



**ПРИКАЗ**

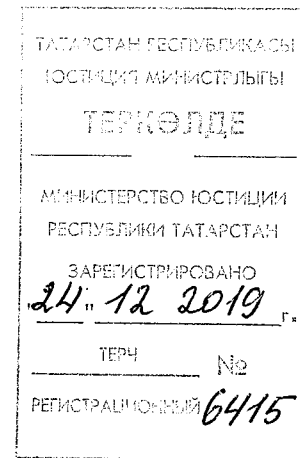
14.11.2019

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 1024

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 12.11.2015 № 831 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг»



В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 12.11.2015 № 831 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 04.02.2016 № 61, от 11.12.2017 № 863, от 16.07.2018 № 561, от 12.10.2018 № 938, от 20.05.2019 № 380).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены приказом  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты  
Республики Татарстан  
от 14.11.2019 № 1024

Изменения,  
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг, утвержденным приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 12.11.2015 № 831 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг»

В разделе 1:  
в пункте 1.2:

в абзаце первом и далее по тексту слова «получатель государственной услуги» в соответствующих падежах и числах заменить словом «заявитель» в соответствующих падежах и числах;

абзац второй признать утратившим силу;

абзац первый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1 Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство), адресах электронной почты территориальных органов, организаций социального обслуживания, предоставляющих государственную услугу, размещена на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг, приведены в справочном приложении к настоящему Регламенту.

График работы территориальных органов: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни.

График работы организаций социального обслуживания: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы работы, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организаций социального обслуживания.

График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы работы, которые устанавливаются правилами внутреннего распорядка территориальных органов и организаций социального обслуживания.»;

в пункте 1.3.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) посредством информационных стендов об услугах, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в территориальных органах, организациях социального обслуживания, для работы с заявителями. Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента на государственных языках Республики Татарстан;»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»):»;

абзац второй подпункта 4 признать утратившим силу;

абзац шестой пункта 1.5 после слов «арифметическая ошибка» дополнить словами «либо подобная ошибка»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг	П. 44 Перечня, утвержденного распоряжением Правительства РФ № 729-р
2.2. Наименование органа исполнительной власти	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управлений (отделов) социальной защиты в муниципальных районах или городских округах Республики Татарстан; организации социального обслуживания Республики Татарстан.	П. 6 ч. 2 ст. 5 Закона Республики Татарстан № 126-ЗРТ
2.3. Описание результата предоставления	Результатом предоставления государственной услуги является: получение заявителем	

государственной услуги	информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг (информационное письмо); отказ заявителю в предоставлении информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг	
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги: при личном обращении не должны превышать 10 минут; при личном обращении по телефону не должны превышать 10 минут; при письменном обращении, в том числе по электронной почте - не более 10 рабочих дней со дня регистрации обращения. Результат государственной услуги предоставляется в день обращения заявителя. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	
2.5. Исчерпывающий перечень	Заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему	

<p>документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Регламенту.</p> <p>Заявление также может быть представлено (направлено) заявителем на бумажном носителе лично, по почте почтовым отправлением.</p> <p>Заявление также может быть представлено (направлено) заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона 210-ФЗ, с использованием электронных носителей, а также через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<a href="http://uslugi.tatarstan.ru/">http://uslugi.tatarstan.ru/</a>), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>);</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и</p>	<p>Для предоставления государственной услуги документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуются</p>	

<p>которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>		
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при письменном обращении, в том числе в форме электронного документа, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- представление заявителем ненадлежаще оформленного заявления (наличие незаполненных реквизитов - фамилии, имени, отчества заявителя (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен результат государственной услуги, текст заявления не поддается прочтению, внесение неоговоренных исправлений);</li><li>- наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу</li></ul>	

	<p>должностного лица, а также членам его семьи;</p> <p>- обращение, которое не является запросом о предоставлении информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг.</p> <p>Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено</p>	
<p>2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	<p>Ст. 8. Федерального закона № 210-ФЗ; п. 6 ч. 2 ст. 5 Закона Республики Татарстан № 126-ЗРТ</p>
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	<p>П. 2 ст. 9 Федерального закона № 442-ФЗ</p>

<p>услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги</p>		
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 15 минут. Очередность ожидания приема для отдельных категорий заявителей государственной услуги не установлена</p>	
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В день поступления заявления. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой, необходимой мебелью для оформления документов,</p>	<p>ст. ст. 14, 15 Федерального закона № 181-ФЗ; Приказ № 527н</p>



<p>ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения, и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>	<p>информационными стендами. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются: а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга; б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски; в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта; г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p>	
---	--	--

	<p>д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</p> <p>ж) допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;</p> <p>з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих предоставлению для них государственной услуги наравне с другими лицами.</p> <p>В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту подачи заявления в целях предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, прием заявления обеспечивается в дистанционном режиме.</p>	
2.15. Показатели доступности и качества государственной	Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: наличие необходимого числа	ст. 15 Федерального закона № 181-ФЗ; Приказ № 527н

<p>услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и</p>	<p>специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства; доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;</p> <p>оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <p>соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</p> <p>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных государственными служащими;</p> <p>количество взаимодействий заявителя со специалистами территориального органа Министерства:</p> <p>при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более двух (без учета консультаций);</p> <p>при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте -</p>	
--	--	--

<p>(или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ (комплексный запрос)</p>	<p>не более одного (без учета консультаций); если заявление и копии документов направляются в форме электронных документов, подписанных (заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, - не более одного (без учета консультаций). Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистами, участвующими в предоставлении государственной услуги, не превышает 15 минут. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте Министерства <a href="http://mtsz.tatarstan.ru">http://mtsz.tatarstan.ru</a>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<a href="http://uslugi.tatarstan.ru/">http://uslugi.tatarstan.ru/</a>).</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по</p>	<p>Заявление может быть направлено в территориальный орган, организацию социального обслуживания, предоставляющие государственную услугу, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей</p>	<p>П. 11 ст. 2 Федерального закона № 63-ФЗ; ст. 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ</p>

экстерриториальном у принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальном у принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	общего пользования, включая сеть «Интернет», Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ( <a href="http://uslugi.tatarstan.ru/">http://uslugi.tatarstan.ru/</a> ), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ( <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> ), а также представлено заявителем в территориальный орган, организацию социального обслуживания с использованием электронных носителей. При этом заявление должно быть подписано простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ	
--	---	--

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

пункт 3.1.2 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя. Продолжительность административных процедур не должна превышать 10 минут с начала консультирования при личном обращении и 10 минут с начала телефонного разговора.»;

абзац шестой пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя. Продолжительность административных процедур не должна превышать 10 минут с начала консультирования при личном обращении и 10 минут с начала телефонного разговора.»;

в пункте 3.3.2:

в абзацах пятом и шестом цифры «2.9» заменить цифрами «2.8»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.»;

в пункте 3.4.1:

в абзаце первом цифры «2.9» заменить цифрами «2.8»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в

течение пяти рабочих дней со дня окончания процедур, предусмотренных пунктом 3.3.2.»;

абзац второй пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней со дня направления проекта информационного письма на подпись.»;

абзац третий пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.4.2.»;

пункт 3.6 признать утратившим силу;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7 Исправление технической ошибки

Исправление технической ошибки осуществляется при подаче заявителем заявления по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, с приложением документа, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае, если такой документ выдавался).»;

абзац пятый пункта 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

абзац второй пункта 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней со дня направления проекта информационного письма на подпись.»;

абзац второй пункта 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня завершения процедуры, предусмотренной пунктом 3.7.2.»;

в разделе 4:

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей сотрудники территориальных органов, организаций социального обслуживания, должностные лица Министерства за решения действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

в разделе 5:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего(ей) государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.»;

приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение справочное  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению информации о порядке  
предоставления социальных услуг в сфере  
социального обслуживания граждан  
поставщиками социальных услуг

Сведения

об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление  
контроля за предоставлением государственной услуги по предоставлению  
информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере  
социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг

1. Руководители организаций социального обслуживания Республики Татарстан

1.1. Дома-интернаты для престарелых и инвалидов

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Электронный адрес
1	Руководитель ГАУСО «Азнакаевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85592) 3-08-33	Dipi.Azn@tatar.ru
2	Руководитель ГАУСО «Актанышский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85552) 5-12-46, 5-12-48	Dipi.Aktanysh@tatar.ru
3	Руководитель ГАУСО «Алексеевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84341) 4-02-09	Dipi.Alekseevsk@tatar.ru
4	Руководитель ГАУСО «Алькеевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84346) 7-41-95, 7-42-44	Dipi.Alkeevo@tatar.ru
5	Руководитель ГАУСО «Арский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84366) 3-36-16, 3-36-50	Dipi.Arsk@tatar.ru
6	Руководитель ГАУСО «Бавлинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85569) 3-65-54, 3-65-56	Dipi.Bavly@tatar.ru

7	Руководитель ГАУСО «Буинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84374) 3-15-54, 3-45-49	Dipi.Buinsk@tatar.ru
8	Руководитель ГАУСО «Верхнеуслонский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84379) 2-22-05, 2-23-83	Dipi.V-uslon@tatar.ru
9	Руководитель ГАУСО «Джалильский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Сармановский район)	(8-85573) 6-36-34, 6-36-35	Dipi.Jalil@tatar.ru
10	Руководитель ГАУСО «Елабужский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85557) 7-50-84	Dipi.Elabuga@tatar.ru
11	Руководитель ГБУ «Кайбицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84370) 3-42-72	Dipi.Kaybicy@tatar.ru
12	Руководитель ГАУСО «Корноуховский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Рыбно-Слободский район)	(8-4361) 2-71-09	Dipi.Kornoukh@tatar.ru
13	Руководитель ГАУСО «Лениногорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85595) 6-07-03, 6-07-05	Dipi.Leninogorsk@tatar.ru
14	Руководитель ГАУСО «Лесхозский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Сабинский район)	(8-84362) 4-43-36, 4-43-34	Dipi.Leskhoz@tatar.ru
15	Руководитель ГАУСО «Мамадышский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85563) 2-52-01, 2-52-99	Sdipi.Mamadysh@tatar.ru
16	Руководитель ГАУСО «Мензелинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85555) 3-37-68	Dipi.Menzelinsk@tatar.ru
17	Руководитель ГАУСО «Муслюмовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85556) 2-54-70	Dipi.Muslyumovo@tatar.ru
18	Руководитель ГАУСО «Набережночелнинский дом-	(8-8552) 70-46-89,	Dipi.Chelny@tatar.ru



	интернат для престарелых и инвалидов»	70-44-85	
19	Руководитель ГАУСО «Новошешминский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84348) 2-27-03, 2-25-90	Dipi.Novoshesh@tatar.ru
20	Руководитель ГАУСО «Нурлатский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84345) 2-46-26	Dipi.Nurlat@tatar.ru
21	Руководитель ГАУСО «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84347) 3-02-67, 3-05-33	Dipi.Spasskiy@tatar.ru
22	Руководитель ГАУСО «Тетюшский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84373) 5-66-30	Dipi.Tetyushi@tatar.ru
23	Руководитель ГАУСО «Тукаевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-8552) 79-71-07	Dipi.Tukaev@tatar.ru
24	Руководитель ГАУСО «Федоровский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Аксубаевский район)	(8-84344) 4-20-04	Dipi.Fedorovsk@tatar.ru
25	Руководитель ГАУСО «Черемшанский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84396) 2-54-05, 2-26-72	Dipi.Cheremshanskiy@tatar.ru
26	Руководитель ГАУСО «Чистопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Юлдаш»	(8-84342) 4-85-67, 4-86-12	Dipi.Chistopol@tatar.ru

### 1.2. Психоневрологические интернаты

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Электронный адрес
1	Руководитель ГАУСО «Елабужский психоневрологический интернат»	(8-85557) 7-83-18	Pni.Elabuga@tatar.ru

2	Руководитель ГАУСО «Зеленодольский психоневрологический интернат»	(8-84371) 3-13-35, 3-35-08, 3-71-39	Pni.Zdol@tatar.ru
3	Руководитель ГАУСО «Казанский психоневрологический интернат»	(8-843) 234-15-42, 234-62-33, 234-62-43	Psinter.kzn@tatar.ru
4	Руководитель ГАУСО «Ново-Чурилинский психоневрологический интернат» (Арский район)	(8-84366) 5-22-43, 5-22-42, 5-21-06	Pni.Novochur@tatar.ru
5	Руководитель ГАУСО «Чистопольский психоневрологический интернат»	(8-84342) 5-06-15, 5-45-58	Pni.Chist@tatar.ru
6	Руководитель ГАУСО «Камско- Полянский психоневрологический интернат с применением современных медико-социальных технологий реабилитации»	(8-8555) 33-50-00, 33-50-33	Pni.Kampol@tatar.ru

### 1.3. Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Электронный адрес
1	Руководитель ГАУСО «Верхне- Отарский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (Сабинский район)	(8-84362) 4-97-29, 4-97-59	Ddiuod.V-otarskiy@tatar.ru
2	Руководитель ГАУСО «Дербышкинский детский дом- интернат для умственно отсталых детей» (г. Казань)	(843) 239-51-15, 239-50-19, 239-50-29, 239-50-49	Ddiuod.Derbyshki@tatar.ru

### 1.4. Социальные приюты для детей и подростков

№	Наименование организации	Телефон	Электронный адрес
---	--------------------------	---------	-------------------

п/п	социального обслуживания Республики Татарстан		
1	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Ласка» в Агрызском муниципальном районе»	(8-85551) 3-92-00, 3-93-11	Spdp.Laska-agreez@tatar.ru
2	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»	(8-84344) 2-81-31, 2-81-30	Spdp.Mechta-aksubaev@tatar.ru
3	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Забота» в Алексеевском муниципальном районе»	(8-84341) 2-33-83	Spdp.Zabota-alekseev@tatar.ru
4	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Семья» в Бавлинском муниципальном районе»	(8-85569) 5-15-76, 5-14-31, 5-52-56	Spdp.Semya-bavly@tatar.ru
5	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Ялкын» в Бугульминском муниципальном районе»	(8-85594) 9-72-49, 9-72-65	Spdp.Yalkyn-bugulma@tatar.ru
6	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Теплый дом» в Дрожжановском муниципальном районе»	(8-84375) 3-55-48, 3-55-16	Spdp.Teplyydom-drozh@tatar.ru
7	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Гнездышко» в Зеленодольском муниципальном районе»	(8-84371) 3-41-22, 3-09-99	Spdp.Gnezdyszhko-zel@tatar.ru
8	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Гаврош» в городском округе «г. Казань»	(843) 299-13-91, 299-11-87	Gavrosh.Priyut@tatar.ru
9	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Надежда» в Мамадышском муниципальном районе»	(8-85563) 3-37-60, 3-37- 24	Spdp.Nadezhda-m@tatar.ru

10	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Камские зори» в Менделеевском муниципальном районе»	(8-85549) 2-37-10	Spdp.Kamskiyzori@tatar.ru
11	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Тургай» в Мензелинском муниципальном районе»	(8-85555) 2-94-01	spdpturgai@mail.ru
12	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Шатлык» в Пестречинском муниципальном районе»	(8-84367) 3-24-34, 3-24-35	Soc.priyut.Shatlyk@tatar.ru
13	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Акчарлак» в Рыбно-Слободском муниципальном районе»	(8-84361) 2-82-19, 2-81-93	Radif.Safiullin@tatar.ru
14	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Тургай» в Сабинском муниципальном районе»	(8-84362) 4-16-07, 4-18-10	Turgai.Saby@tatar.ru
15	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Асылташ» в городском округе «г. Набережные Челны»	(8-8552) 51-91-90	Damir.Hanzarov@tatar.ru
16	Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Балкыш» в Нижнекамском муниципальном районе»	(8-8555) 42-83-83	src.balkysh@tatar.ru

#### 1.5. Территориальный центр социальной помощи семье и детям

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Электронный адрес
1	Руководитель ГАУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям «Веста» в Нижнекамском муниципальном районе»	(8-8555) 42-46-63	vesta_nk@mail.ru

1.6. Реабилитационные центры для детей и подростков  
с ограниченными возможностями

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Электронный адрес
1	Руководитель ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Исток Надежды» МТЗиСЗ РТ в Арском муниципальном районе»	(8-84366) 3-31-59, 3-07-93	Natalya.Sergeeva@tatar.ru
2	Руководитель ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗиСЗ РТ «Радость» («Шатлык») в Бавлинском муниципальном районе»	(8-85569) 5-69-33, 5-69-34, 5-67-40	Mariya.Kilyachkova@tatar.ru
3	Руководитель ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Возрождение» МТЗиСЗ РТ в Бугульминском муниципальном районе»	(8-85594) 4-46-11, 4-17-77	Elena.Starostina@tatar.ru
4	Руководитель ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗиСЗ РТ «Астра» в Елабужском муниципальном районе»	(8-85557) 9-50-71, 9-57-00	Astra.Elabuga@tatar.ru
5	Руководитель ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие» МТЗиСЗ РТ в Зеленодольском муниципальном районе»	(8-84371) 3-36-89, 3-71-80	rmdp.doverie@mail.ru

6	Руководитель ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Солнечный» МТЗиСЗ РТ»	(843) 268-44-81, 268-61-74, 268-00-08, 297-98-78	reabcentr@rambler.ru
7	Руководитель ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗиСЗ РТ «Апрель» в городском округе «город Казань»	(843) 542-69-54, 541-69-62	Gulnaz.Biktimirova@tatar.ru
8	Руководитель ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Здравушка» МТЗиСЗ РТ»	(843) 236-50-91, 236-04-47, 236-91-51	zdravushka48b@yan#dex.ru
9	Руководитель ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗиСЗ РТ «Милосердие» в Кукморском муниципальном районе»	(8-84364) 2-82-21, 2-60-78	reabkuk@mail.ru
10	Руководитель ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗиСЗ РТ в Лайшевском муниципальном районе»	(8-84378) 2-71-27, 2-71-28, 2-73-78	Elena.Shakirova@tatar.ru
11	Руководитель ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗиСЗ РТ «Умырзая» в Мензелинском муниципальном районе»	(8-85555) 3-27-72, 3-31-74	Centr.Umyrzaya@tatar.ru
12	Руководитель ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями	(8-8552) 56-77-16, 56-66-75, 56-29-80	Belova.Mariya@tatar.ru

МТЗиСЗ РТ «Солнышко» в городском округе «город Набережные Челны»		
--	--	--

### 1.7. Центры реабилитации инвалидов

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Электронный адрес
1	Руководитель ГАУСО «Центр реабилитации инвалидов «Ак-Чишма»	(8-85592) 6-05-78, 6-11-68	Gbu.Chishm@tatar.ru
2	Руководитель ГАУСО «Центр реабилитации инвалидов «Изгелек»	(8-8552) 46-79-10, 46-60-27, 46-83-38, 46-61-55	izgelek-chelny@mail.ru
3	Руководитель ГАУСО «Центр реабилитации инвалидов «Ветеран»	(8-8553) 32-50-32, 32-50-28, 32-50-17	Veteran.Alm@tatar.ru
4	Руководитель ГАУСО «Центр реабилитации инвалидов «Березка»	(8-85569) 5-95-06, 5-95-10, 5-95-09	Albina.Hamitova@tatar.ru
5	Руководитель ГБУ «Республиканский центр социальной реабилитации инвалидов «Идель» (Зеленодольский район)	(8-84371) 5-81-62, 5-81-37, 5-81-36	Muzafarov-idel@mail.ru
6	Руководитель ГАУСО «Центр реабилитации инвалидов «Восхождение» (г. Казань)	(843) 261-88-39, 261-45-10, 261-88-29	Olga.Lvovna@tatar.ru

### 1.8. Республиканский центр слепых и слабовидящих

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания	Телефон	Электронный адрес
-------	---	---------	-------------------

	Республики Татарстан		
	Руководитель ГБУ «Республиканский центр социальной реабилитации слепых и слабовидящих»	(843) 560-65-48, 554-61-45	rcosrpss.kzn@tatar.ru

1.9. Комплексные центры социального обслуживания населения

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Электронный адрес
1	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Надежда» МТЗиСЗ РТ в Агрызском муниципальном районе»	(8-85551) 2-29-54 2-25-58 3-91-30	cson_nadeghda@mail.ru
2	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Омет» МТЗиСЗ РТ в Азнакаевском муниципальном районе»	(8-85592) 7-23-10 7-19-04 7-14-32 3-55-85 7-14-25 7-23-06	aznometl@mail.ru
3	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Нежность» МТЗиСЗ РТ в Аксубаевском муниципальном районе»	(8-84344) 2-86-99 2-71-19 2-73-82 2-80-91	Irina.Ildeneeva@tatar.ru
4	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Игелек узеге» МТЗиСЗ РТ в Актанышском муниципальном районе»	(8-85552) 3-07-50, 3-02-80, 3-14-11	Ramilya.Zakiryanova@tatar.ru
5	Руководитель ГБУ «КЦСОН в Алексеевском муниципальном районе»	(8-84341) 2-50-31, 2-59-95, 2-40-69, 2-35-70, 2-42-40	Raduga.Alek@tatar.ru
6	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗиСЗ РТ в	(8-84346) 2-02-82,	alkeevo_cson@mail.ru



	Алькеевском муниципальном районе»	2-08-88, 2-08-89, 2-08-95, 2-08-91	
7	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Опека» МТЗиСЗ РТ в Альметьевском муниципальном районе»	(8-8553) 30-12-68, 32-45-53, 32-45-52, 32-45-06, 32-45-22, 32-45-56, 22-11-15	Csnop.alm@tatar.ru
8	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Рассвет» МТЗиСЗ РТ в Апастовском муниципальном районе»	(8-84376) 2-10-80, 2-10-81, 2-10-82, 3-66-89	ccon-rassvet@yandex.ru
9	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Центр милосердия» МТЗиСЗ РТ в Арском муниципальном районе»	(8-84366) 3-23-30, 3-13-37, 3-13-36	Rufiya.Bagautdinova@tatar.ru
10	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Изгелек» МТЗиСЗ РТ в Атнинском муниципальном районе»	(8-84369) 2-10-09, 2-10-07, 2-16-18	Cson.izgelek@tatar.ru
11	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Милосердие» МТЗиСЗ РТ в Бавлинском муниципальном районе»	(8-85569) 5-66-89, 5-12-04, 5-26-10, 5-46-68, 5-50-30	Rezida.Sattarova.tatar.ru
12	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Наз» МТЗиСЗ РТ в Балтасинском муниципальном районе»	(8-84368) 2-42-09, 2-41-43, 2-55-05	csonnazbaltasi@mail.ru
13	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Радуга» МТЗиСЗ РТ в Бугульминском муниципальном районе»	(8-85594) 6-12-93, 6-49-44, 5-03-45,	cson.raduga@mail.ru

		6-56-71	
14	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Руководитель Г Армония» МТЗиСЗ РТ в Буинском муниципальном районе»	(8-84374) 3-35-35, 3-55-51, 3-55-58	Leysan.Yusupova@tatar.ru
15	Руководитель ГБУ «КЦСОН «Островок надежды» в Верхнеуслонском муниципальном районе»	(8-84379) 2-23-55, 2-13-01, 2-17-57, 2-22-69	osz_uslon@mail.ru
16	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Эмет» МТЗиСЗ РТ в Высокогорском муниципальном районе»	(8-84365) 3-29-05, 3-29-06, 3-29-07, 590-91-69	cson.emet@tatar.ru
17	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Дрожжановском муниципальном районе»	(8-84375) 2-22-52, 2-38-05, 2-20-84, 2-31-52	Ilgizar.Vafin@tatar.ru
18	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗиСЗ РТ в Елабужском муниципальном районе»	(8-85557) 7-57-23, 7-58-12, 7-93-55	Iлиза.Chemysheva@tatar.ru
19	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Радость» МТЗиСЗ РТ в Заинском муниципальном районе»	(8-85558) 3-05-79, 7-58-73, 3-52-19, 7-57-77, 7-58-73, 3-26-38	Zaink.Cson-Radost@tatar.ru
20	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Рэхэт» МТЗиСЗ РТ в Зеленодольском муниципальном районе»	(8-84371) 4-00-60, 5-40-00, 5-32-00, 4-01-56, 4-01-77	sonrehet.zeleno@mail.ru
21	Руководитель ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань»	(843) 554-92-59,	cson.kazan@tatar.ru

		554-92-27	
22	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Омет» МТЗиСЗ РТ в Кайбицком муниципальном районе»	(8-84370) 2-14-96, 2-15-41, 2-10-93	Cson.Omet@tatar.ru
23	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Богородский рай» МТЗиСЗ РТ в Камско-Устьинском муниципальном районе»	(8-84377) 2-13-10, 2-17-56, 2-17-39	Cson.Kamskoe-uste@tatar.ru
24	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Тылсым» МТЗиСЗ РТ в Кукморском муниципальном районе»	(8-84364) 2-67-62, 2-67-39, 2-84-37	Giniyatov.Alfir@tatar.ru
25	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Золотая осень» МТЗиСЗ РТ в Лаишевском муниципальном районе»	(8-84378) 2-83-92, 2-81-70	Olga.Bashkirova@tatar.ru
26	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Исток-Башлангыч» МТЗиСЗ РТ в Лениногорском муниципальном районе»	(8-85595) 5-24-48, 5-16-14, 5-48-74, 5-26-85	Elena.a@tatar.ru
27	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗиСЗ РТ в Мамадышском муниципальном районе»	(8-85563) 3-27-33, 3-34-58, 3-24-69	socزابota@mail.ru
28	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Берег Надежды» МТЗиСЗ РТ в Менделеевском муниципальном районе»	(8-85549) 2-22-55, 2-00-76, 2-46-31, 2-00-76	bereg_nadegdi@mail.ru
29	Руководитель ГАУСО «КЦСОН МТЗиСЗ РТ в Мензелинском муниципальном районе»	(8-85555) 3-14-52, 3-19-77	Cson.Menzelinsk@tatar.ru
30	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Маяк» МТЗиСЗ РТ в Муслюмовском муниципальном районе»	(8-85556) 2-59-87, 2-58-87, 2-37-88,	Mayak.Mus@tatar.ru

		2-40-88	
31	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗиСЗ РТ в городском округе «город Набережные Челны»	(8-8552) 71-39-09, 70-31-03	Miftahova.Elvira@tatar.ru
32	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Милосердие» МТЗиСЗ РТ в Нижнекамском муниципальном районе»	(8-8555) 43-43-50, 43-46-86, 43-38-85	E-mail: milos-nk@yandex.ru
33	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗиСЗ РТ в Новошешминском муниципальном районе»	(8-84348) 2-27-64, 2-20-79, 2-21-75, 2-23-65, 2-29-37	Olga.Popkova@tatar.ru
34	Руководитель ГБУ «КЦСОН «Руководитель Г Армония» в Нурлатском муниципальном районе»	(8-84345) 2-38-03, 2-38-02, 2-38-01	Zulfiya.Efremova@tatar.ru
35	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗиСЗ РТ в Пестречинском муниципальном районе»	(8-84367) 3-04-65, 3-05-43	CsonZabota.pes@tatar.ru
36	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Доверие-Ышаныч» МТЗиСЗ РТ в Рыбно-Слободском муниципальном районе»	(8-84361) 2-11-58, 2-11-22, 2-32-04, 2-11-08, 2-11-56, 2-11-57	Ayrat.Gabdulhakov@tatar.ru
37	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Балкыш» МТЗиСЗ РТ в Сабинском Муниципальном районе»	(8-84362) 2-52-77, 2-49-22, 2-48-97, 2-49-24, 3-31-03, 2-49-23	R.Ravilin@tatar.ru
38	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Шафкатъ» МТЗиСЗ РТ в	(8-85559) 2-41-52,	Gulgena.z@tatar.ru

	Сармановском муниципальном районе»	2-41-51, 2-50-64, 2-51-93	
39	Руководитель ГАУСО "КЦСОН "Рассвет" МТЗиСЗ РТ в Спасском муниципальном районе"	(8-84347) 3-13-29 3-13-29	Rassvet.Bolgar@tatar.ru
40	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Тетюшское сияние» МТЗиСЗ РТ в Тетюшском Муниципальном районе»	(8-84373) 2-62-13	Tatyana.Filimonova@tatar.ru
41	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Шафкатъ» МТЗиСЗ РТ в Тукаевском муниципальном районе»	(8-8552) 30-91-42, 71-25-14, 70-11-82	cson-tukay@yandex.ru
42	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Родник» МТЗиСЗ РТ в Тюлячинском муниципальном районе»	(8-84360) 2-10-70, 2-17-38	Niyaz.Murtazin@tatar.ru
43	Руководитель ГБУ «КЦСОН «Доброе сердце» в Черемшанском муниципальном районе»	(8-84396) 2-28-30, 2-28-31	Cson.Cheremshan@tatar.ru
44	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Балкыш» МТЗиСЗ РТ в Чистопольском муниципальном районе»	(8-84342) 5-07-84, 5-23-30, 5-07-83, 5-20-67	cson-balkish@yandex.ru
45	Руководитель ГАУСО «КЦСОН «Руководитель Г Армония» МТЗиСЗ РТ в Ютазинском муниципальном районе»	(8-85593) 2-60-78, 2-83-82, 2-60-83	csonuta@tatar.ru

1.10. Центры социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Электронный адрес
1	Руководитель ГАУСО «Центр	(8-85594)	Mayak.Bug@tatar.ru

	социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий «Маяк» МТЗиСЗ РТ в Бугульминском муниципальном районе»	4-37-17	
2	Руководитель ГАУСО «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий «Милосердие» МТЗиСЗ РТ в городском округе «город Казань»	(843) 571-78-47, 571-78-67	bomg-kazan@mail.ru
3	Руководитель ГАУСО «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий «Перекресток» МТЗиСЗ РТ в городском округе «город Набережные Челны»	(8-8552) 34-06-80, 34-99-46	csa_chelny@mail.ru

2. Управления (Отделы) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан  
в муниципальных районах и городских округах  
Республики Татарстан

№ п/п	Наименование территориального органа	Телефон	Электронный адрес
1	Начальник Отдела социальной защиты в Агрызском муниципальном районе	(85551) 2-10-86, 2-11-53	Agreez.Usz@tatar.ru
3	Начальник Отдела социальной защиты в Азнакаевском муниципальном районе	(85592) 7-25-10, 7-14-25	Usz.Azn@tatar.ru
4	Начальник Отдела социальной защиты в Аксубаевском муниципальном районе	(84344) 2-92-72, 2-92-74	Usz.Aksubaevo@tatar.ru
5	Начальник Отдела социальной защиты в Актанышском муниципальном районе	(85552) 3-11-46, 3-12-81	Usz.Aktanysh@tatar.ru
6	Начальник Отдела социальной защиты в Алексеевском муниципальном районе	(84341) 2-41-40, 2-46-46	Usz.Alekseevsk@tatar.ru

7	Начальник Отдела социальной защиты в Алькеевском муниципальном районе	(84346) 2-08-90, 2-08-80	Usz.Alkeevo@tatar.ru
8	Начальник Управления социальной защиты в Альметьевском муниципальном районе	(8553) 32-45-50, 43-82-15	Usz.Almet@tatar.ru
9	Начальник Отдела социальной защиты в Апастовском муниципальном районе	(84376) 2-12-84, 2-10-81	Usz.Apastovo@tatar.ru
10	Начальник Отдела социальной защиты в Арском муниципальном районе	(84366) 3-13-53, 3-13-33	Usz.Arsk@tatar.ru
11	Начальник Отдела социальной защиты в Атнинском муниципальном районе	(84369) 2-16-60, 2-10-84	Usz.Atnya@tatar.ru
12	Начальник Отдела социальной защиты в Бавлинском муниципальном районе	(85569) 5-10-50, 5-66-81, 5-66-78, 5-66-68	usz.bavly@tatar.ru
13	Начальник Отдела социальной защиты в Балтасинском муниципальном районе	(84368) 2-44-78, 2-42-09, 2-50-57, 12-40-60	Usz.Baltasi@tatar.ru
14	Начальник Отдела социальной защиты в Бугульминском муниципальном районе	(85594) 6-50-44, 6-55-70	Usz.Bugulma@tatar.ru
15	Начальник Отдела социальной защиты в Буинском муниципальном районе	(84374) 3-32-10, 3-55-29	Usz.Buinsk@tatar.ru
16	Начальник Отдела социальной защиты в Верхнеуслонском муниципальном районе	(84379) 2-17-57, 2-13-01, 2-22-69	Usz.V-uslon@tatar.ru
17	Начальник Отдела социальной защиты в Высокогорском муниципальном районе	(84365) 2-32-43, 2-32-52,	Usz.Vgora@tatar.ru

		2-32-50, 2-32-53	
18	Начальник Отдела социальной защиты в Дрожжановском муниципальном районе	(84375) 2-38-07, 2-31-52, 2-30-07	Drozhh.Usz@tatar.ru
19	Начальник Отдела социальной защиты в Елабужском муниципальном районе	(85557) 7-84-66, 7-86-91	Usz.Elabuga@tatar.ru
20	Начальник Отдела социальной защиты в Заинском муниципальном районе	(85558) 7-10-64, 7-09-76, 3-26-89	Usz.Zainsk@tatar.ru
21	Начальник Отдела социальной защиты в Зеленодольском муниципальном районе	(84371) 5-58-80, 5-77-54, 4-16-62	Usz.Zeldol@tatar.ru
22	Начальник Отдела социальной защиты в Кайбицком муниципальном районе	(84370) 2-11-12, 2-15-57	Usz.Kaybicy@tatar.ru
23	Начальник Отдела социальной защиты в Камско-Устьинском муниципальном районе	(84377) 2-15-57	Usz.K-uste@tatar.ru
24	Начальник Отдела социальной защиты в Кукморском муниципальном районе	(84364) 2-84-76, 2-64-65	Usz.Kukmor@tatar.ru
25	Начальник Отдела социальной защиты в Лайшевском муниципальном районе	(84378) 2-49-70	Osz.Laishevo@tatar.ru
26	Начальник Отдела социальной защиты в Лениногорском муниципальном районе	(85595) 5-07-51, 6-02-26, 5-50-03	Usz.Leninogorsk@tatar.ru
27	Начальник Отдела социальной защиты в Мамадышском муниципальном районе	(85563) 3-12-36, 3-12-64	Usz.Mamadysh@tatar.ru
28	Начальник Отдела социальной	(85549)	Usz.Mendeleev@tatar.ru



	защиты в Менделеевском муниципальном районе	2-23-00, 2-04-53	
29	Начальник Отдела социальной защиты в Мензелинском муниципальном районе	(85555) 3-26-59	Usz.Menzelinsk@tatar.ru
30	Начальник Отдела социальной защиты в Муслюмовском муниципальном районе	(85556) 2-57-37, 2-57-69	Usz.Muslyumovo@tatar.ru
31	Начальник Управления социальной защиты в муниципальном образовании «город Набережные Челны»	(8552) 530-33	Usz.Chelny@tatar.ru
32	Начальник Управления социальной защиты в Нижнекамском муниципальном районе	(8555) 45-39-20, 45-43-86, 45-43-89, 45-35-02	Usz.Nizhnekamck@tatar.ru
33	Начальник Отдела социальной защиты в Новошешминском муниципальном районе	(84348) 2-20-15, 2-27-91	Usz.Novoshesh@tatar.ru
34	Начальник Отдела социальной защиты в Нурлатском муниципальном районе	(84345) 2-06-62, 2-06-81, 2-39-88	Usz.Nurlat@tatar.ru
35	Начальник Отдела социальной защиты в Пестречинском муниципальном районе	(84367) 3-06-68, 3-06-72, 3-00-15	Usz.Pitriash@tatar.ru
36	Начальник Отдела социальной защиты в Рыбно-Слободском муниципальном районе	(84361) 2-11-57, 2-39-62	Usz.R-sloboda@tatar.ru
37	Начальник Отдела социальной защиты в Сабинском муниципальном районе	(84362) 2-28-11, 2-28-55	Usz.Saby@tatar.ru
38	Начальник Отдела социальной защиты в Сармановском муниципальном районе	(85559) 2-45-72, 2-44-37	Usz.Sarmanovo@tatar.ru

39	Начальник Отдела социальной защиты в Спасском муниципальном районе	(84347) 3-00-00, 3-08-98	Usz.Bolgar@tatar.ru
40	Начальник Отдела социальной защиты в Тетюшском муниципальном районе	(84373) 2-62-31	Usz.Tetyushi@tatar.ru
41	Начальник Отдела социальной защиты в Тукаевском муниципальном районе	(8552) 70-00-57, 70-13-41	Usz.Tukaev@tatar.ru
42	Начальник Отдела социальной защиты в Тюлячинском муниципальном районе	(84360) 2-18-56	Usz.Tulachi@tatar.ru
43	Начальник Отдела социальной защиты в Черемшанском муниципальном районе	(84396) 2-57-05, 2-29-38	Usz.Cheremshan@tatar.ru
44	Начальник Отдела социальной защиты в Чистопольском муниципальном районе	(84342) 5-55-73, 5-12-06	Usz.Chistopol@tatar.ru
45	Начальник Отдела социальной защиты в Ютазинском муниципальном районе	(85593) 2-60-41	Usz.Utazy@tatar.ru
46	Начальник Отдела социальной защиты Вахитовского района г. Казани	(843) 238-10-55, 238-41-91	Usz.Vahit@tatar.ru
47	Начальник Отдела социальной защиты в Кировском и Московском районах г. Казани	(843) 554-25-23	Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
48	Начальник Отдела социальной защиты в Авиастроительном, Ново-Савиновском районах г. Казани	(843) 523-75-82, 523-73-20 571-58-00, 570-06-31	Usz.novosavin@tatar.ru; Usz.Avia@tatar.ru
49	Начальник Отдела социальной защиты Приволжского района	(843) 224-04-20,	Usz.Priv@tatar.ru

	г. Казани	224-03-00	
50	Начальник Отдела социальной защиты Советского района г. Казани	(843) 273-18-06	Usz.SovOR@tatar.ru

3. Министерство труда, занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	(843) 557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-14	Yuliya.Abdreeva@tatar.ru
Начальник отдела управления качеством социального обслуживания	557-20-53	Almaz.Abdullin@tatar.r
Начальник отдела методологии социального обслуживания	557-20-57	Anzhelika.Valeeva@tatar.ru

4. Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	(843) 264-77-29	pisma@tatar.ru

Примечание:

МТЗиСЗ РТ - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

ГАУСО - государственное автономное учреждение социального обслуживания;

ГБУ - государственное бюджетное учреждение;

ГКУ - государственное казенное учреждение;

КЦСОН - комплексный центр социального обслуживания населения.».