



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Республика Северная Осетия-Алания и
Правительства РСО-Алания

П Р И К А З

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

24. 01. 2023 г.
0028-23-2
№ г. Владикавказ

«24» января 2023 г.

№ 27

Об утверждении Регламента подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 ноября 2010 г. № 309 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Республики Северная Осетия-Алания и органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания (далее соответственно - Официальный сайт, Комитет, информация о деятельности Комитета, Регламент).

2. Руководителям структурных подразделений в пределах своей компетенции обеспечить своевременную подготовку и представление в организационно-финансовый отдел информации о деятельности Комитета, подлежащей размещению на Официальном сайте, в соответствии с Регламентом.

3. Ответственным за размещение на Официальном сайте информации о деятельности Комитета назначить начальника организационно-финансового отдела М.К. Битаеву.

4. Организационно-финансовому отделу обеспечить внесение в должностные регламенты лиц, ответственных за представление информации о деятельности Комитета, подлежащей размещению на Официальном сайте, соответствующих обязанностей.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

А. Галуев

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по охране
и использованию объектов
культурного наследия РСО-Алания
от « 23 » сентября 2023 года
N° 24

Регламент подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания (далее соответственно - Официальный сайт, Комитет, информация о деятельности Комитета, Регламент) определяет порядок подготовки, представления и размещения на Официальном сайте в сети «Интернет» информации о деятельности Комитета, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) Официального сайта, права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на представление такой информации.

Информация о деятельности Комитета размещается в сети «Интернет» в соответствии с прилагаемым Перечнем информации о деятельности Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания, размещаемой в сети «Интернет», разработанным на основании Перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, размещаемой в сети Интернет, утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 ноября 2010 г. № 309 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Республики Северная Осетия-Алания и органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания».

2. Информация о деятельности Комитета размещается в сети «Интернет» по электронному адресу Официального сайта в сети «Интернет».

II. Подготовка, представление и размещение информации о деятельности Комитета на Официальном сайте

3. Размещение информации о деятельности Комитета на Официальном сайте осуществляет организационно-финансовый отдел Комитета (далее - отдел) после ее представления другими структурными подразделениями Комитета.

4. Руководители структурных подразделений Комитета (лица, исполняющие их обязанности) (далее - ответственные исполнители) обеспечивают представление для размещения на Официальном сайте достоверной информации о деятельности структурных подразделений Комитета в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Информация о деятельности Комитета, предусмотренная для размещения на Официальном сайте, представляется в отдел за подписями ответственных исполнителей.

6. Информация о деятельности Комитета, поступившая в отдел для опубликования на Официальном сайте, размещается в следующие сроки:

срочная и оперативная информация - в течение рабочего дня со дня получения заявки. В случае получения заявки менее чем за два часа до окончания рабочего дня - в первой половине следующего рабочего дня;

иная информация - не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Официального сайта, информация о деятельности Комитета размещается уполномоченными должностными лицами отдела на Официальном сайте в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения указанных работ.

8. Информация о деятельности Комитета размещается на Официальном сайте как в текстовом, так и в мультимедийном формате.

9. Информация о деятельности Комитета, содержащая новости, представляемая для размещения в рубриках (подрубриках) Официального сайта, должна содержать актуальные на дату публикации сведения.

10. Не допускается размещение информации, содержащейся в иных информационно-телекоммуникационных сетях и в средствах массовой информации, без указания источника ее опубликования.

III. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) Официального сайта

11. Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) Официального сайта формируются отделом с учетом перечня информации о деятельности Комитета и подведомственного государственного бюджетного учреждения «Наследие Алании».

В состав и структуру тематических рубрик (подрубрик) сайта Комитета могут быть внесены изменения.

12. Изменение состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) Официального сайта Комитета осуществляется начальником отдела (лицом, исполняющим его обязанности) по поручению председателя Комитета, а также по предложениям заместителя председателя Комитета, руководителей структурных подразделений Комитета (лиц, исполняющих их обязанности).

**IV. Права, обязанности и ответственность
структурных подразделений Комитета и должностных
лиц, уполномоченных представлять информацию
о деятельности Комитета**

13. Ответственные исполнители обязаны:

обеспечить подготовку информации, подлежащей размещению на
Официальном сайте;

направить в отдел для размещения информацию с указанием
тематических рубрик (подрубрик) Официального сайта Комитета по
вопросам, входящим в их сферу ведения;

незамедлительно информировать отдел о неточностях, недостоверности
информации, размещенной на Официальном сайте.

Информация о деятельности Комитета, подлежащая размещению на
Официальном сайте, представляется в отдел не менее чем за сутки до срока
размещения информации.

Ответственными за соблюдение сроков размещения информации о
деятельности Комитета являются лица, представляющие такую информацию.

14. Руководители структурных подразделений Комитета (лица,
исполняющие их обязанности) и иные лица, информация о результатах
деятельности которых подлежит размещению на Официальном сайте, несут
ответственность за содержание, достоверность и актуальность информации о
деятельности Комитета, представляемой в отдел для размещения на
Официальном сайте, а также за недопущение размещения на Официальном
сайте информации ограниченного доступа.

15. Начальник отдела (лицо, исполняющее его обязанности):

обращается к соответствующим должностным лицам Комитета по
вопросам размещения, удаления или изменения информации о деятельности
Комитета, размещенной в тематических рубриках (подрубриках)
Официального сайта;

отказывает в размещении на Официальном сайте Комитета информации
о деятельности Комитета, представленной с нарушением настоящего
Регламента.

16. Начальник отдела (лицо, исполняющее его обязанности)
организовывает:

своевременное размещение информации о деятельности Комитета на
Официальном сайте в сети «Интернет»;

анализ информации о деятельности Комитета, размещенной на
Официальном сайте в тематических рубриках (подрубриках);

размещение на Официальном сайте информации о проведении плановых
технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Официального
сайта, не менее чем за сутки до дня их начал

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания, размещаемой в сети «Интернет»

Категория информации	Периодичность размещения
Полное и сокращенное наименование органа исполнительной власти, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефон доверия	поддерживается в актуальном состоянии
Сведения о полномочиях органа исполнительной власти, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа исполнительной власти	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
Структура органа исполнительной власти и при наличии - подведомственных организаций, коллегиальных органов	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
Сведения о руководителях органа исполнительной власти, его структурных подразделений, руководителях подведомственных ему организаций, в частности фамилии, имена, отчества, а также иные сведения в соответствии с законодательством	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	в течение 7 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
Нормативные правовые акты, изданные органом исполнительной власти, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации	в течение 7 рабочих дней со дня принятия нормативно-правового акта
Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органа исполнительной власти	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в орган исполнительной власти
Административные регламенты и стандарты государственных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации

<p>Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) органа исполнительной власти, подведомственных организаций и их должностных лиц</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>Статистические данные и показатели, характеризующие состояние развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа исполнительной власти</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня утверждения</p>
<p>Перечень федеральных целевых, региональных целевых и иных государственных программ, заказчиком, исполнителем или соисполнителем которых является орган исполнительной власти</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых, региональных целевых и иных государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий</p>	<p>по мере реализации программ</p>
<p>Информация об официальных визитах руководителей и официальных делегаций органа исполнительной власти, а также об официальных мероприятиях, организуемых органом исполнительной власти (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги</p>	<p>анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (официального мероприятия) - в течение трех рабочих дней после окончания указанных мероприятий</p>
<p>Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа исполнительной власти</p>	<p>в течение одного рабочего дня со дня выступления</p>
<p>Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>Информация о результатах проверок, проведенных органом исполнительной власти в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок</p>

исполнительной власти и подведомственных организациях	
Сведения о взаимодействии органа исполнительной власти и подведомственных ему организаций с иными органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов
Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых органом исполнительной власти и подведомственными организациями	поддерживается в актуальном состоянии
Сведения об использовании органом исполнительной власти и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	в течение 5 рабочих дней со дня принятия закона Республики Северная Осетия-Алания об исполнении бюджета за истекший год
Сведения о координационных и совещательных органах, образованных органом исполнительной власти	в течение 7 рабочих дней со дня создания, реорганизации или ликвидации
Информация о деятельности координационных и совещательных органов, образованных органом исполнительной власти	поддерживается в актуальном состоянии
Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии
Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в органе исполнительной власти	в течение 3 рабочих дней после открытия вакантной должности
Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органе исполнительной власти	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса, результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе исполнительной власти	поддерживается в актуальном состоянии
Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	
Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в органе исполнительной власти и подведомственных организациях	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта
Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица органа исполнительной власти и подведомственной организации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения
Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии
Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа исполнительной власти и подведомственных ему организаций	поддерживается в актуальном состоянии