



362021, РСО - Алания, г. Владикавказ, ул. Иристонская, 25, тел.: (867-2) 51-35-15, факс: (867-2) 24-00-98, E-mail: info@mpr.alania.gov.ru

ПРИКАЗ

№ 543

26. 12. 2023,

Об утверждении административных регламентов Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», с Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Административные регламенты предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания государственных услуг:

«Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

«Осуществление оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Северная Осетия-Алания»;

«Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения»;

«Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца».

2. Настоящий Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр



В.З. Базаев

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«26» 12 2023 г.

№ 0410-23-1

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Республики
Северная Осетия-Алания
от 26.12. 2023 г. № 543

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ
ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия – Алания по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Разрешение на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения выдается для осуществления в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – ООПТ) следующих видов деятельности:

- 1) содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;
- 2) использование ООПТ в хозяйственных целях;
- 3) проведение организованного или самодеятельного экологического туризма;
- 4) пользование животным миром в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды.

Форма разрешения на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие природопользование в границах ООПТ, либо их уполномоченные представители по доверенности (далее - заявители).

3. Требование к предоставлению государственной услуги заявителю, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

1.1. «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения» (далее – государственная услуга).

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия – Алания.

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом использования водных ресурсов, сохранения биоразнообразия и памятников природы Министерства.

2.2. Специалисты Министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. В процессе предоставления государственной услуги Министерство взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, охотпользователями, индивидуальными предпринимателями либо иными лицами, уполномоченными на совершение соответствующих действий в установленном законом порядке.

2.4. В случае если заявление подано в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), многофункциональный центр вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Административным регламентом.

3. Результат предоставления государственной услуги

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача разрешения на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения
- 2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- 3) прекращение действия Разрешения;
- 4) выдача дубликата Разрешения;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем включения соответствующей информации в реестр выданных заключений(разрешительных документов) по результатам оказания государственной услуги с присвоением регистрационного номера и указанием даты принятия решения.

3.3. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде бумажного документа, подписывается собственноручно уполномоченным должностным лицом Министерства и содержит следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

3.4. Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в уполномоченном органе, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), по электронной почте и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал)

4. Срок предоставления государственной услуги

4.1. Государственная услуга предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе при обращении через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), по электронной почте и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал):

- 1) в течение 10 дней с даты регистрации заявления о выдаче разрешения на использование ООПТ в целях пользования животным миром в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях, с изъятием объектов животного мира из природной среды;

2) в течение 30 дней с даты регистрации заявления о выдаче разрешения на использование ООПТ:

в целях содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

в хозяйственных целях;

3) в течение 14 дней с даты регистрации заявления о выдаче разрешения на использование ООПТ в целях проведения организованного или самостоятельного экологического туризма;

4) в течении 7 дней со дня регистрации заявления о прекращении действия Разрешения;

5) в течении 7 дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата Разрешения;

6) в течении 10 дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

5.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги размещены:

на официальном сайте Министерства www.mpr.alania.gov.ru;

на Едином портале www.gosuslugi.ru.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

6.1. Для получения государственной услуги заявитель лично, либо через уполномоченного представителя, либо используя средства почтовой связи, либо в электронной форме (в сканированном виде) представляет в Министерство заявление в соответствии с:

подпунктами 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4., пункта 6.2. настоящего раздела по форме приложения 1 к настоящему Регламенту;

подпунктом 6.2.5. пункта 6.2. настоящего раздела по форме приложения 2 к настоящему Регламенту;

подпунктом 6.2.6. пункта 6.2. настоящего раздела по форме приложения 3 к настоящему Регламенту;

подпунктом 6.2.7. пункта 6.2. настоящего раздела по форме приложения 4 к настоящему Регламенту;

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для получения разрешения на использование ООПТ с целью содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания:

копия основного документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копия ветеринарного сопроводительного документа на перевозку животных, заявленных для разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

документы, подтверждающие законность владения объектами животного мира, предназначенными для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (аттестаты, свидетельства, дипломы, документы, подтверждающие опыт и стаж работы сотрудников, и др.);

сведения о материально-технической базе, обеспечивающей содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

карта-схема расположения загона, вольера в границах ООПТ;

координаты участка ООПТ в местной системе координат, в границах которого расположен загон, вольер;

подробный план территории содержания животных, загона, вольера;

биологическое обоснование разведения животных в полувольных условиях и/или искусственно созданной среде;

сведения о типе, марке и модели транспортного средства, государственного регистрационного знака (при наличии);

2) для получения разрешения на использование ООПТ в хозяйственных целях:

карта-схема участка ООПТ, планируемого для использования;

координаты планируемого для использования участка ООПТ в местной системе координат;

сведения о цели, месте, способах и сроках использования ООПТ в хозяйственных целях;

сведения о способах и сроках проведения природоохранных мероприятий, планируемых в период использования ООПТ в хозяйственных целях;

пояснительная записка;

материалы оценки воздействия заявленной деятельности на окружающую природную среду, растительный и животный мир ООПТ (в случае использования ООПТ для проектирования, строительства и реконструкции сооружений и иных объектов (за исключением объектов капитального строительства), геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых, прокладки и эксплуатации линий электропередач, линий связи, автодорог, в том числе зимников, трубопроводов и других линейных объектов);

3) для получения разрешения на использование ООПТ с целью проведения организованного или самостоятельного экологического туризма:

копии учредительных документов (для юридических лиц, оказывающих туристические услуги, научных и образовательных организаций, эколого-просветительских и природоохранных организаций, общественных объединений);

карта-схема маршрута с указанием времени прохождения маршрута, мест привалов, любительского и спортивного рыболовства;

список членов туристической группы, с указанием фамилии, имени и отчества, а также серии и номера документа, удостоверяющего личность;

сведения о типе, марке и модели транспортного средства, государственного регистрационного знака (при наличии);

4) для получения разрешения на использование ООПТ с целью пользования животным миром в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды:

заверенная надлежащим образом копия учредительного документа;

обоснование необходимости изъятия животных в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях;

виды и количество животных, подлежащих изъятию;

информация о планируемых местах, сроках и способах изъятия животных;

фамилия, имя, отчество и должность лиц, которые будут производить изъятие, номера охотничьих билетов этих лиц (копия охотничьего билета ответственного лица);

5) для прекращения действия Разрешения:

заявление о прекращении действия Разрешения;

подлинник Разрешения;

документ, подтверждающий полномочия заявителя.

6) для предоставления дубликата Разрешения:

заявление о предоставлении дубликата;

подлинник Разрешения (в случае порчи);

документы, подтверждающие полномочия заявителя.

7) для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

подлинник документа, в который требуется внесение исправлений;

документы, подтверждающие полномочия заявителя.

6.3. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006

года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

Единой системы идентификации и аутентификации и Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

7. Для выдачи разрешения на использование ООПТ в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивается в ФНС России в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если была осуществлена реорганизация, документы, подтверждающие универсальное правопреемство), – для юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе предоставить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) при выдаче разрешения на использование ООПТ с целью содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания:

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной и/или искаженной информации;

установление невозможности выполнения заявителем требований, предъявляемых к содержанию и разведению объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, включающих соблюдение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических требований, предъявляемых к местам содержания животных, и требований к конструкции мест содержания животных, исключающих самопроизвольный выход животных за пределы мест содержания;

непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения на использование ООПТ;

заключение научной организации, указывающее, что планируемая деятельность может нанести вред животному, растительному миру и окружающей природной среде ООПТ;

2) при предоставлении разрешения на использование ООПТ в хозяйственных целях:

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной и/или искаженной информации;

установление невозможности выполнения заявителем требований режима особой охраны ООПТ;

непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения на использование ООПТ;

отрицательное заключение Министерства на материалы оценки воздействия заявленной деятельности на окружающую природную среду, растительный и животный мир;

3) при предоставлении разрешения на использование ООПТ с целью проведения организованного или самодеятельного экологического туризма:

совпадение заявленных сроков проведения подготовительных и текущих мероприятий с периодом размножения животного мира, местами отела, гнездования и массовых скоплений редких видов фауны, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Республики Северная Осетия – Алания;

наличие недостоверных или искаженных данных в представленных документах;

непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения;

превышение рекреационного потенциала территории ООПТ, предусмотренного материалами, обосновывающими придание территории статуса ООПТ;

указание в заявлении о выдаче разрешения на использование ООПТ срока превышающего 30 дней периода нахождения на территории ООПТ группы или частного лица;

4) при предоставлении разрешения на использование ООПТ в целях пользования животным миром в научных, культурно-просветительских, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды:

непредставление в установленный срок документов, необходимых для получения разрешения на использование ООПТ;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной и/или искаженной информации;

отсутствие лимитов изъятия на заявленные виды;

непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения;

установление факта, что заявленные способы, сроки и объемы изъятия могут нанести вред объектам животного мира и среде их обитания либо не соответствуют установленным требованиям;

5) при обращении для прекращения действия Разрешения и для выдачи дубликата Разрешения:

представление заявительных документов, которые не поддаются прочтению;

непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

б) при обращении для исправления допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

отсутствие в тексте выданных в результате предоставления государственной услуги документов опечаток и (или) ошибок;

представление заявительных документов, которые не поддаются прочтению;

непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

9.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10.1. Максимальное время ожидания при подаче документов по предварительной записи не должно превышать 15 минут с момента времени, на которое была назначена подача.

Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения информации не должно превышать 15 минут.

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - 1 день с момента подачи документов.

Запрос, поступивший в электронном виде, выводится на печать.

Прием и регистрация запроса осуществляются в общем отделе Министерства в течение дня.

На лицевой стороне запроса проставляется регистрационный номер и указывается дата поступления.

Далее запрос направляется в отдел Министерства.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

12.1. Здания в которых предоставляется государственная услуга, расположены с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта (не более 10 минут пешком). На территории, прилегающей к зданию, в котором находится Министерство, имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

12.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам пожарной безопасности.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов Министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

12.3. В помещениях для работы должностных лиц и специалистов Министерства, предоставляющих государственную услугу, местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы

кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Рабочие места должностных лиц и специалистов Министерства, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

12.4. Помещения для работы должностных лиц и специалистов Министерства, предоставляющих государственную услугу, с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями с учетом обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов.

12.5. Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Министерства (устанавливаются в удобном для граждан месте) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заинтересованными лицами.

13. Показатели доступности и качества государственной услуги

13.1. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через Единый портал и официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

возможность направления заявителем письменного заявления или заявления в электронной форме о предоставлении государственной услуги;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, Едином портале, официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставление указанной информации по телефону государственными служащими;

отсутствие очередей при приеме документов от заявителей (их уполномоченных представителей), отсутствие жалоб на действия (бездействие)

специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их уполномоченным представителям);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении государственной услуги.

14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

14.1. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты предоставления государственной услуги:

1.1. Выдача разрешения на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения в целях содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

1.2. Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения в хозяйственных целях.

1.3. Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения в целях проведения организованного или самостоятельного экологического туризма.

1.4. Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения для пользования животным миром в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды.

1.5. Прекращение действия Разрешения.

1.6. Выдача дубликата Разрешения

1.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования.

2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве, в многофункциональном центре, посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков, а также комбинации

значений признаков заявителя, указанных в таблице 1 приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Министерство или многофункциональный центр или при подаче заявления с использованием Единого портала на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков (таблица 2 приложения №6) в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3. Прием (регистрация) заявления о предоставлении государственной услуги с приложенными к нему документами

3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги с приложенными к нему документами.

Специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) регистрирует поступление заявления с прилагаемыми к нему документами в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 2) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для получения разрешения на использование ООПТ с целью содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания:

копия основного документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копия ветеринарного сопроводительного документа на перевозку животных, заявленных для разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

документы, подтверждающие законность владения объектами животного мира, предназначенными для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (аттестаты, свидетельства, дипломы, документы, подтверждающие опыт и стаж работы сотрудников, и др.);

сведения о материально-технической базе, обеспечивающей содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

карта-схема расположения загона, вольера в границах ООПТ;
координаты участка ООПТ в местной системе координат, в границах которого расположен загон, вольер;
подробный план территории содержания животных, загона, вольера;
биологическое обоснование разведения животных в полувольных условиях и/или искусственно созданной среде;
сведения о типе, марке и модели транспортного средства, государственного регистрационного знака (при наличии);

2) для получения разрешения на использование ООПТ в хозяйственных целях:

карта-схема участка ООПТ, планируемого для использования;
координаты планируемого для использования участка ООПТ в местной системе координат;

сведения о цели, месте, способах и сроках использования ООПТ в хозяйственных целях;

сведения о способах и сроках проведения природоохранных мероприятий, планируемых в период использования ООПТ в хозяйственных целях;

пояснительная записка;

материалы оценки воздействия заявленной деятельности на окружающую природную среду, растительный и животный мир ООПТ (в случае использования ООПТ для проектирования, строительства и реконструкции сооружений и иных объектов (за исключением объектов капитального строительства), геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых, прокладки и эксплуатации линий электропередач, линий связи, автодорог, в том числе зимников, трубопроводов и других линейных объектов);

3) для получения разрешения на использование ООПТ с целью проведения организованного или самостоятельного экологического туризма:

копии учредительных документов (для юридических лиц, оказывающих туристические услуги, научных и образовательных организаций, эколого-просветительских и природоохранных организаций, общественных объединений);

карта-схема маршрута с указанием времени прохождения маршрута, мест привалов, любительского и спортивного рыболовства;

список членов туристической группы, с указанием фамилии, имени и отчества, а также серии и номера документа, удостоверяющего личность;

сведения о типе, марке и модели транспортного средства, государственного регистрационного знака (при наличии);

4) для получения разрешения на использование ООПТ с целью пользования животным миром в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды:

заверенная надлежащим образом копия учредительного документа;

обоснование необходимости изъятия животных в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях;

виды и количество животных, подлежащих изъятию;
информация о планируемых местах, сроках и способах изъятия животных;
фамилия, имя, отчество и должность лиц, которые будут производить изъятие, номера охотничьих билетов этих лиц (копия охотничьего билета ответственного лица);

5) для прекращения действия разрешения:

заявление о прекращении действия разрешения;

подлинник Разрешения;

документ, подтверждающий полномочия заявителя.

6) Для предоставления дубликата разрешения:

заявление о предоставлении дубликата;

подлинник разрешения (в случае порчи);

документы, подтверждающие полномочия заявителя.

7) для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

подлинник документа, в который требуется внесение исправлений;

документы, подтверждающие полномочия заявителя.

3.3. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

Единой системы идентификации и аутентификации и Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

3.5. Предусмотрена возможность подачи заявления представителем по доверенности.

3.6. Результатом административной процедуры является прием (регистрация) заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.7. Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

3.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.9. Регистрация заявления в Министерстве или многофункциональном центре совершается в день обращения заявителя, а в случае поступления заявления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день.

4. Процедуры межведомственного информационного взаимодействия

4.1. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги заявителю, Министерством запрашивается информация в ФНС России в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:

1)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если была осуществлена реорганизация, документы, подтверждающие универсальное правопреемство), – для юридических лиц;

2)выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе предоставить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.

4.2. Результат запроса должен поступить в Министерство в срок не более двух рабочих дней.

5. Приостановление предоставления государственной услуги

5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

6. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и оформление результата предоставления, либо отказа в предоставлении государственной услуги

6.1. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления с приложенными документами ответственному исполнителю.

6.2. Ответственный исполнитель:

устанавливает предмет обращения заявителя;

устанавливает наличие полномочий Министерства в вопросах, содержащихся в обращении заявителя;

проводит проверку соответствия заявленного вида деятельности установленному режиму особой охраны ООПТ, в границах которой предполагается осуществлять природопользование;

проводит анализ заявленных сроков осуществления природопользования целям и задачам создания ООПТ.

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) при выдаче разрешения на использование ООПТ с целью содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания:

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной и/или искаженной информации;

установление невозможности выполнения заявителем требований, предъявляемых к содержанию и разведению объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, включающих соблюдение ветеринарно-санитарных и зооигиенических требований, предъявляемых к местам содержания животных, и требований к конструкции мест содержания животных, исключающих самопроизвольный выход животных за пределы мест содержания;

непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения на использование ООПТ;

заключение научной организации, указывающее, что планируемая деятельность может нанести вред животному, растительному миру и окружающей природной среде ООПТ;

2) при предоставлении разрешения на использование ООПТ в хозяйственных целях:

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной и/или искаженной информации;

установление невозможности выполнения заявителем требований режима особой охраны ООПТ;

непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения на использование ООПТ;

отрицательное заключение Министерства на материалы оценки воздействия заявленной деятельности на окружающую природную среду, растительный и животный мир;

3) при предоставлении разрешения на использование ООПТ с целью проведения организованного или самодеятельного экологического туризма:

совпадение заявленных сроков проведения подготовительных и текущих мероприятий с периодом размножения животного мира, местами отела, гнездования и массовых скоплений редких видов фауны, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Республики Северная Осетия – Алания;

наличие недостоверных или искаженных данных в представленных документах;

непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения;

превышение рекреационного потенциала территории ООПТ, предусмотренного материалами, обосновывающими придание территории статуса ООПТ;

указание в заявлении о выдаче разрешения на использование ООПТ срока превышающего 30 дней периода нахождения на территории ООПТ группы или частного лица;

4) при предоставлении разрешения на использование ООПТ в целях пользования животным миром в научных, культурно-просветительских, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды:

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной и/или искаженной информации;

отсутствие лимитов изъятия на заявленные виды;

непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения;

установление факта, что заявленные способы, сроки и объемы изъятия могут нанести вред объектам животного мира и среде их обитания либо не соответствуют установленным требованиям;

5) при обращении для прекращения действия Разрешения и для выдачи дубликата Разрешения:

представление заявительных документов, которые не поддаются прочтению;

непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

б) при обращении для исправления допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

отсутствие в тексте выданных в результате предоставления государственной услуги документов опечаток и (или) ошибок;

представление заявительных документов, которые не поддаются прочтению;

непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае если предоставление государственной услуги входит в полномочия Министерства и отсутствуют определенные данным подразделом настоящего Регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственный исполнитель готовит проект разрешения на использование ООПТ.

В случае если имеются определенные данным подразделом Регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственный

исполнитель готовит проект письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на использование ООПТ с указанием оснований.

6.4. Разрешение на использование ООПТ или письменное уведомление об отказе в выдаче такого разрешения подписывается руководителем уполномоченного органа.

6.5. Разрешение на использование ООПТ изготавливается в двух экземплярах, один из которых хранится в архиве Министерства и регистрируются в журнале исходящей корреспонденции.

6.6. Результатом административной процедуры является подписание руководителем Министерства либо уполномоченным им должностным лицом разрешения на использование ООПТ или письменного уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

6.7. Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в уполномоченном органе, в многофункциональном центре, по электронной почте и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)

6.8. Продолжительность административной процедуры:

1) при предоставлении разрешения на использование ООПТ в целях пользования животным миром в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях, с изъятием объектов животного мира из природной среды не более 5 дней;

2) при предоставлении разрешения на использование ООПТ в целях содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания не более 25 дней;

3) не более 25 дней при предоставлении разрешения на использование ООПТ в хозяйственных целях;

4) не более 9 дней при предоставлении разрешения на использование ООПТ в целях проведения организованного или самостоятельного экологического туризма;

5) не более 7 дней для варианта услуги прекращения действия Разрешения;

6) не более 7 дней для варианта услуги выдачи дубликата Разрешения.

7. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

7.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное руководителем структурного подразделения Министерства либо уполномоченным им должностным лицом разрешение на использование ООПТ или письменное уведомление об отказе в выдаче такого разрешения.

Разрешение на использование ООПТ либо письменное уведомление об отказе в выдаче такого разрешения передается заявителю либо его уполномоченному представителю под подпись или направляется по почте с сопроводительным письмом.

7.2. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Министерство передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Министерством и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

7.3. Порядок и сроки передачи Министерством таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном указанным выше постановлением.

7.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения на использование ООПТ или письменного уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

7.5. Продолжительность административной процедуры - не более 1 дня с момента подписания разрешения на использование ООПТ.

7.6. Результат государственной услуги предоставляется Министерством или многофункциональным центром по выбору заявителя, указанному в заявлении, по месту жительства заявителя, а в случае его отсутствия - по месту пребывания заявителя.

8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается путем направления заявления в Министерство или в многофункциональный центр лично заявителем или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.

8.2 Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 10 дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8.3. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом Министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляет уполномоченное должностное лицо Министерства.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Министерства либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на нарушение своевременности, полноты и качества предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает уполномоченное должностное лицо Министерства.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

3.1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Министерства, сотрудника Министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4.5. Мнения граждан о качестве предоставления оцениваемых услуг обобщаются и анализируются с использованием автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (далее - информационная система мониторинга государственных услуг).

4.6. Министерство на любой стадии предоставления государственной услуги обязан обеспечить возможность участия заявителя в оценке качества

предоставления оцениваемой услуги и в случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления оцениваемой услуги передать предоставленные заявителем контактные данные, необходимые для выявления его мнения о качестве предоставления государственной услуги, в информационную систему мониторинга государственных услуг.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

2. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги в электронном виде подается на Официальный Интернет-сайт или посредством Единого портала.

3. Жалоба, содержащая неточное наименование уполномоченного органа, наименование должности должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению уполномоченного органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

4. Жалоба рассматривается уполномоченным органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) его должностного лица.

5. В случае если обжалуются решения руководителя уполномоченного органа, жалоба направляется в вышестоящий орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ уполномоченного органа, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

– представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев;

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

7. В Министерстве определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

9. Жалоба, поступившая на рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

После регистрации жалобы заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

10. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Министерством.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Указанное решение принимается в форме акта.

12. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

15. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование уполномоченного органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

18. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

19. Жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

20. Заявитель имеет право:

- 1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
 - 2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденному приказом Минприроды РСО-Алания

от 2023 г. №

(ФОРМА)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения

1. Сведения о заявителе:

1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица	
1.2	Сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица	
	Организационно-правовая форма юридического лица	
1.3	Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица)	
1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5	Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП)	
1.6	Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, физического лица	
1.7	Почтовый адрес	
	Адрес электронной почты (при наличии)	
	Телефон (факс)	
1.8	Наименование ООПТ, в отношении которого выдано разрешение	
1.9	Вид планируемого использования ООПТ	
1.10	Цель использования ООПТ	
1.11	Условия и сроки использования	
1.12	Место использования (субъект Российской Федерации, район)	

1.13	Координатное описание границ территории, в пределах которой планируется использование ООПТ	
1.14	Срок действия разрешения	
1.15	Иные положения	

2. Прошу:

Выдать разрешение на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия, подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

(отметить нужное)

выдать на бумажном носителе

направить:

на бумажном носителе по _____
адресу:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении:

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

через Единый портал предоставления государственных услуг:

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

Через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

наименование заявителя –
для юридических лиц,
Ф.И.О. заявителя – для индивидуальных
предпринимателей, физических лиц

подпись заявителя
(уполномоченного
представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденному приказом Минприроды РСО-Алания

от 2023 г. №

(ФОРМА)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия разрешения на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения

1. Сведения о заявителе:

1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица	
1.2	Сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица	
	Организационно-правовая форма юридического лица	
1.3	Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица)	
1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5	Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП)	
1.6	Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, физического лица	
1.7	Почтовый адрес	
	Адрес электронной почты (при наличии)	
	Телефон (факс)	

2. Прошу:

Прекратить действие разрешения на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия, подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

(отметить нужное)

выдать на бумажном носителе
направить:

на бумажном носителе по _____
адресу:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении:

в форме электронного образа
документа

в форме электронного
документа

через Единый портал предоставления государственных услуг:

в форме электронного образа
документа

в форме электронного
документа

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

в форме электронного образа
документа

в форме электронного
документа

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

наименование заявителя –
для юридических лиц,
Ф.И.О. заявителя – для индивидуальных
предпринимателей, физических лиц

подпись заявителя
(уполномоченного
представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденному приказом Минприроды РСО-Алания

от

2023 г. №

(ФОРМА)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения

1. Сведения о заявителе:

1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица	
1.2	Сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица	
	Организационно-правовая форма юридического лица	
1.3	Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица)	
1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5	Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП)	
1.6	Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, физического лица	
1.7	Почтовый адрес	
	Адрес электронной почты (при наличии)	
	Телефон (факс)	

2. Прошу:

Предоставить дубликат разрешения на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия, подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

(отметить нужное)

выдать на бумажном носителе
направить:

на бумажном носителе по _____
адресу:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении:

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

через Единый портал предоставления государственных услуг:

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

наименование заявителя –
для юридических лиц,
Ф.И.О. заявителя – для индивидуальных
предпринимателей, физических лиц

подпись заявителя
(уполномоченного
представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденному приказом Минприроды РСО-Алания

от 2023 г. №

(ФОРМА)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1. Сведения о заявителе:

1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица	
1.2	Сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица	
	Организационно-правовая форма юридического лица	
1.3	Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5	Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП)	
1.6	Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, физического лица	
1.7	Почтовый адрес	
	Адрес электронной почты (при наличии)	
	Телефон (факс)	

2. Прошу:

Внести исправления ошибок и (или) опечаток в выданное разрешение на использование особо охраняемых природных объектов регионального значения

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия, подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

(отметить нужное)

выдать на бумажном носителе
направить:

на бумажном носителе по _____
адресу:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении:

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

через Единый портал предоставления государственных услуг:

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

наименование заявителя –
для юридических лиц,
Ф.И.О. заявителя – для индивидуальных
предпринимателей, физических лиц

подпись заявителя
(уполномоченного
представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному регламенту Министерства
природных ресурсов и экологии Республики
Северная Осетия-Алания по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешений на
использование особо охраняемых природных
территорий регионального значения»,
утвержденному приказом Минприроды РСО-
Алания

от 2023 г. №

(ФОРМА)

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование особо охраняемых природных территорий
регионального значения

Уполномоченный орган: _____.

Лицо, которому выдано разрешение: _____.

*наименование (полное и краткое), организационно-правовая форма, место нахождения
юридического лица или Ф.И.О. (последнее -при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность индивидуального предпринимателя (физического лица), юридический и фактический адреса
юридического лица, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания
индивидуального предпринимателя (физического лица), государственный регистрационный номер
записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа,
подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр
юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
и данные документа о постановке на учет в налоговом органе)*

Наименование ООПТ, в отношении которого выдано разрешение: _____.

Вид планируемого использования ООПТ: _____.

Цель использования ООПТ: _____.

(виды работ и мероприятий предполагаемые к осуществлению в границах ООПТ)

Координатное описание границ территории, в пределах которой планируется
использование ООПТ: _____.

Срок действия разрешения: _____.

Иные положения: _____.

«__» _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица
Министерства природных ресурсов
и экологии Республики
Северная Осетия-Алания
выдавшего разрешение)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденному приказом Минприроды РСО-Алания

от 2023 г. №

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: выдача разрешения на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги: выдача разрешения на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения	
1.	Заявитель обратился самостоятельно
2.	Заявитель обратился через представителя по доверенности
Результат предоставления государственной услуги: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.	
1.	Заявитель обратился самостоятельно
2.	Заявитель обратился через представителя по доверенности

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Республики
Северная Осетия-Алания
от 26.12. 2023 года № 543

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ
ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗЦА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» на территории РСО-Алания (далее - Административный регламент) разработаны в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются (далее - заявитель):

2.1 на выдачу охотничьего билета - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Российской Федерации, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума;

2.2 на аннулирование охотничьего билета - граждане Российской Федерации, имеющие охотничий билет.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия Алания, осуществляющим полномочия по выдаче и аннулированию охотничьих билетов (далее – Министерство).

Министерство осуществляет прием заявлений и документов, а также выдачу результата предоставления государственной услуги.

Сотрудники Министерства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. В случае, если заявление подано в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), многофункциональный центр вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Административным регламентом.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

7.1 Выдача охотничьего билета единого федерального образца (далее – охотничий билет); Охотничий билет является документом без ограничения срока и территории его действия, имеет учетные серию и номер.

7.2 Аннулирование охотничьего билета;

7.3 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем включения соответствующей информации в реестр принятых решений по результатам оказания государственной услуги с присвоением реестрового номера и указанием даты принятия решения.

Сведения о выданном заявителю результате предоставления государственной услуги включаются в государственный охотхозяйственный реестр в течение трех рабочих дней с даты его выдачи.

9. В случае, предусмотренном подпунктом 7.1 пункта 7 Административного регламента, результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в уполномоченном органе или в многофункциональном центре.

В случае, предусмотренном подпунктом 7.2 пункта 7 Административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в уполномоченном органе, в многофункциональном центре, по электронной почте и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

В случае, предусмотренном подпунктом 7.3 пункта 7 Административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в уполномоченном органе.

Срок предоставления государственной услуги

10. Государственная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче или аннулировании охотничьего билета единого федерального образца в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (далее - заявление):

- в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления;
- на Едином портале, на официальном сайте Министерства www.minprirod@.ru;
- в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

уполномоченного органа, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт Министерства: [www.minprirod@ru.](mailto:www.minprirod@ru)), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

12. Для получения охотничьего билета заявитель подает заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту с приложением фотографий.

13. Государственная услуга предоставляется Министерством.

14. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 2) дата и место рождения заявителя;
- 3) номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;
- 4) данные основного документа, удостоверяющего личность;

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- фотография заявителя не соответствует установленным требованиям либо содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использование для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги .

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

17.1 несоответствие заявителя требованиям, установленным порядком выдачи и аннулирования охотничьего билета;

17.2 наличие в отношении заявителя судебного решения о лишении специального права в виде права осуществлять охоту;

17.3 документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

17.4 отзыв заявления по инициативе Заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные Услуги

21. Помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

б) помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

в) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов, а также места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, канцелярскими принадлежностями;

г) помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица Министерства.

22. На информационных стендах Министерства, его структурных подразделений и (или) многофункционального центра содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Официального Интернет-сайта, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- перечень заявителей;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги.

23. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

24. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечиваться:

- беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, где предоставляется государственная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего

специальное обучение собаководства, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115);

-оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

25. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

26. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан, а также с использованием Единого портала и на Официальном Интернет-сайте.

27. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

28. В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

29.1 полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме;

29.2 наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

29.3 соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

29.4 удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, в том числе представление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

29.5 доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

29.6 возможность подачи запроса на получение государственной услуги в электронной форме;

29.7 предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1: выдача охотничьего билета

30. Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство или в многофункциональный центр лично заявителем или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

31. Заявителем в заявлении указывается:

31.1 наименование Министерства, в который подается заявление;

31.2 фамилия, имя, отчество заявителя;

31.3 дата и место рождения заявителя;

31.4 номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;

31.5 данные основного документа, удостоверяющего личность;

31.6 способ получения результата государственной услуги.

32. Одновременно с заявлением, поданным, в том числе в электронной форме, за исключением случаев подачи заявления с использованием Единого портала, представляются:

а) две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;

б) копия основного документа, удостоверяющего личность (паспорт).

33. Формирование заявления на Едином портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, в том числе путем автозаполнения форм из профиля заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), и не требует направления заявления в иной форме.

34. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

35. Самостоятельное заполнение заявителем сведений в интерактивной форме заявления допускается только в случае невозможности получения таких сведений из профиля заявителя в ЕСИА посредством единой системы межведомственного взаимодействия или витрин данных.

36. Форматно-логическая проверка формируемого заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически

после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

37. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода информации заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ней;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным заявлениям о предоставлении варианта государственной услуги, указанного в пункте 56 Административного регламента, в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям о предоставлении такой государственной услуги - в течение трех месяцев;

38. Одновременно с заявлением о получении охотничьего билета с использованием Единого портала представляется фотография с четким изображением лица строго в анфас без головного убора в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

- формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;
- минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
- фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;
- максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

39. Сформированное посредством Единого портала в форме электронного документа и подписанное заявление направляется в Министерство.

40. Министерство обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

41. Электронное заявление становится доступным для сотрудника Министерства, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

42. Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

43. Личность заявителя устанавливается:

69.1 при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

69.2 при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, за исключением Единого портала – путем приложения к заявлению копии основного документа, удостоверяющего личность;

69.3 при подаче заявления с использованием Единого портала – путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

44. Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

45. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- фотография заявителя не соответствует установленным требованиям либо содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использование для предоставления услуги.

46. Заявление направляется в Министерство или многофункциональный центр по месту жительства заявителя, а в случае его отсутствия – по месту пребывания заявителя.

47. Регистрация заявления в Министерстве или многофункциональном центре совершается в день обращения заявителя, а в случае поступления заявления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день.

48. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги заявителю Министерством запрашивается информация:

74.1 Министерство внутренних дел Российской Федерации – о наличии или отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, о действительности паспорта заявителя, о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания;

74.2 Пенсионный фонд Российской Федерации – о наличии или отсутствии у заявителя гражданской дееспособности в соответствии с гражданским законодательством.

49. Запросы, предусмотренные пунктом 74 Административного регламента, направляются должностным лицом Министерства в день регистрации заявления и включают в себя следующие сведения:

75.1 наименование федерального органа исполнительной власти или государственного учреждения, в который направляется запрос;

75.2 фамилия, имя, отчество заявителя;

75.3 данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя;

75.4 запрашиваемые сведения в соответствии с пунктом 74 Административного регламента с указанием их цели использования;

75.5 основание для информационного запроса;

75.6 срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство.

50. Результат запроса должен поступить в Министерство в срок не более трех рабочих дней.

51. Межведомственные запросы о представлении документов и информации формируются и направляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при принятии уполномоченным должностным лицом решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

52. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

53. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотрены пунктом 18 Административного регламента.

54. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение двух рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее четырех рабочих дней с даты регистрации заявления.

55. Сведения о решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги включаются в реестр принятых решений по результатам оказания государственной услуги не позднее следующего рабочего дня после принятия соответствующих решений.

56. На основании решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета.

При подаче заявления в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета направляется заявителю в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

57. На основании решения о предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства заполняет бланк охотничьего билета, вклеивает в него фотографию заявителя, подписывается таким должностным лицом и заверяется печатью Министерства.

58. В день принятия решения о выдаче охотничьего билета заявителю направляется уведомление о готовности охотничьего билета, а также о возможности предварительной записи для получения охотничьего билета в уполномоченном органе или многофункциональном центре на определенное время на Едином портале.

При подаче заявления в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, уведомление о готовности охотничьего билета формируется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица.

59. Уведомление, предусмотренное пунктом 84 Административного регламента, направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

60. Охотничий билет выдается Министерством либо в многофункциональном центре после ознакомления заявителя под роспись с требованиями охотничьего минимума.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала ознакомление заявителя с требованиями охотничьего минимума

осуществляется при подаче заявления с учетом требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

61. Результатом государственной услуги является выдача заявителю охотничьего билета единого федерального образца в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2011 № 13, на бумажном носителе.

62. Результат государственной услуги предоставляется Министерством или многофункциональным центром по выбору заявителя, указанному в заявлении, по месту жительства заявителя, а в случае его отсутствия - по месту пребывания заявителя.

63. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Министерство передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Министерством и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

64. Порядок и сроки передачи Министерством таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном указанным выше постановлением.

65. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

66. Сотрудник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Вариант 2: аннулирование охотничьего билета

67. Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается путем направления заявления в Министерство или в многофункциональный центр лично заявителем или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

68. Заявителем в заявлении указывается:

68.1 наименование уполномоченного органа (Министерства), в который подается заявление;

68.2 фамилия, имя, отчество заявителя;

68.3 учетные серия и номер охотничьего билета;

68.4 номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;

68.5 способ получения результата государственной услуги.

69. Формирование заявления на Едином портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, в том числе путем автозаполнения форм из профиля заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), и не требует направления заявления в иной форме.

70. Сведения из охотничьего билета формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

71. Самостоятельное заполнение заявителем сведений в интерактивной форме заявления допускается только в случае невозможности получения таких сведений из профиля заявителя в ЕСИА посредством единой системы межведомственного взаимодействия или витрин данных.

72. Форматно-логическая проверка формируемого заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

73. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода информации заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ней;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным заявлениям о предоставлении варианта государственной услуги, указанного в пункте 95 Административного регламента, в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям о предоставлении такой государственной услуги - в течение трех месяцев.

74. Сформированное посредством Единого портала в форме электронного документа и подписанное заявление направляется в уполномоченный орган.

75. Министерство обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

76. Электронное заявление становится доступным для сотрудника Министерства, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в ГИС.

77. Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

78. Личность заявителя устанавливается:

78.1 при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала охотничьего билета;

78.2 при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, за исключением Единого портала - путем приложения к заявлению копии охотничьего билета;

78.3 при подаче заявления с использованием Единого портала - путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

79. Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

80. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

81. Заявление направляется в Министерство или многофункциональный центр по месту выдачи охотничьего билета.

82. Регистрация заявления в Министерстве или многофункциональном центре совершается в день обращения заявителя, а в случае поступления заявления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день.

83. Запрос информации в рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги не предусмотрен.

84. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

85. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

85.1 несоответствие заявителя требованиям, установленным порядком выдачи и аннулирования охотничьего билета;

85.2 документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках внутриведомственного взаимодействия;

85.3 отзыв заявления по инициативе Заявителя.

86. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение двух рабочих дней с даты получения должностным лицом уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее четырех рабочих дней с даты регистрации заявления.

87. Сведения о решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги включаются в реестр принятых решений по результатам оказания государственной услуги не позднее следующего рабочего дня после принятия соответствующих решений.

88. На основании решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета. При подаче заявления в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета направляется заявителю в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

89. На основании решения о предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства направляет заявителю уведомление об аннулировании охотничьего билета способом, указанным в заявлении.

При подаче заявления в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, уведомление об аннулировании охотничьего билета формируется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица, и содержит информацию о возможности предварительной записи для получения копии такого уведомления на бумажном носителе в уполномоченном органе или многофункциональном центре на определенное время на Едином портале.

90. Уведомление, предусмотренное пунктом 89 Административного регламента, направляется заявителю в день принятия решения об аннулировании охотничьего билета, но не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

91. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Министерство передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

92. Порядок и сроки передачи Министерством таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном указанным выше постановлением.

93. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

94. Сотрудник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Вариант 3: исправление допущенных опечаток и ошибок в охотничьем билете

95. Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается путем направления заявления в Министерство или в многофункциональный центр лично заявителем или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

96. Заявителем в заявлении указывается:

- 96.1 наименование Министерства, в который подается заявление;
- 96.2 фамилия, имя, отчество заявителя;
- 96.3 учетные серия и номер охотничьего билета;
- 96.4 номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;
- 96.5 опечатки и ошибки, допущенные в ранее выданном охотничьем билете;
- 96.6 способ получения уведомления об исправлении в выданном охотничьем билете опечаток и ошибок.

97. К заявлению прикладывается копия страниц охотничьего билета, содержащих опечатки и ошибки.

98. Формирование заявления на Едином портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, в том числе путем автозаполнения форм из профиля заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), и не требует направления заявления в иной форме.

99. Сведения из охотничьего билета формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

100. Самостоятельное заполнение заявителем сведений в интерактивной форме заявления допускается только в случае невозможности

получения таких сведений из профиля заявителя в ЕСИА посредством единой системы межведомственного взаимодействия или витрин данных.

101. Форматно-логическая проверка формируемого заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

102. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода информации заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ней;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным заявлениям о предоставлении варианта государственной услуги, указанного в пункте 127 Административного регламента, в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям о предоставлении такой государственной услуги - в течение трех месяцев.

103. Сформированное посредством Единого портала в форме электронного документа и подписанное заявление направляется в Министерство.

104. Министерство обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

105. Электронное заявление становится доступным для сотрудника Министерства, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в ГИС.

106. Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

107. Личность заявителя устанавливается:

107.1 при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

107.2 при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, за исключением Единого портала – путем приложения к заявлению копии основного документа, удостоверяющего личность;

107.3 при подаче заявления с использованием Единого портала – путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

108. Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

109. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

110. Заявление направляется в Министерство или многофункциональный центр по месту выдачи охотничьего билета.

111. Регистрация заявления в Министерстве или многофункциональном центре совершается в день обращения заявителя, а в случае поступления заявления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день.

112. Запрос информации в рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги не предусмотрен.

113. Результат запроса должен поступить должностному лицу, на рассмотрении которого находится заявление, в срок не более двух рабочих дней.

114. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

115. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

141.1 несоответствие заявителя требованиям, установленным порядком выдачи и аннулирования охотничьего билета;

141.2 документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках внутриведомственного взаимодействия;

141.3 отсутствие в выданном охотничьем билете опечаток и ошибок;

141.4 отзыв заявления по инициативе Заявителя.

116. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение двух рабочих дней с даты получения должностным лицом уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее четырех рабочих дней с даты регистрации заявления.

117. Сведения о решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги включаются в реестр принятых решений по результатам оказания государственной услуги не позднее следующего рабочего дня после принятия соответствующих решений.

118. На основании решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление об отсутствии в выданном охотничьем билете опечаток и ошибок.

При подаче заявления в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, уведомление об отсутствии в выданном охотничьем билете опечаток и ошибок направляется заявителю в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

119. На основании решения о предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства направляет заявителю уведомление об исправлении в выданном охотничьем билете опечаток и ошибок, содержащее сведения о времени приема должностного лица, уполномоченного на исправление в выданном охотничьем билете опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

При подаче заявления в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, уведомление об исправлении в выданном охотничьем билете опечаток и ошибок формируется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица, и содержит информацию о возможности предварительной записи в уполномоченный орган на определенное время на Едином портале для исправления в выданном охотничьем билете опечаток и ошибок.

120. Уведомление, направляется заявителю в день принятия решения об аннулировании охотничьего билета, но не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

121. Результатом варианта предоставления государственной услуги является исправление должностным лицом Министерства опечаток и ошибок в выданном охотничьем билете.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

122. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования.

123. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве, в многофункциональном центре, посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 2 к Административному регламенту.

124. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Министерство или многофункциональный центр или при подаче заявления с использованием Единого портала на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, за исключением Единого портала, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

125. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключая неоднозначное понимание.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению государственной услуги, а также принятием ими решений

126. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляется Министром или его заместителем, курирующим соответствующее направление деятельности.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

127. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

128. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Министерства либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на нарушение своевременности, полноты и качества предоставления государственной услуги.

129. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Министр или уполномоченное им должностное лицо.

130. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

131. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

132. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

133. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

134. Граждане, их объединения и организации вправе информировать Министерство, предоставляющее государственную услугу, о качестве и полноте предоставляемой государственной услуги.

135. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами

эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

136. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Министерства, сотрудника Министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

137. Мнения граждан о качестве предоставления оцениваемых услуг обобщаются и анализируются с использованием автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (далее - информационная система мониторинга государственных услуг).

138. Министерство на любой стадии предоставления государственной услуги обязан обеспечить возможность участия заявителя в оценке качества предоставления оцениваемой услуги и в случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления оцениваемой услуги передать предоставленные заявителем контактные данные, необходимые для выявления его мнения о качестве предоставления государственной услуги, в информационную систему мониторинга государственных услуг.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ,
УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
№ 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
РАБОТНИКОВ**

139. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

140. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги в электронном виде подается на Официальный Интернет-сайт или посредством Единого портала.

141. Жалоба, содержащая неточное наименование уполномоченного органа, наименование должности должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению уполномоченного органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

142. Жалоба рассматривается уполномоченным органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) его должностного лица.

143. В случае если обжалуются решения руководителя уполномоченного органа, жалоба направляется в вышестоящий орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

144. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

144.1 нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса;

144.2 нарушение срока предоставления государственной услуги;

144.3 требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

144.4 отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

144.5 отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

144.6 требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

144.7 отказ уполномоченного органа, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

144.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

144.9 приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

144.10 требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

– представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев;

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

145. В Министерстве определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;

146. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения,

предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

147. Жалоба, поступившая на рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

После регистрации жалобы заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

148. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Министерством.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

149. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Указанное решение принимается в форме акта.

150. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

151. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

152. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

153. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

154. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

154.1 наименование уполномоченного органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

154.2 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

154.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

154.4 основания для принятия решения по жалобе;

154.5 принятое по жалобе решение;

154.6 в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

154.7 сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

155. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

156. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

156.1 наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

156.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

156.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

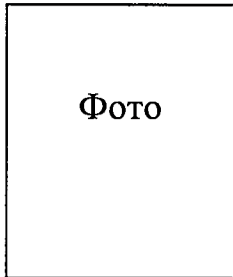
157. Жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

158. Заявитель имеет право:

158.1 получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

158.2 в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьих
билетов единого федерального образца»
Республики Северная Осетия-Алания
от _____ № _____



Регистрационный №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

В Министерство природных ресурсов и экологии Республики Северная
Осетия-Алания

Заявление

на получение охотничьего билета единого федерального образца

Фамилия																		
Имя																		
Отчество																		
Социальный статус (отметьте в нужном квадрате)	<input type="checkbox"/> Пенсионер		Работающий , _____ (укажите наименование организации, _____ адрес, тел., должность)															
	<input type="checkbox"/> Нетрудоспособный																	
	<input type="checkbox"/> Студент																	
Место рождения																		
Дата рождения																		
	число		месяц			год												
Паспорт,																		
	серия				номер				дата выдачи (д д м м г г)									
кем выдан:																		
Почтовый адрес, по которому осуществляется связь с заявителем (индекс, населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры): __ г. _____ _____ _____																		
Тел.:																		
E-mail:																		

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца впервые / взамен утраченного / взамен имеющегося (нужное подчеркнуть).
Сдаю (в случае замены имеющегося) охотничий билет серии _____ № _____, выданный _____
(дата выдачи)

_____ (наименование организации, выдавшей охотничий билет)

С требованиями охотничьего минимума самостоятельно ознакомлен:

✓

(подпись
заявителя)

В целях исполнения Министерством полномочий, предусмотренных законодательством РФ, а также в целях взаимодействия с МВД РФ, даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных, в том числе персональных данных, связанных с наличием (отсутствием) непогашенной или неснятой судимости, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие дано бессрочно с правом отзыва:

✓

(подпись
заявителя)

Предупрежден, что сообщение ложных сведений в заявлении _____ или _____ представление поддельных документов влечет ответственность, установленную законодательством:

✓

(подпись
заявителя)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) на _____ листах;
2. Две личные фотографии 25x35 мм;
3. _____

2

« ____ » _____ 0 ____ г.

рас

Ф.И.О. заявителя _____ Рег. № заявления _____

дата приема заявления _____

Ф.И.О. спец-та принявшего заявление _____ (8672) 51-20-57

дата выдачи _____

Приложение № 2 к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьих билетов
единого федерального образца»,
Республики Северная Осетия-Алания
от _____ № _____

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»</i>	
1.	Лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»</i>	
2.	Граждане Российской Федерации, имеющие охотничий билет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях»</i>	
3.	Граждане Российской Федерации, имеющие охотничий билет

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума

<i>Результат Услуги «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, имеющие охотничий билет
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, имеющие охотничий билет

Приложение № 3 Административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьих билетов
единого федерального образца»,
Республики Северная Осетия-Алания
от _____ № _____

**Перечень направляемых в межведомственном информационном
запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
	Выдача охотничьего билета единого федерального образца, Лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума
1.1.	<p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фамилия, имя, отчество (при наличии); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Республики
Северная Осетия-Алания
от 26.12. 2023 года № 543

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня Министерством природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (далее- Услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица- разработчикам (заказчики) документов и (или) документации, обосновывающей намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы регионального уровня хозяйственную и иную деятельность. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется юридическим лицам, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту (далее- заявитель)

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной
услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным
в результате анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим услугу(далее-профилирование), а также результата,
за предоставлением которого обратился заявитель**

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее- вариант).

Вариант Услуги определяются в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (далее-Министерство).

Возможность направления заявителем документов для предоставления Услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления Услуги при обращении заявителя за выдачей заключения государственной экологической экспертизы является заключение государственной экологической экспертизы (далее- заключение), отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги является приказ, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, имеющий следующие реквизиты:

- 1) регистрационный номер уведомления;
- 2) дату регистрации уведомления;
- 3) подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления Услуги.

Результат предоставления Услуги размещается в реестре заключений государственной экологической экспертизы, размещаемом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В состав реестровой записи включаются следующие сведения:

- а) номер заключения государственной экологической экспертизы;

- б) дата включения в Реестр сведений о заключении государственной экологической экспертизы;
- в) наименование объекта государственной экологической экспертизы;
- г) заказчик, представивший материалы на государственную экологическую экспертизу;
- д) сведения об органе, проводившем государственную экологическую экспертизу
- е) реквизиты приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы с указанием даты и номера;
- ж) результат проведения государственной экологической экспертизы с указанием срока действия в случае утверждения положительного заключения государственной экологической экспертизы;
- з) сведения о вступившем в законную силу решении суда о признании заключения государственной экологической экспертизы недействительным или судебного акта об отмене такого решения суда (с указанием реквизитов судебного акта, вступившего в законную силу).

9. Результатом предоставления Услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, являются новые (исправленные) документы, являющиеся результатом предоставления Услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги оформляется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в день его формирования.

11. Результаты предоставления Услуги направляется заявителю в виде уведомления и предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете на ЕПГУ, формируемого в автоматическом режиме.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления Услуги не должен превышать, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ, 42 (сорока два) рабочих дня либо 2 месяца с начала ее проведения, определенной в соответствии с датой приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, установленной не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня оплаты Услуги, предусмотренной пунктом 20 настоящего Административного регламента и приемки в полном объеме, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 21 рабочий день, но не более одного месяца по заявлению заявителя.

Изменение срока предоставления Услуги оформляется соответствующим приказом руководителя Министерства.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описание таких вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги,

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении Услуги, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, оформленное в соответствии с формой, указанной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

2) документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном Федеральным законом «Об экологической экспертизе» порядке, и содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе.

15. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для предоставления Услуги:

1) положительные заключения и (или) документы согласований органов федерального надзора и контроля и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами;

3) заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

4) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

5) реквизиты, необходимые для подготовки счета на оплату заявителем проведения государственной экологической экспертизы (идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), банковский идентификационный код (далее - БИК), код причины постановки на учет (далее - КПП), код общероссийского классификатора предприятий и организаций (далее - ОКПО), расчетный счет, корреспондентский счет (далее - к/счет).

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на ЕПГУ. Указанные заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, являются:

1) представленные заявление и документы содержат нечитаемые фрагменты текста,

наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

2) отсутствие на представленном заявлении подписи руководителя заявителя;

3) отсутствие в представленном заявлении требуемых сведений в полном объеме;

4) подача заявления представителем заявителя;

5) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

18. Приостановление предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания не предусмотрено.

19. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) представленные заявителем материалы не являются объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

2) утрата объектом в период предоставления государственной услуги соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3) непредставление заявителем материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока, установленного в уведомлении о некомплектности;

4) в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах отсутствуют сведения об оплате сбора за проведение государственной услуги, Отказ в предоставлении Услуги не лишает заявителя права повторно обратиться с заявлением в случае устранения причин и условий, послуживших основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги и способы ее взимания**

20. Заявитель оплачивает сбор за проведение государственной услуги на основании положений пункта 2 статьи 14, абзаца 3 статьи 27 и пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 174-ФЗ в соответствии со счетом на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленным Министерством.

21. Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить сбор за предоставление услуги с использованием электронных сервисов оплаты.

Получение информации об уплате (сбора) за предоставление Услуги осуществляется

Министерством с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

В случае отказа заявителя от предоставления Услуги возврат денежных средств, уплаченных за предоставление Услуги, в полном объеме или частично, не предусмотрен.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги**

22. Услуга предоставляется в электронном виде и не предполагает ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в личном кабинете на ЕПГУ.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственные услуги**

24. Услуга предоставляется в электронном виде и не предполагает посещение заявителем помещений Министерства при подаче заявления о предоставлении Услуги, при получении результата предоставления Услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ;
- 3) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможность подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме с помощью ЕПГУ;
- 4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.
- 5) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

26. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

- 1) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом и вариантами ее предоставления, установленными настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц Министерства, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

27. При предоставлении Услуги возможность оценки качества предоставления Услуги обеспечивается с использованием ЕПГУ с последующей передачей оценок качества оказания Услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

Оценка заявителем качества предоставления Услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления Министерством Услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

29. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и по экстерриториальному принципу не предусмотрено,

30. Для предоставления Услуги используется ЕПГУ и следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) федеральная государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

4) федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования;

5) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

31. Заявитель вправе получить Услугу в соответствии со следующим вариантами ее предоставления:

31.1 Выдача заключения государственной экологической экспертизы:

Вариант 1: юридическое лицо имеет намерение провести государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня, за предоставлением Услуги обратился руководитель заявителя

31.2 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах:

Вариант 2: юридическое лицо, имеющее действующее заключение государственной экологической экспертизы, планирует исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, за предоставлением Услуги обратился руководитель заявителя

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. Вариант определяется на основании результата Услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования и включает вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Профилирование осуществляется при обращении заявителя на ЕПГУ - посредством электронных интерактивных форм.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

33. В результате предоставления варианта Услуги заявителю выдается заключение государственной экологической экспертизы либо решение об отказе в предоставлении Услуги, которые получает заявитель способом, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента.

34. Перечень административных процедур, предусмотренный настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента составляет 42 рабочих дня либо 2 месяца с начала ее проведения и может быть продлен на 21 рабочий день, но не более одного месяца по заявлению заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 14 настоящего Административного регламента

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указан в пункте 15 настоящего Административного регламента.

39. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в личном кабинете на ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

40. Заявление (запрос) о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги не могут быть представлены представителем заявителя.

41. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

42. Иные органы государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, кроме Министерства, в приеме заявления (запроса) о предоставлении Услуги не участвуют.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

44. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в личном кабинете на ЕПГУ 1(один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом настоящего Административного

регламента Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляет формирование и направление межведомственного запроса в Администрации местного самоуправления РСО-Алания для получения сведений согласно перечню документов, указанному в пункте 15 настоящего Административного регламента.

46. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

47. В межведомственном запросе указываются сведения о заявителе услуги и о наименовании объекта государственной экологической экспертизы.

48. Основанием для информационного запроса является Федеральный закон № 174-ФЗ. Срок направления информационного запроса составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

49. Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, для предоставления государственной с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5(пять) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

50. Критерии принятия решения о предоставлении (отказе) в предоставлении Услуги:

-отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5(пять) рабочих дней со дня ее оплаты и приемки материалов в полном объеме.

Предоставление результата государственной услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги- посредством ЕПГУ.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5(пять) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

55. В результате предоставления варианта Услуги заявителю выдаются новые (исправленные) документы, являющиеся результатом предоставления Услуги, либо решение об отказе в предоставлении Услуги, которые получает заявитель способом, указанным в пункте 11 настоящего Административного

регламента.

56. Перечень административных процедур, предусмотренный настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8(восемь) рабочих дней со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в личном кабинете на ЕПГУ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

58. Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении Услуги, оформленного в произвольной форме, осуществляется посредством ЕПГУ.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление (запрос) об исправлении допущенных опечаток, ошибок в ранее выданных в результате предоставления Услуги документах (далее – заявление (запрос) об исправлении), содержащее информацию о наименовании реквизитах ранее выданного документа с указанием допущенных ошибок и опечаток;

2) ранее выданный оригинал (подлинник) документа, в котором были допущены опечатки, ошибки.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в личном кабинете на ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

62. Заявление (запрос) об исправлении, и документы, необходимые для предоставления Услуги не могут быть представлены представителем заявителя.

63. Министерство отказывает заявителю в приеме документов, указанных в пункте 59, при наличии следующих оснований:

1) представленное заявление(запрос) об исправлении содержит нечитаемые фрагменты текста;

2) отсутствие на заявлении (запросе) об исправлении подписи руководителя заявителя;

3) подача заявления (запроса) об исправлении представителем заявителя;

4) отсутствие сведений, являющихся обязательными для указания в заявлении (запросе) об исправлении;

5) подача заявления (запроса) об исправлении и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

64. Иные органы государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, кроме Министерства, в приеме заявления (запроса) о предоставлении Услуги не участвуют.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления (запроса), необходимого для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

66. Срок регистрации заявления (запроса) об исправлении, необходимого для предоставления Услуги, составляет 1 (один) рабочий день со дня его подачи в личном кабинете на ЕПГУ.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

67. Критерии принятия решения о предоставлении (отказе) в предоставлении Услуги:

-отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении Услуги по следующему перечню:

1) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

2) документы, ранее выданные в результате предоставления Услуги, утратили силу
силу на момент обращения за предоставлением Услуги (истек срок их действия);

2) отзыв заявления по инициативе Заявителя.

68. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) об исправлении.

Предоставление результата государственной услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги- посредством ЕПГУ.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5(пять) рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

72. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

73. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой качеством предоставления государственной услуги

74. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

75. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

76. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

77. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

78. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

79. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

80. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

81. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

82. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги:

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

83. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном сайте Министерства в сети "Интернет", на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

84. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством ЕПГУ или официального сайта Министерства в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Министерство.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Северная Осетия-Алания
предоставления государственной
услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ
КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
1	2	3
Результат "Выдача заключения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»		
1.	Категория заявителя	Юридическое лицо - разработчик (заказчик) документов и (или) документации, обосновывающей намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы регионального уровня хозяйственную и иную деятельность.
2.	По каким объектам заявитель имеет намерение получить заключение государственной экологической экспертизы	Заявитель планирует получить заключение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, поименованным в ст.12 Федерального закона № 174-ФЗ.
3.	Кто обратился за предоставлением Услуги	За предоставлением Услуги обратился руководитель заявителя.

Результат Услуги "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
3.	Категория заявителя	Юридическое лицо, имеющее действующее заключение государственной экологической экспертизы, планирует исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах; за предоставлением Услуги обратился руководитель заявителя

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Выдача заключения государственной экологической экспертизы»	
1.	Юридическое лицо имеет намерение провести государственную экологическую экспертизу; объекты государственной экологической экспертизы регионального уровня, поименованные в ст.12 Федерального закона № 174 - ФЗ; за предоставлением Услуги обратился руководитель заявителя.
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»	
2.	Юридическое лицо, имеющее действующее заключение государственной экологической экспертизы планирует исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах; за предоставлением Услуги обратился руководитель заявителя.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Северная Осетия-Алания
предоставления государственной
услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня

Заявление об организации проведении государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня

Заявитель:

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____

(государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу документации в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня:

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

1. Информация о наличии положительного/отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в отношении заявленного объекта

(реквизиты приказа или решения об утверждении заключения государственной экологической экспертизы с указанием органа, проводившего государственную экологическую экспертизу)

2. Информация о наличии (об отсутствии) положительных заключений и (или) документов согласований органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

(реквизиты заключений (согласований), с указанием наименования органа)

3. Информация о наличии (об отсутствии) заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения

(реквизиты заключений, с указанием наименования федерального органа исполнительной власти, а также наименования и реквизитов организации, проводившей общественную экологическую экспертизу)

4. Информация об обсуждении объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованными органами местного самоуправления

(реквизиты протоколов, оформленных по результатам обсуждений, с указанием наименования органов местного самоуправления)

Приложения:

1. Опись документов, представляемых на государственную экологическую экспертизу в составе, определенном статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ;

2. Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, на _____ л.;

3. Иные документы (с указанием наименования) _____ на _____ л.

(должность
руководителя)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Республики
Северная Осетия-Алания
от 26.12.2023 года № 543

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ
УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ, ВНЕСЕНИЮ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИХ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ И ПРИНЯТИЮ
РЕШЕНИЙ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИИ И ОГРАНИЧЕНИИ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ
УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ
СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Северная Осетия-Алания, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Северная Осетия-Алания (далее – «Услуга»).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять (осуществляющие) горнодобывающую деятельность, а также их уполномоченные представители.

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется юридическим лицам, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – «Заявитель»).

Требование предоставления заявителю государственной услуги

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - "вариант" или "вариант Услуги").

Вариант Услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

5. Осуществление оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Северная Осетия-Алания, внесение в них изменений и дополнений, а также их переоформление и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Северная Осетия-Алания.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Услугу предоставляет Министерство природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия Алания (далее – «Орган власти»).

В случае если заявление подано в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), многофункциональный центр вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления Услуги при обращении заявителя за оформлением, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Северная Осетия-Алания, внесение в них изменений и дополнений, а также их переоформление и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Северная Осетия-Алания является:

7.1. Оформленный с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в Федеральную государственную информационную систему "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (далее - ФГИС "АСЛН") файл лицензии на пользование недрами в формате "XML" и "PDF" по форме, установленной

в соответствии с частью четвертой статьи 12' Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах" (далее - Закон РФ "О недрах") и утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 года № 782/13 (далее - установленная форма). После автоматической регистрации лицензии в Государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование и лицензий на пользование недрами (далее - Государственный реестр) и присвоения номера, лицензия размещается на Портале недропользователей и геологических организаций "Личный кабинет недропользователя" в ФГИС "АСЛН" (далее - ЛКН).

7.2. Отказ в оформлении лицензии на пользование недрами и выдача письма, содержащего мотивированный отказ в оформлении лицензии на право пользования участками недр, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

7.3. Оформленный в ФГИС "АСЛН" по установленной форме файл приложения к лицензии на пользование недрами в формате "XML" и "PDF", содержащий изменения и дополнения в лицензию (после автоматической регистрации в системе, размещается в ЛКН).

7.4. Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами и выдача решения Комиссии, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

7.5. Переоформленная по установленной форме в ФГИС "АСЛН" лицензия на пользование недрами, посредством оформления файла новой лицензии на пользование недрами в формате "XML" и "PDF" и автоматическое размещение в ЛКН после регистрации и присвоения номера.

7.6. Отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами и выдача решения Комиссии, содержащего мотивированный отказ в переоформлении лицензии на право пользования недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

7.7. Решение о приостановлении (ограничении) права пользования недрами и изменение статуса лицензии в Государственном реестре на "приостановлена" и направление заявителю решения заказным письмом с уведомлением о вручении или выдача решения нарочно заявителю, или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (по запросу);

7.8. Отказ в приостановлении (ограничении) права пользования недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в приостановлении права пользования недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

7.9. Решение о досрочном прекращении права пользования недрами и изменение статуса лицензии в Государственном реестре на "аннулирована" и направление заявителю решения заказным письмом с уведомлением о вручении или вручение решения нарочно заявителю, или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (по запросу).

7.10. Отказ в досрочном прекращении права пользования недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении права пользования недрами заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

7.11. Выдача дубликата лицензии нарочно заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности.

7.12. Отказ в выдаче дубликата лицензии (направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

7.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8. Способы получения результата предоставления услуги:

в ЛКН по адресу <https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil> в ФГИС "АСЛН", в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министр) или лица, исполняющего его обязанности, оформленной в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), являющегося результатом предоставления Услуги.

Для получения результата Услуги в ЛКН по адресу <https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil> в ФГИС "АСЛН", заявителю (юридическому лицу) необходимо оформить электронную цифровую подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Выдача заявителю лицензии на пользование недрами, приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии, переоформленной лицензии на пользование недрами осуществляется посредством автоматического размещения в ЛКН после регистрации в Государственном реестре.

Выдача документа, являющегося результатом Услуги по приостановлению (ограничению) права пользования недрами, досрочному прекращению права пользования недрами после изменения статуса лицензии, посредством внесения соответствующей записи (прикрепления решения к файлу лицензии), отображается в Государственном реестре и в ЛКН.

Заявитель вправе получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа в течение срока действия результата предоставления Услуги.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления Услуги в части оформления лицензии на пользование участками недр местного значения в Республике Северная Осетия-Алания посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» с момента регистрации заявки во ФГИС «АСЛН» составляет 30 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги в части оформления лицензии на пользование участками недр местного значения в Республике Северная Осетия-Алания посредством МФЦ с момента регистрации заявки составляет 35 рабочих дней.

11. Срок предоставления Услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения в Республике Северная Осетия-Алания и оформление приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии в формате "XML" и "PDF" файла в ФГИС "АСЛН" с момента регистрации заявки составляет 30 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения в Республике Северная Осетия-Алания и оформление приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии через МФЦ с момента регистрации заявки составляет 35 рабочих дней.

12. Срок предоставления Услуги в части переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Северная Осетия-Алания посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» с момента регистрации заявки во ФГИС «АСЛН» составляет 30 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги в части переоформления лицензии на пользование участками недр местного значения в Республике Северная Осетия-Алания посредством МФЦ с момента регистрации заявки составляет 35 рабочих дней.

13. Срок предоставления Услуги в части приостановления (ограничения) права пользования посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» с момента регистрации заявки во ФГИС «АСЛН» составляет 20 рабочих дней с момента регистрации заявки.

Срок предоставления Услуги в части приостановления (ограничения) права пользования посредством МФЦ с момента регистрации заявки составляет 25 рабочих дней.

14. Срок предоставления Услуги в части досрочного прекращения права пользования недрами посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» с момента регистрации заявки во ФГИС «АСЛН» составляет 30 рабочих дней с момента регистрации заявки.

Срок предоставления Услуги в части досрочного прекращения права пользования недрами посредством МФЦ с момента регистрации заявки составляет 35 рабочих дней.

15. Срок предоставления Услуги по выдаче дубликата лицензии посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» с момента регистрации заявки во ФГИС

«АСЛН» составляет 18 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги по выдаче дубликата лицензии посредством МФЦ с момента регистрации заявки составляет 25 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - "сеть "Интернет") Органа власти, а также на Едином портале.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17.1. Заявителю для получения Услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, для предоставления краткосрочного (сроком пользования до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено, для предоставления права пользования участком недр местного значения в целях геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения не связанных с добычей полезных ископаемых необходимо представить в Орган власти через ЛКН в ФГИС "АСЛН" или МФЦ:

а) заявление (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

б) пояснительную записку, отражающую состояние участка недр местного значения, предоставляемого в пользование на момент подачи заявки и содержащую сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

в) копию топографического плана участка недр местного значения, предоставляемого в пользование с указанием географических координат угловых точек участка недр в геодезической системе координат 2011 года (далее - ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 "Об установлении

государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы" (далее - постановление Правительства РФ);

г) копии учредительных документов заявителя (если заявителем является юридическое лицо);

д) копию бухгалтерского баланса заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о его принятии;

е) справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки;

ж) копии договоров займа или кредита (при наличии);

з) копии договоров подряда (при наличии);

и) копию штатного расписания заявителя либо привлекаемых подрядчиков;

к) копии дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы;

л) справку о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;

м) выписку из утвержденного проекта строительства подземного сооружения, содержащую сведения о размерах объекта строительства - при предоставлении права пользования участком недр местного значения в целях геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

н) копию договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" - в случае проведения работ в соответствии с заключенными договорами, государственными контрактами;

о) реквизиты Государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр, заключенного Министерством в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в отношении участка недр местного значения - в случае проведения работ в соответствии с Государственным контрактом;

п) копию договора на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, заключенного субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта, согласно Перечню объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего

пользования, утвержденному Правительством Российской Федерации (пункт 1 части 1 ст. 10.1 Закона РФ "О недрах");

р) реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами.

17.2. Заявителю для получения Услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи, содержащим подземные воды, которые используются для целей питьевого или технического водоснабжения и объем добычи которых не превышает 500 кубических метров в сутки, необходимо представить в Орган власти через ЛКН в ФГИС "АСЛН" или МФЦ следующие документы:

а) заявление (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

б) копии учредительных документов заявителя (если заявителем является юридическое лицо);

в) копию бухгалтерского баланса заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о его принятии;

г) справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки;

д) копии договоров займа или кредита (при наличии);

е) копии договоров подряда (при наличии);

ж) реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами;

з) справку о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;

и) копию штатного расписания заявителя, либо привлекаемых подрядчиков (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи);

к) копии дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи);

л) копию паспорта водозаборной скважины (при предоставлении права пользования недрами с целью разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, а также добычи (при наличии);

м) расчет и обоснование заявленного объема добычи подземных вод;

н) предложения заявителя по условиям пользования участком недр

местного значения, предоставляемым в пользование, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи);

о) информацию об участке недр местного значения, предоставляемом в пользование, содержащую:

- сведения о геологическом строении участка недр, в том числе сведения об эксплуатируемом водоносном горизонте;

- обоснование потребности в подземных водах и целевого назначения использования подземных вод;

- характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;

- обоснование возможности добычи подземных вод в объеме заявленной потребности на участке недр;

- сведения о применении системы водоподготовки (при наличии);

- сведения о конструкциях и назначении скважин, расположенных на участке недр;

- сведения об имеющихся средствах учета и контроля за количеством и качеством добываемых подземных вод;

п) копию топографического плана участка недр местного значения, с географическими координатами угловых точек участка недр предоставляемого в пользование и водозаборной скважины в ГСК-2011, установленной постановлением Правительства РФ;

р) копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта при планируемом использовании участка недр для целей питьевого или хозяйственно-бытового водоснабжения (при планируемом использовании участка недр для целей питьевого водоснабжения в случае предоставления права пользования для разведки и добычи подземных вод или геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи при объеме добычи менее 100 м³ в сутки).

17.3. Для получения заявителем Услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения в целях добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ необходимо предоставить следующие документы:

- а) заявление (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

- б) Устав садоводческого некоммерческого товарищества и (или) огороднического некоммерческого товарищества;

в) реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами;

г) ситуационный план участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, с указанием географических координат участка недр и водозаборных скважин, расположенных на территории СНТ (ОНТ) в ГСК-2011, установленной постановлением Правительства РФ;

д) информацию об участке недр местного значения, предоставляемого в пользование, содержащая: сведения о применении системы водоподготовки (при наличии), характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения, сведения об имеющихся средствах учета и контроля за количеством и качеством добываемых подземных вод, сведения об эксплуатируемом водоносном горизонте;

е) копию паспорта водозаборной скважины;

ж) расчет заявленного объема добычи подземных вод;

з) копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (при планируемом использовании участка недр для целей питьевого водоснабжения).

17.4. Заявителю для получения Услуги в части предоставления права пользования участком недр местного значения, при установлении факта открытия месторождений необходимо представить в Орган власти через ЛКН в ФГИС "АСЛН" или МФЦ:

а) заявление (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

б) краткую справку об истории открытия месторождения полезных ископаемых, содержащая данные о видах и объемах проведенных работ, а также его основных геологических и экономических параметрах, отсутствии в границах открытого месторождения полезных ископаемых геологического объекта, на котором осуществлялась добыча полезных ископаемых, и (или) геологического объекта, образовавшегося в результате разработки месторождений полезных ископаемых (в свободной форме);

в) сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

г) сведения о границах и геологических характеристиках открытого месторождения:

- описание границ открытого месторождения полезных ископаемых и участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых, а также указание их площадей;

- сведения о местонахождении открытого месторождения полезных ископаемых, близлежащий населенный пункт, муниципальное образование (муниципальные образования), субъект (субъекты) Российской Федерации;

- сведения о ранее не учтенных в государственном балансе запасов полезных ископаемых и имеющих самостоятельное промышленное значение

запасах полезных ископаемых открытого месторождения полезных ископаемых, которые квалифицированы по категориям С₁ и С₂;

- карта-схема, которая должна содержать границы участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых, а также границы открытого месторождения полезных ископаемых и (или) продуктивного горизонта, легенду карты-схемы.

На карте-схеме указываются географические координаты угловых точек границ месторождения, координаты центра месторождения в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 49, ст. 6907);

д) копию учредительных документов заявителя (если заявителем является юридическое лицо);

е) копию бухгалтерского баланса заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о его принятии;

ж) справку из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки;

з) копию договоров займа или кредита (при наличии);

и) копию договоров подряда (при наличии);

к) копию штатного расписания заявителя либо привлекаемых подрядчиков;

л) копию дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы;

м) справку о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;

н) реквизиты лицензии на пользование участком недр для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых;

о) номер и дата заключения экспертизы проектной документации на осуществление геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, проводимой в соответствии со статьей 36¹ Закона Российской Федерации «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 18, ст. 3067);

п) регистрационный номер работ по геологическому изучению недр в государственном реестре работ по геологическому изучению недр,

предусмотренной статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7823), по результатам которых открыто месторождение полезных ископаемых;

р) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона Российской Федерации «О недрах»;

17.5. Заявителю для получения Услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию необходимо представить в Орган власти через ЛКН в ФГИС "АСЛН" или МФЦ следующие документы:

а) заявление (приложение № 3 к настоящему Регламенту), в случае необходимости исправления технической ошибки заявление предоставляется по форме (приложение № 3 к настоящему Регламенту). В случае продления срока действия лицензии в заявке указываются реквизиты платежного поручения;

б) предложения по внесению изменений в лицензию с обоснованием необходимости их внесения, в том числе по изменению срока действия лицензии (пояснительная записка);

в) информация о выполнении условий лицензионного соглашения действующей лицензии с указанием плановых и фактических сроков выполнения условий лицензии, с приложением документов и материалов, подтверждающих выполнение данных условий, о видах и объемах проведенных работ на участке недр местного значения за период пользования недрами с даты получения лицензии. Информация о выполнении пользователем недр условий пользования участком недр предоставляется в виде сравнительной таблицы с указанием предусмотренных и исполненных (неисполненных) требований.

В случае возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых лицензия была предоставлена, пояснительная записка должна содержать обоснование необходимости внесения изменений в условия лицензии, с предложениями заявителя, касающимися условий пользования недрами с учетом вносимых изменений.

В случае необходимости завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, необходимости ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, пояснительная записка должна содержать пояснение в части обоснования необходимости продления срока действия лицензии и информацию об отсутствии нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр.

Заявка о продлении срока действия лицензии подается не позднее чем за 3 месяца до истечения срока ее действия.

При изменениях, касающихся границ лицензионного участка, кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений необходимо предоставить копию топографического плана, оформленную в соответствии с установленными требованиями (с отображением изменяемых границ и с ведомостью координат угловых точек испрашиваемой территории (географических и прямоугольных) в системе координат ГСК-2011, с указанием площади.

В случае увеличения площади участка недр местного значения кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений и копии топографического плана, оформленной в соответствии с установленными требованиями (с отображением изменяемых границ и с ведомостью координат угловых точек испрашиваемой территории (географических и прямоугольных) в системе координат ГСК-2011, с указанием площади, необходимы следующие документы:

- информация о наличии технологических потребностей расширения границ участка недр без прироста запасов полезных ископаемых с учетом границ безопасного ведения горных и взрывных работ, зонах охраны от вредного влияния горных разработок, зонах сдвижения горных пород, контуров предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, разностей бортов карьеров и разрезов и других факторов, влияющих на состояние недр и земной поверхности;

- подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что полезные ископаемые на нижележащей части недр за пределами участка недр, поставленные на государственный или территориальный баланс запасов полезных ископаемых (далее - баланс), являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

- подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что полезные ископаемые за пределами участка недр (за исключением нижележащей части недр), поставленные на баланс, являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

- сведения о техническом проекте, имеющем положительные заключения государственной экспертизы, согласованном в соответствии со статьей 23.2 Закона РФ "О недрах";

- сведения о геологическом отчете, представленном в территориальный фонд геологической информации Республики Северная Осетия-Алания.

Внесение изменений по данному основанию осуществляется после получения положительных заключений от заинтересованных министерств и ведомств в порядке, предусмотренном "Положением об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2012 № 429.

В случае уменьшения площади участка недр местного значения кроме

пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений и копии топографического плана, оформленной в соответствии с установленными требованиями (с отображением изменяемых границ и с ведомостью координат угловых точек испрашиваемой территории (географических и прямоугольных) в системе координат ГСК-2011, с указанием площади, необходимы следующие документы:

- отказ пользователя недр от части участка недр, если уменьшаемая часть участка недр не содержит запасы полезных ископаемых, которые указаны в лицензии на пользование недрами и в отношении которых была проведена в установленном порядке государственная экспертиза;

- подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что по результатам соответствующего вида проведенных на участке недр работ по геологическому изучению недр и (или) разведке полезных ископаемых, выявлено отсутствие перспективных для дальнейшего освоения геологических объектов на предлагаемой к исключению части участка недр, утвержденное геологическим отчетом, представленном в территориальный фонд геологической информации Республики Северная Осетия - Алания;

- сведения об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, открытого за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователя недр, проводившего работы по геологическому изучению недр данного участка;

- сведения о заключении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс.

В случае установления пользователем недр, осуществляющим геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в границах горного (геологического) отвода, наличия, не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых, (часть 8 статьи 9 Закона РФ "О недрах") кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений в лицензию, необходимо предоставить заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (статья 29 Закона РФ "О недрах").

В случае необходимости исправления технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование, пояснительная записка должна содержать информацию о выявленной технической ошибке и обоснование необходимости ее исправления. Необходимо приложить также документ в составе лицензии, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

В случае изменения наименования юридического лица - пользователя

недр кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений, необходимо предоставить заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица.

В случае включения документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений) в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части, необходимо предоставить оригинал документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр, составленные по установленной форме);

17.6. Для получения заявителем Услуги в части переоформления лицензии, юридическое лицо, претендующее на переоформление лицензии, подает не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока действия лицензии заявку, содержащую:

- сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии, в том числе для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

- просьбу о переоформлении лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр местного значения;

- основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17' Закона РФ "О недрах";

- согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования участком недр местного значения, предусмотренных переоформляемой лицензией, в том числе неисполненных в установленном порядке;

- реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

К заявке на переоформление лицензии должны прилагаться следующие документы и сведения:

- доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица;

- документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии

сохраняет статус юридического лица);

- выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);

- оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями.

В зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами заявитель представляет документы и сведения:

1) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом или прекращении деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

2) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией, предоставленной прежнему пользователю недр:

- передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

- данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

3) если юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на право пользования недрами:

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих, что новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами;

- данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недрами (на производство маркшейдерских работ);

- данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и

технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;

4) в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, заявитель представляет документы, подтверждающие статус основного и дочернего обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочернего обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

5) в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, заявитель представляет документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных документов основного и дочерних обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии.

Также должны быть представлены данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка;

б) при приобретении субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом):

- согласие пользователя недр по переоформляемой лицензии на ее переоформление, подписанное конкурсным управляющим, утвержденным в деле о банкротстве юридического лица - пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом);

- копия решения общего собрания кредиторов или комитета кредиторов пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом), о согласии на ее переоформление;

- реквизиты вступившего в силу решения суда о признании пользователя недр по переоформляемой лицензии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- копия определения суда об утверждении конкурсного управляющего, финансового управляющего, а также сведения о конкурсном управляющем, финансовом управляющем, утвержденном в деле о банкротстве пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом);

- данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр (документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения);

- документы, подтверждающие, что в отношении пользователя недр проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства пользователя недр;

- документы (оригиналы или их заверенная в установленном порядке копия), подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося пользователем недр, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр местного значения;

- копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр местного значения, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии, от пользователя недр по переоформляемой лицензии к заявителю;

- копия акта приема-передачи проектной документации на осуществление геологического изучения недр, разведки месторождений полезных ископаемых, предусмотренной статьей 36.1 Закона Российской Федерации "О недрах" (при наличии), технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых;

7) при заключении концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении":

- копия концессионного соглашения, договора аренды или иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".

17.7. Для получения заявителем Услуги в части досрочного прекращения

права пользования недрами и снятия с государственного учета лицензии заявителю, не позднее шести месяцев до запрашиваемой им даты досрочного прекращения, необходимо представить заявление о досрочном прекращении права пользования недрами, содержащее:

1) сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

2) государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами и дату ее государственной регистрации;

3) дату досрочного прекращения права пользования недрами;

4) причины досрочного прекращения права пользования недрами;

5) информацию о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами;

6) реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона РФ "О недрах", технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами (в случае наличия на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами);

7) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона РФ "О недрах";

8) реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона РФ "О недрах" акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами.

Информация по пунктам 6, 7, 8 предоставляется при наличии.

17.8. Для получения заявителем Услуги в части приостановления (ограничения) права пользования недрами заявителю необходимо представить заявление с указанием причин приостановления права пользования недрами. Заявление пользователя недр о приостановлении осуществления права пользования недрами содержащее:

1) сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

2) государственный регистрационный номер лицензии на пользование

недрами и дату ее государственной регистрации;

3) период приостановления осуществления права пользования недрами;

4) причины приостановления (ограничения) осуществления права пользования недрами;

5) информацию о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами;

6) реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона РФ "О недрах", технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами (в случае наличия на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами);

7) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона РФ "О недрах", либо реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона РФ "О недрах" акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами.

Информация по пунктам 6 и 7 предоставляется при наличии.

17.9. Для получения заявителем Услуги по выдаче дубликата лицензии, заявитель (владелец лицензии) предоставляет:

- заявление (приложение № 1 к настоящему Регламенту) с информацией об утрате лицензионной документации или ее порчи, с указанием номера и вида лицензии;

- реквизиты документа об оплате государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии в размере, указанном в пункте 21 настоящего Регламента.

В случае, если лицензия оформлена в ФГИС "АСЛН" дубликат лицензии не выдается. Распечатанная из системы и заверенная в установленном порядке копия документа предоставляется по запросу в течение 10 рабочих дней после поступления такого запроса без взимания платы.

17.10. Требования, предъявляемые к документам при подаче:

посредством через ЛКН ФГИС «АСЛН» в форме электронного документа: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью (после реализации данной функции);

посредством МФЦ: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется

усиленной квалифицированной электронной подписью.

При направлении заявления через портал (после реализации данной функции), заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете подтверждающее сообщение, что заявление принято, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

При подаче заявления посредством портала услуг, через ЛКН ФГИС «АСЛН» (после реализации данной функции), заявитель представляет документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ лицами, уполномоченными на создание и подписание таких документов на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель).

Заявители (индивидуальные предприниматели) подписывают заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА), а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации и представители юридических лиц при направлении заявления и необходимых документов, посредством Республиканского портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (доменное имя сайта в сети "Интернет" - esia.gosuslugi.ru/).

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

17.11. Получаются в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем, или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания (далее - УФНС по РСО-Алания);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе,

являющемся заявителем, или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из УФНС по РСО-Алания;

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (УФНС по РСО-Алания);

- справка из налоговых органов о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (УФНС по РСО-Алания);

- копия государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, в целях поисков и оценки подземных вод (в случае проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом);

- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта из Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор);

- сведения о поступлении денежных средств, подтверждающих оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги (Управление Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания).

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 17 настоящего Регламента.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по внесению изменений и дополнений в лицензию, переоформлению лицензии, досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования недрами и выдаче дубликата лицензии - не предусмотрены.

В приеме заявления на получение права пользования участком недр местного значения Республики Северная Осетия-Алания без проведения аукциона отказывается в следующих случаях:

- заявление на предоставление лицензии подана с нарушением установленных требований;

- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

- заявитель не представил и не может представить доказательств того,

что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

- если в случае предоставления права пользования недрами заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

- несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

Решение об отказе в приеме заявки на получение права пользования участком недр местного значения Республики Северная Осетия-Алания без проведения аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю любым, выбранным им способом в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, с указанием причин отказа.

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Республиканском портале, на официальном сайте Министерства.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

19.1. Основанием для отказа в оформлении лицензии является непредставление документа из перечня документов, указанных в пунктах 17.1, 17.2., 17.3., 17.4., за исключением документов, указанных в пункте 17.11 настоящего Регламента, получаемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия или документов, находящихся в распоряжении Министерства.

19.2. Основаниями для отказа во внесении изменений и дополнений в лицензию являются:

- непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 17.5 настоящего Регламента за исключением документов, указанных в пункте 17.11 настоящего Регламента, получаемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия или документов, находящихся в распоряжении Министерства;

- подача заявки о внесении изменений, в части продления срока, менее чем за 3 месяца до истечения срока действия лицензии (ст. 10 Закона РФ "О недрах");

- заявителю отказывается в изменении тех условий лицензии на пользование недрами, по которым на дату обращения пользователя недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях (ст. 12' Закона РФ "О недрах").

19.3. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии являются:

- непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 17.6 настоящего Регламента за исключением документов, указанных в пункте 17.11 настоящего Регламента, получаемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия или документов, находящихся в распоряжении Министерства;

- наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях условий пользования недрами (ст. 17.1 Закона РФ "О недрах");

если право пользования недрами по переоформляемой лицензии приостановлено (ст. 20.1 Закона РФ "О недрах");

- признание пользователя недр несостоятельным (банкротом) за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части первой статьи 17.1 Закона РФ "О недрах";

- принятие решения о ликвидации юридического лица - пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица - пользователя недр;

- если заявка на переоформление лицензии подана позднее чем за шесть месяцев до окончания срока действия лицензии (ст. 12.1 Закона РФ "О недрах");

- переоформление не отвечает условиям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Основанием для отказа в досрочном прекращении права пользования недрами является непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 17.7 настоящего Регламента за исключением документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также подача пользователем недр заявки о досрочном прекращении права пользования недрами позднее шести месяцев до запрашиваемой им даты досрочного прекращения права пользования недрами;

19.5. Основанием для отказа в приостановлении (ограничении) права пользования недрами является непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 17.7 настоящего Регламента за исключением документов, находящихся в распоряжении Министерства;

19.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата лицензии на право пользования недрами является отсутствие подтвержденной, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия информации о поступлении денежных средств, а именно госпошлины за выдачу дубликата лицензии (Управление Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги, определен Налоговым кодексом Российской Федерации:

- предоставление лицензии на пользование недрами - 7500 руб.;
- переоформлении лицензии на пользование недрами - 750 руб.;
- внесение изменений (в случае продления срока действия лицензии на пользование недрами) - 750 руб.;
- выдача дубликата лицензии - 750 руб.

Оплата предоставления государственной услуги производится заявителем безналичным расчетом посредством перечисления денежных средств. Реквизиты для перечисления денежных средств:

ИНН/КПП 1513060134/151301001

ОКТМО – 90701000

Наименование банка получателя средств: Отделение-НБ Республики Северная Осетия-Алания Банка России/УФК по Республике Северная Осетия-Алания г.Владикавказ

Номер казначейского счета: 03100643000000011000

ЕКС: 40102810945370000077

БИК ТОФК: 019033100

КБК: 813 1 08 0708201004110

Назначение платежа: госпошлина за предоставление лицензии на пользование недрами/переоформлении лицензии на пользование недрами/продления срока действия лицензии на пользование недрами/выдача дубликата лицензии.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ и направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в Орган власти.

При направлении заявления посредством ЛКН ФГИС "АСЛН" (после реализации данной функции), заявитель в день регистрации заявления получает в личном кабинете ЛКН и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Запрос, поступивший в электронной форме через систему ФГИС "АСЛН" и МФЦ в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется Услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

обеспечена возможность допуска собаки-проводника в помещения, в которых предоставляется Услуга;

обеспечена возможность допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения, в которых предоставляется Услуга;

обеспечено дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

помещение оборудовано стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги, а также справочную информацию о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в

сети "Интернет";

выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями, бланками заявлений (запросов) и образцами их заполнения, писчей бумагой);

обеспечено наличие стульев (кресел, лавок, скамеек);

обеспечено наличие средств пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, а также систем кондиционирования воздуха;

рабочее место должностного лица, осуществляющего взаимодействие с заявителями, обеспечено столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, телефонной связью, организационной и вычислительной техникой, имеющей доступ к необходимым информационным ресурсам.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении Услуги с помощью Единого портала, ЛКН ФГИС «АСЛН» и МФЦ, а также по телефонной связи;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (в форме электронного документа с использованием Единого портала, ЛКН ФГИС «АСЛН» и МФЦ);

возможность доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными возможностями;

оказание лицам с ограниченными возможностями помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

возможность обращения за помощью по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления Услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Доступ к сведениям о предоставлении Услуги, порядке предоставления услуги и иным документам выполняется без предварительной авторизации заявителя в "Личном кабинете" на Портале.

После авторизации в "Личном кабинете" на портале услуг заявитель имеет возможность:

- подать заявление, необходимое для предоставления государственной

услуги;

- прикрепить электронные образы документов (графические файлы), необходимые для предоставления государственной услуги;
- получить сведения о ходе предоставления государственной услуги;
- получить информацию о результате предоставления государственной услуги.

После авторизации в "Личном кабинете" на портале услуг, заявитель получает доступ к ранее поданным заявлениям и результатам предоставления услуг в электронном виде.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;

возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

возможность применения усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи физического лица при представлении интересов юридического лица (при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, при подаче заявления (запроса) на получение Услуги в электронной форме;

возможность предварительной записи (при личном приеме или с использованием телефонной связи) на подачу заявления (запроса), получение результата предоставления Услуги или проведение консультаций по вопросам предоставления Услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления Услуги;

количество жалоб от заявителей о нарушениях, установленных Административным регламентом сроков предоставления Услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа власти;

соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) в процессе предоставления Услуги;

возможность предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

28. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления Услуги используются Федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (ФГИС "АСЛН"), многофункциональные центры, Единый портал.

За предоставление Услуги взимается государственная пошлина согласно Налоговому Кодексу Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

29. При обращении заявителя за выдачей лицензии на право пользования участками недр местного значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

29.1. Выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения:

Вариант 1: заявитель планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН»;

Вариант 2: заявитель планирует осуществлять право пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр в случае осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН»;

Вариант 3: заявитель планирует осуществлять право краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке

недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН»;

Вариант 4: заявитель планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН»;

Вариант 5: заявитель планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН»;

Вариант 6: заявитель планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения, который указан в пункте 1 части 1 статьи 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН»;

Вариант 7: заявитель планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения, который указан в пункте 1 части 1 статьи 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН»;

Вариант 8: заявитель планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых

для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН»;

Вариант 9: заявитель планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи 4 полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Закона Российской Федерации «О недрах» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 года № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения» за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН»;

29.2. Переоформление лицензий на право пользования участками недр местного значения:

Вариант 10: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует переоформить указанную лицензию в связи изменением организационно-правовой формы, наименования или адреса (места нахождения); за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;

Вариант 11: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует переоформить указанную лицензию в связи с реорганизацией юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;

Вариант 12: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует переоформить указанную лицензию в связи с реорганизацией юридического лица - пользователя недр в форме разделения, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;

Вариант 13: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует переоформить указанную лицензию в связи с реорганизацией юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к выделенному юридическому лицу в соответствии с передаточным

актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;

Вариант 14: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует переоформить указанную лицензию в связи с созданием юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;

Вариант 15: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует переоформить указанную лицензию в связи передачей права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;

Вариант 16: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует переоформить указанную лицензию в связи с приобретением субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", имущества (имущественного

комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;

29.3. Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участками недр местного значения:

Вариант 17: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует исправить допущенные в указанной лицензии технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участков недр за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;

Вариант 18: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует исправить допущенные в указанной лицензии технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участков недр за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился представитель заявителя;

29.4. Внесение изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование участками недр местного значения:

Вариант 19: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует внести изменения и дополнения в лицензионное соглашение к лицензии, в том числе изменения границ участков недр, продление срока действия лицензии; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;

Вариант 20: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует внести изменения и дополнения в лицензионное соглашение к лицензии, в том числе изменения границ участков недр, продление срока действия лицензии; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился представитель заявителя;

29.5. Выдача дубликата лицензии на право пользования участками недр местного значения:

Вариант 21: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует получить дубликат в связи с утратой указанной лицензии; за предоставлением Услуги посредством Органа власти обратился руководитель заявителя;

Вариант 22: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует получить дубликат в связи с утратой указанной лицензии; за предоставлением Услуги посредством Органа власти обратился представитель заявителя;

29.6. Аннулирование лицензии на право пользования участками недр местного значения:

Вариант 23: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует аннулировать указанную лицензию; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;

Вариант 24: юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует аннулировать указанную лицензию; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился представитель заявителя;

Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

30. Вариант определяется на основании результата Услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования и включает вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Профилирование осуществляется при обращении заявителя:

на Единый портал - посредством электронных интерактивных форм.

через ЛКН во ФГИС «АСЛН» - посредством электронных интерактивных форм.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

32. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами,

предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

33. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

34. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

35.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

35.1.1. пояснительную записку, отражающую состояние участка недр местного значения, предоставляемого в пользование на момент подачи заявки и содержащую сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

35.1.2. копию топографического плана участка недр местного значения, предоставляемого в пользование с указанием географических координат угловых точек участка недр в геодезической системе координат 2011 года, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 "Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы";

35.1.3. копию штатного расписания заявителя либо привлекаемых подрядчиков;

35.1.4. копии дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы;

35.1.5. справку о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;

35.1.6. выписку из утвержденного проекта строительства подземного сооружения, содержащую сведения о размерах объекта строительства - при предоставлении права пользования участком недр местного значения в целях геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

35.1.7. реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

35.1.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде.

35.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

36. Способами установления личности (идентификации) являются:

36.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

36.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

37. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

38. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

39. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

40. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

41.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

41.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

41.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

41.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые

сведения в срок, не превышающий 48 часов.

41.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

41.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

41.2.3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

42. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

44. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

45. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

46. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 2

47. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

48. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или

приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

50. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

51. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

51.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

51.1.1. краткая справка об истории открытия месторождения полезных ископаемых, содержащая данные о видах и объемах проведенных работ, а также его основных геологических и экономических параметрах, отсутствии в границах открытого месторождения полезных ископаемых геологического объекта, на котором осуществлялась добыча полезных ископаемых, и (или) геологического объекта, образовавшегося в результате разработки месторождений полезных ископаемых (в свободной форме);

51.1.2. сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых

мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

51.1.3. сведения о границах и геологических характеристиках открытого месторождения:

- описание границ открытого месторождения полезных ископаемых и участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых, а также указание их площадей;

- сведения о местонахождении открытого месторождения полезных ископаемых, близлежащий населенный пункт, муниципальное образование (муниципальные образования), субъект (субъекты) Российской Федерации;

- сведения о ранее не учтенных в государственном балансе запасов полезных ископаемых и имеющих самостоятельное промышленное значение запасах полезных ископаемых открытого месторождения полезных ископаемых, которые квалифицированы по категориям C_1 и C_2 ;

- карта-схема, которая должна содержать границы участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых, а также границы открытого месторождения полезных ископаемых и (или) продуктивного горизонта, легенду карты-схемы.

На карте-схеме указываются географические координаты угловых точек границ месторождения, координаты центра месторождения в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 49, ст. 6907);

51.1.4. копию штатного расписания заявителя либо привлекаемых подрядчиков;

51.1.5. копии дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы;

51.1.6. справку о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;

51.1.7. реквизиты лицензии на пользование участком недр для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых;

51.1.8. номер и дата заключения экспертизы проектной документации на осуществление геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, проводимой в соответствии со статьей 36¹ Закона Российской Федерации «О недрах» (Ведомости Съезда народных

депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 18, ст. 3067);

51.1.9. регистрационный номер работ по геологическому изучению недр в государственном реестре работ по геологическому изучению недр, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7823), по результатам которых открыто месторождение полезных ископаемых;

51.1.10. реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона Российской Федерации «О недрах»;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

51.1.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде.

51.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

52. Способами установления личности (идентификации) являются:

52.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

52.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала -

идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

53. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

54. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

55. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

56. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

57. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

57.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

57.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

57.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3

рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

57.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

57.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

57.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

57.2.3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

58. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

59. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

60. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

61. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

62. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 3

63. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

64. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и

направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

65. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

66. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

67. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

67.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

67.1.1. пояснительную записку, отражающую состояние участка недр местного значения, предоставляемого в пользование на момент подачи заявки и содержащую сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

67.1.2. копию топографического плана участка недр местного значения, предоставляемого в пользование с указанием географических координат

угловых точек участка недр в геодезической системе координат 2011 года, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 "Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы";

67.1.3. копию штатного расписания заявителя либо привлекаемых подрядчиков;

67.1.4. копии дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы;

67.1.5. справка о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;

67.1.6. реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

67.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде.

67.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

68. Способы установления личности (идентификации) являются:

68.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

68.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

69. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

70. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

71. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

72. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

73. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

73.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

73.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

73.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой

системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

73.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

73.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

73.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

73.2.3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

74. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

75. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

76. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

77. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

78. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 4

79. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

80. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает

зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

81. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

82. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

83. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

83.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

83.1.1. сведения о границах и геологических характеристиках месторождения:

- описание границ месторождения полезных ископаемых и участка недр, предоставляемого в пользование для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, а также

указание их площадей;

- сведения о местонахождении месторождения полезных ископаемых, близлежащий населенный пункт, муниципальное образование (муниципальные образования), субъект (субъекты) Российской Федерации;

- сведения о ранее не учтенных в государственном балансе запасов полезных ископаемых и имеющих самостоятельное промышленное значение запасах полезных ископаемых открытого месторождения полезных ископаемых, которые квалифицированы по категориям C_1 и C_2 ;

- карта-схема, которая должна содержать границы участка недр, предоставляемого в пользование для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, а также границы месторождения полезных ископаемых и (или) продуктивного горизонта, легенду карты-схемы.

На карте-схеме указываются географические координаты угловых точек границ месторождения, координаты центра месторождения в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 49, ст. 6907);

83.1.2. копию штатного расписания заявителя либо привлекаемых подрядчиков;

83.1.3. копии дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы;

83.1.4. справку о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;

Требования, предъявляемые к документу при подаче: через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

83.1.5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде.

83.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

84. Способами установления личности (идентификации) являются:

84.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

84.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

85. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

86. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

87. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

88. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

89. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

89.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

89.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

89.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

89.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

89.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

89.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

90. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

91. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

92. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

93. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

94. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 5

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

96. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

98. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

99. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

99.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

99.1.1. справку о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;

99.1.2. копию штатного расписания заявителя, либо привлекаемых подрядчиков (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи);

99.1.3. копии дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи);

99.1.4. копию паспорта водозаборной скважины (при предоставлении права пользования недрами с целью разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, а также добычи (при наличии));

99.1.5. расчет и обоснование заявленного объема добычи подземных вод;

99.1.6. предложения заявителя по условиям пользования участком недр местного значения, предоставляемым в пользование, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи);

99.1.7. информацию об участке недр местного значения, предоставляемом в пользование, содержащую:

- сведения о геологическом строении участка недр, в том числе сведения об эксплуатируемом водоносном горизонте;

- обоснование потребности в подземных водах и целевого назначения

использования подземных вод;

- характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;
- обоснование возможности добычи подземных вод в объеме заявленной потребности на участке недр;
- сведения о применении системы водоподготовки (при наличии);
- сведения о конструкциях и назначении скважин, расположенных на участке недр;
- сведения об имеющихся средствах учета и контроля за количеством и качеством добываемых подземных вод;

51.1.1.8. копию топографического плана участка недр местного значения, с географическими координатами угловых точек участка недр предоставляемого в пользование и водозаборной скважины в ГСК-2011, установленной постановлением Правительства РФ;

99.1.9. реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

99.1.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде.

99.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

100. Способами установления личности (идентификации) являются:

100.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

100.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

101. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

102. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

103. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

104. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

105.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

105.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

105.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой

системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

105.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

105.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

105.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

105.2.3. Федеральная служба по надзору в сфере в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

106. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

107. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

108. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

109. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

110. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 6

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

112. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

114. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

115. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

116.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

116.1.1. сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

116.1.2. сведения о границах и геологических характеристиках месторождения:

- сведения о местонахождении месторождения полезных ископаемых, близлежащий населенный пункт, муниципальное образование (муниципальные образования), субъект (субъекты) Российской Федерации;
- карта-схема, которая должна содержать границы участка недр, а также границы месторождения полезных ископаемых и (или) продуктивного горизонта, легенду карты-схемы.

На карте-схеме указываются географические координаты угловых точек границ месторождения, координаты центра месторождения в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 49, ст. 6907);

116.1.3. копию штатного расписания заявителя либо привлекаемых подрядчиков;

116.1.4. копии дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы;

116.1.5. справку о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;

116.1.6. договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" - в случае проведения работ в соответствии с заключенными договорами, государственными контрактами;

Требования, предъявляемые к документу при подаче: через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

116.1.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя. Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде.

116.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

117. Способы установления личности (идентификации) являются:

117.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

117.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

118. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

119. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

120. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления

(запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

121. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

122. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

122.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

122.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

122.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

122.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

122.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

122.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

123. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

124. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

125. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен

посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

126. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

127. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 7

128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

129. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

130. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

131. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

132. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

132.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

132.1.1. сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

132.1.2. сведения о границах и геологических характеристиках месторождения:

- сведения о местонахождении месторождения полезных ископаемых, близлежащий населенный пункт, муниципальное образование (муниципальные образования), субъект (субъекты) Российской Федерации;

- карта-схема, которая должна содержать границы участка недр, а также границы месторождения полезных ископаемых и (или) продуктивного горизонта, легенду карты-схемы.

На карте-схеме указываются географические координаты угловых точек границ месторождения, координаты центра месторождения в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 49, ст. 6907);

132.1.3. копию штатного расписания заявителя либо привлекаемых подрядчиков;

132.1.4. копии дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы;

132.1.5. справку о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;

132.1.6. договора на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, заключенного субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта, согласно Перечню объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, утвержденному Правительством Российской Федерации (пункт 1 части 1 ст. 10.1 Закона РФ "О недрах");

Требования, предъявляемые к документу при подаче: через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

132.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде.

132.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

133. Способы установления личности (идентификации) являются:

133.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

133.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

134. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

135. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя

заявителя или иного уполномоченного лица;
отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);
отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);
отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;
несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

136. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

137. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

138. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

138.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

138.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

138.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

138.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

138.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

138.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

139. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

140. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

141. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

142. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

143. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 8

144. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

145. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

146. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не

имеет права без доверенности выступать от его имени;

147. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

148. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

148.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

148.1.1. Устав садоводческого некоммерческого товарищества и (или) огороднического некоммерческого товарищества;

148.1.2. реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами;

148.1.3. ситуационный план участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, с указанием географических координат участка недр и водозаборных скважин, расположенных на территории СНТ (ОНТ) в ГСК-2011, установленной постановлением Правительства РФ;

148.1.4. информацию об участке недр местного значения, предоставляемого в пользование, содержащая: сведения о применении системы водоподготовки (при наличии), характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения, сведения об имеющихся средствах учета и контроля за количеством и качеством добываемых подземных вод, сведения об эксплуатируемом водоносном горизонте;

148.1.5. копию паспорта водозаборной скважины;

148.1.6. расчет заявленного объема добычи подземных вод;

148.1.7. копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (при планируемом использовании участка недр для целей питьевого водоснабжения).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется

усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

148.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде.

148.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

149. Способами установления личности (идентификации) являются:

149.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

149.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

150. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

160. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

161. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

162. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

164.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

164.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

164.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

164.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

164.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

164.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

164.2.3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

165. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является

действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

75. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

166. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

167. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

168. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

170. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

171. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

172. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

173. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

173.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

173.1.1. пояснительную записку, отражающую состояние участка недр местного значения, предоставляемого в пользование на момент подачи заявки и содержащую сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

173.1.2. копию топографического плана участка недр местного значения, предоставляемого в пользование с указанием географических координат угловых точек участка недр в геодезической системе координат 2011 года, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 "Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы";

173.1.3. копию штатного расписания заявителя либо привлекаемых подрядчиков;

173.1.4. копии дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы;

173.1.5. справку о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;

Требования, предъявляемые к документу при подаче: через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

173.1.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде.

173.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

174. Способами установления личности (идентификации) являются:

174.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

174.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

175. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

176. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их

перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

177. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

178. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

179. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

179.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

179.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

179.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

179.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

179.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

179.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

180. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при

невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

181. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

182. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

183. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

184. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 10

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

186. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

187. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

188. Перечень административных процедур, предусмотренных

настоящим вариантом:

- прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

189. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

189.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

189.1.1. сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии, в том числе для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

189.1.2. просьбу о переоформлении лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр местного значения;

189.1.3. основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17 Закона РФ "О недрах";

189.1.4. согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования участком недр местного значения, предусмотренных переоформляемой лицензией, в том числе неисполненных в установленном порядке;

189.1.5. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;

189.1.6. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица;

189.1.7. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);

189.1.8. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных

обществ);

189.1.9. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

189.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

189.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

190. Способами установления личности (идентификации) являются:

190.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

190.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

191. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

192. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

193. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

194. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

195. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

195.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

195.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

195.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

195.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

195.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

195.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

196. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях

документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

197. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

198. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

193. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

194. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 11

195. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

196. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

197. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях

документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

198. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

199. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

199.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

199.1.1. сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии, в том числе для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

199.1.2. просьбу о переоформлении лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр местного значения;

199.1.3. основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17 Закона РФ "О недрах";

199.1.4. согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования участком недр местного значения, предусмотренных переоформляемой лицензией, в том числе неисполненных в установленном порядке;

199.1.5. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;

199.1.6. заверенные в установленном порядке копии учредительных

документов юридического лица;

199.1.7. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);

199.1.8. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);

199.1.9. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями.

199.1.10. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

199.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

199.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

200. Способами установления личности (идентификации) являются:

200.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

200.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

201. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

202. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

203. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

204. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

205. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

205.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

205.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

205.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

205.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

205.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса

является заявление (запрос) заявителя.

205.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

206. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

207. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

208. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

209. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

210. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 12

211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

212. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

213. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

214. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

215. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

215.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

215.1.1. сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии, в том числе для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

215.1.2. просьбу о переоформлении лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр местного значения;

215.1.3. основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17' Закона РФ "О недрах";

215.1.4. согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования участком недр местного значения, предусмотренных переоформляемой лицензией, в том числе неисполненных в установленном порядке;

215.1.5. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;

215.1.6. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица;

215.1.7. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);

215.1.8. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);

215.1.9. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями.

215.1.10. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов

215.1.11. передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

215.1.12. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

215.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

215.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

216. Способами установления личности (идентификации) являются:

216.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

216.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

217. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

218. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

219. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

220. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их

поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

221. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

221.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

221.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

221.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

221.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

221.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

221.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

222. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

223. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

224. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

225. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

226. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 13

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

228. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

229. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

230. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

231. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

231.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

231.1.1. сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии, в том числе для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

231.1.2. просьбу о переоформлении лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр местного значения;

231.1.3. основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17' Закона РФ "О недрах";

231.1.4. согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования участком недр местного значения, предусмотренных переоформляемой лицензией, в том числе неисполненных в установленном порядке;

231.1.5. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;

231.1.6. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица;

231.1.7. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);

231.1.8. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);

231.1.9. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями.

231.1.10. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов

231.1.11. передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

231.1.12. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

231.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

231.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

232. Способами установления личности (идентификации) являются:

232.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

232.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

233. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

234. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);
отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);
отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;
несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

235. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

236. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

237. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

237.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

237.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

237.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

237.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

237.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

237.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

238. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя,

имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

239. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

240. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

241. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

242. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 14

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

244. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

245. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не

имеет права без доверенности выступать от его имени;

246. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

247. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

247.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

247.1.1. сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии, в том числе для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

247.1.2. просьбу о переоформлении лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр местного значения;

247.1.3. основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17' Закона РФ "О недрах";

247.1.4. согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования участком недр местного значения, предусмотренных переоформляемой лицензией, в том числе неисполненных в установленном порядке;

247.1.5. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;

247.1.6. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица;

247.1.7. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии

сохраняет статус юридического лица);

247.1.8. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);

247.1.9. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями.

247.1.10. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов

247.1.11. передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

247.1.12. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

247.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

248.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

249. Способы установления личности (идентификации) являются:

249.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

249.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной

государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

250. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

251. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

252. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

253. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

254. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

254.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

254.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

254.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

254.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

254.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

254.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

255. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев. 256. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

257. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

258. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

259. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 15

260. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

261. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

262. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

263. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

264. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

264.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

264.1.1. сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии, в том числе для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

264.1.2. просьбу о переоформлении лицензии с указанием вида, номера,

даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр местного значения;

264.1.3. основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17' Закона РФ "О недрах";

264.1.4. согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования участком недр местного значения, предусмотренных переоформляемой лицензией, в том числе неисполненных в установленном порядке;

264.1.5. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;

264.1.6. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица;

264.1.7. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);

264.1.8. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);

264.1.9. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями.

264.1.10. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов

264.1.11. передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

264.1.12. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

264.1.13. документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных документов основного и дочерних обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

264.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

264.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

265. Способами установления личности (идентификации) являются:

265.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

265.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

266. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

267. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

268. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

269. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

270. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

270.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

270.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

270.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

270.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

270.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

270.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

271. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

272. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и

исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

273. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

274. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

275. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 16

276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней.

277. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

278. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

279. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении Услуги;
предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

280. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

280.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

280.1.1. сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии, в том числе для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

280.1.2. просьбу о переоформлении лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр местного значения;

280.1.3. основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17' Закона РФ "О недрах";

280.1.4. согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования участком недр местного значения, предусмотренных переоформляемой лицензией, в том числе неисполненных в установленном порядке;

280.1.5. согласие пользователя недр по переоформляемой лицензии на ее переоформление, подписанное конкурсным управляющим, утвержденным в деле о банкротстве юридического лица - пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом);

280.1.6. копия решения общего собрания кредиторов или комитета кредиторов пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом), о согласии на ее переоформление;

280.1.7. реквизиты вступившего в силу решения суда о признании пользователя недр по переоформляемой лицензии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

280.1.8. копия определения суда об утверждении конкурсного управляющего, финансового управляющего, а также сведения о конкурсном

управляющем, финансовом управляющем, утвержденном в деле о банкротстве пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом);

280.1.9. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

280.1.10. данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр (документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения);

280.1.11. документы, подтверждающие, что в отношении пользователя недр проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства пользователя недр;

280.1.12. документы (оригиналы или их заверенная в установленном порядке копия), подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося пользователем недр, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр местного значения;

280.1.13. копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр местного значения, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии, от пользователя недр по переоформляемой лицензии к заявителю;

280.1.14. копия акта приема-передачи проектной документации на осуществление геологического изучения недр, разведки месторождений полезных ископаемых, предусмотренной статьей 36.1 Закона Российской Федерации "О недрах" (при наличии), технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

280.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица

на должность.

280.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

281. Способами установления личности (идентификации) являются:

281.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

281.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

282. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

283. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

284. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по

выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

285. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

286. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

286.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

286.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

286.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

286.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

286.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

286.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

287. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

288. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

289. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого

портала.

290. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

291. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 17

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней.

293. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

294. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

295. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

296. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и

МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

296.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

296.1.1. сведения о границах участка недр, предоставленного в пользование;

296.1.2. пояснительная записка, содержащая информацию о выявленной технической ошибке и обоснование необходимости ее исправления.

296.1.3. документ, содержащий техническую ошибку (описку, опечатку, грамматическую или арифметическую ошибку).

В случае включения документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений) в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части, необходимо предоставить оригинал документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр, составленные по установленной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

296.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

296.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

297. Способами установления личности (идентификации) являются:

297.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

297.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

298. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

299. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

300. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

301. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

302. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

302.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

302.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса

является заявлением (запрос) заявителя.

302.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

302.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

302.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

302.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

303. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

304. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

305. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

306. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

307. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 18

308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней.

309. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает

зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

310. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

311. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

312. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

312.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

312.1.1. сведения о границах участка недр, предоставленного в пользование;

312.1.2. пояснительная записка, содержащая информацию о выявленной технической ошибке и обоснование необходимости ее исправления.

312.1.3. документ, содержащий техническую ошибку (описку, опечатку,

грамматическую или арифметическую ошибку).

312.1.4. доверенность представителю от заявителя.

В случае включения документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений) в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части, необходимо предоставить оригинал документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр, составленные по установленной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

312.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

312.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

313. Способами установления личности (идентификации) являются:

313.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

313.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

314. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления

варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

315. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

316. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

317. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

318.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

318.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

318.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

318.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

318.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

318.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3

рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

319. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

320. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

321. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

322. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

323. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 19

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней.

325. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе

автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

326. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

327. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

328. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

328.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

328.1.1. предложения по внесению изменений в лицензию с обоснованием необходимости их внесения, в том числе по изменению срока действия лицензии (пояснительная записка);

328.1.2. информация о выполнении условий лицензионного соглашения действующей лицензии с указанием плановых и фактических сроков выполнения условий лицензии, с приложением документов и материалов, подтверждающих выполнение данных условий, о видах и объемах проведенных работ на участке недр местного значения за период пользования недрами с даты получения лицензии. Информация о выполнении пользователем недр условий пользования участком недр предоставляется в виде сравнительной таблицы с указанием предусмотренных и исполненных (неисполненных) требований.

В случае возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых лицензия была предоставлена, пояснительная записка должна содержать обоснование необходимости внесения изменений в условия

лицензии, с предложениями заявителя, касающимися условий пользования недрами с учетом вносимых изменений.

В случае необходимости завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, необходимости ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, пояснительная записка должна содержать пояснение в части обоснования необходимости продления срока действия лицензии и информацию об отсутствии нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр.

328.1.3. Заявка о продлении срока действия лицензии подается не позднее чем за 3 месяца до истечения срока ее действия.

При изменениях, касающихся границ лицензионного участка, кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений необходимо предоставить копию топографического плана, оформленную в соответствии с установленными требованиями (с отображением изменяемых границ и с ведомостью координат угловых точек испрашиваемой территории (географических и прямоугольных) в системе координат ГСК-2011, с указанием площади.

В случае увеличения площади участка недр местного значения кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений и копии топографического плана, оформленной в соответствии с установленными требованиями (с отображением изменяемых границ и с ведомостью координат угловых точек испрашиваемой территории (географических и прямоугольных) в системе координат ГСК-2011, с указанием площади, необходимы следующие документы:

328.1.4. информация о наличии технологических потребностей расширения границ участка недр без прироста запасов полезных ископаемых с учетом границ безопасного ведения горных и взрывных работ, зонах охраны от вредного влияния горных разработок, зонах сдвижения горных пород, контуров предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, разросов бортов карьеров и разрезов и других факторов, влияющих на состояние недр и земной поверхности;

328.1.5. подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что полезные ископаемые на нижележащей части недр за пределами участка недр, поставленные на государственный или территориальный баланс запасов полезных ископаемых, являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

328.1.6. подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что полезные ископаемые за пределами участка недр (за исключением нижележащей части недр), поставленные на баланс, являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

328.1.7. сведения о техническом проекте, имеющем положительные заключения государственной экспертизы, согласованном в соответствии со статьей 23.2 Закона РФ "О недрах";

328.1.8. сведения о геологическом отчете, представленном в территориальный фонд геологической информации Республики Северная Осетия-Алания.

Внесение изменений по данному основанию осуществляется после получения положительных заключений от заинтересованных министерств и ведомств в порядке, предусмотренном "Положением об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2012 № 429.

В случае уменьшения площади участка недр местного значения кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений и копии топографического плана, оформленной в соответствии с установленными требованиями (с отображением изменяемых границ и с ведомостью координат угловых точек испрашиваемой территории (географических и прямоугольных) в системе координат ГСК-2011, с указанием площади, необходимы следующие документы:

328.1.9. отказ пользователя недр от части участка недр, если уменьшаемая часть участка недр не содержит запасы полезных ископаемых, которые указаны в лицензии на пользование недрами и в отношении которых была проведена в установленном порядке государственная экспертиза;

328.1.10. подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что по результатам соответствующего вида проведенных на участке недр работ по геологическому изучению недр и (или) разведке полезных ископаемых, выявлено отсутствие перспективных для дальнейшего освоения геологических объектов на предлагаемой к исключению части участка недр, утвержденное геологическим отчетом, представленном в территориальный фонд геологической информации Республики СО-А;

328.1.11. сведения об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, открытого за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователя недр, проводившего работы по геологическому изучению недр данного участка;

328.1.12. сведения о заключении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс.

В случае установления пользователем недр, осуществляющим геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в границах горного (геологического) отвода, наличия, не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых, (часть 8 статьи 9 Закона РФ "О недрах") кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и

дополнений в лицензию, необходимо предоставить заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (статья 29 Закона РФ "О недрах").

В случае необходимости исправления технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование, пояснительная записка должна содержать информацию о выявленной технической ошибке и обоснование необходимости ее исправления. Необходимо приложить также документ в составе лицензии, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

В случае изменения наименования юридического лица - пользователя недр кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений, необходимо предоставить заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица.

В случае включения документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений) в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части, необходимо предоставить оригинал документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр, составленные по установленной форме);

сведения о границах участка недр, предоставленного в пользование;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

328.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

328.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

329. Способы установления личности (идентификации) являются:

329.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

329.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

330. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

331. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

332. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

333. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

334. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

334.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

334.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

334.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

334.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

334.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

334.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

335. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

336. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

337. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

338. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

339. Предоставление Органом власти результата предоставления

варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 20

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней.

341. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Портала услуг, в зависимости от способа, в соответствии с которым было подано заявление, файл приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (лица, исполняющего его обязанности).

Государственная регистрация файла приложения к лицензии, посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

342. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, не имеет права без доверенности выступать от его имени;

343. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

344. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы:

344.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

344.1.1. предложения по внесению изменений в лицензию с обоснованием необходимости их внесения, в том числе по изменению срока действия лицензии (пояснительная записка);

344.1.2. информация о выполнении условий лицензионного соглашения действующей лицензии с указанием плановых и фактических сроков выполнения условий лицензии, с приложением документов и материалов, подтверждающих выполнение данных условий, о видах и объемах проведенных работ на участке недр местного значения за период пользования недрами с даты получения лицензии. Информация о выполнении пользователем недр условий пользования участком недр предоставляется в виде сравнительной таблицы с указанием предусмотренных и исполненных (неисполненных) требований.

В случае возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых лицензия была предоставлена, пояснительная записка должна содержать обоснование необходимости внесения изменений в условия лицензии, с предложениями заявителя, касающимися условий пользования недрами с учетом вносимых изменений.

В случае необходимости завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, необходимости ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, пояснительная записка должна содержать пояснение в части обоснования необходимости продления срока действия лицензии и информацию об отсутствии нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр.

344.1.3. Заявка о продлении срока действия лицензии подается не позднее чем за 3 месяца до истечения срока ее действия.

При изменениях, касающихся границ лицензионного участка, кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений необходимо предоставить копию топографического плана, оформленную в соответствии с установленными требованиями (с отображением изменяемых границ и с ведомостью координат угловых точек испрашиваемой территории (географических и прямоугольных) в системе координат ГСК-2011, с указанием площади).

В случае увеличения площади участка недр местного значения кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений и копии топографического плана, оформленной в соответствии с установленными требованиями (с отображением изменяемых границ и с ведомостью координат угловых точек испрашиваемой территории (географических и прямоугольных) в системе координат ГСК-2011, с указанием площади,

необходимы следующие документы:

344.1.4. информация о наличии технологических потребностей расширения границ участка недр без прироста запасов полезных ископаемых с учетом границ безопасного ведения горных и взрывных работ, зонах охраны от вредного влияния горных разработок, зонах сдвижения горных пород, контуров предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, разностей бортов карьеров и разрезов и других факторов, влияющих на состояние недр и земной поверхности;

344.1.5. подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что полезные ископаемые на нижележащей части недр за пределами участка недр, поставленные на государственный или территориальный баланс запасов полезных ископаемых, являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

344.1.6. подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что полезные ископаемые за пределами участка недр (за исключением нижележащей части недр), поставленные на баланс, являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

344.1.7. сведения о техническом проекте, имеющем положительные заключения государственной экспертизы, согласованном в соответствии со статьей 23.2 Закона РФ "О недрах";

344.1.8. сведения о геологическом отчете, представленном в территориальный фонд геологической информации Республики Северная Осетия-Алания.

Внесение изменений по данному основанию осуществляется после получения положительных заключений от заинтересованных министерств и ведомств в порядке, предусмотренном "Положением об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2012 № 429.

В случае уменьшения площади участка недр местного значения кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений и копии топографического плана, оформленной в соответствии с установленными требованиями (с отображением изменяемых границ и с ведомостью координат угловых точек испрашиваемой территории (географических и прямоугольных) в системе координат ГСК-2011, с указанием площади, необходимы следующие документы:

344.1.9. отказ пользователя недр от части участка недр, если уменьшаемая часть участка недр не содержит запасы полезных ископаемых, которые указаны в лицензии на пользование недрами и в отношении которых была проведена в установленном порядке государственная экспертиза;

344.1.10. подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что по результатам соответствующего вида проведенных на участке недр работ по геологическому изучению недр и (или)

разведке полезных ископаемых, выявлено отсутствие перспективных для дальнейшего освоения геологических объектов на предлагаемой к исключению части участка недр, утвержденное геологическим отчетом, представленном в территориальный фонд геологической информации Республики Северная Осетия-Алания;

344.1.11. сведения об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, открытого за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователя недр, проводившего работы по геологическому изучению недр данного участка;

344.1.12. сведения о заключении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс;

344.1.13. доверенность представителю от заявителя.

В случае установления пользователем недр, осуществляющим геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в границах горного (геологического) отвода, наличия, не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых, (часть 8 статьи 9 Закона РФ "О недрах") кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений в лицензию, необходимо предоставить заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (статья 29 Закона РФ "О недрах").

В случае необходимости исправления технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование, пояснительная записка должна содержать информацию о выявленной технической ошибке и обоснование необходимости ее исправления. Необходимо приложить также документ в составе лицензии, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

В случае изменения наименования юридического лица - пользователя недр кроме пояснительной записки, содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений, необходимо предоставить заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица.

В случае включения документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений) в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части, необходимо предоставить оригинал документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр, составленные по установленной форме);

сведения о границах участка недр, предоставленного в пользование;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

344.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

344.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

345. Способами установления личности (идентификации) являются:

345.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

345.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

346. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

347. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);
отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);
отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;
несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

348. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

349. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

350. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

350.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

350.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

350.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

350.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

350.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

350.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

351. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя,

имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

352. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

353. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

354. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

355. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 21

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней.

357. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает заверенную, распечатанную из системы и заверенную в установленном порядке копию документа, подписанную Министром (лица, исполняющего его обязанности).

358. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе), представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

359. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

360. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги.

360.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

360.1.1. заявка (приложение № 1 к настоящему Регламенту) с информацией об утрате лицензионной документации или ее порчи, с указанием номера и вида лицензии;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

360.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

360.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

361. Способами установления личности (идентификации) являются:

361.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

362.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме".

363. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

364. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

365. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

366. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

367. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

367.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

367.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

367.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

367.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

367.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

367.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

368. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

369. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

370. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

371. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

372. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 22

373. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней.

374. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает заверенную, распечатанную из системы и заверенную в установленном порядке копию документа, подписанную Министром (лица, исполняющего его обязанности).

375. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе), представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является

недействующим на момент обращения за Услугой;

отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени руководителя заявителя.

376. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

377. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Органе власти, через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги.

378.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

378.1.1. заявка (приложение № 1 к настоящему Регламенту) с информацией об утрате лицензионной документации или ее порчи, с указанием номера и вида лицензии;

378.1.2. доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени руководителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

378.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

378.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

379. Способами установления личности (идентификации) являются:

379.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

379.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

380. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

381. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие на заявлении (запросе) печати заявителя (при ее наличии);

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

382. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

383. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

384. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

384.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

384.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

384.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

384.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

384.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

384.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

385. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

386. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

387. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

388. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

389. Предоставление Органом власти результата предоставления

варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 23

390. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней.

391. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает реквизиты решения о прекращении права пользования недрами и снятия с государственного учета лицензии.

392. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе), представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени руководителя заявителя.

заявка подана позднее шести месяцев до запрашиваемой им даты досрочного прекращения права пользования недрами.

393. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

394. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы.

394.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

394.1.1. сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

394.1.2. государственный регистрационный номер лицензии на

пользование недрами и дату ее государственной регистрации;

394.1.3. дату досрочного прекращения права пользования недрами;

394.1.4. причины досрочного прекращения права пользования недрами;

394.1.5. информацию о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами;

394.1.6. реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона РФ "О недрах", технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами (в случае наличия на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами);

394.1.7. реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона РФ "О недрах";

394.1.8. реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона РФ "О недрах" акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами.

Информация по пунктам 6, 7, 8 предоставляется при наличии.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

394.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

394.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

395. Способы установления личности (идентификации) являются:

395.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме".

395.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

396. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

397. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

398. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

399. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

400. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

400.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

400.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

400.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой

системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

400.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

400.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

400.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

401. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право без доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

402. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

403. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

404. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

405. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

Вариант 24

406. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней.

407. В результате предоставления варианта Услуги заявитель получает реквизиты решения о прекращении права пользования недрами и снятия с государственного учета лицензии.

408. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги по следующим основаниям:

наличие недостоверной информации в заявлении (запросе), представленных заявителем;

заявитель, сведения о котором указаны в заявлении (запросе), является недействующим на момент обращения за Услугой;

отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени руководителя заявителя.

заявка подана позднее шести месяцев до запрашиваемой им даты досрочного прекращения права пользования недрами.

409. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

410. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить через ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала и МФЦ заявление (запрос) о предоставлении варианта Услуги, а также документы.

410.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

410.1.1. сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

410.1.2. государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами и дату ее государственной регистрации;

410.1.3. дату досрочного прекращения права пользования недрами;

410.1.4. причины досрочного прекращения права пользования недрами;

410.1.5. информацию о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами;

410.1.6. реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона РФ "О недрах", технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами (в случае наличия на участке недр горных

выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами);

410.1.7. реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона РФ "О недрах";

410.1.8. реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона РФ "О недрах" акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами.

Информация по пунктам 6, 7, 8 предоставляется при наличии.

410.1.9. доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени руководителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через ЛКН ФГИС «АСЛН»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

410.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя.

Решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность.

410.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, подтверждающие сведения.

411. Способами установления личности (идентификации) являются:

411.1. При подаче заявления (запроса) посредством ЛКН ФГИС «АСЛН» - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

411.2. При подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме".

412. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, представляются представителем заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя по доверенности.

413. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления (запроса) и документов при наличии следующих оснований:

присутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов нечитаемых фрагментов реквизитов и текста;

истечение на момент подачи заявления (запроса) срока действия документа;

отсутствие на заявлении (запросе) электронной подписи руководителя заявителя или иного уполномоченного лица;

отсутствие перевода документов на русский язык и (или) заверения их перевода на русский язык печатью заявителя (при ее наличии);

отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

несоответствие сведений, указанных в заявлении (запросе), информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление (запрос) в электронном виде.

отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени руководителя заявителя.

414. Вариант Услуги не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

415. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в ЛКН ФГИС «АСЛН».

Межведомственное информационное взаимодействие

416. Для получения варианта Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

416.1. Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

416.1.1. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

416.1.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

416.1.3. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

416.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса

является заявлением (запрос) заявителя.

416.2.2. Межведомственный запрос направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в Органе власти.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

417. Решение о предоставлении варианта Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: отсутствие недостоверной информации в заявлении (запросе) и копиях документов, представленных заявителем;

юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за Услугой;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени заявителя, имеет право по доверенности выступать от его имени;

Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги принимается при невыполнении указанных в настоящем пункте критериев.

418. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

419. Результат предоставления варианта Услуги может быть получен посредством МФЦ, посредством ЛКН ФГИС «АСЛН», посредством Единого портала.

420. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

421. Предоставление Органом власти результата предоставления варианта Услуги заявителю независимо от его местонахождения не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

422. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

423. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти.

424. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

425. Плановые проверки проводятся ежегодно по решению уполномоченного руководителя (заместителя руководителя) Органа власти, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

426. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

427. Проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

428. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица Органа власти несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

429. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

430. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" <1>, на официальном сайте Органа власти, в сети "Интернет", на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

431. Формы жалобы и способы ее подачи.

431.1. Жалоба на бумажном носителе:

передается непосредственно в ГУНК МВД России;

направляется по почте в адрес Органа власти.

431.2. Жалоба в форме электронного документа направляется посредством Единого портала или официального сайта Органа власти в сети "Интернет".

432. В случае если обжалуются решения руководителя уполномоченного органа, жалоба направляется в вышестоящий орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Северная
Осетия-Алания по предоставлению
государственной услуги по выдаче
лицензий на право пользования
участками недр местного значения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ
КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
1	2	3
Результат "Выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения"		
1.	Категория заявителя	юридическое лицо
2.	Заявитель планирует осуществление права пользования участками недр местного значения	1) заявитель планирует осуществить право пользования участками недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых; 2) заявитель планирует осуществить право пользования участками недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых

		<p>открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр в случае осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом;</p> <p>3) заявитель планирует осуществить право краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;</p> <p>4) заявитель планирует осуществить право пользования участками недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;</p> <p>5) заявитель планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;</p> <p>6) заявитель планирует осуществить право пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения, который указан в пункте 1 части 1 статьи 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования,</p>
--	--	--

		<p>осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>7) заявитель планирует осуществить право пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения, который указан в пункте 1 части 1 статьи 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ;</p> <p>8) заявитель планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;</p> <p>9) заявитель планирует осуществить право пользования участками недр местного значения по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых,</p>
--	--	---

		осуществляемых по совмещенной лицензии, в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Закона Российской Федерации «О недрах» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 года № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения»
3.	Какой участок недр планирует в пользование заявитель	1) планируемый участок недр местного значения не включен в Перечень участков недр местного значения; 2) запасы не поставлены на баланс; 3) планируемый участок недр местного значения включен в Перечень участков недр местного значения; 4) запасы поставлены на баланс.
4.	Заявитель отнесен к категории юридических лиц, имеющих квалифицированных специалистов, имеющих право осуществлять добычные работы, технические средства, необходимые для проведения буровых и горных работ	осуществление права пользования участком недр местного значения
5.	Кто обратился за предоставлением Услуги	1) за предоставлением Услуги обратился руководитель заявителя; 2) за предоставлением Услуги обратился представитель заявителя по доверенности
6.	Наличие у заявителя необходимой лицензии	заявитель имеет лицензию на проведение маркшейдерских работ

Результат "Переоформление лицензий на право пользования участками недр местного значения"		
7.	Категория заявителя	<p>1) юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;</p> <p>2) юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился представитель заявителя по доверенности;</p>
Результат " Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участками недр местного значения "		
8.	Категория заявителя	<p>1) юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует исправить допущенные в указанной лицензии технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участков недр за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;</p> <p>2) юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует исправить допущенные в указанной лицензии технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участков недр за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился представитель заявителя по доверенности;</p>
Результат: «Внесение изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование участками недр местного значения»		

9.		<p>1) юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует внести изменения и дополнения в лицензионное соглашение к лицензии, в том числе изменения границ участков недр, продление срока действия лицензии; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;</p> <p>2) юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует внести изменения и дополнения в лицензионное соглашение к лицензии, в том числе изменения границ участков недр, продление срока действия лицензии; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился представитель заявителя по доверенности;</p>
Результат " Выдача дубликата лицензии на право пользования участками недр местного значения "		
10.	Категория заявителя	<p>1) юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует получить дубликат в связи с утратой указанной лицензии; за предоставлением Услуги посредством Органа власти обратился руководитель заявителя; планирует получить дубликат в связи с утратой указанной лицензии; за предоставлением Услуги обратился руководитель заявителя;</p> <p>2) юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует получить дубликат в связи с утратой указанной лицензии; за предоставлением Услуги посредством Органа власти обратился представитель заявителя по доверенности;</p>
Результат " Аннулирование лицензии на право пользования участками недр местного значения:"		
11.	Категория заявителя	1) юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует аннулировать указанную

		<p>лицензию; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя;</p> <p>2) юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует аннулировать указанную лицензию; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился представитель заявителя по доверенности;</p>
--	--	---

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
<p>Результат Услуги, за которым обращается заявитель " Выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения "</p>	
1.	<p>Юридическое лицо планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых за предоставлением Услуги заявитель обратился заявитель через ЛКН ФГИС «АСЛН».</p>
2.	<p>Юридическое лицо планирует осуществлять право пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр в случае осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН».</p>
3.	<p>Юридическое лицо планирует осуществлять право краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН».</p>
4.	<p>Юридическое лицо планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения недр</p>

	<p>в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН».</p>
5.	<p>Юридическое лицо планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН».</p>
6.	<p>Юридическое лицо планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения, который указан в пункте 1 части 1 статьи 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН»;</p>
7.	<p>Юридическое лицо планирует осуществлять право пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения, который указан в пункте 1 части 1 статьи 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ за предоставлением Услуги заявитель обратился</p>

	через ЛКН ФГИС «АСЛН».
8.	Юридическое лицо планирует осуществить право пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН».
9.	Юридическое лицо планирует осуществить право пользования участками недр местного значения по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Закона Российской Федерации «О недрах» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 года № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения» за предоставлением Услуги заявитель обратился через ЛКН ФГИС «АСЛН».
Результат Услуги, за которым обращается заявитель " Переоформление лицензий на право пользования участками недр местного значения "	
10.	Юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует переоформить указанную лицензию в связи изменением организационно-правовой формы, наименования или адреса (места нахождения); за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя.
11.	Юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует переоформить указанную лицензию в связи с реорганизацией юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя.
12.	Юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует переоформить указанную лицензию в связи с реорганизацией юридического лица -

	<p>пользователя недр в форме разделения, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя</p>
13.	<p>Юридическое лицо, юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует реорганизовать указанную лицензию в связи с реорганизацией юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к выделенному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя</p>
14.	<p>юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует реорганизовать указанную лицензию в связи с созданием юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя</p>
15.	<p>юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует реорганизовать указанную лицензию в связи передачей права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным</p>

	<p>обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя</p>
16.	<p>юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует переоформить указанную лицензию в связи с приобретением субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя</p>
<p>Результат Услуги, за которым обращается заявитель " Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участками недр местного значения "</p>	
17.	<p>Юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует исправить допущенные в указанной лицензии технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участков недр за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя.</p>
18.	<p>Юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует исправить допущенные в указанной лицензии технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо</p>

	подобные ошибки), допущенные при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участков недр за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился представитель заявителя по доверенности.
Результат Услуги, за которым обращается заявитель " Внесение изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование участками недр местного значения "	
19.	Юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует внести изменения и дополнения в лицензионное соглашение к лицензии, в том числе изменения границ участков недр, продление срока действия лицензии; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя.
20.	Юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует внести изменения и дополнения в лицензионное соглашение к лицензии, в том числе изменения границ участков недр, продление срока действия лицензии; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился представитель заявителя по доверенности.
Результат Услуги, за которым обращается заявитель " Выдача дубликата лицензии на право пользования участками недр местного значения"	
21.	Юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует получить дубликат в связи с утратой указанной лицензии; за предоставлением Услуги посредством Органа власти обратился руководитель заявителя.
22.	Юридическое лицо, юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует получить дубликат в связи с утратой указанной лицензии; за предоставлением Услуги посредством Органа власти обратился представитель заявителя.
Результат Услуги, за которым обращается заявитель " Аннулирование лицензии на право пользования участками недр местного значения "	
23.	юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования участками недр местного значения планирует аннулировать указанную лицензию; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился руководитель заявителя
24.	юридическое лицо, имеющее лицензию на право пользования

	участками недр местного значения планирует аннулировать указанную лицензию; за предоставлением Услуги через ЛКН ФГИС «АСЛН» обратился представитель заявителя
--	---

Приложение 2.
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению оформления,
государственной регистрации и
выдачи лицензий на пользование
участками недр местного значения
в Республике Северная Осетия-Алания,
внесению в них изменений и дополнений,
а также их переоформлению и принятию решений
о досрочном прекращении, приостановлении и
ограничении права пользования
участками недр местного значения
в Республике Северная Осетия-Алания».

Министру природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-
Алания

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление права пользования участком недр
местного значения на территории Республики Северная Осетия-Алания

(вид пользования недрами, наименование месторождения)

1. Полное наименование предприятия-заявителя:

2. Ведомственная принадлежность:

3. Почтовый адрес:

4. Юридический адрес:

ИНН/КПП

6. Руководитель (владелец) предприятия:

7. Лицо, представляющее предприятие при получении лицензии:

(вид пользования недрами, цель)

8. Максимальный уровень добычи:

9 Данные о финансовых возможностях предприятия-заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намеченным использованием недр: *ООО «Диабаз», имеет финансовую возможность для работ, связанных с добычей подземных вод*

10. Копии учредительных документов:

11. Задолженность по налогам отсутствует: *прилагается*

12 Технические возможности предприятия:

Ф.И.О., должность
уполномоченного лица заявителя

подпись заявителя

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению оформления,
государственной регистрации и
выдачи лицензий на пользование
участками недр местного значения
в Республике Северная Осетия-Алания,
внесению в них изменений и дополнений,
а также их переоформлению и принятию решений
о досрочном прекращении, приостановлении и
ограничении права пользования
участками недр местного значения
в Республике Северная Осетия-Алания».

Министру природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-
Алания

(Ф.И.О.)

**Заявление на внесение изменений и дополнений в
лицензию**

От _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____

Место нахождения (юридический адрес, почтовый адрес)

В лице _____

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

контактный
телефон _____

действующий от имени юридического лица:

без доверенности

_____ (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной _____

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г., № _____

В

реестре _____ (документ прилагается)

по иным основаниям _____

_____ (наименование и реквизиты документа) _____ (документ прилагается)

Прошу по лицензии на право пользования недрами № _____ вида _____ серии ВЛК, выданной _____ (дата государственной регистрации) _____ (целевое назначение лицензии и участок недр), по которой предприятие является недропользователем (указать подуслугу или подуслуги):

- | | |
|--|--|
| | 1) внести изменения и дополнения в связи со значительным изменением объема потребления произведенной продукции по обстоятельствам, не зависящим от пользователя недр. |
| | 2) внести изменения и дополнения в связи с возникновением обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых лицензия была предоставлена. |
| | 3) продлить срок действия в связи с необходимостью завершения поисков и оценки месторождения полезных ископаемых на срок в соответствии с проектом работ по геологическому изучению недр, прошедшим экспертизу в соответствии с законом РФ «О недрах»: _____ лет. Реквизиты положительного заключения экспертизы проекта работ по геологическому изучению недр: _____. Оплата государственной пошлины за продление лицензии в размере _____ произведена. |
| | 4) продлить срок действия в связи с необходимостью завершения разработки месторождения полезных ископаемых на срок в соответствии с техническим проектом разработки месторождения, согласованным в соответствии с законом РФ «О недрах»: _____ лет. |

	Реквизиты документа о согласовании технического проекта разработки месторождения: _____. Оплата государственной пошлины за продление лицензии в размере _____ произведена.
	5) продлить срок действия в связи с необходимостью выполнения ликвидационных мероприятий на срок в соответствии с техническим проектом ликвидации горных выработок, согласованным в соответствии с законом РФ «О недрах»: _____ лет. Реквизиты документа о согласовании технического проекта ликвидации горных выработок: _____. Оплата государственной пошлины за продление лицензии в размере _____ произведена.
	б) внести изменения и дополнения в связи с изменением границ участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с Положением об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2012 № 429. Границы участка недр изменены решением Министерства _____ (реквизиты).
	7) исправить техническую ошибку в соответствии с законом РФ «О недрах».
	8) включить горноотводный акт и графические приложения к нему в соответствии с законом РФ «О недрах».

Опись прилагаемых документов и сведений:

- 1) суть предлагаемых изменений с обоснованием необходимости их внесения – для подуслуг, указанных под номерами 1, 2, 7;
- 2) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений и дополнений в лицензию, в том числе графические материалы при необходимости – для подуслуг, указанных под номерами 2 и 7;
- 3) доверенность, в случае если заявление подписано не руководителем заявителя;
- 4) отчет заявителя о выполнении условий пользования недрами по лицензии, в которую вносятся изменения, за последний год – для подуслуг, указанных под номерами 1, 2, 3, 4, 5 (если в ближайшие 6 месяцев такой отчет не представлялся в Министерство);
- 5) проект работ по геологическому изучению недр, прошедший экспертизу в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах», предусматривающий срок, в течение которого должны быть завершены работы – 3 (документ возвращается заявителю после оказания государственной услуги);
- б) технический проект разработки месторождения, согласованный в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах»,

предусматривающий срок, в течение которого должны быть завершены работы – для случая 4 (документ возвращается заявителю после оказания государственной услуги);

7) технический проект ликвидации горных выработок, согласованный в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах», предусматривающий срок, в течение которого должны быть завершены работы – для подуслуги, указанной под номером 5 (документ возвращается заявителю после оказания государственной услуги);

8) оригинал горноотводного акта, оформленного в установленном порядке, с графическими приложениями к нему, а также 2 экземпляра копии горноотводного акта с графическими приложениями к нему – для подуслуги, указанной под номером 8.

Представленные документы и сведения, указанные в заявке, достоверны.

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.) Печать (при наличии)

Исп. (контактное лицо) ФИО полностью _____
тел. (____) _____.