

Министерство труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания

П Р И К А З

«27» августа 2024 г.

№ 350-2

г. Владикавказ

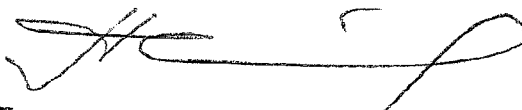
Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной
услуги

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 24 декабря 2021 года №465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия-Алания», от 7 июля 2022 года № 326 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.К. Айдарова

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«29» августа 2024 г.

№ 0242-24-1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда и
социального развития Республики
Северная Осетия-Алания
от 27 августа 2024 г. № 350-Д

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Оказание государственной социальной помощи
на основании социального контракта»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим на территории Республики Северная Осетия - Алания (далее – соответственно Регламент, Министерство, государственная услуга) определяет порядок предоставления Министерством через свои территориальные органы (далее – территориальный орган) государственной услуги, сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении территориальными органами государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется на основании постановления Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 25 декабря 2023 г. № 612 «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее Правила) исходя из содержания программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью социального контракта и предусматривающей следующие мероприятия:

- 1) по поиску работы (продолжительностью не более 9 месяцев);
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (продолжительностью не более 12 месяцев);
- 3) ведению личного подсобного хозяйства (продолжительностью не более 12 месяцев);
- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (продолжительностью не более 6 месяцев).

Круг заявителей

3. Заявителями государственной социальной помощи являются проживающие в Республике Северная Осетия-Алания семьи или одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход (рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи") которых по не зависящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Северная Осетия-Алания в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. По мероприятию, предусмотренному подпунктом «4» пункта 2 настоящего Административного регламента, заявителями государственной социальной помощи на основании социального контракта могут быть:

1) граждане, признанные в установленном порядке инвалидами в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы;

2) граждане, осуществляющие уход за близкими родственниками, признанными в установленном порядке инвалидами в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы;

3) граждане, утратившие (получившие повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера (при условии, что утраченное (поврежденное) жилое помещение является единственным местом жительства и указанная чрезвычайная ситуация произошла не позднее 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта);

4) многодетные семьи.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с общими признаками заявителей (представителя заявителя), а также комбинациями значений признаков, указанными в приложении 1 к Регламенту.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к Регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель заявителя).

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал, ЕПГУ) и на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия -Алания, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.minsotc.alania.gov.ru (далее - сайт Министерства).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия -Алания через свои территориальные органы – управления социальной защиты населения республики по месту жительства заявителя.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя (представителя заявителя) за назначением государственной услуги для всех вариантов результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о назначении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в назначении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги в информационной системе на базе «АМ УПД Тула».

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя (уполномоченного лица);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя (уполномоченного лица).

13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) на бумажном носителе почтовым отправлением;

3) на бумажном носителе лично в Территориальном органе;

4) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

14. Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Территориальный орган за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

15. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - внесение изменений) для всех вариантов результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о внесении изменений;

2) решение об отказе во внесении изменений.

16. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

17. Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим регламентом не предусмотрена.

18. В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Территориальный орган за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня приема всех необходимых документов, необходимых для предоставления государственной услуги и составляет 30 рабочих дней.

22. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается территориальным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).

23. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения.

24. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимости проведения дополнительной проверки территориальным органом представленных заявителем документов (сведений);

2) непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней;

3) прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, претендующий на заключение социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Административного регламента;

4) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

5) необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию «осуществление предпринимательской деятельности».

25. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации территориальный орган вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального

контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в Территориальный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

26. В случае продления срока принятия решения об оказании либо об отказе в оказании государственной помощи территориальный орган в срок не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление посредством почтового отправления, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

27. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году при рассмотрении заявления решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Территориальным органом в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

28. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя (представителя заявителя) по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, в том числе при обращении через Единый портал, не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в Территориальном органе заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной документе.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с **формой**, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2023 г. N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной

социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом "О государственной социальной помощи" (далее - заявление);

2) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Российской Федерации;

3) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

5) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

6) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

7) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

8) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

10) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых

лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

11) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

12) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

13) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

14) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

15) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

16) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

17) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

18) бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности";

19) смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства";

20) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

21) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

22) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

23) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

24) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

25) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

2) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

3) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

4) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

5) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Представление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления, осуществляется посредством Единого портала и в территориальном органе.

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами при предоставлении услуги "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе", которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением 2 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале - формируется посредством Единого портала; непосредственно в Территориальном органе);

2) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя) (при подаче заявления: непосредственно в Территориальный орган – оригинал);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя).

33. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе - отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) неподтверждение полномочий представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

35. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации, Территориальный орган вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю (представителю заявителя) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) представляет в Территориальный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Территориального органа.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в Территориальный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

36. Территориальный орган отказывает в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

- 2) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 Регламента;
- 3) непредставление заявителем в Территориальный орган документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктом 20 Правил;
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;
- 5) достижение численности получателей государственной услуги, установленной подпунктом «д» пункта 29 Правил;
- 6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию "поиск работы";
- 7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;
- 8) отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;
- 10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Территориальным органом или КЦСОН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;
- 11) несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;
- 12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства").

37. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

- 1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;
- 2) непредставление заявителем в Территориальный орган и/ или в Комплексный центр социального обслуживания населения (далее КЦСОН) документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;
- 3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

7) нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

10) получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

38. Территориальный орган отказывает заявителю (представителю заявителя) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и (или) ошибок;

б) заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

в) отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктом 29 Регламента.

39. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

40. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги для всех вариантов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

42. Для всех вариантов предоставления государственной услуги прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (представителем заявителя) непосредственно в Территориальный орган, осуществляется уполномоченным должностным лицом Территориального органа в день подачи указанного заявления и документов.

43. Для всех вариантов предоставления государственной услуги регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в форме электронных документов, посредством Единого портала, осуществляется уполномоченным должностным лицом Территориального органа в день поступления указанного заявления и документов в Территориальный орган.

44. Для всех вариантов предоставления государственной услуги регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в форме электронных документов, поступивших в Территориальный орган в выходной,

нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

45. Местоположение помещений территориальных органов, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещение территориального органа), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение территориального органа, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение территориального органа, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения территориального органа должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности).

Вход в помещение территориального органа должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению территориального органа не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение территориального органа должно быть достаточно освещено.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение территориального органа, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование территориального органа (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);
- режим работы;
- график приема.

46. Помещения территориального органа оборудуются электронной системой управления очередью (по возможности), световым информационным табло (по возможности), системой кондиционирования воздуха (по возможности), противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Фасад здания (строения), где располагается помещение территориального органа, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении территориального органа (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения территориального органа включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

47. При входе в помещение территориального органа и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

- почтовый адрес территориального органа и его вышестоящего органа;
- адрес сайта Министерства;
- справочный номер телефона территориального органа, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- режим работы территориального органа;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинки (кабинета);
- фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и его территориальных органов, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещение территориального органа;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с

использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещение территориального органа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

соответствующая помощь работников территориальных органов, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

48. В случае отсутствия возможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

49. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

1) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги дистанционно в электронной форме;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

3) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте Министерства, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется государственная услуга);

4) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

5) удобство и доступность получения информации заявителями (представителями заявителей) о порядке предоставления государственной услуги.

50. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

1) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2) своевременность приема заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги (максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут);

3) взаимодействие заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами не более одного раза и не более 15 минут;

4) направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений о ходе предоставлении государственной услуги (вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги);

5) обеспечение возможности заявителя (представителя заявителя) направить жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Территориального органа и решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

6) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

7) направление в личный кабинет заявителя на Едином портале результатов предоставления государственной услуги (вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги);

8) отсутствие опечаток и ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги документе;

9) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

10) удовлетворенность заявителя (представителя заявителя) качеством оказания государственной услуги, в том числе посредством Единого портала;

11) возможность заявителя (представителя заявителя) оценить качество предоставления государственной услуги, в том числе посредством Единого портала;

12) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц Территориального органа и в процессе предоставления государственной услуги;

13) возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия Территориального органа, должностного лица Территориального органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

14) возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме, а также возможность получения форм заявлений для заполнения при обращении за получением государственной услуги;

15) формирование запроса на предоставление государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления
государственных услуг в электронной форме**

51. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

52. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

53. При обращении заявителя (представителя заявителя) за государственной услугой, она предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

а) Вариант 1: Предоставление государственной услуги малоимущей семье.

б) Вариант 2: Предоставление государственной услуги малоимущей семье через представителя.

в) Вариант 3: Предоставление государственной услуги одиноко проживающему гражданину.

г) Вариант 4: Предоставление государственной услуги одиноко проживающему гражданину через представителя.

д) Вариант 5: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном заявителю (представителю заявителя) в результате предоставления государственной услуги документе.

При наличии зарегистрированного в Территориальном органе заявления повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

54. Способы определения и предъявления необходимого заявителю (представителю) варианта предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) в Территориальном органе;

Порядок определения и предъявления необходимого заявителю (представителю) варианта предоставления государственной услуги:

- 1) посредством опроса в Территориальном органе;
- 2) на основании ответов заявителя (представителя).

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении 1 к Регламенту.

Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 1

55. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Территориальным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктом 28 Правил.

Срок вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) необходимости проведения дополнительной проверки Территориальным органом представленных заявителем документов (сведений);
- 2) непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок;
- 3) прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;
- 4) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;
- 5) необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию "осуществление предпринимательской деятельности".

56. Уведомление о продлении срока принятия решения направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня такого продления посредством почтового отправления, а также с использованием Единого портала.

57. Результат предоставления варианта государственной услуги (один из):

- 1) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

58. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

59. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя;

2) уведомление о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя.

60. Территориальный орган отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 Регламента.

3) непредставление в Территориальный орган документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктом 20 Правил;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

5) достижение предела численности получателей государственной услуги в соответствии с подпунктом «д» пункта 29 Правил;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию «поиск работы»;

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Территориальным органом и/или КЦСОН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства").

61. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой услуги, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям: «поиск работы» и "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

2) непредставление заявителем в Территориальный орган документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

7) нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства", "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

10) получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

63. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации, Территориальный орган вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

64. В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

65. Заявитель представляет в Территориальный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Территориального органа.

66. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в

Территориальный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

67. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала и/или в Территориальный орган.

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Республики Северная Осетия - Алания;
- 3) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);
- 4) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);
- 5) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;
- 6) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

7) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

8) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

10) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

11) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

12) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

13) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

14) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

15) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

16) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

17) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

18) бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности";

19) смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства";

20) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении РФ);

21) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении РФ);

22) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении РФ).

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

2) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

3) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

4) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

5) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

70. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

1) в личном кабинете на Едином портале;

2) личное обращение в Территориальный орган - документ, удостоверяющий личность гражданина.

71. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Территориальный орган, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

72. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения о рождении - ФНС России;
- 2) сведения о смерти - ФНС России;
- 3) сведения о заключении (расторжении) брака - ФНС России;
- 4) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком - Социальный фонд России;
- 5) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) - Социальный фонд России;
- 6) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - Социальный фонд России;
- 7) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - Социальный фонд России;
- 8) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) - ФНС России;
- 9) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации - ФНС России;
- 10) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - Социальный фонд России;
- 11) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании - Социальный фонд России;
- 12) сведения об осуществлении, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода - Социальный фонд России;

13) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи - Роструд, ФНС России;

14) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией - ФНС России;

15) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - ФНС России;

16) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - ФНС России;

17) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" - ФНС России;

18) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - ФНС России;

19) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - ФНС России;

20) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России - с 1 января 2026 г.;

21) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации - МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России - с 1 января 2026 г.;

22) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) - ФССП России;

23) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - ФСИН России;

24) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) - Социальный фонд России;

25) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - ФСИН России;

26) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом - исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат, по

решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

27) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр - ФНС России;

28) сведения о трудовой деятельности - Социальный фонд России.

73. Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

Уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

74. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при соответствии заявителя категориям, установленным Регламентом, а также соответствии документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным Регламентом.

75. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 Регламента;

3) непредставление заявителем в Территориальный орган документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктом 20 Правил;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной услуги, установленной подпункта «д» пункта 29 Правил;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию «поиск работы»;

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Территориальным органом и/или КЦСОН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства").

76. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям "поиск работы" и "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

2) непредставление заявителем в Территориальный орган и/или КЦСОН документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

7) нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства", "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

10) получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства").

Предоставление результата государственной услуги

77. Способы получения результата предоставления государственной услуги - уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении предоставляется в Территориальном органе, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Территориальный орган либо в личном кабинете на Едином портале.

Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 2

78. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Территориальным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости представителем заявителя недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктом 28 Правил.

79. Срок вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Территориальным органом представленных заявителем документов (сведений);
- 2) непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок;
- 3) необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;
- 4) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;
- 5) необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию "осуществление предпринимательской деятельности".

80. Уведомление о продлении срока принятия решения направляется не позднее одного рабочего дня со дня такого продления.

81. Результат предоставления варианта государственной услуги (один из):

- 1) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

82. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

83. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя;

2) уведомление о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя.

84. Территориальный орган отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 Регламента;

3) непредставление в Территориальный орган документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктом 20 Правил;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной услуги;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию "поиск работы";

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Территориальным органом и КЦСОН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства").

85. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой услуги, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям: "поиск работы" и "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

2) непредставление заявителем в Территориальный орган и КЦСОН документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям:

"осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

7) нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства", "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

10) получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства").

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

87. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации, Территориальный орган вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Территориальный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Территориального органа.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в Территориальный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

88. Представление представителем заявителя документов и заявления осуществляется посредством Единого портала и/или в Территориальный орган.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Российской Федерации;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Территориальный орган: оригинал или копию, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; оригинал);
- 4) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);
- 5) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих,

сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

6) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

7) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

8) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

9) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

10) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

11) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

12) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

13) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

14) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

15) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних

дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

17) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

18) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

19) бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности";

20) смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства";

21) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

22) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

23) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

2) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

3) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

4) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

5) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

91. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя являются:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) личное обращение в Территориальный орган - документ, удостоверяющий личность гражданина.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя, личное обращение в Территориальный орган, Единый портал.

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Территориальный орган, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день в первый за ним рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

- 1) сведения о рождении - ФНС России;
- 2) сведения о смерти - ФНС России;
- 3) сведения о заключении (расторжении) брака - ФНС России;
- 4) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком - Социальный фонд России;
- 5) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) - Социальный фонд России;
- 6) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - Социальный фонд России;
- 7) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - Социальный фонд России;
- 8) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) - ФНС России;

9) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации - ФНС России;

10) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - Социальный фонд России;

11) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании - Социальный фонд России;

12) сведения об осуществлении, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода - Социальный фонд России;

13) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи - Роструд, ФНС России;

14) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией - ФНС России;

15) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - ФНС России;

16) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - ФНС России;

17) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" - ФНС России;

18) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - ФНС России;

19) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - ФНС России;

20) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России - с 1 января 2026 г.;

21) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации - МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России - с 1 января 2026 г.;

22) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) - ФССП России;

23) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - ФСИН России;

24) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) - Социальный фонд России;

25) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - ФСИН России;

26) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом - исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат, по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

27) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр - ФНС России;

28) сведения о трудовой деятельности - Социальный фонд России.

94. Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

95. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

Уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

96. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при соответствии заявителя категориям, установленным Регламентом, а также соответствии документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным Регламентом.

97. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 Регламента;

3) непредставление заявителем в Территориальный орган документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктом 20 Правил;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной услуги, установленной подпунктом «д» пункта 29 Правил;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию "поиск работы";

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Территориальным органом и/или КЦСОН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства").

98. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям "поиск работы" и "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

2) непредставление заявителем в Территориальный орган и/или в КЦСОН документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

7) нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства", "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

10) получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства"),

Предоставление результата государственной услуги

99. Способы получения результата предоставления государственной услуги - уведомление о предоставлении государственной услуги либо об

отказе в ее предоставлении предоставляется в Территориальном органе, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Территориальный орган либо в личном кабинете на Едином портале.

Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 3

100. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Территориальным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктом 28 Правил.

101. Срок вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Территориальным органом представленных заявителем документов (сведений);

2) непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок;

3) необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

5) необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию "осуществление предпринимательской деятельности".

102. Уведомление о продлении срока принятия решения направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня такого продления.

Результат предоставления варианта государственной услуги (один из):

1) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

3) Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

4) Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

5) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя;

6) уведомление о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя.

103. Территориальный орган отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) превышение размера среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 Регламента;

3) непредставление в Территориальный орган документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктом 20 Правил;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной услуги, установленной подпункта «д» пункта 29 Правил;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию "поиск работы";

7) наличие у заявителя действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Территориальным органом и/или КЦСОН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства").

104. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой услуги, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям: "поиск работы" и "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

2) непредставление заявителем в Территориальный орган и/или КЦСОН документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

7) нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства", "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

10) получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (при оказании государственной

социальной помощи по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства").

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуг.

106. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации, Территориальный орган вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Территориальный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Территориального органа.

107. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в Территориальный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

108. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала и/или в Территориальный орган.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Республики Северная Осетия -Алания;
- 3) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной

службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

4) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

5) сведения о факте обучения заявителя в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

6) сведения о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении;

7) сведения о прохождении заявителем военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

8) сведения о нахождении заявителя на принудительном лечении по решению суда;

9) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

10) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

11) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

12) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

13) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

14) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

15) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

16) сведения о нахождении заявителя в розыске;

17) бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности";

18) смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства";

19) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

20) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

21) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

2) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

3) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

4) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

5) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

111. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

1) в личном кабинете на Едином портале;

2) личное обращение в Территориальный орган - документ, удостоверяющий личность гражданина.

112. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, личное обращение в Территориальный орган и/или Единый портал.

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Территориальный орган, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) сведения о рождении - ФНС России;

2) сведения о смерти - ФНС России;

3) сведения о заключении (расторжении) брака - ФНС России;

4) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком - Социальный фонд России;

5) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - Социальный фонд России;

6) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - Социальный фонд России;

7) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) - ФНС России;

8) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного

исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации - ФНС России;

9) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - Социальный фонд России;

10) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании - Социальный фонд России;

11) сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода - Социальный фонд России;

12) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи - Роструд, ФНС России;

13) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией - ФНС России;

14) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - ФНС России;

15) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - ФНС России;

16) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" - ФНС России;

17) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - ФНС России;

18) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - ФНС России;

19) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России - с 1 января 2026 г.;

20) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации - МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России - с 1 января 2026 г.;

21) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во

временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) - ФССП России;

22) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - ФСИН России;

23) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) - Социальный фонд России;

24) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - ФСИН России;

25) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом - исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

26) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр - ФНС России;

27) сведения о трудовой деятельности - Социальный фонд России.

115. Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

116. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

117. Уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

118. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при соответствии заявителя категориям, установленным Регламентом, а также соответствии документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным Регламентом.

119. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) превышение размера среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 Регламента;

3) непредставление заявителем в Территориальный орган документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктом 20 Правил;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной услуги, установленной подпункта «д» пункта 29 Правил;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию "поиск работы";

7) наличие у заявителя действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Территориальным органом и/или КЦСОН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства").

120. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям "поиск работы" и "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

2) непредставление заявителем в Территориальный орган и/или КЦСОН документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

7) нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства", "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

10) получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства").

Предоставление результата государственной услуги

121. Способы получения результата предоставления государственной услуги - уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении предоставляется в Территориальном органе, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при

личном обращении в Территориальный орган либо в личном кабинете на Едином портале.

Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 4

122. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Территориальным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости представителем заявителя недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктом 28 Правил.

123. Срок вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимости проведения дополнительной проверки Территориальным органом представленных представителем заявителя документов (сведений);

2) непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок;

3) необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

5) необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию "осуществление предпринимательской деятельности".

Уведомление о продлении срока принятия решения направляется не позднее одного рабочего дня со дня такого продления.

124. Результат предоставления варианта государственной услуги (один из):

1) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

125. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя;

2) уведомление о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя.

126. Территориальный орган отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) превышение размера среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 Регламента;

3) непредставление в Территориальный орган документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктом 20 Правил;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной услуги, установленной подпункта «д» пункта 29 Правил;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию "поиск работы";

7) наличие у заявителя действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Территориальным органом и/или КЦСОН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства").

13) Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой услуги, являются:

14) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям: "поиск работы" и "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

15) непредставление заявителем в Территориальный орган и/или КЦСОН документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

16) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

17) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

18) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

19) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

20) нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства", "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

21) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

22) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

23) получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства").

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

128. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации, Территориальный орган вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Представитель заявителя представляет в Территориальный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Территориального органа.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в Территориальный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

129. Представление представителем заявителя документов и заявления осуществляется посредством Единого портала и/или в Территориальный орган.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Российской Федерации;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале - электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в

форматах PDF, T1F; непосредственно в Территориальный орган - оригинал или копию, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией;

4) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

5) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

6) сведения о факте обучения заявителя в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

7) сведения о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении;

8) сведения о прохождении заявителем военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

9) сведения о нахождении заявителя на принудительном лечении по решению суда;

10) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

11) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

12) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

13) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

14) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

15) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

16) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

17) сведения о нахождении заявителя в розыске;

18) бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности";

19) смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства";

20) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

21) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

22) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

2) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

3) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

4) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

5) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

132. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

1) в личном кабинете на Едином портале;

2) личное обращение в Территориальный орган - документ, удостоверяющий личность гражданина.

133. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя личное обращение в Территориальный орган, Единый портал.

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Территориальный орган, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о рождении - ФНС России;

2) сведения о смерти - ФНС России;

3) сведения о заключении (расторжении) брака - ФНС России;

4) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком - Социальный фонд России;

5) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - Социальный фонд России;

6) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - Социальный фонд России;

7) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении

за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) - ФНС России;

8) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации - ФНС России;

9) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - Социальный фонд России;

10) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании - Социальный фонд России;

11) сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода - Социальный фонд России;

12) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи - Роструд, ФНС России;

13) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией - ФНС России;

14) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - ФНС России;

15) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - ФНС России;

16) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" - ФНС России;

17) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - ФНС России;

18) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - ФНС России;

19) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России - с 1 января 2026 г.;

20) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации - МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России - с 1 января 2026 г.;

21) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) - ФССП России;

22) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - ФСИН России;

23) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) - Социальный фонд России;

24) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - ФСИН России;

25) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом - исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

26) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр - ФНС России;

27) сведения о трудовой деятельности - Социальный фонд России.

136. Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

Уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

137. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при соответствии представителя заявителя категориям, установленным Регламентом, а также соответствии документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным Регламентом.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) превышение размера среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 Регламента;

3) непредставление представителем заявителя в Территориальный орган документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктом 20 Правил;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной услуги, в соответствии с подпунктом «д» пункта 29 Правил;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию "поиск работы";

7) наличие у заявителя действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед территориальным органом и/или КЦСОН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

138. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

2) непредставление заявителем в Территориальный орган документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: "осуществление предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства";

7) нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

10) получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

Предоставление результата государственной услуги

139. Способы получения результата предоставления государственной услуги - уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении предоставляется в Территориальном органе, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Территориальный орган либо в личном кабинете на Едином портале.

Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 5

140. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

141. Результатом предоставления варианта государственной услуги является (один из):

решение о внесении изменений (письменная форма);

решение об отказе во внесении изменений (письменная форма).

142. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

143. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является правовой акт Территориального органа. В состав реквизитов документа входят наименование Территориального органа, наименование правового акта Территориального органа, регистрационный номер, дата регистрации, наименование населенного пункта, заголовок к тексту документа, текст документа, наименование должности руководителя либо лица им уполномоченного/инициалы, фамилия; печать Территориального органа или усиленная квалифицированная электронная подпись.

144. Территориальный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и ошибок;

2) заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

3) отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктом 34 Регламента.

145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

146. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

147. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления осуществляется через личный кабинет на Едином портале и/или при личном обращении в Территориальный орган.

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к Регламенту;
- 2) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

149. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Территориальным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) имеются основания для исправления опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;
- 3) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

150. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Территориальным органом всех сведений, необходимых для подтверждения

критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

151. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) В личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, при личном обращении в Территориальный орган - решение о внесении изменений;

2) В личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, при личном обращении в Территориальный орган - решение об отказе о внесении изменений.

152. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

153. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, личное обращение в Территориальный орган либо в личном кабинете на Едином портале.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

154. Должностные лица Территориального органа, участвующие в предоставлении государственной услуги, при предоставлении государственной услуги руководствуется положениями Регламента.

155. В должностных регламентах (инструкциях) должностных лиц (сотрудников) Территориального органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации должностных лиц Территориального органа.

156. Должностные лица (сотрудники) Территориального органа, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Регламентом. При предоставлении государственной услуги заявителю (представителю заявителя) гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания государственной услуги; защиту сведений о персональных данных;

уважительное отношение со стороны должностных лиц Территориальных органов.

157. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги должностными лицами Территориальных органов осуществляется постоянно непосредственно начальниками Управлений социальной защиты населения.

158. Министерство организует и осуществляет контроль за исполнением соответствующих административных процедур Регламента Территориальными органами.

159. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей (представителей заявителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (представителей заявителей), содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Территориальных органов, ответственных за предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

160. В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей (представителей заявителей) министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

161. Внеплановые проверки Территориальных органов проводятся министерством по обращениям заявителей (представителей заявителей).

162. Плановые проверки Территориальных органов проводятся на основании плана работы отдела финансового аудита, государственного и ведомственного контроля.

163. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде Актов и Справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

164. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

165. Должностные лица Территориальных органов, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

166. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления социальной защиты населения нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Северная Осетия - Алания, а также положений Регламента.

Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя (представителя заявителя) или организации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

167. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Территориальными органами, министерством, должностным лицом Территориального органа, министерства, либо государственным гражданским служащим, в ходе предоставления государственной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

168. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Территориальных органов, министерства, государственных гражданских служащих подается заявителем (представителем заявителя) в Территориальный орган, министерство на имя руководителя Территориального органа, министра.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

169. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в Территориальном органе, официальном сайте министерства, Едином портале.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной помощи
на основании социального контракта»

**Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	Семья, одиноко проживающий гражданин, размер среднедушевого дохода которых, по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения	категории, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинация признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1	2	3
1	Малоимущая семья	вариант предоставления государственной услуги, указанной в подпункте 3.1.1.1 настоящего Регламента
2	Малоимущая семья через представителя	вариант предоставления государственной услуги, указанной в подпункте 3.1.1.2 настоящего Регламента
3	Одиноко проживающий гражданин	вариант предоставления государственной услуги, указанной в подпункте 3.1.1.3 настоящего Регламента
4	Одиноко проживающий гражданин через представителя	вариант предоставления государственной услуги, указанной в подпункте 3.1.1.4 настоящего Регламента
5	Заявитель (представитель заявителя) ранее обратившаяся за получением государственной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	вариант предоставления государственной услуги, указанной в подпункте 3.1.1.5 настоящего Регламента

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной
помощи на основании социального контракта»
(Форма)

(руководителю (начальнику) Уполномоченного органа,
предоставляющего государственную услугу, Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О. получателя)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания), телефон, адрес
электронной почты)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документов

Прошу исправить опечатку и ошибку (нужное подчеркнуть в решении о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) от _____ № _____ :

(наименование)

(краткое описание опечатки и (или) ошибки) и место ее расположения в выданном в
результате предоставления государственной услуги документе)

Прошу изложить _____
(указать правильное написание соответствующих данных)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.