



АРХИВНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

П Р И К А З № 31

10 августа 2022

г.Владикавказ

г. Владикавказ

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
государственных гражданских служащих
Архивной службы Республики Северная Осетия – Алания**

На основании положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации, по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), в целях реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных проявлений и клановости в Архивной службе Республики Северная Осетия – Алания, предусматривающих в том числе исключение дискриминации по национальному и религиозному признакам при приеме на государственную гражданскую службу приказываю:

1. Утвердить прилагаемый кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Архивной службы Республики Северная Осетия – Алания.

2. Отделу правовой, кадровой, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов Архивной службы Республики Северная Осетия – Алания (Ф.М.Доева) ознакомить под роспись всех государственных гражданских служащих Архивной службы с кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Архивной службы РСО-Алания.

3. Признать утратившим силу приказ Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания от 01.03.2011г. № 8.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя



Б.П.Хайманов

**Кодекс
этики и служебного поведения государственных гражданских служащих
Архивной службы Республики Северная Осетия – Алания**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 г. №75-РЗ "О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания", других федеральных и республиканских законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации, Распоряжения Главы Республики Северная Осетия-Алания от 17 февраля 2011года № 39-рг, а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., протокол №21) и основан на общественных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляют собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, государственных гражданских служащих Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания (далее - государственные служащие).

3. Гражданину Российской Федерации, поступившему на государственную гражданскую службу (далее – государственная служба) в Архивную службу Республики Северная Осетия-Алания, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждому государственному служащему принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4.Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения государственных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных служащих, доверия граждан к

государственным органам и обеспечение единых норм поведения государственных служащих.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения государственными служащими своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере государственной службы в Архивной службе, основанных на нормах морали, открытости, уважительном отношении к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение государственными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения государственных служащих Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания

8. Основные принципы служебного поведения государственных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной службе в Архивной службе.

9. Государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных ей государственных архивных учреждений;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и государственных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Архивной службы РСО-Алания, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

о) соблюдать установленные в Архивной службе Республики Северная Осетия-Алания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) обеспечивать полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке в соответствии с требованиями законодательства РФ, общественных объединений и предпринимательского сообщества;

с) совершенствовать технологии предоставления и разъяснения информации путем расширения способов и форм ее получения разными пользователями и группами пользователей, обеспечивая при этом возможность выбора удобного формата, доступность, простоту, понятность и визуализацию предоставленной информации;

т) формировать и развивать действенные механизмы оперативного реагирования на обращения граждан Российской Федерации, общественных объединений и предпринимательского сообщества по существу поставленных в обращениях вопросов;

у) совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и формами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ф) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в

средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;

х) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

ч) предотвращать коррупционные проявления и клановость в Архивной службе;

ц) исключить дискриминацию по национальному и религиозному признакам;

ш) соблюдать установленные законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной.

10. Государственный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Архивной службе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

12. Государственные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Государственные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

14. Государственные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Государственный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия -Алания.

16. Государственный служащий обязан уведомлять руководителя Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного служащего.

17. Государственному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью РСО-Алания и передаются государственным служащим по акту в Архивную службу, в котором он замещает должность государственной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Государственный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Архивной службе Республики Северная Осетия-Алания норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Государственный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Инициировать принятие нормативных правовых актов по отдельным вопросам, касающимся обработки персональных данных, с учетом особенностей обработки персональных данных, осуществляемой без использования и с использованием средств автоматизации.

20. Государственный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Архивной службе Республики Северная Осетия-Алания либо в подведомственных ей государственных архивах благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта

интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему государственных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных служащих Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания

24. В служебном поведении государственному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении государственный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Государственные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Государственные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с

гражданами и коллегами.

27. Внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

28. Нарушение положений Кодекса государственным гражданским служащим Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Архивной службы РСО-Алания, созданной на основании ст.19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса влечет применение к государственному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение положений Кодекса государственными служащими Архивной службы учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности государственной службы, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.
