

Администрация Главы РСО-Алания и  
Правительства РСО-Алания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«04» 03 2024 г.

№ 0038-24-1



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**П Р И К А З**

«29» 02 2024 г.

№ 20

г. Владикавказ

***О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания от 20 июля 2023 года № 83 «Об утверждении положения о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания»***

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Северная Осетия-Алания от 12 декабря 2019 года № 79-РЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Северная Осетия-Алания»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания, утвержденное приказом Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания от 20 июля 2023 года № 83 «Об утверждении положения о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания», следующие изменения:

Приложение 1 к положению о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных

организациях Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания изложить согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Приложение 2 к положению о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания изложить согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу государственной службы и противодействия коррупции Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания (Керчелаев В.Ю.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few smaller strokes, positioned to the right of the word 'Министр' and above the name 'С.Фидаров'.

С.Фидаров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу Министерства культуры  
Республики Северная Осетия-Алания

от «29» 02 2024 г. № 20

«Приложение 1  
к положению о ведомственном  
контроле за соблюдением трудового  
законодательства и иных  
нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права,  
в подведомственных организациях  
Министерства культуры Республики  
Северная Осетия-Алания

Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении  
мероприятий ведомственного контроля

1. Коллективный договор;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда (положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах);
4. Штатное расписание;
5. График отпусков;
6. Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;
7. Трудовые книжки;
8. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
9. Личные карточки (форма Т-2);
10. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе) с заявлениями работников;
11. Приказы о привлечении работников к дополнительной работе (с документами, подтверждающими согласие работников на выполнение дополнительной работы);
12. Приказы об отпусках, командировках;
13. Приказы по основной деятельности;
14. Приказы о наложении дисциплинарных взысканий на работников (с письменными объяснениями работников, актами и др.);
15. Журналы регистрации приказов;
16. Табель учета рабочего времени;

17. Расчетные листки;
  18. Списки несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
  19. Договоры о материальной ответственности, заключенные с работниками;
  20. Положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
  21. Распорядительные документы о возложении обязанностей специалиста по охране труда, о создании службы охраны труда, иные документы, регламентирующие организацию и контроль за обеспечением требований охраны труда;
  22. Журнал регистрации инструктажей по охране труда;
  23. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;
  24. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
  25. Перечень должностей и профессий работников с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день;
  26. Другие локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.».
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу Министерства культуры  
Республики Северная Осетия-Алания

от «29» 02 2024 г. № 20

«Приложение 2  
к положению о ведомственном  
контроле за соблюдением трудового  
законодательства и иных  
нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права,  
в подведомственных организациях  
Министерства культуры Республики  
Северная Осетия-Алания

На бланке уполномоченного органа

Акт  
проверки соблюдения подведомственной организации Министерства культуры  
Республики Северная Осетия-Алания  
трудоого законодательства и иных нормативных правовых  
актов, содержащих нормы трудового права  
№ \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 20   года \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

по адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

Министерством культуры Республики Северная Осетия-Алания  
на сновании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена \_\_\_\_\_ проверка в  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

отношении: \_\_\_\_\_  
(наименование проверяемой подведомственной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ее руководителя)

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

*(заполняется при проведении выездной проверки)*

\_\_\_\_\_

*(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)*

Лицо (а), проводившее (ие) проверку \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)*

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях: \_\_\_\_\_

*(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения, а также срок устранения выявленных нарушений)*

Запись в Журнале учета проверок подведомственной организации:

*(заполняется при проведении выездной проверки)*

\_\_\_\_\_

*(подпись проверяющего)*

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного представителя юридического лица)*

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность руководителя подведомственной организации, иного должностного лица)*

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_

*(Подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(Подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(Подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)*

».