

**КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ПРИКАЗ

07.02.2024г.

№ 37

г. Владикавказ

О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9 февраля 2024г.
№ 0012-24-2

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 ноября 2015г. № 251 «Вопросы Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила обработки персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи (приложение 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи (приложение 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (приложение 3);

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи (приложение 4);

Перечень информационных систем персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи (приложение 5);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи (приложение 6);

Перечень должностей государственных гражданских служащих Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи, ответственных за

проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 7);

Перечень должностей государственной гражданской службы Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8);

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 9);

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 10);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих (работников) Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи, а также иных субъектов персональных данных (приложение 11);

Порядок доступа гражданских служащих Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 12);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 13).

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи от 17 сентября 2018г. №130 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

приказ Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи от 7 октября 2021г. №180 «О внесении изменения в приказ Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи от 17 сентября 2018г. №130 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

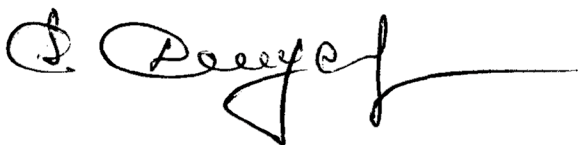
приказ Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи от 2 декабря 2022г. №266 «О внесении изменения в приказ Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи от 17 сентября 2018г.

№130 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

приказ Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи от 16 января 2023г. №15 «О внесении изменения в приказ Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи от 17 сентября 2018г. №130 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Р.Джусоев

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Комитете Республики Северная
Осетия-Алания по делам молодежи

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи (далее – Правила, Комитет).

2. Комитет как оператор осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных);

Федеральным законом от 27 мая 2003г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон о государственной гражданской службе);

Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции);

Федеральным законом от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон о государственных и муниципальных услугах);

Федеральным законом от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон о порядке рассмотрения обращений граждан);

Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005г. №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление № 1119);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005г. №667- р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013г. №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом ФСТЭК России от 29 апреля 2021г. №77 «Об утверждении Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну».

4. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Категории субъектов персональных данных

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Комитете в соответствии с настоящими Правилами, относятся

1) государственные гражданские служащие Комитета (далее - гражданские служащие);

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете;

3) работники Комитета, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники Комитета);

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы;

5) лица, замещающие должности руководителей государственных организаций, находящихся в ведении Комитета (далее - руководители организаций);

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций;

7) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 6 пункта 5 настоящих Правил;

8) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Комитет;

9) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Комитет в связи с предоставлением государственной услуги и исполнением государственной функции;

10) граждане, обратившиеся в Комитет в соответствии с Законом о порядке рассмотрения обращений граждан;

11) иные категории граждан в соответствии с законодательством.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

6. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

9. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11

Закона о персональных данных и положениями ТК РФ, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

10. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом о персональных данных.

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется гражданскими служащими отдела правового и документационного обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции (далее - отдел, уполномоченные должностные лица отдела).

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); формирования персональных данных в кадровой работе;

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, (далее - автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

15. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил.

16. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, у третьей стороны, следует

известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

17. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам гражданских служащих Комитета, работников Комитета и руководителей организаций персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

18. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо отдела, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги, исполнением государственной функции

20. В Комитете обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее - заявители) осуществляется в связи с:

- 1) предоставлением государственных услуг;
- 2) исполнением государственных функций.

21. В целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) почтовый адрес;
- 5) сведения об образовании;
- 6) иные категории данных, предусмотренные законодательством.

22. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных, законами о государственных и муниципальных услугах, о порядке рассмотрения обращений граждан и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственной услуги и исполнение государственной функции в установленной сфере ведения Комитета.

23. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется гражданскими служащими соответствующих структурных подразделений Комитета, в полномочия которых в соответствии с положениями о структурных подразделениях,

должностными регламентами входит предоставление государственной услуги, исполнение государственной функции (далее — уполномоченные должностные лица структурных подразделений).

24. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

25. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

26. Запрещается запрашивать заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. При сборе (получении) персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Комитета, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в Комитет в связи с предоставлением государственной услуги, исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

28. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

29. В Комитете обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Законом о порядке рассмотрения обращений граждан.

30. Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Комитете подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

31. В соответствии со статьями 7 и 13 Закона о порядке рассмотрения обращений граждан в связи с рассмотрением поступивших в Комитет обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес.
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

32. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных и Законом о порядке рассмотрения обращений граждан.

33. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 31 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

34. Обработка персональных данных в Комитете может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

35. Доступ к автоматизированным информационным системам уполномоченных должностных лиц структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля либо посредством ЕСИА.

36. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами уполномоченных должностных лиц структурных подразделений Комитета.

37. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

38. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Закона о персональных данных.

VII. Организация хранения персональных данных

39. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях Комитета, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

40. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах и бумажном носителе.

41. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

42. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

43. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

44. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

45. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

46. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив Комитета для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле, а также инструкцией по делопроизводству в Комитете.

47. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

IX. Ответственный за организацию обработки персональных данных

48. Ответственные за организацию обработки персональных данных в Комитете (далее - ответственные за обработку персональных данных), назначаются председателем Комитета (далее — председатель) из числа гражданских служащих Комитета.

49. Ответственные за обработку персональных данных в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

50. Ответственные за обработку персональных данных обязаны:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Комитете, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) направлять уведомления в Роскомнадзор об изменениях;

3) осуществлять внутренний контроль за соблюдением уполномоченными должностными лицами структурных подразделений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

4) доводить до сведения уполномоченных должностных лиц структурных подразделений положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

5) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Комитете;

6) в случае нарушения в Комитете требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

51. Ответственные за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Комитете и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Комитете способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением № 1119;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Комитете, иных гражданских служащих Комитета с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

52. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Комитете в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение 2
к приказу Комитета Республики Северная
Осетия-Алания по делам молодежи
от 7 февраля 2024 года № 37

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи (далее - Правила, Комитет).

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Комитете, имеют следующие субъекты персональных данных:

- 1) государственные гражданские служащие Комитета (далее - гражданские служащие);
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете;
- 3) работники Комитета, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники Комитета);
- 4) граждане, претендующие на замещающие должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы;
- 5) лица, замещающие должности руководителей государственных организаций, находящихся в ведении Комитета;
- 6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных организаций, находящихся в ведении Комитета;

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 1 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Комитете;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в Комитете способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Комитета, сведения о гражданах (за исключением гражданских служащих, работников Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Комитете;

7) порядок осуществления субъектов персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Комитетом в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Комитетом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Комитетом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. Запрос должен содержать:

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Комитете;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если информация, предусмотренная пунктом 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных

данных вправе повторно обратиться в Комитет лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Комитет обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Комитетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12. Комитет обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Комитет обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Комитет обязан уничтожить такие персональные данные. Комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах

и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

13. Комитет обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Комитетом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных, установленным
Федеральным законом «О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных, Комитет), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Комитета (далее - проверки).

3. Проверки проводятся Комитете на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Комитет письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Комитета для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Законом о персональных данных (далее – Комиссия).

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом Комитета. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Комитет письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработка персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель Комиссии докладывает председателю Комитета.

12. По результатам проверки председатель Комитета принимает необходимые меры, направленные на предотвращение нарушений, а при необходимости привлекает виновных лиц к установленной ответственности.

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных данных в Комитете Республики Северная Осетия-Алания
по делам молодежи

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи (далее - Правила, Комитет) и разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановление №1119);

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее - приказ ФСТЭК России №17);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее - приказ Роскомнадзора № 996).

II. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2. Обезличивание персональных данных в Комитете проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса автоматизированных информационных систем, оператором которых является Комитет (далее - автоматизированные информационные системы) и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора №996.

5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора №996.

6. Перечень государственных гражданских служащих Комитета (далее - гражданские служащие), ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом Комитета. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах гражданских служащих Комитета.

7. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения Комитета, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных и направляют указанную информацию в отдел правового и документационного обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции и отдел бухгалтерского учета, планирования и отчетности (далее - отделы) в форме служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения Комитета или уполномоченным им лицом.

8. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, обеспечивают отделы методом, указанным соответствующим структурным подразделением Комитета в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

9. В случае принятия отделами решения о необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, обезличивание персональных данных обеспечивается отделами по согласованию со структурным подразделением Комитета, непосредственно осуществляющим обработку соответствующих персональных данных.

10. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

11. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:
парольной защиты автоматизированных информационных систем;
антивирусной политики;
правил работы со съемными носителями (в случае их использования);
правил резервного копирования;
правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

12. При хранении обезличенных персональных данных следует:
организовать отдельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания

персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением №1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России №17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Приложение 5
к приказу Комитета Республики Северная
Осетия-Алания по делам молодежи
от 7 февраля 2024 года № 37

Перечень информационным систем в Комитете Республики
Северная Осетия-Алания по делам молодежи

Перечень
информационных систем персональных данных (ИСПДн) Комитета
Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи

1. Федеральный электронная платформа АО «ТЭК-Торг».
2. ЕИС в сфере закупок.
3. ГАС «Управление».
4. ГИИС «Электронный бюджет».
5. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».
6. ССТУ.РФ.
7. СЭД «Дело».
8. Контур.Экстерн.
9. 1С. Предприятие зарплата и кадры.
10. 1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений.

Приложение 6
к приказу Комитета Республики Северная
Осетия-Алания по делам молодежи
от 7 февраля 2024 года № 37

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Комитете Республики Северная
Осетия-Алания по делам молодежи

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменились).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Фотография.
6. Сведения о гражданстве.
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах)).
10. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификации по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
14. Сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу (работу) в Комитет Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи.
15. Сведения о классной чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
16. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или

бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).

17. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

18. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

19. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

20. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

21. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

22. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.

23. Идентификационный номер налогоплательщика.

24. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

25. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

26. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

27. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

28. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

29. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

30. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

31. Номер расчетного счета.

32. Номер банковской карты.

33. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение 7
к приказу Комитета Республики Северная
Осетия-Алания по делам молодежи
от 7 февраля 2024 года № 37

Перечень

должностей государственных гражданских служащих Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных <•>

<*> В случае, если в должностные обязанности государственных гражданских служащих Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи, замещающих данные должности, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.

1. Начальник отдела правового и документационного обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции.
2. Ведущий советник отдела правового и документационного обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции.
3. Начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и отчетности (главный бухгалтер).
4. Ведущий советник отдела бухгалтерского учета, планирования и отчетности.
5. Консультант отдела бухгалтерского учета, планирования и отчетности.

Приложение 8
к приказу Комитета Республики Северная
Осетия-Алания по делам молодежи
от 7 февраля 2024 года № 37

Перечень
должностей государственной гражданской службы Комитета Республики
Северная Осетия-Алания по делам молодежи, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным <•>

<*> В случае, если в должностные обязанности государственных гражданских служащих Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи, замещающих эти должности (далее — гражданские служащие), входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, либо если гражданские служащие и работники, замещающие эти должности, реализуют права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Председатель.
2. Заместитель председателя.
3. Помощник председателя.

Отдел правового и документационного обеспечения, кадровой работы и
противодействия коррупции

1. Начальник.
2. Ведущий советник.
3. Консультант.

Отдел стратегического планирования и молодежных программ

1. Начальник.
2. Консультант
3. Специалист-эксперт.

Отдел инновационной политики и работы с талантливой молодежью

1. Начальник.
2. Консультант.
3. Специалист-эксперт.

Отдел бухгалтерского учета, планирования и отчетности

1. Начальник
2. Ведущий советник
3. Консультант

Приложение 9
к приказу Комитета Республики Северная
Осетия-Алания по делам молодежи
от 7 февраля 2024 года № 37

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. №609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Российской Федерации. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть заключен.

(дата)

(подпись)

Приложение 10
к приказу Комитета Республики Северная
Осетия-Алания по делам молодежи
от 7 февраля 2024 года № 37

Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Комитета Республики Северная
Осетия-Алания по делам молодежи, непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного
контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональные данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152 ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификации по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

14. Сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу (работу) в Комитет Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи.

15. Сведения о классное чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).

16. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).

17. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

18. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

19. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

20. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

21. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

22. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.

23. Идентификационный номер налогоплательщика.

24. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

25. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

26. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

27. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

28. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

29. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

30. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

31. Номер расчетного счета.

32. Номер банковской карты.

33. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Северная Осетия (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания на Комитет.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Комитета, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для опубликования на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в Комитете и организациях, находящихся в ведении Комитета;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи

11 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Комитете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

Приложение 12
к приказу Комитета Республики Северная
Осетия-Алания по делам молодежи
от 7 февраля 2024 года № 37

Порядок доступа государственных гражданских служащих Комитета
Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи в помещения, в
которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа государственных гражданских служащих Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи (далее - Комитет) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

3. Доступ в помещения Комитета, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей государственной гражданской службы Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8) (далее - Перечень).

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

1) запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

2) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих Комитета, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на гражданского служащего Комитета, уполномоченного за обработку персональных данных.

Приложение 13
к приказу Комитета Республики Северная
Осетия-Алания по делам молодежи
от 7 февраля 2024 года № 37

Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

почтовый адрес _____,

номер телефона _____, адрес электронной
почты _____,

в порядке и на условиях, определенных статьями 9 и 10.1 Федерального закона
от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое добровольное
согласие Комитету Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи
(ОГРН 1161513050170, ИНН/КПП 1513057808/151301001), расположенному
по адресу: 362031, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ,
ул. Леонова, 2 (далее – Комитет), на обработку моих персональных данных для
распространения посредством размещения их на официальном сайте Комитета
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<http://kdm.alania.gov.ru>.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме
распространения, которых дается согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии), дата и место рождения, данные о профессиональной деятельности,
замещаемой (занимаемой) должности (на дату подачи сведений);

биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных
(заполняется при желании):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих
данных Комитетом неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих
данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных
неограниченным кругом лиц _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут
передаваться Комитетом, осуществляющим обработку персональных данных,
только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь

для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю;

устанавливаю следующие условия:

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)