



ПРИКАЗ

24.03.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ 154

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации и пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.06.2012 № 462 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению компенсации и пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации и пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.06.2012 № 462 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению компенсации и пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.09.2014 № 490, от 07.06.2016 № 317, от 11.07.2016 № 400, от 08.06.2017 № 348, от 17.11.2017 № 809, от 07.05.2018 № 353, от 18.09.2018 № 885, от 08.07.2019 № 532, от 03.09.2019 № 665, от 14.11.2019 № 1017, от 28.02.2020 № 142, от 09.07.2020 № 491, от 08.10.2020 № 708).

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 24.03.2021 № 154

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации и пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.06.2012 № 462 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению компенсации и пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

В пункте 2.5:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:
«Граждане, указанные в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Регламента, предоставляют:

заявление о предоставлении государственной услуги. Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;

заключение медицинской организации об установлении факта поствакцинального осложнения.

Граждане, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Регламента, предоставляют:

заявление о предоставлении государственной услуги. Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту;

заключение медицинской организации об установлении факта смерти гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, - предоставляется членами семьи умершего;

копия свидетельства о государственной регистрации смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Законные представители заявителя (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют документы, подтверждающие их полномочия на представление интересов заявителя.

Заявитель при обращении с заявлением предъявляет документ, удостоверяющий личность, и представляет реквизиты лицевого счета, открытого в банке.

Документы и справки получают заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены нотариусом или органом (организацией, учреждением), выдавшим оригинал документа, и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление также может быть заполнено в отделении Центра при личном приеме у специалиста в электронной форме, которое подписывается заявителем с применением электронных считывателей подписи.

Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет.»;

абзац первый графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета и сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в Пенсионном фонде Российской Федерации), а также сведения о государственной регистрации смерти (в уполномоченных органах).»;

подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Специалист отделения Центра запрашивает в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя и сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, - в Пенсионном фонде Российской Федерации; сведения о государственной регистрации смерти – в уполномоченных органах.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедур: сведения, полученные в электронной форме, запросы о предоставлении сведений.»;

в пункте 3.4.1:

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«оформление решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги: для заявителей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Регламента, по форме согласно Приложению № 4; для заявителей, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Регламента, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту;

направление решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги на подпись руководителю отделения Центра.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Результат процедур: решение о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги.»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Руководитель отделения Центра после рассмотрения документов подписывает решение о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги и направляет специалисту отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного дня со дня направления решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги на подпись.

Результат процедуры: решение о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, подписанное руководителем отделения Центра.»;

пункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Специалист отделения Центра:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан (Приложение № 3 к настоящему Регламенту);

переоформляет решение о назначении (отказе в назначении) государственной услуги для граждан, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Регламента, по форме согласно Приложению № 4; для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Регламента, по форме согласно Приложению № 5;

направляет переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедур: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, направленный на подпись руководителю отделения Центра.»;

в пункте 3.7.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления решения на подпись.»;

Приложения № 4; № 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению компенсации и пособия
гражданам при возникновении
поствакцинальных осложнений

Рекомендуемая форма

Отделение № __ ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи (компенсационных
выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе)

Решение

о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации
при возникновении поствакцинальных осложнений

№ _____

от _____ 20__ г.

(назначить, отказать в назначении) (указать нужное)
ежемесячную(ой) денежную(ой) компенсацию(и) при возникновении
поствакцинальных осложнений

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

в размере _____ рублей.

(в случае отказа указать причину)
Способ выплаты

Заведующий(ая) отделением
№ __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Специалист отделения № __
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.) (подпись)

Способ уведомления (нужное подчеркнуть):
в письменной форме по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа
по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

специалист отделения _____

(Ф.И.О.)

подпись

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению компенсации и пособия
гражданам при возникновении
поствакцинальных осложнений

Рекомендуемая форма

Отделение № __ ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи (компенсационных
выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе)

Решение

о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия
при возникновении поствакцинальных осложнений

№ _____

от _____ 20__ г.

_____ (назначить, отказать в назначении) (указать нужное)

единовременное(ого) пособие(я) при возникновении поствакцинальных
осложнений _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

в размере _____ рублей.

_____ (в случае отказа указать причину)

Способ выплаты

Заведующий(ая) отделением

№ _ ГКУ «Республиканский

центр материальной помощи

(компенсационных выплат)» в _____

муниципальном районе (городском округе)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Специалист отделения № ____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____

муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Способ уведомления (нужное подчеркнуть):
в письменной форме по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа
по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

специалист отделения _____

(Ф.И.О.)

подпись.».