

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ
ИРЫСТОНЫ - АЛАНИЙЫ
ХИЦАУАД



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ
ИРЫСТОНЫ - АЛАНИЙЫ
АРХИВОН СЛУЖБÆ

АРХИВНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПРИКАЗ № 62

23 декабря 2024 года

г. Владикавказ

Об утверждении Концепции развития архивного дела в Республике Северная Осетия - Алания на период до 2030 года

В целях определения путей и способов модернизации архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания, достижения нового уровня организации деятельности в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов, отвечающего потребностям и нуждам современного информационного общества приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Концепцию развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания на период до 2030 года, согласно приложению 1.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий на 2025-2026 годы по реализации Концепция развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания на период до 2030 года, согласно приложению 2.

2. Государственным гражданским служащим Архивной службы и директорам государственных архивов:

- руководствоваться в своей деятельности положениями концепции, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа;

- принять исчерпывающие меры по неукоснительному исполнению плановых мероприятий, утвержденных п.2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Б.П.Хайманов

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«24» 12 2024 г.

№ 0381-24-3

УТВЕРЖДЕНА
приказом Архивной службы РСО-Алания
от 23.12.2024 № 62

**Концепция
развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания
на период до 2030 года**

1. Общие положения

Концепция среднесрочного развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания (далее – Концепция) разработана в целях определения путей и способов модернизации архивного дела в республике, достижения нового уровня организации деятельности в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов, отвечающего потребностям и нуждам современного информационного общества.

Концепция разработана с учетом: статьи 29 Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»; приказа Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», приказа Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 г. № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»; Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005г. № 80-РЗ «Об архивном деле в Республике Северная Осетия-Алания»; Закона Республики Северная Осетия-Алания от 18 сентября 2019 года № 60-РЗ «О Стратегии социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания до 2030 года».

В Концепции сформулированы:
стратегические ориентиры среднесрочного развития архивного дела;
принципы, цель и задачи;
основные направления развития;
механизмы реализации и источники финансирования.

2. Стратегические ориентиры среднесрочного развития архивного дела

**2.1. Основные итоги развития архивного дела
в Республике Северная Осетия-Алания**

Стратегической целью архивной сферы деятельности в республике выступает формирование качественно нового состояния архивов, надежно обеспечивающих национальную безопасность и реализацию конституционных прав граждан на получение информации.

В настоящее время финансирование архивной отрасли осуществляется в рамках Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания "Развитие архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания" (далее -

Государственная программа), разработанной на основе положений, содержащихся в Стратегии социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания на период до 2030 года.

Государственная программа определяет цели и задачи развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания на среднесрочную перспективу, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

На территории Республики Северная Осетия-Алания государственное регулирование вопросов архивного дела осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти в области архивного дела - Архивная служба Республики Северная Осетия-Алания. Архивные учреждения представлены двумя государственными бюджетными учреждениями: "Центральный государственный архив Республики Северная Осетия-Алания" и "Государственный архив новейшей истории Республики Северная Осетия-Алания", девятью архивными отделами и архивами органов местного самоуправления муниципальных образований.

Государственные, муниципальные и ведомственные архивы республики проводят хранение, учет и использование 1520 тыс. архивных дел. Объем архивных дел постоянно растет. Архивные фонды дореволюционного периода относятся к числу наиболее богатых и ценных на Юге России, так как включают документы военно-административных и гражданских органов Терской области, деятельность которых имела широкую географию и распространялась на Пятигорский, Кизлярский, Моздокский, Сунженский отделы и Владикавказский, Нальчикский, Грозненский, Хасав-Юртовский округа.

Имеющаяся сеть архивных учреждений республики позволяет обеспечить возможность оперативного и свободного доступа всех категорий пользователей к открытой архивной информации.

Архивные документы востребованы гражданами для подтверждения своих социальных и имущественных прав, сроки исполнения запросов социально-правового характера составляют от 1 до 15 дней.

Архивисты активизировали выставочную и публикационную деятельность. Ежегодно на основе архивных информационных ресурсов проводится до 90 мероприятий историко-патриотического характера с охватом более 4 тыс. человек. Изданы девять томов сборника документов "Архивный фонд Осетии. Посемейные списки населенных мест Владикавказского округа Терской области 1886 год". Достоверное освещение истории помогает защитить интересы нынешнего поколения, вносит позитивный вклад в улучшение имиджа республики и страны в целом, повышает привлекательность экономики республики для внешних инвесторов. Поэтому формирование архивных электронных ресурсов для их предоставления пользователям в читальных залах и в сети Интернет - в числе приоритетов в обеспечении информационной безопасности Северо-Кавказского региона. Посещаемость сайта архивистов Осетии - www.archive-osetia.ru ежегодно растет и составляет в среднем 34 тыс. обращений из 80 стран и регионов; растет уровень охвата аудитории через аккаунты архивистов в социальных сетях.

За счет ежегодной работы архивных учреждений республики по заполнению всероссийской учетно-справочной базы данных программного комплекса «Архивный фонд», доля введенных заголовков единиц хранения составляет 62 % от общего объема хранящихся в государственных и муниципальных архивах дел.

Ежегодно государственными архивами ведется оцифровка документов. Фонд электронных образов документов государственных архивов составляет около 8000 дел.

В последние годы проведены мероприятия по модернизации инженерно-технических сетей зданий государственных архивов. Впервые за 50 лет существования здания Центрального государственного архива Республики Северная Осетия-Алания проведен капитальный ремонт системы отопления; деревянные стеллажи заменены металлическими. Проведен ремонт кровли, хранилищ и рабочих кабинетов Государственного архива новейшей истории Республики Северная Осетия-Алания.

Тем не менее, исходя из анализа обеспеченности бюджетными ассигнованиями единицы хранения по субъектам Российской Федерации, расходы республиканского бюджета на 1 единицу хранения в год в архивах нашей республики остаются низкими (в 2,4 раза ниже, чем по Северо-Кавказскому федеральному округу и в 2,1 раз ниже, чем в целом по Российской Федерации).

2.2. Вызовы предстоящего среднесрочного периода

Ситуация в архивной отрасли республики за последние годы в целом характеризуется положительной динамикой основных показателей деятельности: улучшились условия хранения архивных документов, внедряются в работу современные информационные технологии, вырос объем и виды оказываемых архивными учреждениями государственных услуг, в частности в электронном виде, создаются учетно-справочные автоматизированные базы данных, значительно возросла информационная, выставочная и публикационная деятельность архивных учреждений.

Вместе с тем усиливаются прежние и создаются новые факторы (угрозы), к числу основных из которых следует отнести:

отсутствие дополнительных площадей для приема документов в государственных архивах и опасность их утраты в условиях ведомственного временного хранения;

износ инженерных коммуникаций, недостаточность специального оборудования для хранения, реставрации и консервационно-профилактической обработки архивных документов в государственных архивах и, как следствие, угроза физической сохранности документов;

нерешенность проблемы хранения документов территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций и скапливание их на местах.

Помимо этого, в начале XXI века архивы столкнулись с новыми вызовами, обусловленными стремительным развитием информационного общества, распространением новых технологий в сфере документационного обеспечения управления, все большим распространением электронного документооборота, что неизбежно ставит вопрос об адаптации архивов к реалиям информационного общества.

Ключевыми рисками развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания в среднесрочном периоде будут оставаться возможные финансовые ограничения, вызванные осложнением финансово-экономической ситуации в стране, которые могут негативно отразиться на исполнении функций архивов по

обеспечению сохранности документов, доступа к ним пользователей и в целом на их использовании в интересах граждан, общества и государства.

На основе проведенного анализа ситуации в отрасли определены три наиболее вероятных сценария ее развития: инерционный, базовый и оптимистический.

Инерционный сценарий

При инерционном сценарии главные риски для архивной отрасли заложены в низком уровне социально-экономического состояния республики в целом. Данный сценарий предполагает, в лучшем случае, сохранение сложившихся тенденций, основанных на достигнутых результатах:

- сохранение действующей сети и частично кадрового состава архивных учреждений республики;
- сохранение информационной ценности Архивного фонда республики;
- локальные успехи, связанные с реализацией целей краткосрочного характера.

С другой стороны, инерционный сценарий предполагает развитие и формирование следующих факторов, оказывающих отрицательное воздействие на сохранность и информационную ценность Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, а в конечном итоге - на качество работы архивов и оказания ими информационных услуг:

- заполнение всех существующих архивохранилищ государственных и муниципальных архивов республики, полное прекращение приема документов от организаций,
- резкое увеличение количества документов, хранящихся в организациях, рост фактов утраты документов;
- возрастание отказов в выдаче архивных справок по причине отсутствия в архивах необходимой информации;
- возрастание рисков чрезвычайных ситуаций в результате износа архивных зданий и коммуникаций, физическая утрата архивных документов;
- отсутствие кадрового потенциала, утрата преемственности и наставничества.

На основании проведенного анализа и выявления проблем развития отрасли по инерционному сценарию можно дать следующую характеристику возможного состояния архивной отрасли области в результате его реализации:

- предельная загруженность архивохранилищ;
- ухудшение условий хранения документов;
- утрата архивных документов и архивной информации;
- невозможность удовлетворения потребности граждан, общества и государства в архивной информации, используемой в практических и научных целях;
- формирование факторов социальной нестабильности.

Создание электронных копий особо ценных и наиболее востребованных документов и электронного научно-справочного аппарата позволит повысить эффективность и качество услуг, оказываемых государственными и муниципальными архивами.

Базовый сценарий

Базовый сценарий развития предполагает при сохранении бюджетного финансирования и привлечении внебюджетных источников:

- сохранение действующей системы государственных и муниципальных архивов, изменения в которой (создание, реорганизация или ликвидация) будут происходить лишь в связи уточнением границ административно-территориальных образований и оптимизации структуры соответствующих органов;

- постепенная модернизация инфраструктуры архивных учреждений;

- научно-методическое, практическое взаимодействие и партнерство с органами государственной власти, органами местного самоуправления, научными и образовательными учреждениями в области работы с электронными документами;

- удовлетворение потребностей общества в ретроспективной информации с использованием традиционных методов работы.

Данный сценарий наиболее вероятный из трех рассматриваемых, так как не требует дополнительного бюджетного финансирования.

Реализация этих задач должна обеспечить:

- сохранение архивного дела и делопроизводства в Республике Северная Осетия-Алания в русле передовых российских тенденций и технологий;

- сохранение доступности государственных и муниципальных услуг архивов в соответствии с интересами и потребностями граждан;

- интеграцию информационных ресурсов архивов с другими информационными ресурсами.

По данному сценарию можно рассматривать привлечение дополнительных средств в архивную отрасль республики, возможно с развитием электронного ресурса архивной информации и повышением качества услуг, оказываемых архивами республики.

Оптимистический сценарий

Путь активного участия архивной отрасли республики во внедрении электронного документооборота, межведомственного электронного документооборота и информационного взаимодействия является альтернативным сценарием ее развития.

Главным проектом сценария должна стать:

- интеграция архивов в систему электронного правительства;

- создание республиканского Центра хранения электронных документов;

- централизованный прием, хранение и организация использования электронных документов органов исполнительной власти республики;

- аутентичность (подлинность) электронных документов;

- централизованное хранение оцифрованных копий описей и документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных архивах республики;

- функционирование автоматизированных систем государственных архивов республики;

- разработка поисковых систем и организация доступа к цифровым ресурсам (в том числе через Интернет) для всех пользователей читальных залов и сотрудников государственных архивов республики;

- координация проведения совместных работ в области информатизации, осуществляемых архивными учреждениями республики;
- функционирование системы управления информатизацией архивов и электронными ресурсами;
- резервное копирование и обеспечение безопасности электронных документов.

Источниками комплектования Центра станут республиканские органы исполнительной власти, передающие в Центр электронные документы, а также государственные архивы, передающие в Центр копии электронных образов архивных документов, накопленные в ходе планомерной оцифровки фондов в рамках наполнения программного комплекса "Архивный фонд" - "Фондовый каталог" и создания научно-справочного аппарата архивов. При этом предполагается, что на местах будут сохраняться комплекты электронных копий документов, созданных в архивах.

Обеспечение сохранности и доступа к накопленному веками массиву документов на бумажных носителях останется одной из главных задач отрасли на долгосрочную перспективу, поэтому оптимистический сценарий предполагает и строительство нового здания для Центрального государственного архива РСО-Алания вместимостью 850 тыс. архивных дел.

Данный сценарий предполагает формирование следующих факторов:

- модернизацию материально-технической базы архивов республики, автоматизацию процессов архивной деятельности, создание единой программной среды;
- модернизацию управленческих технологий, в том числе внедрение практики "эффективного контракта", создание условий для перманентного повышения квалификации и профессионального совершенствования кадров, повышение заработной платы архивистов.

На основании проведенного анализа и выявления перспектив развития отрасли в рамках оптимистического сценария можно дать следующую характеристику возможного состояния архивной отрасли республики:

- развитие глобального информационного ресурса архивных документов;
- повышение эффективности и качества оказываемых архивами услуг;
- существенное улучшение условий хранения документов, снижение риска внешних угроз.

Возможности (перспективы) реализации оптимистического сценария:

- развитие платных услуг;
- повышение инвестиционной привлекательности отрасли;
- обеспечение безопасности и доступа к информации в электронной форме;
- повышение производительности труда работников архивов.

«Оптимистический» сценарий предполагает гарантированное сохранение и полноценное качественное пополнение Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания, в то время как «инерционный» сценарий приведет к прекращению приема новых документов в архивы и угрозе утраты уже хранящихся документов. Автоматизация архивной деятельности, внедрение системы электронного учета и связанный с этим рост количества и качества предоставляемых архивами услуг возможны только при реализации «оптимистического» сценария. Создание интернет-ресурса архивных документов республики и их полноценная

качественная реставрация также реализуются только при условии активных действий по всем направлениям.

Таким образом, для архивной отрасли республики наиболее приемлемым является третий вариант развития или близкий к нему, так как предоставляет большие возможности для сохранения, увеличения и эффективного использования информационных ресурсов.

2.3. Целевые ориентиры

Одним из основных направлений стратегического развития республики в социальной сфере определено сохранение высокого образовательного уровня населения, а в числе задач перед органами исполнительной власти и бюджетными учреждениями ставится усиление ответственности за результативность бюджетных расходов и повышение качества государственных и муниципальных услуг. В этой связи стратегической целью архивной сферы деятельности в республике выступает формирование качественно нового состояния архивов, надежно обеспечивающих национальную безопасность и реализацию конституционных прав граждан на получение информации, что позволит, в частности, к 2030 году:

1) повысить уровень и качество предоставляемых государственных услуг путем внедрения передовых технологий в практику архивного дела;

2) расширить доступ пользователей к архивной информации, в том числе в электронном виде;

3) повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей республики путем пропаганды документов Архивного фонда РСО-Алания;

4) повысить уровень безопасности документов Архивного фонда РСО-Алания за счет создания нормативных условий хранения архивных документов и увеличения объемов реставрации наиболее ветхих архивных документов;

5) повысить уровень средней заработной платы работников Архивной службы РСО-Алания и государственных архивов.

3. Принципы и задачи среднесрочного развития архивного дела

3.1. Принципы развития архивного дела

Развитие архивного дела в среднесрочной перспективе должно основываться на следующих принципах:

преемственности, предусматривающей сохранение сложившихся традиций функционирования российского архивного дела, в частности территориального принципа комплектования архивных документов;

эволюционности, предполагающей в среднесрочной перспективе одновременный прием, комплектование и использование как документов на традиционных носителях, так и электронных документов;

открытости, означающей последовательное расширение возможностей доступа к архивным документам за счет улучшения работы читальных залов архивов; перевода ранее засекреченных архивных документов на открытое хранение; активизации их оцифровки с размещением электронных копий архивных документов и поисковых средств к ним в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в форматах открытых данных;

экономичности, подразумевающей уменьшение издержек бюджетов всех уровней и затрат организаций на содержание архивных документов за счет сокращения сроков хранения документов; ужесточения критериев отбора документов на постоянное хранение; разработки и внедрения инновационных технологий хранения архивных документов и поиска архивной информации; использования лучших мировых и отечественных проектов, оптимальных решений при строительстве архивных зданий, оснащении их специальным технологическим оборудованием; повышения производительности труда архивистов;

партнерства, означающего организацию взаимовыгодных деловых отношений с научными организациями, учреждениями культуры, представителями бизнес-сообщества, российским архивным сообществом, а также двухстороннего сотрудничества.

3.2. Задачи развития архивного дела

Для приведения деятельности архивов в соответствие с потребностями и нуждами современного информационного общества необходимо решить следующие ключевые задачи:

сохранить действующую систему государственных и муниципальных архивов, изменения в которой (создание, реорганизация или ликвидация) будут происходить лишь в связи с мерами органов государственной власти и органов местного самоуправления по уточнению границ административно-территориальных образований и оптимизации структуры соответствующих администраций;

осуществить меры по включению вопроса строительства нового здания Центрального государственного архива Республики Северная Осетия - Алания" в государственную программу Российской Федерации "Информационное общество" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, с софинансированием строительства из республиканского бюджета;

продолжить модернизацию инфраструктуры архивных учреждений;

интегрировать архивы в систему электронного правительства; межведомственного электронного документооборота;

создать условия для работы с электронными документами, передаваемыми на постоянное хранение из органов государственной власти;

расширить оказание государственными и муниципальными архивами методической помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления в работе архивов и организации делопроизводства;

организовать взаимодействие и партнерство с научными и образовательными учреждениями, общественными объединениями по популяризации архивной информации.

Реализация этих задач должна обеспечить:

развитие архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания и делопроизводства в русле передовых российских тенденций и технологий;

более высокий качественный уровень и доступность государственных и муниципальных услуг архивов в соответствии с интересами и потребностями граждан.

4. Основные направления реализации Концепции

Основными направлениями реализации Концепции являются:

реализация государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере архивного дела;

обеспечение надежной сохранности и организация государственного учета документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов;

качественное формирование Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания;

организация эффективного использования документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов, предоставление информационных услуг;

развитие кадрового потенциала архивов.

Кроме сопровождения архивной сферы деятельности актуальной нормативной правовой базой, необходимо организовать внедрение в работу государственных органов, органов местного самоуправления и организаций правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

Продолжится работа по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства, в том числе:

строительство здания Центрального государственного архива Республики Северная Осетия-Алания вместимостью 850 тыс. архивных дел;

совершенствование условий хранения документов в архивах в целях обеспечения гарантированного доступа к ним пользователей;

развитие информационного потенциала Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания путем качественного комплектования архивов документами организаций – источников комплектования, сроки ведомственного хранения которых истекли, и документами личного происхождения.

В условиях массового использования информационно-коммуникационных технологий неуклонно увеличивается часть документации, создаваемой в электронной форме. Развитие электронного документооборота и увеличение объема электронных документов объективно должны привести к постепенному видовому изменению состава Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания. Это предполагает необходимость создания условий для приема значительных массивов электронных документов. Поэтому подготовка архивов к приему, сохранению и использованию электронных документов, обеспечению их аутентичности – приоритетное направление развития архивного дела.

Социально значимыми государственными (муниципальными) услугами архивов, которыми ежегодно пользуются тысячи физических и юридических лиц, являются организация доступа к архивным фондам и информационное обслуживание органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан.

В демократическом государстве обеспечение возможности оперативного и свободного доступа всех категорий пользователей к открытой архивной информации – предмет особого внимания и залог духовного развития общества.

Для большинства профессиональных ученых работа с подлинниками архивных документов в читальных залах останется главным способом исследования. Вместе с тем, уже сегодня общество ожидает расширения доступа к архивным фондам в режиме онлайн, поскольку для многих людей Интернет стал универсальным читальным залом. Количество пользователей архивной информации, отдающих предпочтение электронным технологиям, будет неуклонно возрастать. Для решения этой проблемы требуется, с одной стороны, обеспечить доступ к архивным документам, которые изначально созданы в цифровой форме, с другой – перевести в цифровой формат наиболее ценные и востребованные обществом документы на бумажном носителе.

Для расширения доступа необходимо последовательно выполнить следующие мероприятия:

продолжить развитие сайта Архивной службы РСО-Алания и государственных архивов, разместив на них полную информацию о составе и содержании хранящихся в государственных и муниципальных архивах фондах и предоставляемых ими услугах;

ежегодно пополнять общеотраслевой программный комплекс «Архивный фонд», базы данных о местах хранения документов по личному составу и электронные путеводители по архивам с возможностью пользоваться общероссийской архивно-информационной системой, обеспечивающей в режиме онлайн доступ к основным справочникам о составе и содержании архивных документов и описаниям всех архивных фондов с возможностью их автоматизированного поиска;

осуществить последовательный переход от создания традиционных поисково-справочных средств (описей и каталогов) к документам Архивного фонда Республики Северная Осетия-Алания на бумажном носителе к электронным формам, обеспечить их нормативную комплектность, а также завершить создание путеводителей по фондам архивов;

расширить практику публичного представления архивных документов посредством электронных экспозиций и публикаций с размещением в сети Интернет;

создать условия для доступа к поступившим на архивное хранение электронным документам, в том числе с использованием облачных технологий;

совершенствовать работу читальных залов архивов, оснастив их необходимыми техническими средствами и инструментарием для поиска ретроспективной информации;

интенсифицировать рассекречивание архивных документов, созданных в деятельности ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников;

продолжить качественное и своевременное описание поступающих на хранение архивных документов;

обеспечить электронное взаимодействие с использованием информационно-коммуникационных каналов государственных и муниципальных архивов с отделением и отделами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания, органами государственной власти и органами местного самоуправления, использующими архивную информацию при оказании государственных и муниципальных услуг;

При этом архивы должны постоянно расширять круг потенциальных потребителей архивной информации, искать инновационные способы

использования архивных документов, стимулируя для этого интерес к отечественной истории и к ее документальным источникам.

Необходимо также реализовывать государственную политику в отношении негосударственной части документального наследия страны, поддерживать государственно-частное партнерство в сфере архивного дела, поощрять создание и функционирование негосударственных архивов.

5. Этапы, механизмы реализации и источники финансирования Концепции

5.1. Этапы реализации Концепции

Реализация Концепции будет осуществляться в 2 этапа: I этап - 2024-2026 годы, II этап - 2027-2030 годы.

В результате реализации Концепции планируется:

- 1) строительство нового здания Центрального государственного архива Республики Северная Осетия - Алания;
- 2) увеличение доли запросов социально-правового характера, исполненных государственными архивами, с положительным результатом до 98,0%;
- 3) создание двух электронных читальных залов на 8 рабочих мест;
- 4) увеличение количества обращений к Интернет-ресурсам Архивной службы РСО-Алания и государственных архивов на 24,5%;
- 5) увеличение количества рассекреченных архивных дел до 5500 единиц хранения;
- 6) увеличение доли заголовков архивных единиц хранения, включенных в автоматизированную систему централизованного государственного учета, в общем объеме документов Архивного фонда РСО-Алания, хранящихся в государственных архивах, до 50%;
- 7) пополнение фонда пользования архивных документов в электронном виде до 10 тыс. архивных дел;
- 8) увеличение площадей архивохранилищ с нормативными условиями хранения архивных документов;
- 9) увеличение доли отреставрированных архивных дел в общем объеме дел, поставленных на учет для проведения реставрационно-переплетных работ, до 80%.

Ежегодно будет проводиться мониторинг реализации Концепции и оценка эффективности степени достижения ожидаемых результатов представлением доклада в Правительство Республики Северная Осетия-Алания.

5.2. Механизмы реализации Концепции

Реализация Концепции обеспечивается следующими механизмами:

- 1) правовым – разработка и принятие нормативных правовых актов, направленных на совершенствование государственной политики в области архивного дела и документационного обеспечения управления;
- 2) научно-методическим, исследовательским и организационным:
 - участие в отраслевых научно-исследовательских работах, соответствующих современным потребностям информационного общества и архивной отрасли;
 - участие в деятельности научно-методического совета архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа;
 - создание научно-методического совета при Архивной службе РСО-Алания;

внедрение передовых разработок и методик в практическую деятельность архивов;

3) финансовым и материально-техническим – участие архивов в реализации государственных программ развития архивного дела, информатизации и отдельных территорий (федеральных округов, регионов), позволяющих:

сконцентрировать усилия архивов на комплексном и системном решении существующих проблем;

обеспечить прозрачность и обоснованность целей развития, их направленность на достижение конкретных социально значимых показателей, повысить адресность и эффективность расходования бюджетных средств; расширить и укрепить материально-техническую базу архивных учреждений, их инфраструктуру;

4) информационным – организация выставочных и интернет-проектов, посвященных актуальным историческим темам, в том числе часто подвергаемым искажению и фальсификации;

подготовка и издание сборников документов и документальных публикаций; информационная поддержка мероприятий, посвященных празднованию знаковых дат в истории Отечества;

формирование и наполнение содержанием объединенного архивного фонда «Защитники Отечества», посвященного участию жителей республики в локальных войнах и конфликтах, в Специальной военной операции;

совершенствование механизмов и принципов «Открытого правительства» в целях создания эффективной обратной связи, расширения спектра используемых каналов связи и коммуникаций;

5) кадровым – мероприятия по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597;

приведение штатной численности государственных и муниципальных архивов в соответствие с объемами хранящихся в них документов и количеством поступающих запросов;

усовершенствование на основе актуализированных программ существующей системы непрерывной профессиональной переподготовки кадров;

проведение на регулярной основе открытых конкурсов профессионального мастерства «Лучший архивист» с участием архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа.

5.3. Источники финансирования реализации Концепции

Финансовое обеспечение реализации Концепции предусматривается за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Северная Осетия-Алания, бюджетов муниципальных образований, а также внебюджетных источников финансирования и осуществляется в рамках:

Стратегии социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания до 2030 года;

действующих и принимаемых в установленном порядке государственных программ развития архивного дела, информатизации;

текущего содержания архивных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Концепции развития архивного дела в РСО-Алания до 2030 года,
утвержденной приказом Архивной службы РСО-Алания
от 23.12.2024 № 62

Целевые показатели Концепции развития архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания до 2030 года

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, год						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Увеличение численности пользователей архивной информацией (по сравнению с предыдущим годом)	%	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Увеличение количества единиц хранения, заголовки которых внесены в ПК «Архивный фонд» от общего количества единиц хранения.	%	27,5	32,5	35,5	38,5	42,0	45,5	50,0
Удельный вес запросов социально-правового характера, исполненных государственными и муниципальными архивами с положительным результатом, за год	%	80	83,0	86,0	89,0	92,0	95,0	98,0
Рост доли обращений к интернет-ресурсам Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания и государственных архивов по сравнению с предыдущим годом	%	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Объем рассекреченных архивных дел	единиц	3 567	3 800	4 250	4 500	4 750	5 000	5 500
Объем оцифрованного фонда пользования	единиц	7 950	8 300	8 650	9 000	9 350	9 700	10 000
Доля отреставрированных архивных дел в общем объеме дел, поставленных на учет для проведения реставрационно-переплетных работ, до 80%.	%	56,0	60,0	64,0	68,0	72,0	76,0	80,0

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Архивной службы РСО-Алания
от 23.12.2024 № 62

**План мероприятий на 2025-2026 годы по реализации Концепции развития архивного дела в Республике
Северная Осетия - Алания до 2030 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Форма реализации	Ответственные исполнители
I. Совершенствование нормативно-правового регулирования, контроль в сфере архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания				
1.1.	Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере архивного дела в РСО-Алания	ежегодно	внесение в Правительство РСО- Алания проекта постановления	Архивная служба РСО-Алания
1.2.	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов РФ и РСО-Алания в сфере архивного дела	ежегодно	аналитическая информация за истекший период, направляемая в Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
1.3.	Проведение государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела на территории РСО-Алания	ежегодно	составление отчета и направление его в Министерство экономического развития РСО-Алания, публикация на ГАСУ и официальном сайте Архивной службы РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания

II. Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов				
2.1.	Организационно-документационное постпроектное сопровождение строительства здания Центрального государственного архива РСО-Алания в г. Владикавказе	2025– 2026 гг.	предоставление документов в федеральные органы исполнительной власти, в Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
2.2.	Текущий ремонт архивохранилищ РГБУ «Государственный архив новейшей истории РСО-Алания» (ул. Пушкинская, 10)	III квартал 2025 г.	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
2.3.	Благоустройство территории РГБУ «Центральный государственный архив РСО-Алания» (ул. Чапаева, 25) после капитального ремонта	II квартал 2025 г.	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
2.4.	Модернизация системы видеонаблюдения в РГБУ «Центральный государственный архив РСО-Алания» (ул. Чапаева, 25)	I квартал 2026 г.-	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
2.5.	Оснащение лаборатории РГБУ «Центральный государственный архив РСО-Алания» оборудованием для реставрации архивных документов	2025 – 2026 гг.-	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
2.6.	Приобретение и установка системы пожаротушения в архивохранилищах двух государственных архивов РСО-Алания	2025 г.	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
2.7.	Приобретение и замена архивного оборудования (короба, стремянки, осушители воздуха, гигрометры, тележки, пылесосы)	ежегодно	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания

III. Информатизация основной деятельности				
3.1.	Приобретение и внедрение комплексной системы для автоматизации архивной деятельности (ЭПК, запросы, читальные залы, архивное хранение оцифрованных копий и электронных документов, информационное обеспечение граждан через Интернет)	IV квартал 2025 г.	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
3.2.	Модернизация компьютеров и оргтехники государственных архивов, создание 8 рабочих мест для читальных залов	ежегодно	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
3.3.	Приобретение профессионального сканирующего оборудования для оцифровки архивных документов для двух государственных архивов республики	2025 г.	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
3.4.	Приобретение серверного оборудования для хранения оцифрованных данных фонда пользования	2026 г.	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
3.5.	Организация системы информационной безопасности, техническая защита информации (аттестация автоматизированных рабочих мест)	ежегодно	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
IV. Информационно-методическое и кадровое обеспечение				
4.1.	Разработка положений, инструкций, методических рекомендаций, памяток в области архивного дела и делопроизводства	ежегодно	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
4.2.	Проведения семинаров для специалистов в области архивного дела и делопроизводства	ежегодно	программы мероприятий и отчет об их реализации, размещенные в сети "Интернет"	Архивная служба РСО-Алания
4.3.	Организация дополнительного обучения,	ежегодно	годовой отчет, направленный в	Архивная служба

	повышения квалификации сотрудников Архивной службы РСО-Алания и подведомственных учреждений		Росархив и Правительство РСО-Алания	РСО-Алания
4.4.	Создание условий для развития института наставничества в сфере архивного дела	ежегодно	годовой отчет, направленный в Росархив и Правительство РСО-Алания	Архивная служба РСО-Алания
4.5.	Проведение конкурса профессионального мастерства в целях поддержки и профессионального развития специалистов в области архивного дела	III квартал 2025 г.	программа мероприятий и отчет о её реализации, размещенные в сети Интернет	
V. Управление реализацией Концепции				
5.1.	Организация и обеспечение мониторинга реализации Концепции	ежегодно	аналитическая информация за истекший период, размещенная в сети Интернет	Архивная служба РСО-Алания
5.2.	Подготовка проекта государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Северная Осетия-Алания» на 2025-2030 гг.	ежегодно	постановление Правительства РСО-Алания об утверждении государственной программы	Архивная служба РСО-Алания
5.3.	Представление в Министерство экономического развития РСО-Алания доклада об исполнении плана мероприятий Концепции развития архивного дела в РСО-Алания до 2030 года	ежегодно	доклад об исполнении плана мероприятий Концепции развития архивного дела в РСО-Алания до 2030 года	Архивная служба РСО-Алания