

**КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

« 09 » 08 2022 г.

ПРИКАЗ

г. Владикавказ

№ 95-р

Об утверждении должностного регламента государственного гражданского служащего Республики Северная Осетия-Алания, замещающего должность государственной гражданской службы в Комитете РСО-Алания по занятости населения

В связи с кадровыми изменениями в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения **п р и к а з ы в а ю:**

1. УТВЕРДИТЬ с 9 августа 2022 года прилагаемый к настоящему приказу должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения «ведущего советника юридического отдела».
2. Козаевой И.Б. – ведущему советнику отдела организационной, кадровой работы и противодействия коррупции ознакомить с приказом и должностным регламентом Икаева А.А. лиц под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А.А. Плаева

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего, замещающего должность ведущего советника
юридического отдела

1. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, утвержденном Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 14 августа 2006 года № 157 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания», должность государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания (далее – должность гражданской службы) ведущий советник юридического отдела (далее также - отдел) Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее также - Комитет) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Код должности: 04-3-3-11.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование в сфере труда и социального развития (п. 19).

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция (п.19.1).

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности осуществляется Председателем Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее – Комитет, Председатель Комитета).

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего советника, непосредственно подчиняется начальнику юридического отдела Комитета.

1.6. В период временного отсутствия ведущего советника исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего юридического отдела Комитета, замещающего должность ведущего советника, главного специалиста-эксперта, специалиста-эксперта.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность ведущего советника, в случае служебной необходимости может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности начальник юридического отдела.

1.8. Наличие и состав подчиненных определяются организационной структурой Комитета.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего советника устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего советника отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня - бакалавриат.

2.1.2. Для должности ведущего советника стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлениям подготовки, указанным в п. 2.2.1., составляет: без предъявления требования к стажу.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего советника, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации,

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Северная Осетия-Алания;
Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания»;
Закона Республики Северная Осетия-Алания от 15 июня 2009 года № 16-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия-Алания»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего советника, включают следующие умения.

Общие умения:

умение мыслить системно (стратегически);
умение планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата;
коммуникативные умения;
умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего советника, должен иметь высшее образование уровня бакалавр по направлению (-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего советника, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере действия следующих нормативных правовых актов:

- 1) Закон от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 5) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 6) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 7) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 1909 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы";
- 9) Приказ Минтруда России от 28.01.2022 № 27н "Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы";
- 10) Приказ Минтруда России от 25.02.2022 № 82н "Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования";
- 11) Приказ Минтруда России от 28.03.2022 № 179н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан";
- 12) Приказ Минтруда России от 25.02.2022 № 81н "Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности"
- 13) Приказ Минтруда России от 28.01.2022 № 25н "Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет имеющих среднее профессиональное образование или высшее

образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации";

14) Приказ Минтруда России от 27.04.2022 № 266н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда";

15) Приказ Минтруда России от 28.04.2022 № 275н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход";

16) Приказ Минтруда России от 07.03.2013 № 92н (ред. от 16.06.2017) "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости";

17) Приказ Минтруда России от 28.03.2022 № 174н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов"

18) Приказ Минтруда России от 28.01.2022 № 26н "Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников";

19) Приказ Минтруда России от 29.12.2021 № 931н "Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения "Организация проведения оплачиваемых общественных работ";

20) Приказ Минтруда России от 28.04.2022 № 271н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность";

21) Приказ Минтруда России от 25.02.2022 № 84н "Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и работодателей";

22) Иные приказы Минтруда России, входящие в компетенцию Комитета;

23) Закон Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 г. № 75-РЗ "О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания";

24) Закон Республики Северная Осетия-Алания от 17 июня 2008 г. № 28-РЗ "О квотировании рабочих мест в Республике Северная Осетия-Алания";

25) Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 14 августа 2006 г. № 157 "О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания";

26) Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 4 мая 2016 г. N 128 "Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания";

27) Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 9 июля 2009 г. № 179 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

28) Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30 ноября 2009 г. № 313 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания требований к служебному поведению";

29) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22 декабря 2006 г. № 280 "Вопросы Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения";

30) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 9 сентября 2011 г. № 249

"Об утверждении положения о порядке квотирования рабочих мест в Республике Северная Осетия-Алания";

30) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 ноября 2015 г. № 254 "Об утверждении порядка проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости на территории Республики Северная Осетия-Алания";

31) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 декабря 2016 г. № 461 "Об утверждении положения о порядке резервирования рабочих мест для инвалидов";

32) Постановление Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 28 октября 2013 г. № 383 «О Государственной программе Республики Северная Осетия - Алания «Содействие занятости населения Республики Северная Осетия - Алания» на 2014-2024 годы».

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего советника должны включать:

1) основные направления государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения,

2) основные принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений.

3) типы организационных структур;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего советника, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) эффективно и последовательно организовывать работу по взаимосвязям с другими органами;

2) умение составлять деловые письма, отчеты;

3) владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

4) умение проведения анализа и представления результатов аналитической обработки информации;

5) работа в условиях сжатых временных рамок;

6) своевременное и качественное выполнение заданий и поручений вышестоящих руководителей.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего советника, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) знание трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов службы занятости населения;

2) знание разъяснений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ, имеющих значение для правильного понимания и толкования нормативных правовых актов, регулирующих основания, порядок и условия предоставления государственных услуг, реализации полномочий органами службы занятости населения.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего советника, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) работа в СПС Гарант, КонсультантПлюс;

2) подготовка и направление в суд исковых заявлений, ходатайств, отзывов на исковые заявления и др.;

3) консультация структурных подразделений и подведомственных учреждений Комитета по вопросам трудового законодательства и иным правовым вопросам, связанным с деятельностью Комитета;

4) подготовка проектов нормативных правовых актов, а также правовых заключений на проекты нормативных правовых актов, связанных с занятостью населения.

5) подготовка договоров, правовых заключений на проекты договоров.

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Должностные обязанности

3.1.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность ведущего советника, предусмотрены статьями 15 и 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего советника, в соответствии с задачами и функциями юридического отдела исполняет следующие должностные обязанности:

1) соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2) рассматривает в установленные сроки обращения граждан, поступающих в отдел, даёт на них ответы;

3) консультирует и даёт заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности Комитета и Центров занятости;

4) участвует в разработке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов и других документов;

5) проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов Комитета;

6) подготавливает исковые заявления и направляет их в суд;

7) направляет на исполнение исполнительные листы, взаимодействует со службой судебных приставов в целях возврата денежных средств по исполнительным листам;

8) представляет интересы Комитета и ГКУ центров занятости населения в судах общей юрисдикции, в Верховном суде, Арбитражном суде, а также в других органах и организациях при рассмотрении правовых вопросов;

9) готовит с участием заинтересованных отделов Комитета материалы о хищениях, растратах, недостачах и иных правонарушениях для передачи их в следственные органы, суды общей и специальной юрисдикции;

10) лично или с участием заинтересованных отделов готовит предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов, нормативных актов изданных в Комитете.

3.2. Основные права гражданского служащего

3.2.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность ведущего советника, предусмотрены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.2.2. Для выполнения возложенных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность ведущего советника, также вправе:

1) по поручению руководства представлять Комитет по вопросам, относящимся к его компетенции, давать указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

3) осуществлять контроль (проверку) подведомственных Комитету ГКУ центров занятости населения, в соответствии с законодательством по вопросам, относящимся к компетенции Комитета (структурного подразделения Комитета);

4) участвовать в ведении переписки с государственными органами, а также предприятиями, учреждениями и организациями.

3.3. Ответственность гражданского служащего

3.3.1. Гражданский служащий:

1) несет ответственность, установленную федеральным законодательством, за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; несоблюдение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за совершение коррупционных правонарушений;

2) несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

3) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

4) гражданский служащий должен осознавать возможные социальные последствия принимаемых им решений.

3.3.2. Согласно статьям 15, 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.