

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

«10» июля 2024 г.

№ 76

г. Владикавказ

**О создании эвакуационной комиссии Министерства
экономического развития Республики Северная Осетия-Алания**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056-дсп "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы". Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11.06.2024 №296 «Об утверждении порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Республики Северная Осетия-Алания», Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания 11.06.2024 №295 «Об эвакуационной комиссии РСО-А».

1. Утвердить прилагаемые:

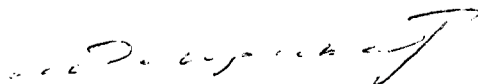
1.1. Положение об эвакуационной комиссии Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (Приложение 1).

1.2. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (Приложение 2).

1.3. Состав эвакуационной комиссии Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (Приложение 3).

2. Контроль над выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Министр



М.Мрикаев

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«12» июля 2024 г.
№ 0174-24-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Министерства экономического развития
Республики Северная Осетия-Алания

1. Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания в мирное и военное время.

2. Эвакуационная комиссия Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - эвакуационная комиссия) создается решением руководителя Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время.

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Министр экономического развития Республики Северная Осетия-Алания – руководитель гражданской обороны Министерства. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии.

4. В состав эвакуационной комиссии назначаются члены комиссии из числа руководящего состава Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Эвакуационная комиссия Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056-дсп "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы".

6. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

6.1. В мирное время:

6.1.1. Разработка плана эвакуации населения, а также ежегодное их уточнение.

6.1.2. Разработка совместно с органами местного самоуправления, хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению

эвакуируемого населения в безопасном районе, всесторонний контроль за выполнением этих мероприятий.

6.1.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов учреждений.

6.1.4. Определение количества и мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

6.1.5. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

6.1.6. Участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

6.1.7. Разработка и учет эвакуационных документов.

6.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

6.2.1. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения.

6.2.3. Уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

6.2.4. Уточнение подготовки пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ).

6.2.5. Уточнение подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ.

6.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

6.3.1. Контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения.

6.3.2. Информирование эвакуационных приемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

6.3.3. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

6.3.4. Организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий.

7. Решения комиссии оформляются:

приказами и распоряжениями Министра экономического развития Республики Северная Осетия – Алания - руководителя гражданской обороны Министерства экономического развития Республики Северная Осетия – Алания;

распоряжениями и рекомендациями председателя эвакуационной комиссии Министерства экономического развития Республики Северная Осетия – Алания.

7.1. Осуществлять мониторинг по подготовке и готовности сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки, приемных эвакуационных пунктов к выполнению задач по назначению.

8. В состав эвакуационной комиссии Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания входят:

- а) руководство эвакуационной комиссией;
- б) секретариат эвакуационной комиссии;
- в) ответственный за оповещения и связь, учета эвакуантов и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов;
- г) ответственный за учет эвакуации материальных ценностей, организации размещения эвакуантов и дорожного и транспортного обеспечения.

9. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

10. Заседания эвакуационной комиссии города проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления эвакуационной комиссии готовит секретариат.

11. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии и других мероприятий по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 18 главы VI Федерального закона "О гражданской обороне".

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
членов эвакуационной комиссии
Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-
Алания

**I. Председатель эвакуационной комиссии Министерства экономического
развития Республики Северная Осетия-Алания**

Председатель эвакуационной комиссии Министерства экономического развития Республики Северная Осетия – Алания (далее - эвакуационная комиссия) подчиняется руководителю Министерства экономического развития Республики Северная Осетия – Алания - руководителю гражданской обороны Министерства экономического развития Республики Северная Осетия – Алания и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии.

Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации Министерства экономического развития Республики Северная Осетия – Алания, подготовку безопасного района к приему эвакуируемого населения и за проведение эвакуации населения в безопасный район в особый период.

Председатель эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

а) организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

б) осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в Министерстве экономического развития Республики Северная Осетия – Алания;

в) осуществляет контроль за организацией подготовки безопасного района к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

г) осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

д) организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения в безопасном районе.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

б) организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

в) организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

г) осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ);

д) осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

е) организует совместно с транспортными органами уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на промежуточные пункты эвакуации (ППЭ) и в дальнейшем до мест переселения.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

б) осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

г) организует информирование эвакуационных приемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

е) организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

ж) организует взаимодействие с органами военного командования и спасательными службами города по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

II. Заместитель председателя эвакуационной комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

I. В мирное время:

а) организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуированного населения в безопасном районе районами города;

б) организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, согласования районов размещения эвакуируемого населения в безопасном районе.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

б) уточняет планы приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в городах и районах республики;

в) уточняет информацию по подготовке к развертыванию СЭПов, мест посадки (высадки), ППЭ и приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП);

г) совместно с органами военного командования и транспортными службами проводит уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

III. Ответственный секретарь эвакуационной комиссии

Ответственный секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством

1. В мирное время:

а) осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

б) ведет протоколы заседаний;

в) уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

г) доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

а) контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

б) отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

а) организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

б) обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

в) готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

г) ведет учет принятых и изданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

IV. Ответственный за оповещения и связь, учета эвакуонаселения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения эвакуационной комиссии

Ответственный за оповещения и связь, учета эвакуонаселения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Ответственный за оповещения и связь, учета эвакуонаселения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения

I. В мирное время:

- осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации эвакуации, готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасный район;

- организует и контролирует работу по приписке населения к СЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения;

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;

- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

- организует взаимодействие с эвакуационными приемными органами по приему и размещению эвакуированного населения на территории района;

- обобщает сведения по оценке состояния территории района;

- вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:

- состояния подготовки территории района к приему и размещению эвакуируемого населения;

- наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакуационных перевозок;

- учета жилого и общественного фондов, занимаемых в особый период органами исполнительной (законодательной) власти области и федеральными органами;

- сроков проведения эвакуационных мероприятий;

порядка приема эвакуируемого населения при частичной или общей эвакуации;

информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;

первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- готовит предложения председателю комиссии по вопросам планирования организации приема, размещения и обеспечения эвакуации населения в безопасных районах, развития и освоения территории района и взаимодействия с эвакуационными органами;

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими и взаимодействующими эвакуационными органами;

- при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению;

- организует работу по уточнению списков эвакуируемых;

- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- организует через средства массовой информации работу по доведению складывающейся обстановки до населения;

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии;

- уточняет ход подготовки эвакуационных приемных пунктов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

- уточняет план эвакуации на территории безопасного района с взаимодействующими эвакуационными органами;

- организует работу по уточнению возможностей энерго-топливо обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуированного населения в безопасном районе;

- уточняет возможности служб гражданской обороны торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эвакуируемого населения;

- организует работу по уточнению численности эвакуируемого населения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакуационных объектов к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:
- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;
 - осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими эвакуационными органами;
 - при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.
 - организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;
 - организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на СЭП;
 - организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;
 - организует доведение до населения информации о сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации;
 - готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
 - установлением связи и взаимодействия эвакуационной комиссии с эвакуационными комиссиями, администрациями эвакуационных объектов;
 - уточнением маршрутов эвакуации населения;
 - организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и информирования эвакуационной комиссии о количестве прибывшего населения в загородную зону по времени и видам транспорта;
 - поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями;
 - обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
 - организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
 - обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуационной комиссии.

V. ответственный за учет эвакуации материальных ценностей, организации размещения эвакуанселения и дорожного и транспортного обеспечения эвакуационной комиссии

ответственный за учет эвакуации материальных ценностей, организации размещения эвакуанселения и дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством, отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочей смены, а также отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасный район, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в безопасном районе.

ответственный за учет эвакуации материальных ценностей, организации размещения эвакуанселения и дорожного и транспортного обеспечения:

1. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;
- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;
- совместно с ВМКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в безопасный район
- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасный район;
- организует и контролирует работу по приписке населения к СЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения
- организует ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасный район и осуществляет контроль за ним;
- организует и контролирует планирование мест размещения материальных ценностей в безопасном районе;
- совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в безопасный район;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей в безопасный район.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;
 - организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств;
 - организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;
 - уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.
 - организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
 - организует через средства массовой информации работу по доведению складывающейся обстановки до населения;
 - организует работу по уточнению эвакуационных списков;
 - организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии;
- организует подготовку к вывозу материальных ценностей, подлежащих эвакуации;
- уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в безопасный район;
 - контролирует подготовку эвакуационных приемных органов в безопасном районе к приему и размещению материальных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- участвует в уточнении плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения, вывоза материальных и культурных ценностей;
- совместно с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;
- устанавливает связь и взаимодействие с эвакуационными комиссиями и администрациями эвакуационных объектов;

- отработывает документы: доклады, донесения, отчеты в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах председателю эвакуационной комиссии.

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке;

- организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных ценностей,

- организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в безопасный район;

- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки в безопасном районе и размещении материальных ценностей;

- организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных ценностей в безопасном районе;

готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

Приложение 3 к приказу
Министерства экономического
развития РСО-Алания
от «10» июля 2024 г. № 76

СОСТАВ

Эвакуационной комиссии Министерства экономического развития Республики
Северная Осетия-Алания в военное время

Должность в Комиссии по Эвакуации	Должность в Министерстве экономического развития Республики Северная Осетия-Алания
Председатель Комиссии по Эвакуации	Заместитель Министр экономического развития Республики Северная Осетия-Алания
Заместители председателя Комиссии по Эвакуации	Начальник отдела правового сопровождения, оценки регулирующего воздействия и контрольно-надзорной деятельности
Члены Комиссии по Эвакуации	
ответственный за оповещения и связь. учета эвакуонаселения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения;/ секретарь комиссии по эвакуации	Консультант отдела инфраструктурного обеспечения экономики
ответственный за учет эвакуации материальных ценностей, организации размещения эвакуонаселения и дорожного и транспортного обеспечения.	Консультант отдела инвестиционной, инновационной деятельности и проектов государственно-частного партнерства