

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ
ИРЫСТОНЫ - АЛАНИЙЫ
ХИЦАУАД



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ
ИРЫСТОНЫ - АЛАНИЙЫ
АРХИВОН СЛУЖБÆ

АРХИВНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПРИКАЗ № 26

20 июня 2023 года

г. Владикавказ

Об утверждении Порядка проведения оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы в Архивной службе Республики Северная Осетия –Алания без проведения конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с Указом Главы Республики Северная Осетия –Алания от 31 мая 2023 года № 161 «Об утверждении Порядка проведения оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия –Алания в государственных органах Республики Северная Осетия –Алания без проведения конкурса» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы в Архивной службе Республики Северная Осетия –Алания без проведения конкурса
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Е.Ш.Тебиева

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«21» июня 2023г.

№ 0195-23-3

Приложение

Утвержден
приказом Архивной службы Республики
Северная Осетия-Алания
от 20.06.2023 № 26

**Порядок
проведения оценки кандидатов на замещение должностей государственной
гражданской службы в Архивной службе Республики Северная Осетия –
Алания без проведения конкурса**

1. Настоящий Порядок оценки кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы в Архивной службе Республики Северная Осетия –Алания, назначение на которые осуществляется без проведения конкурса (далее – Порядок) определяет процедуру и методы оценки кандидатов из числа государственных гражданских служащих Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания (далее – Архивная служба) и граждан Российской Федерации на замещение должностей государственной гражданской службы в Архивной службе, назначение на которые осуществляется без проведения конкурса в соответствии с пунктом 4 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с Указом Главы Республики Северная Осетия –Алания от 31 мая 2023 года №161 «Об утверждении порядок проведения оценки профессионального уровня кандидата на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия –Алания в государственных органах Республики Северная Осетия –Алания без проведения конкурса», а именно;

- а) при заключении срочного служебного контракта;
- б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы;
- в) при назначении на должности гражданской службы в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 4 ноября 2022 года №424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок не распространяется при назначении на должности гражданской службы:

- а) относящиеся к категории «руководители» и «помощники»;
- б) гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Архивной службы или кадрового резерва Республики Северная Осетия-Алания;
- в) исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом Архивной службы.

3. При наличии в Архивной службе вакантной должности гражданской службы, назначение на которую осуществляется без проведения конкурса, а также поступлении документов кандидата, претендующего на замещение данной должности гражданской службы, отделом правовой, кадровой, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов Архивной службы РСО-Алания (далее – кадровая служба) осуществляется проверка указанных документов с целью определения соответствия кандидата квалификационным требованиям к данной должности гражданской службы.

4. В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям к должности гражданской службы и при принятии руководителем Архивной службы решения о проведении оценки его профессионального уровня издается приказ Архивной службы о проведении оценки профессионального уровня кандидата, претендующего на замещение должности гражданской службы без проведения конкурса, который должен содержать:

а) правовое основание для назначения на должность гражданской службы без проведения конкурса (с наименованием должности и структурного подразделения);

б) фамилию, имя, отчество кандидата;

в) состав комиссии по проведению оценки профессионального уровня, образуемой на срок проведения оценки;

г) дату, время и место проведения оценки профессионального уровня;

д) перечень используемых методов оценки профессионального уровня, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

5. В состав комиссии входят: руководитель Архивной службы (председатель комиссии), начальник отдела правовой, кадровой, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов (заместитель председателя комиссии), ведущий консультант отдела правовой, кадровой, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов (секретарь комиссии), члены комиссии -заместитель руководителя Архивной службы, начальники отделов Архивной службы.

Ведущий консультант отдела правовой, кадровой, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов Архивной службы, является членом комиссии и непосредственно присутствует при проведении оценки профессионального уровня, в том числе осуществляет организационное и документационное обеспечение комиссии и оформляет результаты проведения оценки.

При проведении оценки профессионального уровня на основании, предусмотренном статьей 2 Федерального закона от 4 ноября 2022 года №424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в состав комиссии включаются представитель Управления Главы Республики Северная Осетия-Алания по кадровой политике и государственной гражданской службе по запросу Архивной службы, который направляется в Администрацию Главы

Республики Северная Осетия - Алания и Правительства Республики Северная Осетия - Алания не позднее чем за 7 календарных дней до проведения оценки.

В целях обеспечения открытости гражданской службы по решению руководителя Архивной службы в состав комиссии могут привлекаться представители научных, образовательных и других организаций, специализирующиеся в соответствующих областях и видах деятельности или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы.

6. В ходе оценки профессионального уровня кандидата не допускается использование менее двух методов оценки.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе оценки профессионального уровня является обязательным.

В целях оценки соответствия профессионального уровня кандидата области(ям) и виду(ам) профессиональной служебной деятельности гражданского служащего структурные подразделения Архивной службы, в которых предполагается замещение вакантных должностей, разрабатывают оценочные задания, которые должны включать в себе не менее 10 вопросов по областям и видам профессиональной служебной деятельности и которые они передают в кадровую службу для проверки и использования комиссией в ходе оценки.

Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения оценки профессионального уровня кадровая служба уведомляет кандидата по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в его анкете.

8. В случае если кандидат отказался от прохождения оценки профессионального уровня до заседания комиссии, издается приказ Архивной службы об остановке процедуры оценки.

В случае если кандидат не явился на оценку профессионального уровня, комиссия принимает решение об отказе в назначении кандидата на должность гражданской службы в связи с неявкой, на основании которого издается приказ Архивной службы об остановке процедуры оценки.

9. Члены комиссии в ходе заседания оценивают кандидата по 10-бальной шкале по каждому методу оценки и вносят свои оценки в оценочный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. После завершения оценочных процедур начальник отдела правовой, кадровой, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов, являющийся членом комиссии, подсчитывает результаты и заполняет итоговый оценочный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами комиссии.

11. По итогам проведения оценки профессионального уровня комиссией принимается одно из следующих решений:

а) считать кандидата успешно прошедшим оценку профессионального уровня и рекомендовать его к назначению на должность гражданской службы в случае, если по итогам всех используемых методов оценки он набрал 70 процентов и более от общей суммы баллов;

б) считать кандидата не прошедшим оценку профессионального уровня и отказать в рекомендации к назначению на должность гражданской службы в

случае, если по итогам всех используемых методов оценки он набрал менее 70 процентов от общей суммы баллов.

12. Итоги проведения оценки профессионального уровня оформляются протоколом заседания комиссии и утверждается который руководителем Архивной службы.

13. Кадровая служба уведомляет кандидата о результатах оценки его профессионального уровня и итоговом решении по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в анкете.

14. В случае назначения кандидата по результатам оценки профессионального уровня на должность гражданской службы копия протокола заседания комиссии приобщается к личному делу гражданского служащего.

15. Документы кандидата, которому отказано в назначении на должность гражданской службы или в отношении, которого в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка принято решение об остановке процедуры оценки профессионального уровня, возвращаются ему по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения оценки. До истечения этого периода они хранятся в отделе правовой, кадровой, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов, после чего подлежат уничтожению.

Приложение I
к порядку проведения оценки
кандидатов на замещение должностей
государственной гражданской службы
в Архивной службе РСО-Алания,
утвержденному приказом от 20.06.2023 № 26

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ члена комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. члена комиссии)

Оценка выставляется от 0 до 10 баллов по методу оценки _____;
от 0 до 10 баллов по методу оценки собеседование.

Максимальная сумма баллов по используемым методам оценки у члена комиссии 20.

(Наименование вакантной должности государственной гражданской службы в Архивной службе РСО-Алания
с указанием структурного подразделения)

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Оценка по результатам _____	Оценка по результатам собеседования	Общая сумма баллов

Комментарии к результатам оценки (при необходимости)

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку проведения оценки
кандидатов на замещение должностей
государственной гражданской службы
в Архивной службе РСО-Алания,
утвержденному приказом от 20.06.2023 № 26

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

« ___ » _____ 20__ г.

Проходной балл рассчитывается от суммы максимальной оценки всех членов комиссии:

Менее 70% - кандидат не прошел оценку профессионального уровня (_____ баллов);

70% и более – кандидат прошел оценку профессионального уровня и рекомендуется для замещения должности без проведения конкурса (от _____ до _____ баллов);

Максимально возможное количество баллов: - _____ (100%)

Ф.И.О кандидата	Итоговые баллы каждого члена комиссии по всем используемым методам оценки						Общая сумма баллов	Процент от макс. возможного кол-ва баллов
	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии		
Наименование вакантной должности								
ФИО кандидата								

Подписи всех членов комиссии
