



ПРИКАЗ

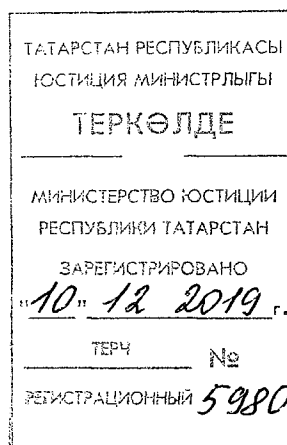
14.11.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 1012

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 643 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка»



В целях совершенствования работы по предоставлению государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 643 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.07.2015 № 533, от 06.06.2016 № 316, от 28.11.2016 № 668, от 29.03.2017 № 194, от 08.06.2017 № 349, от 22.12.2017 № 895, от 07.05.2018 № 351, от 18.09.2018 № 885, от 02.04.2019 № 221, от 03.09.2019 № 666).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 14.11.2019 № 1012

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка,
утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 19.11.2014 № 643 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного
пособия на ребенка»

В разделе 1:

в пункте 1.2 и далее по тексту слова «получатель государственной услуги» в
соответствующих падежах и числах заменить словом «заявитель» в
соответствующих падежах и числах;

пункт 1.3 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных
телефонах, адресе электронной почты отделения Центра размещена на официальном
сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
(далее – Министерство), в государственной информационной системе «Реестр
государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале
государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Сведения об
органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление
контроля за предоставлением государственной услуги, приведены в справочном
приложении к настоящему Регламенту.»;

в пункте 1.4.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) посредством информационных стендов об услугах, содержащих
визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в
отделениях Центра, для работы с заявителями. Информация на государственных
языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах, включает
в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах)
1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;»;

в подпункте 2:

в абзаце втором слова «труда, занятости и социальной защиты Республики
Татарстан (далее - Министерство)» исключить;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в абзаце седьмом пункта 1.5 слова «Указ Президента РФ № 601» заменить
словами «Указ Президента Российской Федерации № 601»;

в пункте 1.6:

абзац третий после слов «арифметическая ошибка» дополнить словами «либо подобная ошибка»;

в абзаце пятом слова «п. 1 ст. 2» заменить словами «пункт 1 статьи 2»;

раздел изложить в следующей редакции 2:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

| Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги | Содержание требований к стандарту | Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование |
|---|---|---|
| 2.1. Наименование государственной услуги | Назначение ежемесячного пособия на ребенка (далее - пособие на ребенка) | часть 7 ст. 8 Закона РТ № 63-ЗРТ; п. 1.1 Положения |
| 2.2. Наименование органа исполнительной власти (учреждения) | Отделение Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан | п. 1.3 Положения |
| 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги | Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка | п. 3.13 Положения |
| 2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность | Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка принимается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами (в случае отсутствия необходимости направления запроса по каналам межведомственного взаимодействия), указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента. При необходимости запроса документов по каналам межведомственного взаимодействия срок предоставления государственной услуги продлевается до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми | п. 3.13 Положения |

| | | |
|---|--|--|
| <p>приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p> | <p>необходимыми документами.</p> <p>В случае проведения дополнительной проверки сведений о доходах граждан решение о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка принимается после проведения указанной проверки, но не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.</p> <p>Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка</p> | <p>п. 10.4 Положения</p> |
| <p>2.5. Искерпыывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p> | <p>1. Заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или иной кредитной организации (при получении пособия на ребенка через банк или иную кредитную организацию). Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.</p> <p>2. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) в случаях государственной регистрации акта рождения ребенка (детей) за пределами Республики Татарстан.</p> <p>3. Документы о доходах за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных заявителем и членами его семьи (за исключением выплат, сведения о которых имеются в Пенсионном фонде Российской Федерации, и пенсий, выплачиваемых МВД России), в том числе:</p> <p>а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением</p> | <p>п. 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 Положения; п. 2.1 Порядка</p> |

Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

е) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

ж) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

з) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством

Российской Федерации;

и) социальные выплаты:

стипендии и материальная помощь, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях;

ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети нуждались в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

компенсационные выплаты, предоставляемые студентам, аспирантам и докторантам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы;

ежемесячная денежная компенсация, выплачиваемая каждому члену семьи в случае гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, наступившей при исполнении им обязанностей военной службы, либо смерти, наступившей вследствие военной травмы;

к) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции;

л) иные виды доходов, к которым относятся:

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или

по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

алименты, получаемые членами семьи;

проценты по банковским вкладам;

наследуемые и подаренные денежные средства.

4. Справка о прохождении обучения ребенка (детей) старше шестнадцати лет в общеобразовательной организации, находящейся на территории других субъектов Российской Федерации.

5. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, находящиеся в собственности членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

6. Справка о наличии у члена семьи тяжелой формы хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно, в случае если в состав семьи граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, входят лица, страдающие тяжелой формы хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно.

7. Документ(ы) (в произвольной форме)

от членов семьи заявителя или их законных представителей, подтверждающий(е):

наличие согласия на обработку их персональных данных;

полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в орган или организацию.

Лицо, обратившееся за получением ежемесячного пособия на ребенка одинокой матери, дополнительно представляет справку из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка.

Лицо, обратившееся за получением ежемесячного пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно, дополнительно представляет один из следующих документов:

справку из учреждения об отсутствии у должника заработка, с которого могут быть взысканы алименты, в связи с отбыванием наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, нахождением под арестом, на принудительном лечении;

постановление о розыске должника в связи с уклонением от уплаты алиментов из Федеральной службы судебных приставов;

справку из органов внутренних дел о привлечении родителей к уголовной ответственности за совершение преступления.

Лицо, обратившееся за получением ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, дополнительно представляет справку из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу или справку из военного

образовательного учреждения профессионального образования об обучении отца ребенка.

Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов заявителя.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Документы и справки получают заявитель в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом отделения Центра.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление также может быть заполнено в отделении Центра при личном приеме у

| | | |
|---|---|--|
| | <p>специалиста в электронной форме, которое подписывается заявителем с применением электронных считывателей подписи.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Жители г. Зеленодольска дополнительно могут направить заявление через Инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан, адреса которых размещены на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан</p> | |
| <p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной</p> | <p>Получаются по каналам межведомственного взаимодействия:</p> <p>сведения о наличии у членов семьи недвижимого имущества (в Росреестре);</p> <p>сведения о жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания (в органах местного самоуправления);</p> <p>сведения о наличии у членов семьи транспортных средств (в уполномоченных органах);</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения детей в случаях регистрации акта рождения ребенка (детей) на территории Республики Татарстан (в уполномоченных органах);</p> <p>сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации);</p> | <p>п. 3.6, 3.7, 3.11, 3.12 Положения</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>форме, порядок их представления;</p> <p>государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p> | <p>сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендиях и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах (в государственных учреждениях службы занятости населения);</p> <p>сведения о размерах пенсий, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации (в Пенсионном фонде Российской Федерации);</p> <p>сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем) (в уполномоченных органах);</p> <p>сведения о размере получаемой пенсии, выплачиваемой МВД России (в МВД России);</p> <p>сведения о размере получаемой пенсии, выплачиваемой Минобороны России (в Минобороны России);</p> <p>сведения о размерах пособия по беременности и родам, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>социального страхования Российской Федерации);</p> <p>сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности (в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);</p> <p>сведения о размерах единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);</p> <p>сведения о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);</p> <p>сведения о размерах надбавок и доплат ко всем видам социальных выплат, назначение и выплаты которых производятся органами социальной защиты (в органах социальной защиты);</p> <p>сведения о размерах иных социальных выплат, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, назначение и выплаты которых производятся органами социальной защиты (в органах социальной защиты);</p> <p>сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному</p> | |
|--|--|--|

страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица (в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (временного пребывания) (в уполномоченных органах);

сведения об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка в приемную семью, о размере денежных средств, получаемых опекуном (попечителем) на содержание ребенка, и суммах вознаграждения, причитающегося приемным родителям (в органах местного самоуправления);

сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах (в органах местного самоуправления);

сведения о прохождении обучения ребенка (детей) старше шестнадцати лет в общеобразовательной организации, находящейся на территории Республики Татарстан (из общеобразовательной организации).

При обращении заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан дополнительно получают по каналам межведомственного взаимодействия сведения о

подтверждении действительности паспорта заявителя (в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или)

| | | |
|--|--|------------------------------|
| | <p>организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ</p> | |
| <p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p> | <p>1. Непредставление документов из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.</p> <p>3. Представление в отделение Центра заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов № 63-ФЗ и № 210-ФЗ.</p> <p>4. Непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в установленном законом порядке, в случае личного обращения.</p> <p>5. Направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>6. Обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, или лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности.</p> | <p>п. 3.17 Положения</p> |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| | 7. Обращение заявителя или лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности, в отделение Центра не по месту жительства заявителя | |
| 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги | <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:</p> <p>представление заявления и (или) документов, содержащих неполные и (или) неверные (недостоверные) сведения;</p> <p>обращение лица за получением пособия на ребенка, если ребенок находится на полном государственном обеспечении;</p> <p>обращение лица за получением пособия на ребенка, если заявитель лишен родительских прав либо его родительские права ограничены;</p> <p>обращение лица за получением пособия на ребенка, если ребенок находится под опекой (попечительством) и опекун (попечитель) получает денежные средства на его содержание;</p> <p>обращение лица за получением пособия на ребенка, если ребенок в возрасте до 18 лет приобрел дееспособность в связи с вступлением в брак или его эмансипацией</p> | п. 3.2, 3.17, 10.6 Положения |
| 2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги | Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе | |
| 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, | Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p> | | |
| <p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p> | <p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p> | |
| <p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p> | <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не более 15 минут. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена</p> | <p>п. 1 Указа Президента Российской Федерации № 601</p> |
| <p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией,</p> | <p>В день поступления заявления и документов. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме</p> | | |
| <p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p> | <p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p> | |
| <p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами</p> | <p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <p>расположенность помещений отделения Центра в зоне доступности к общественному транспорту;</p> <p>доступность для инвалидов</p> | <p>п. 2.4 Порядка № 880; п. 1 Указа Президента РФ № 601</p> |

| | |
|---|---|
| <p>при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ</p> | <p>помещений, в которых предоставляется государственная услуга; оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;</p> <p>возможность подачи заявления в электронной форме;</p> <p>возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте http://mtsz.tatarstan.ru, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatarstan.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг).</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <p>соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</p> <p>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение</p> |
|---|---|

| | | |
|-------|---|---------|
| | <p>регламента, совершенных специалистами отделения Центра;</p> <p>количество взаимодействий заявителя со специалистами отделения Центра:</p> <p>при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);</p> <p>при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций), а в случае представления заявителем всех необходимых документов, заверенных в установленном порядке, необходимость во взаимодействии отсутствует (без учета консультаций);</p> <p>при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан непосредственного взаимодействия не требуется.</p> <p>Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом отделения Центра при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.</p> <p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.</p> <p>Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется</p> | |
| 2.16. | Иные Заявление и копии документов в форме | п. 10.1 |

| | | |
|--|---|---|
| <p>требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p> | <p>электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а также представлены заявителем в отделение Центра с использованием электронных носителей. При этом заявление и документ, подтверждающий согласие членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку их персональных данных, должны быть подписаны простой электронной подписью, а прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ.</p> <p>Заявление может быть направлено через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Инфоматы Электронного правительства Республики Татарстан, за исключением заявлений от лиц, действующих на основании доверенности, оформленной в установленном порядке; от заявителей в случае, если у них и (или) у членов их семьи имеются доходы, сведения о которых отсутствуют в Пенсионном фонде Российской Федерации (кроме выплат по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, имеющих в Фонде социального страхования Российской Федерации или в отделе социальной защиты населения; пособий, получаемых через государственные учреждения службы занятости населения; доходов от ведения личного подсобного хозяйства); от заявителей, в семье которых есть дети, регистрация рождения которых произведена за пределами Республики</p> | <p>Положения; п. 11 ст. 2 Федерального закона № 63-ФЗ, ст. 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ»;</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Татарстан, или есть дети в возрасте от 16 до 18 лет, проходящие обучение в образовательных организациях, находящихся за пределами Республики Татарстан, либо в организациях среднего профессионального образования или высших учебных заведениях; от заявителей, которые не состоят в браке с отцом (матерью) своих детей и не являются вдовой (вдовцом) либо одинокой матерью.</p> <p>При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан результат государственной услуги предоставляется в электронной форме</p> | |
|--|--|--|

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

в пункте 3.1.1:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

пункт 3.1.2 признать утратившим силу;

в пункте 3.3.1:

абзац четвертый после слов «сведения о которых отсутствуют в Пенсионном фонде Российской Федерации» дополнить словами «(кроме выплат по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, имеющих в Фонде социального страхования Российской Федерации или в отделе социальной защиты населения; пособий, получаемых через государственные учреждения службы занятости населения; доходов от ведения личного подсобного хозяйства)»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.8 настоящего Регламента» заменить словами «пунктом 2.7 настоящего Регламента»;

в абзаце третьем пункта 3.5.1 слова «пунктом 2.9 настоящего Регламента» заменить словами «пунктом 2.8 настоящего Регламента»;

пункт 3.7 признать утратившим силу;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Исправление технических ошибок

Исправление технической ошибки осуществляется при подаче заявителем заявления по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту, с приложением документа, выданного заявителю как результат предоставления государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае, если такой документ выдавался).»;

пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей сотрудники Центра, должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

в разделе 5:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

абзац четвертый пункта 5.1 признать утратившим силу;

пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник учреждения, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

в приложении № 1:

слова «(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)» заменить словами «(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, доверенного лица или законного представителя полностью)»;

слова «(фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги полностью)» заменить словами «(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)»;

слова «СНИЛС (получателя)» заменить словами «СНИЛС (заявителя)»;

слова «(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)» заменить словами «(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка полностью)»;

слова «расшифровка подписи заявителя» дополнить словами «, доверенного лица или законного представителя полностью)»;

слова «(подпись заявителя)» дополнить словами «, доверенного лица или законного представителя полностью)»;

в приложении № 3:

слова «Ф.И.О. получателя» заменить словами «Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя»;

слова «Адрес получателя» заменить словами «Адрес заявителя»;

приложение № 4 признать утратившим силу;

в приложении № 5:

слова «(фамилия, имя, отчество заявителя указывается полностью)» заменить словами «(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, доверенного лица или законного представителя полностью)»;

слова «(подпись заявителя)» дополнить словами «, доверенного лица или законного представителя полностью)»;

приложение (справочное) изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячного
пособия на ребенка

Сведения

об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка

1. Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

| Должность | Телефон | Электронный адрес |
|-----------|-----------|---------------------|
| Директор | 523-90-40 | koord.rcmp@tatar.ru |

2. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

| Должность | Телефон | Электронный адрес |
|---|-----------|-----------------------------|
| Министр | 557-20-01 | mtsz@tatar.ru |
| Заместитель министра | 557-20-08 | Natalya.Butaeva@tatar.ru |
| Начальник отдела методологии мер социальной поддержки | 557-20-77 | Elena.Zenina@tatar.ru |
| Начальник отдела аудита мер социальной поддержки | 557-20-86 | Elvira.Pislegina@tatar.ru». |