



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

18.05.2021

г.Казань

№ 320

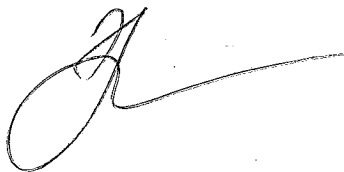
О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 21.07.2015 № 490 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 21.07.2015 № 490 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты

Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 23.03.2017 №171, от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 351, от 18.09.2018 № 885, от 24.06.2019 № 494, от 05.11.2019 № 919, от 21.04.2020 № 257, от 14.07.2020 № 516, от 16.10.2020 № 735).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a long horizontal stroke.

Э.А. Зарипова

Утвержден  
приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан  
от 18.05.2021 № 320

Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 21.07.2015 № 490 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)»

Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«1) Заявление о назначении единовременной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или иной кредитной организации, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту;

2) копия свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

3) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) документы о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме. К которым относятся:

справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

справка о стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплатах указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка о ежемесячном пособии супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

справка о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

справка о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении, установленные законодательством Российской Федерации;

справка о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка об алиментах, получаемых членами семьи;

5) документ(ы) (в произвольной форме) от членов семьи заявителя или их законных представителей, подтверждающий(е):

наличие согласия на обработку их персональных данных;

полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в орган или организацию;

б) доверенность для уполномоченных лиц в случае, если для назначения ежемесячной денежной выплаты заявление представляется уполномоченным лицом.

При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистами отделения Центра.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и статей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия из уполномоченных органов документы, подтверждающие сведения:

о государственной регистрации рождения ребенка;

об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства);

о передаче ребенка-инвалида в приемную семью;

о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства;

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие отметку о третьей степени ограничения способности ребенка-инвалида к самообслуживанию;

о нуждаемости ребенка-инвалида в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

о получении законным представителем компенсационной выплаты, установленной лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

о получении и размере пособия по безработице (стипендии и иных выплатах);

о получении и размерах пенсии и иных социальных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации;

о доходах, полученных физическими лицами;

о получении и размерах социальных выплат, осуществляемых органами социальной защиты;

об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;

нахождение ребенка инвалида на полном государственном обеспечении;

лишение заявителя родительских прав, либо ограничения его в родительских правах по решению суда в отношении ребенка-инвалида;

прекращение компенсационной выплаты трудоспособному неработающему лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом;

выявление факта представления заявителем недостоверных сведений и документов для получения ежемесячной денежной выплаты;

наличие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист отделения Центра получает в электронной форме из уполномоченных органов сведения:

- о государственной регистрации рождения детей;
- о размере пособия по безработице;
- о размерах пенсии и иных социальных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации;
- о размерах социальных выплат, осуществляемых органами социальной защиты.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: полученные сведения.»;

подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы в уполномоченные органы о предоставлении сведений:

- о государственной регистрации рождения ребенка;
- об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства);
- о передаче ребенка-инвалида в приемную семью;
- о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (временного пребывания);
- о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие отметку о третьей степени ограничения способности ребенка-инвалида к самообслуживанию;
- о нуждаемости ребенка-инвалида в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

подтверждающие получение законным представителем компенсационной выплаты, установленной лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

- о получении и размере пособия по безработице (стипендии и иных выплатах);
- о получении и размерах пенсии и иных социальных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации;
- о доходах, полученных физическими лицами;
- о получении и размерах социальных выплат, осуществляемых органами социальной защиты;

об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: запрос о предоставлении сведений.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего

государственную услугу, должностного лица органа (специалиста учреждения), предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».