УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТЫ
УКАЗЫ

О внесении изменений в Регламент Аппарата Президента Республики Татарстан

В целях совершенствования деятельности Аппарата Президента Республики Татарстан **постановляю:**

1. Внести в Регламент Аппарата Президента Республики Татарстан, утвержденный Указом Президента Республики Татарстан от 4 апреля 2008 года № УП-162 «Об утверждении Регламента Аппарата Президента Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан от 12 июля 2010 года № УП-445, от 7 октября 2010 года № УП-667, от 7 мая 2013 года № УП-385, от 23 ноября 2013 года № УП-1144, от 14 августа 2014 года № УП-788, от 22 мая 2015 года № УП-473, от 30 января 2016 года № УП-67 и от 25 июня 2016 года № УП-550), изменения согласно приложению.

2. Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан обеспечить ознакомление работников Аппарата Президента Республики Татарстан с изменениями, внесенными настоящим Указом в Регламент Аппарата Президента Республики Татарстан.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Республики Татарстан **Р.Н. Минниханов**

АППАРАТ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН * ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТЫ АППАРАТЫ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ
ГОМУМИ БҮЛЕК

Казань,Кремль
12 августа 2016 года
№ УП-685

Приложение
к Указу Президента
Республики Татарстан

от «12» августа 2016 года
№ УП-685

**Изменения,
вносимые в Регламент Аппарата Президента Республики Татарстан, утвержденный Указом Президента Республики Татарстан от 4 апреля 2008 года № УП-162 «Об утверждении Регламента Аппарата Президента Республики Татарстан»**

1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Решения, принятые на совещаниях у Президента Республики Татарстан, оформляются протоколом.

Поручения, данные Президентом Республики Татарстан в ходе проведения мероприятий (рабочих поездок, встреч, посещений объектов, визитов и т.д.), устные поручения Президента Республики Татарстан оформляются перечнем поручений.

Проект протокола (перечня поручений) оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Аппарате Президента Республики Татарстан.».

2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Проект протокола совещания (перечня поручений) составляется помощником Президента Республики Татарстан, обеспечивающим деятельность Президента Республики Татарстан в соответствующей сфере, или структурным подразделением Аппарата, или органом, являющимся инициатором проведения совещания (мероприятия), в течение не более чем трех дней со дня проведения совещания (мероприятия) и не позднее наступления сроков исполнения поручений и решений, содержащихся в протоколе совещания или перечне поручений (далее – протокольные поручения). Проект протокола (перечня поручений) составляется на основании стенограммы и расшифровки аудиозаписи, произведенных во время совещаний (мероприятий), представленных тезисов, докладов и выступлений, справок, проектов решений и иных источников. В проект протокола (перечня поручений) в обязательном порядке включаются положения:

о возложении контроля за исполнением протокольных поручений на государственный орган Республики Татарстан (если поручения носят

межведомственный характер, то контроль возлагается на Кабинет Министров Республики Татарстан);

о возложении обязанностей по подготовке информации об исполнении протокольных поручений Президенту Республики Татарстан на структурное подразделение Аппарата или должностное лицо Аппарата.

Подготовленный проект протокола (перечня поручений) визируется помощником Президента Республики Татарстан, обеспечивающим деятельность Президента Республики Татарстан в соответствующей сфере, или руководителем структурного подразделения Аппарата, или органа, являющегося инициатором проведения совещания (мероприятия), начальником Государственно-правового управления (при наличии в проекте протокола (перечня поручений) положений, подлежащих правовой оценке), Руководителем Аппарата и представляется на утверждение Президенту Республики Татарстан.

Протокол (перечень поручений) после утверждения Президентом Республики Татарстан передается в общий отдел Управления делами для регистрации.».

3. В пункте 4.3:

а) абзац первый после слова «Протокол» дополнить словами «(перечень поручений)», после слова «протокола» – словами «(перечня поручений)»;

б) абзац второй после слова «протокол» дополнить словами «(перечень поручений)».

4. Пункт 4.4 после слов «в протоколе» дополнить словами «(перечне поручений)».

5. Пункт 4.5 признать утратившим силу.

6. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае составления протокола по итогам совещания у Руководителя Аппарата (перечня поручений Руководителя Аппарата), контроль за исполнением поручений осуществляется должностным лицом или структурным подразделением, указанным в протоколе (перечне поручений).

Устные поручения Руководителя Аппарата оформляются перечнем поручений.».

7. Подпункт 5.2.2 после слов «в протоколе» дополнить словами «(перечне поручений)».

8. Подпункт 5.2.3 после слов «в протоколе» дополнить словами «(перечне поручений)», после слова «протокола» – словами «(перечня поручений)».

9. Подпункт 5.4.3 после слова «протокола» дополнить словами «, перечня поручений», после слова «протокол» – словами «, перечень поручений».

10. Подпункт 5.4.4 после слова «протокол» дополнить словами «, перечень поручений».

11. Подпункт 5.4.5 после слов «в протоколах совещаний» дополнить словами «(перечнях поручений)».

12. В пункте 21.11:

а) абзац второй после слова «протокола» дополнить словами «(перечня поручений)»;

б) абзац третий после слова «протокола» дополнить словами «(перечня поручений)»;

в) абзац четвертый после слова «протокол» дополнить словами «(перечень поручений) по итогам»;

г) в абзаце пятом слова «протокола мероприятия» заменить словами «протокола (перечня поручений), подготовленного по итогам мероприятия,».

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТЫ
УКАЗЫ

Татарстан Республикасы Президенты Аппараты Регламентына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Президенты Аппараты эшчәнлеген камилләштерү максатларында **карар бирәм:**

1. Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Президенты Аппараты Регламентын раслау турында» 2008 елның 4 апрелендәге ПУ-162 номерлы Указы белән (Татарстан Республикасы Президентының 2010 елның 12 июлендәге ПУ-445 номерлы, 2010 елның 7 октябрендәге ПУ-667 номерлы, 2013 елның 7 маендагы ПУ-385 номерлы, 2013 елның 23 ноябрендәге ПУ-1144 номерлы, 2014 елның 14 августындагы ПУ-788 номерлы, 2015 елның 22 маендагы ПУ-473 номерлы, 2016 елның 30 гыйнварындагы ПУ-67 номерлы һәм 2016 елның 25 июнендәге ПУ-550 номерлы указлары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) расланган Татарстан Республикасы Президенты Аппараты Регламентына кушымта нигезендә үзгәрешләр кертергә.

2. Татарстан Республикасы Президенты Аппараты Җитәкчесенә Татарстан Республикасы Президенты Аппараты Регламентына әлеге Указ нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән Татарстан Республикасы Президенты Аппараты хезмәткәрләрен таныштыруны тәэмин итәргә.

3. Әлеге Указ аңа кул куйган көннән үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Президенты **Р.Н. Миңнеханов**

Казан,Кремль
2016 ел, 12 август
№ ПУ-685

Татарстан Республикасы
Президентының
2016 елның «12» августындагы
ПУ-685 номерлы Указына
кушымта

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Президенты Аппараты Регламентын раслау турында» 2008 елның 4 апрелендәге ПУ-162 номерлы Указы белән расланган Татарстан Республикасы Президенты Аппараты Регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1. 4.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.1. Татарстан Республикасы Президенты уздырган киңәшмәләрдә кабул ителгән карарлар беркетмәләр белән рәсмиләштерелә.

Чаралар (эш сәфәрләре, очрашулар, объектларда булу, визитлар һ.б.) уздыру барышында Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан бирелгән йөкләмәләр, Татарстан Республикасы Президентының телдән биргән йөкләмәләре йөкләмәләр исемлеге белән рәсмиләштерелә.

Беркетмә (йөкләмәләр исемлеге) проекты Татарстан Республикасы Президенты Аппаратында эш башкару инструкциясе таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә.».

2. 4.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.2. Киңәшмә беркетмәсе (йөкләмәләр исемлеге) проекты тиешле өлкәдә Татарстан Республикасы Президентының эшчәнлеген тәэмин итүче Татарстан Республикасы Президенты ярдәмчесе яисә Аппаратның структур бүлекчәсе яисә киңәшмәне (чараны) уздыру инициаторы булган орган тарафыннан киңәшмә (чара) уздырылган көннән соң кимендә өч көн дәвамында һәм киңәшмә беркетмәсендәге яисә йөкләмәләр исемлегендәге йөкләмәләр һәм карарларны (алга таба – беркетмәдәге йөкләмәләр) үтәү вакыты җитүдән соңга калмыйча төзелә. Беркетмә (йөкләмәләр исемлеге) проекты киңәшмәләр (чаралар) вакытында яздырылган стенограмма һәм аудиоязманы расшифровкалау, бирелгән тезислар, докладлар һәм чыгышлар, белешмәләр, карарлар проектлары һәм башка чыганаклар нигезендә төзелә. Беркетмә (йөкләмәләр исемлеге) проектына мәҗбүри рәвештә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

беркетмәдәге йөкләмәләрне үтәүне контрольдә тотуны Татарстан Республикасы дәүләт органына йөкләү (әгәр йөкләмәләр берничә ведомствога караса, контрольдә тоту Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына йөкләнә);

беркетмәдәге йөкләмәләрнең үтәлеше турында Татарстан Республикасы Президентына мәгълүмат әзерләү бурычларын Аппаратның структур бүлекчәсенә яисә Аппаратның вазыйфаи затына йөкләү турында.

Әзерләнгән беркетмә (йөкләмәләр исемлеге) проектына тиешле өлкәдә Татарстан Республикасы Президентының эшчәнлеген тәэмин итүче Татарстан Республикасы Президенты ярдәмчесе яисә Аппаратның структур бүлекчәсе яисә киңәшмәне (чараны) уздыру инициаторы булган орган җитәкчесе, Дәүләт-хокук идарәсе башлыгы (беркетмә (йөкләмәләр исемлеге) проектында хокукый бәя бирелергә тиешле нигезләмәләр булганда), Аппарат Җитәкчесе тарафыннан виза куела һәм Татарстан Республикасы Президентына раслауга бирелә.

Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан расланганнан соң, беркетмә (йөкләмәләр исемлеге) Эшләр идарәсенең гомуми бүлегенә теркәү өчен тапшырыла.».

3. 4.3 пунктта:

а) беренче абзацта «беркетмә» сүзеннән соң «(йөкләмәләр исемлеге)» сүзләрен, «беркетмәнең» сүзеннән соң «(йөкләмәләр исемлегенең)» сүзләрен өстәргә;

б) икенче абзацта «беркетмә» сүзеннән соң «(йөкләмәләр исемлеге)» сүзләрен өстәргә.

4. 4.4 пунктта «беркетмәдә» сүзеннән соң «(йөкләмәләр исемлегендә)» сүзләрен өстәргә.

5. 4.5 пунктны үз көчен югалткан дип танырга.

6. 4.6 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.6. Аппарат Җитәкчесендә уздырылган киңәшмә йомгаклары буенча беркетмә (Аппарат Җитәкчесенең йөкләмәләр исемлеге) төзелгән очракта, йөкләмәләрнең үтәлүен тикшереп тору беркетмәдә (йөкләмәләр исемлегендә) күрсәтелгән вазыйфаи зат яисә структур бүлекчә тарафыннан башкарыла.

Аппарат Җитәкчесенең телдән биргән йөкләмәләре йөкләмәләр исемлеге белән рәсмиләштерелә.».

7. 5.2.2 пунктчасында «беркетмәдә» сүзләреннән соң «(йөкләмәләр исемлегендә)» сүзләрен өстәргә.

8. 5.2.3 пунктчасында «беркетмәдә» сүзләреннән соң «(йөкләмәләр исемлегендә)» сүзләрен, «беркетмәнең» сүзеннән соң «(йөкләмәләр исемлегенең)» сүзләрен өстәргә.

9. 5.4.3 пунктчасында «беркетмәнең» сүзеннән соң «, йөкләмәләр исемлегенең» сүзләрен, «беркетмә» сүзеннән соң «, йөкләмәләр исемлеге» сүзләрен өстәргә.

10. 5.4.4 пунктчасында «беркетмә» сүзеннән соң «, йөкләмәләр исемлеге» сүзләрен өстәргә.

11. 5.4.5 пунктчасында «киңәшмә беркетмәләрендә» сүзләреннән соң «(йөкләмәләр исемлегендә)» сүзләрен өстәргә;

12. 21.11 пунктта:

а) икенче абзацтагы «беркетмәнең» сүзеннән соң «(йөкләмәләр исемлегенең)» сүзләрен өстәргә;

б) өченче абзацта «беркетмәнең» сүзеннән соң «(йөкләмәләр исемлегенең)» сүзләрен өстәргә;

в) дүртенче абзацта «беркетмә» сүзеннән соң «(йөкләмәләр исемлеге)» сүзләрен өстәргә;

г) бишенче абзацта «чара беркетмәсенең» сүзен «чара йомгаклары буенча әзерләнгән беркетмәнең (йөкләмәләр исемлегенең),» сүзләрен өстәргә.