



МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 9 » июня 2023 г.

№ 0187-23-1

П Р И К А З

№ 32

« 09 » 06 2023г.

г. Владикавказ

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности
генерального директора государственного унитарного предприятия
«Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения»**

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя республиканского государственного унитарного предприятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 сентября 2009г. №275 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий" и порядком работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя республиканского государственного унитарного предприятия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение должности генерального директора государственного унитарного предприятия «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения», находящегося в ведении Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания (далее – Министерство).
2. Утвердить Порядок проведения конкурса (приложение №1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение №2)
4. Утвердить прилагаемый перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, участвующих в конкурсе (приложение №3).
5. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Министерства:
 - подготовить текст информационного сообщения о проведении конкурса для размещения на сайте Министерства;
 - обеспечить прием заявок от претендентов и их передачу в конкурсную комиссию.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра

А.Ю.Хадиков

**ПОРЯДОК
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И
ВОДООТВЕДЕНИЯ»**

1. Настоящий Порядок определяет проведение конкурса на замещение вакантной должности генерального директора государственного унитарного предприятия «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения» Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания (далее - конкурс). Конкурс является открытым по составу участников.

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания:

- а) образует комиссию по проведению конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;
- б) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;
- в) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;
- г) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;
- д) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;
- е) утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

4. Заседание комиссии проводится при наличии одного претендента.

5. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении ГУП «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения»;
- б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности директора ГУП «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения»;
- в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- г) адрес места приема заявок и документов;

- д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;
- и) порядок определения победителя;
- к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- л) основные условия трудового договора.

7. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора.

8. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие гражданство РФ, высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия или учреждения, опыт работы на руководящей должности не менее пяти лет и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя.

9. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- а) заявление;
- б) согласие на обработку персональных данных;
- в) листок по учету кадров;
- г) фотографию 3х4 2 шт.;
- д) заверенные в установленном порядке копии паспорта, трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также заверенные в установленном порядке копии документов об образовании государственного образца (нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);
- е) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при их наличии);
- ж) медицинскую справку, форма №086-у;
- з) справки с наркологического и психиатрического диспансеров;
- и) справку об отсутствии судимости;
- к) предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);

Конкурсная комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность директора ГУП «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения» в соответствии с законодательством Российской Федерации, РСО-Алания и настоящим Порядком;

- б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации, РСО-Алания.

11. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно).

Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов (письменно), а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов.

Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

По результатам тестовых испытаний комиссия принимает решение об участии претендентов во втором этапе конкурса.

Председатель конкурсной комиссии объявляет претендентам результаты первого этапа конкурса.

12. К участию во втором этапе конкурса допускаются претенденты, успешно прошедшие тестовые испытания.

На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия.

Конкурсная комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности из числа предложенных участниками конкурса.

13. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

15. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший наилучшую программу деятельности предприятия.

16. Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания:

а) в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса;

б) в месячный срок назначает на должность генерального директора ГУП «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения» и заключает с ним трудовой договор.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Государственное унитарное предприятие
«Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения»

г.Владикавказ

" ____ " _____ 20__ года

Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия – Алания (далее Учредитель) в лице **Министра** _____, действующего на основании Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания (утв. Постановлением Правительства РСО-Алания от 21.01.2022г. №11) (далее Работодатель) с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Руководитель», назначенный на должность **генерального директора государственного унитарного предприятия «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения»** (далее – Предприятие), с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор (далее Трудовой договор) о нижеследующем.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

1.1. Права и обязанности Руководителя регламентированы законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия, настоящим Трудовым договором.

1.2. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия, действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы, совершает в порядке, установленном законодательством и Уставом Предприятия сделки от имени Предприятия;
- распоряжается имуществом Предприятия в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и Уставом Предприятия и в пределах своей компетенции, установленной настоящим Трудовым договором;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Предприятия;
- утверждает штатный и квалификационный состав Предприятия в пределах утвержденной сметы доходов и расходов;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, имеет права и несет обязанности Работодателя в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организует выполнение решений Главы Республики Северная Осетия-Алания, Правительства Республики Северная Осетия-Алания, Учредителя, Министерства государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами РСО-Алания, а также в любое время по требованию Учредителя;
- организует высокоэффективную и устойчивую работу Предприятия, его социальное и экономическое развитие;
- руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Предприятия;
- обеспечивает разработку и выполнение планов развития Предприятия и представление в установленном порядке своевременной отчетности об их выполнении;

- обеспечивает рациональное использование и своевременное обновление основных фондов, оборотных средств;
- обеспечивает целевое использование средств, предоставляемых Предприятию из бюджета Республики Северная Осетия-Алания, внебюджетных фондов, иных не запрещенных законодательством и Уставом Предприятия источников;
- обеспечивает сохранность и целостность имущества и денежных средств Предприятия;
- принимает меры для реализации утвержденных в соответствии с действующим законодательством, инвестиционных, социальных и других программ;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и поставку выпускаемой продукции, в том числе для государственных нужд Республики Северная Осетия-Алания, программам, договорам с третьими лицами;
- обеспечивает рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Предприятием имущества;
- принимает необходимые меры по выполнению на Предприятии правил техники безопасности, норм охраны труда и требований по защите жизни и здоровья работников Предприятия;
- осуществляет экологические и природоохранные мероприятия;
- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивает полное и своевременное исчисление и уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- представляет в Министерство государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания и Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания информацию об известных ему совершаемых Предприятием или предполагаемых крупных сделках и сделках, в которых он может быть признан заинтересованным;
- выполняет иные обязанности, обусловленные правовым статусом Руководителя как должностного лица.

1.3. Руководитель Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Руководителя.

1.4. Руководитель имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с настоящим Трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков и иные гарантии в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных трудовых споров в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.5. Руководитель обязан:

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором;
- обеспечивать соблюдение законодательства, в том числе гражданского, трудового, налогового и иного;
- обеспечить и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- обеспечить и соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Предприятия;
- обеспечивать своевременное составление планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и представление его учредителю;
- отчитываться о своей деятельности и деятельности Предприятия по формам и в сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ, Республики Северная Осетия-Алания, приказами и распоряжениями учредителя;
- незамедлительно сообщать в Учредителю, в Министерство государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания, иные специализированные службы и организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Предприятия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, а также в случае нарушения Руководителем Предприятия своих договорных обязательств и (или) в случае, если Руководитель Предприятия не обеспечивает сохранность имущества Предприятия.

Факты нарушения Руководителем Предприятия своих договорных обязательств и не обеспечение сохранности имущества Предприятия устанавливаются Работодателем и/или Министерством государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания;

- поощрять Руководителя;
- требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Предприятия, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- издавать приказы и (или) распоряжения обязательные для исполнения Руководителем Предприятия.

2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, правовые акты;
- заслушивать отчет Руководителя о его деятельности и о деятельности Предприятия;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

3.1. Руководителю устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию.

3.2. Премия выплачивается Руководителю только при условии платежеспособности Предприятия в расчетах с третьими лицами и при отсутствии задолженности у Предприятия по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также при отсутствии задолженности перед работниками Предприятия по заработной плате

3.3. Отпуск Руководителю предоставляется по согласованию с Работодателем.

3.4. Руководитель Предприятия подлежит аттестации не реже одного раза в течение 3 (трех) лет.

3.5. В период действия настоящего Трудового договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования.

3.6. Руководителю предоставляются иные гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Работодатель в пределах своих полномочий гарантирует соблюдение прав и законных интересов Руководителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Руководитель возмещает Предприятию убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор заключен сроком на срок (от 1 года до 5 лет, не более 5 лет).

5.2. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания сторонами и прекращается по истечении срока его действия.

5.3. Настоящий Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению Руководителя и Работодателя.

5.4. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

5.5. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с принятием решения Учредителей, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о досрочном прекращении трудового договора.

5.6. Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Работодателя в случаях неудовлетворительных результатов аттестации Руководителя, реорганизации (ликвидации) Предприятия, а также по основаниям, установленным трудовым законодательством, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям:

- невыполнение по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей программы (бизнес-плана) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- невыполнение решений Правительства Республики Северная Осетия-Алания, органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания в рамках их компетенции;

- совершение сделок с имуществом и оборотными средствами, находящимися в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением положений Устава Предприятия;

- наличие по вине Руководителя на Предприятии более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

- нарушение по вине Руководителя установленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда и повлекших приостановление деятельности Предприятия или его структурного подразделения либо принятие судом решения о ликвидации Предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения;

- использование имущества, в том числе недвижимого, по нецелевому назначению (виды деятельности Предприятия, установленные Уставом Предприятия), а также использование по нецелевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств;

- непредставление в установленные сроки документов по запросу Учредителя, необходимых для осуществления приватизации (реорганизации, ликвидации) Предприятия или проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- неплатежеспособность Предприятия в течение одного квартала отчетного года перед бюджетом Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, а также иными кредиторами;

- осуществление займов и крупных сделок с нарушением требований Порядка займов и крупных сделок государственных унитарных и казенных предприятий Республики Северная Осетия-Алания, утверждаемого Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

5.7. При досрочном прекращении действия Трудового договора в случае ликвидации Предприятия Руководителю выплачивается выходное пособие в размере, установленном трудовым законодательством.

5.8. В случае досрочного прекращения действия Трудового договора по решению Работодателя по причинам, указанным в пункте 2.1 настоящего Трудового договора, Руководителю материальное возмещение не производится.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Правоотношения, возникающие при подписании настоящего Трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, разрешаются переговорами Сторон настоящего Договора, а при не достижении согласия по спорным вопросам, судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по письменному соглашению Работодателя и Руководителя. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами настоящего Трудового договора.

6.4. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экз. - у Работодателя, 1 экз. - у Руководителя Предприятия.

ПОДПИСИ И РЕКВЕЗИТЫ СТОРОН:

Работодатель:

Руководитель:

Министр жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики
РСО-Алания

ФИО

М.П. _____

паспорт серия
№

выдан:

Адрес: 362007, г.Владикавказ
ул.Армянская,30/1

регистрация:

(подпись, расшифровка фамилии)

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение вакантной должности
генерального директора
ГУП «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения»

Председатель комиссии – Первый заместитель Министра ЖКХ и ТЭ РСО-Алания	Хадиков Алан Юрьевич
Заместитель председателя комиссии, начальник отдела ЖКХ Министерства ЖКХ и ТЭ РСО- Алания	Батагов Эльбрус Казбекович
Секретарь комиссии – ведущий советник отдела жилищно-коммунального хозяйства Министерства ЖКХ и ТЭ РСО-Алания	Алборова Лена Герсановна
Члены комиссии:	
Начальник финансового отдела Министерства ЖКХ и ТЭ РСО-Алания	Магкаева Джультетта Владимировна
Начальник отдела правового, кадрового обеспечения, делопроизводства и противодействия коррупции Министерства ЖКХ и ТЭ РСО-Алания	Дзгоева Анжелика Ибрагимовна
Начальник отдела экономического анализа и ГИС ЖКХ Министерства ЖКХ и ТЭ РСО-Алания	Касаев Руслан Анатольевич
Ведущий советник отдела правового, кадрового обеспечения, делопроизводства и противодействия коррупции Министерства ЖКХ и ТЭ РСО-Алания	Крюкова Елена Александровна
Представитель Министерства государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания	по согласованию

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
зарегистрирован(а) по адресу _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания, расположенному по адресу: г.Владикавказ, ул.Армянская, 30/1, на обработку в автоматизированной базе и без использования средств автоматизации (в том числе по телефону) моих персональных данных, а именно:

-мои фамилия, имя, отчество, дата рождения; иные паспортные данные, в том числе адрес регистрации и проживания; контактные телефоны; сведения о месте работы; сведения об образовании; сведения о составе семьи; сведения о состоянии здоровья и об инвалидности.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

**Перечень вопросов для тестовых испытаний
участников конкурса на замещение должности
генерального директора ГУП
"Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения"**

*Основы гражданского, административного, налогового и процессуального
законодательства*

1. Государственной собственностью в Российской Федерации является имущество, принадлежащее на праве собственности
 - а) Российской Федерации;
 - б) Российской Федерации, субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям;
 - в) Российской Федерации и субъектам Российской Федерации.

2. При разделении юридического лица или при выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекаются:
 - а) оба юридических лица;
 - б) юридическое лицо с крупнейшими материальными активами и уставным капиталом;
 - в) юридическое лицо к которому согласно разделительному балансу перешли права и обязанности по заключенным сделкам или имуществу, в связи с которыми было совершено административное правонарушение.

3. В Российской Федерации устанавливаются следующие виды налогов и сборов:
 - а) федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации и местные налоги и сборы;
 - б) федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
 - в) федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации, налоги и сборы свободных экономических зон РФ.

4. Налогоплательщики - организации и индивидуальные предприниматели обязаны сообщать в налоговый орган об открытии лицевых счетов в срок:
 - а) в течение 3 дней;
 - б) в течение 7 дней;
 - в) в течение 14 дней со дня открытия таких счетов.

5. Налоговые органы проводят следующие виды налоговых проверок налогоплательщиков:
 - а) камеральная и выездная;
 - б) документальная и выездная;
 - в) административная, камеральная, документальная.

6. Камеральная налоговая проверка проводится течение:
 - а) 1 месяца со дня окончания очередного отчетного периода;
 - б) трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета);
 - в) 6 месяцев со дня окончания предыдущей камеральной проверки.

7. Что входит в состав предприятия как имущественного комплекса:

а) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье);

б) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги;

в) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (коммерческое обозначение, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права, если иное не предусмотрено законом или договором.

8. Представительство юридического лица это:

а) обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или его часть;

б) обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту).

9. Договор, стороны которого обязуются заключить в будущем договор о передаче на определенных условиях имущества, выполнения работ или оказания услуг, называется:

а) организационным договором;

б) предварительным договором;

в) учредительным договором;

г) договором в пользу третьего лица.

10. Оферта должна содержать:

а) существенные условия договора;

б) необходимые реквизиты сторон;

в) должна быть нотариально заверена.

11. Какой общий срок исковой давности:

а) общий срок исковой давности устанавливается в пять лет;

б) общий срок исковой давности устанавливается в три года;

в) общий срок исковой давности устанавливается в один года.

12. На какой максимальный срок может выдаваться доверенность:

а) 1 год;

б) 3 года;

в) 5 лет.

г) Выписывать доверенность можно на любой срок.

13. Право собственности в объективном смысле - это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

а) по присвоению и пользованию имуществом;

б) по владению имуществом;

в) по распоряжению имуществом;

г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

Основы законодательства об унитарных предприятиях

14. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий определяется:

а) Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 №161-ФЗ;

б) только Гражданским кодексом Российской Федерации;

в) Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

15. В какой момент возникает правоспособность юридического лица?

а) в момент подписания учредительного договора;

б) в момент его создания, юридическое лицо считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц;

в) в момент утверждения его устава.

16. Кто может выступать учредителем унитарного предприятия:

а) Российская Федерация;

б) Российская Федерация и субъекты Российской Федерации;

в) Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.

17. Какие документы являются учредительными для унитарного предприятия:

а) устав и учредительный договор;

б) устав;

в) учредительный договор;

г) устав, либо учредительный договор и устав, либо только учредительный договор.

18. Чем государственное унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам:

а) всем принадлежащим ему имуществом;

б) исключительно денежными средствами;

в) не несет ответственности по своим обязательствам.

19. Когда возникает право хозяйственного ведения в отношении государственного имущества закрепленного за Предприятием:

20. Может ли имущество унитарного предприятия быть разделено по вкладам (долям, паям):

а) да, может;

б) может, но частично;

в) имущество унитарного предприятия является неделимым.

21. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, поступают:

- а) в бюджет государства;
- б) местный бюджет;
- в) в хозяйственное ведение Предприятия.

22. Может ли унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, создать дочернее предприятие:

- а) может без каких-либо согласований;
- б) не может;
- в) может путем передачи ему в установленном порядке, по согласованию с собственником, части своего имущества в хозяйственное ведение.

23. Что является крупной сделкой унитарного предприятия:

- а) стоимость сделки составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия;
- б) стоимость сделки более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- в) стоимость сделки составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

24. На какие цели используются унитарным предприятием средства резервного фонда унитарного предприятия

- а) средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия;
- б) на приобретение унитарным предприятием имущества.

25. Каков минимальный размер уставного фонда унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения

Трудовое законодательство, охрана труда

26. Является ли основанием для расторжения трудовых договоров с работниками организации за исключением ее руководителя, его заместителя и главного бухгалтера смена собственника имущества организации?

- а) не является;
- б) является;
- в) является только если организация не относится к градообразующим.

27. Какая минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 24 календарных дня.

28. Что признается служебной командировкой?
- а) поездка работника на 1 день вне места работы;
 - б) служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы;
 - в) поездка работника вне места работы без указания срока.
29. По результатам аттестации работник признан не соответствующим занимаемой должности. Может ли это обстоятельство явиться причиной расторжения трудового договора (контракта) по инициативе администрации?
- а) может;
 - б) не может;
 - в) может с согласия собственника.
30. Каковы правовые последствия отказа работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами?
- а) работодатель имеет право уволить работника;
 - б) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности;
 - в) работодатель обязан предоставить работнику оплачиваемый отпуск на время вынужденного простоя.
31. Какие последствия предусмотрены трудовым законодательством в отношении лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда?
- а) указанные лица могут быть допущены к работе;
 - б) указанные лица могут быть допущены к работе за исключением работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - в) указанные лица не могут быть допущены к работе.
32. Какие виды отпусков предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации?
- а) ежегодные основные оплачиваемые отпуска;
 - б) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска;
 - в) отпуска без сохранения заработной платы;
 - г) все вышперечисленные.
33. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать
- а) 35 часов в неделю;
 - б) 40 часов в неделю;
 - в) 42 часа в неделю.
34. Срок испытания для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций не может превышать
- а) двух месяцев;
 - б) трех месяцев;
 - в) шести месяцев.

35. Что является основанием возникновения трудовых отношений?
- а) приказ работодателя;
 - б) трудовой договор;
 - в) коллективный договор;
 - г) трудовой договор.
36. Как в обычных условиях осуществляется перевод на другую постоянную или временную работу у того же работодателя?
- а) по соглашению сторон, заключенному в письменной форме;
 - б) по устной договоренности сторон;
 - в) по фактическому допуску до работы.
37. За какой срок о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем?
- а) не менее чем за две недели;
 - б) не менее чем за три месяца;
 - в) не менее чем за два месяца до ликвидации организации, сокращения численности или штата работников организации.

Вопросы в области водоснабжения и водоотведения

38. Водоснабжение это

Водопроводная сеть это

39. Водоотведение это

Канализационная сеть это:

40. Какое имущество, участвующее в водоснабжении и водоотведении относится к движимым, а которое к недвижимым?

41. Срок службы труб холодного водоснабжения должен быть не менее:

- а) 25 лет
- б) 30 лет
- в) 40 лет
- г) 50 лет

42. Любая труба внутреннего водопровода должна выдерживать избыточное давление не менее:

- а) 0,50 МПа
- б) 0,45 МПа
- в) 0,40 МПа
- г) 0,30 МПа

43. К водопроводной арматуре внутреннего водоснабжения относятся следующие:

- а) Водоразборная, запорная, предохранительная и регулирующая
- б) Запорная, аварийная, предохранительная, смесительная
- в) Водоразборная, пожарная, смесительная, запорная
- г) Водоразборная, автоматическая, предохранительная, смесительная.

44. Хозяйственно-питьевой водопровод принято обозначать:

- а) Вв
- б) Вх.в.
- в) В1
- г) Т1

45. Напор в сети наружного водопровода должен быть в пределах:

- а) $10 \text{ м} \leq H \leq 60 \text{ м}$
- б) $20 \text{ м} \leq H \leq 60$
- в) $10 \text{ м} \leq H \leq 80$
- г) $30 \text{ м} \leq H \leq 80$

46. Источник водоснабжения подразделяется на:

- а) Подземный
- б) Подрусловый
- в) Поверхностный
- г) Поверхностные источники; подземные источники; искусственные источники

47. Насосная станция первого подъема служит для:

48. Сточные воды подразделяются на следующие категории:

- а) хозяйственно-бытовые, производственные и атмосферные;
- б) хозяйственно-бытовые и производственные;
- в) хозяйственно-бытовые и атмосферные;
- г) загрязненные и незагрязненные.

47. Воды, образующиеся в результате выпадения атмосферных осадков относятся к:

- а) к бытовым;
- б) к производственным;
- в) к ливневым (дождевым).

48. Нужна ли гарантирующей организации Лицензия на пользование недрами для добычи подземных вод

- а) да, нужна
- б) нет, не нужна

49. Виды очистки сточных вод:

50. До какого числа предприятие должно представить в орган регулирования предложение об установлении цен (тарифов) и заявление о выборе метода регулирования тарифов.

53. Что такое зона санитарной охраны источника водоснабжения: требования к установлению и содержанию?

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ САЙТА

О проведении конкурса на замещение вакантной должности генерального директора государственного унитарного предприятия «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения»

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя республиканского государственного унитарного предприятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 сентября 2009г. №275 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий" Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания проводит конкурс на замещение вакантной должности **генерального директора государственного унитарного предприятия «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения».**

Основные виды деятельности предприятия

Юридический адрес предприятия: 362025, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Шегрена, строение 74.

Предприятие осуществляет свою деятельность в целях удовлетворения населения и других потребителей в питьевой воде, а также в отводе, транспортировке, очистке сточных жидкостей и ливневых стоков, необходимых для охраны окружающей среды, в том числе предотвращения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и решения социальных задач, в том числе реализации товаров и услуг по регулируемым тарифам и ценам, а также получения прибыли.

Предприятие осуществляет следующие виды деятельности: эксплуатация объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе очистных сооружений канализационных сетей; оказание населению и другим потребителям на коммерческой основе услуг холодного водоснабжения и водоотведения, услуг подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения, услуг по транспортировке воды и сточных вод, услуг по приёму и очистке сточных вод и жидких бытовых отходов, услуг по вывозу (транспортировке) жидких бытовых отходов, услуг по обслуживанию объектов потребителей на договорной основе, осуществление обслуживания канализационных и водопроводных сетей потребителей, услуг по монтажу, демонтажу, поверке и ремонту приборов учета воды, сточных вод, услуг по техническому обследованию внутримплощадочных систем водоснабжения и водоотведения абонентов, услуг по обслуживанию внутридомовых сетей потребителей, услуг по прокладке и ремонту кабельных линий и электрооборудования, автотранспортных услуг, осуществление сбора, удаления и обработки сточных вод, сброса очищенных сточных вод в водный объект и т.д.

Срок и время приема заявлений с прилагаемыми документами:

- Прием заявок с 9 июня 2023г. по 30 июня 2023г.

Документы принимаются по адресу: г.Владикавказ, ул.Армянская 30/1, 3 этаж, каб. № 307 с 10-00 до 13-00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней,

тел. 8(8672) 40-58-27. Документы, представленные после указанной даты и в неполном объеме, комиссией не рассматриваются.

Место, дата и время проведения конкурса:

Конкурс состоится **11 июля 2023г. в 15-00**, в здании Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания по адресу: г.Владикавказ, ул.Армянская 30/1, 2 этаж, конференц-зал.

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности
генерального директора**

- гражданство Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование;
- опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет;
- опыт работы в сфере деятельности предприятия;
- отсутствие судимостей;
- владение навыками управления коммерческой организацией, бухгалтерского учета и финансового планирования, основами гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства.
- **Должен знать:** законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- Заявление (по установленной форме);
- Согласие на обработку персональных данных;
- Личный листок по учету кадров;
- фотографии 3х4 – 2штг;
- Копии:
- паспорта,
- трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- документы об образовании государственного образца (нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);
- документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при их наличии);
- Медицинскую справку, форма №086-у;
- Справки с наркологического и психиатрического диспансеров;
- Справку об отсутствии судимости;
- Предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);

Участники конкурса могут ознакомиться с условиями трудового договора, заключаемого с руководителем государственного унитарного предприятия, и иными интересующими их сведениями на сайте Министерства жилищно-коммунального

хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания – info@mingkh.alania.gov.ru (в разделе Объявления)

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность директора ГУП «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения» в соответствии с законодательством РФ, РСО-Алания и настоящим Порядком;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации, РСО-Алания.

Конкурс проводится в два этапа

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Претендент, не выдержавший тестовых испытаний, к участию во втором этапе конкурса не допускается.

На втором этапе Конкурсной комиссией рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия, из числа предложенных участниками конкурса. **Победителем конкурса** признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

Решение комиссии о признании победителем конкурса принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

Уведомление о результатах конкурса высылается по почте или на электронный адрес кандидата не позднее 5-ти рабочих дней с даты проведения конкурса.

Дополнительная информация

По результатам проведения конкурса Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания в месячный срок назначает победителя конкурса на должность генерального директора государственного унитарного предприятия «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения» и заключает Трудовой договор.

Обращаем Ваше внимание, что статьей 21 Федерального закона от 01.01.01 года «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» предусмотрены ограничения для руководителей унитарных предприятий, а именно: руководитель унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единственным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.

Первый заместитель
Министра жилищно-коммунального
хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания


А.Ю.Хадиков