном году времени.

V. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим Комитета

29. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим за счет средств фонда оплаты труда, утвержденного Комитету на соответствующий календарный год.

30. Выплата материальной помощи производится один раз в течение календарного года, как правило, при уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании его заявления в размере одного оклада денежного содержания в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

31. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается только один

раз при предоставлении любой из частей отпуска по личному заявлению гражданского служащего.

32. Гражданскому служащему по его заявлению может быть выплачена материальная помощь в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

33. Если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, выплата производится в конце года на основании его заявления.

34. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

35. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться по заявлению гражданского служащего в случаях:

- рождения ребенка у гражданского служащего (на основании свидетельства о рождении ребенка);

- вступления в брак гражданского служащего (на основании свидетельства о браке);

- смерти гражданского служащего (на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении);

- смерти члена семьи (жена, муж, дети, родители) или лица, находящегося на иждивении гражданского служащего (работника), на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании справок из соответствующих органов в размере двух окладов месячного денежного содержания.

36. Личное заявление гражданского служащего с мотивированным обоснованием получения материальной помощи согласовывается с заместителем председателя Комитета.

37. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему (работнику), максимальными размерами не ограничивается.

38. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Комитета.

V. Поощрения и награждения за гражданскую службу.

39. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

- награждение почетной грамотой Комитета с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

40. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего принимается председателем Комитета по представлению заместителя председателя Комитета.

41. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного абзацами 2 - 4 части 39 настоящего раздела, производится в порядке и размерах, утверждаемых председателем Комитета в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих Комитета.

42. Решения о поощрении или награждении оформляются приказом Комитета, соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

VI. Премирование работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Комитета

Премирование работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Комитета производится ежемесячно за фактически отработанное время в размере до 150 % должностного оклада при условии отсутствия замечаний со стороны руководства.

Образовавшаяся экономия по фонду заработной платы расходуется по усмотрению председателя Комитета на выплату единовременного поощрения в связи с выходом на государственную трудовую пенсию, на единовременные выплаты в связи с юбилейными датами работников, на вознаграждение работников за безупречную работу.