



ПРИКАЗ

04.05.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ 285

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению доплаты к пенсии лиц, замещавших государственные должности Республики Татарстан, и пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Республики Татарстан

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.06.2006 № 290 «Об утверждении Правил обращения за доплатой к пенсии лиц, замещавших государственные должности Республики Татарстан, и пенсией за выслугу лет государственных гражданских служащих Республики Татарстан, их назначения, выплаты и организации доставки» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению доплаты к пенсии лиц, замещавших государственные должности Республики Татарстан, и пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан Н.В.Бутаеву.

Министр

Э.А.Зарипова

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 04.05.2021 № 285

Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению доплаты к пенсии лиц,
замещавших государственные должности Республики Татарстан, и пенсии за
выслугу лет государственных гражданских служащих Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по назначению доплаты к пенсии лиц, замещавших государственные должности Республики Татарстан, и пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению доплаты к пенсии лиц, замещавших государственные должности Республики Татарстан, и пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - государственная услуга).

1.2. Заявителями являются лица, замещавшие государственные должности Республики Татарстан, предусмотренные Сводным перечнем должностей, приравненных к государственным должностям Республики Татарстан, конституционные государственные должности Республики Татарстан, государственные должности Татарской АССР, Татарской ССР и приравненные к ним должности, предусмотренные Сводным перечнем должностей, приравненных к государственным должностям Республики Татарстан для установления и исчисления доплаты к пенсии лицам, замещавшим указанные должности на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан.

От имени заявителя может выступать его представитель, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.3.1. Заявление подается, в том числе в форме электронного документа, в государственный орган Республики Татарстан, в котором гражданин замещал государственную должность или должность государственной службы на день увольнения (далее - государственный орган).

В случае реорганизации или ликвидации государственного органа на день подачи заявления оно подается в государственный орган, которому

законодательством Республики Татарстан переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа. При отсутствии указанного государственного органа заявление с приложением необходимых документов подается в Министерство.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта Министерства, адресе электронной почты Министерства размещена на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Сведения об органах и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, приведены в справочном приложении к настоящему Регламенту.

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, в часы работы, которые устанавливаются правилами внутреннего распорядка.

График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней, в часы работы Министерства.

Графики работы и графики приема заявлений государственными органами устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка государственных органов, в которых граждане замещали государственную должность или должность государственной гражданской службы на день увольнения.

1.3.3. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в здании Министерства. Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпункте) 1.3.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;

2) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»):

на официальном сайте Министерства - <http://mtsz.tatar.ru>. Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на официальном сайте Министерства, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпункте) 1.3.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в Министерство (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство (адрес электронной почты: mtsz@tatar.ru).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п. 1 ст. 2 Федерального закона № 210-ФЗ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	<p>Назначение доплаты к пенсии лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, и пенсий за выслугу лет государственных гражданских служащих Республики Татарстан</p>	<p>статьи 12, 13, 13¹, 15, 16 Закона Республики Татарстан от 4 марта 2006 года № 16-ЗРТ «О государственных должностях Республики Татарстан» (далее – Закон Республики Татарстан № 16-ЗРТ);</p> <p>статьи 45, 46 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» (далее – Закон Республики Татарстан № 3-ЗРТ);</p> <p>Правила обращения за доплатой к пенсии лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, и пенсий за выслугу лет государственных гражданских служащих Республики Татарстан, их назначения, выплаты и организации доставки, утвержденные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.06.2006 № 290 (далее – Правила)</p>

2.2. Наименование органа исполнительной власти	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	пункт 1.4 Правил
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Решение о назначении (отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет)	пункт 4.1 Правил
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в участвующие организации, в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, представленных государственным органом или гражданином.</p> <p>Приостановление государственной услуги приостанавливается:</p> <p>- не более чем на 90 календарных дней в случае наличия у гражданина задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- до предоставления гражданином всех недостающих документов.</p> <p>В случае если к заявлению приложены не все документы, гражданин в течение 90 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления Министерства представляет недостающие документы в государственный орган (Министерство).</p> <p>Если недостающие документы представлены гражданином в течение 90 календарных дней со дня</p>	пункты 3.1, 3.2, 4.1, 4.6 Правил

	<p>получения письменного уведомления Министерства, то днем подачи заявления считается день регистрации этого заявления государственным органом (Министерством).</p> <p>Если недостающие документы представлены гражданином по истечении 90 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства, то днем подачи заявления считается день регистрации недостающих документов государственным органом (Министерством).</p> <p>Министерство в течение 10 календарных дней со дня вынесения решения о назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) или об отказе в ее назначении в письменной форме извещает гражданина о назначении либо об отказе в назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) с указанием причин отказа</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления</p>	<p>1. Заявление по форме, приведенной в приложениях № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Регламенту;</p> <p>2. Копия документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;</p> <p>3. Копия уведомления о принятии заявления с документами на назначение страховой пенсии по старости досрочно или страховой пенсии по инвалидности, выдаваемой территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>пункт 2.3 Правил</p>

<p>государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Федерации по месту жительства, - при назначении пенсии ранее достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;</p> <p>4. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) гражданина, полученные в соответствии со статьями 66, 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>5. Копия военного билета;</p> <p>6. Реквизиты организации почтовой связи либо кредитной организации, либо иной организации, занимающейся доставкой доплат к пенсиям (пенсий), а также номер лицевого счета.</p> <p>Гражданин вправе приложить к заявлению справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате</p>
--	---

	<p>налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме».</p> <p>Заявление с приложением вышеуказанных документов может быть подано нарочно либо через доверенное лицо.</p> <p>Законные представители заявителей (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют документы, подтверждающие их полномочия на представление интересов получателя государственной услуги.</p> <p>Документы и справки получают заявителем в уполномоченных органах непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.</p> <p>В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом Министерства.</p> <p>Заявление подается, в том числе в форме электронного документа, в государственный орган Республики Татарстан, в котором гражданин замещал государственную должность или должность государственной службы на день увольнения.</p> <p>В случае реорганизации или ликвидации государственного органа на день подачи заявления</p>
--	---

	<p>оно подается в государственный орган, которому законодательством Республики Татарстан переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа. При отсутствии указанного государственного органа заявление с приложением необходимых документов подается в Министерство.</p> <p>Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.</p> <p>Нотариально заверенные заявления и прилагаемые к нему документы могут быть также направлены в государственный орган (Министерство) через организации почтовой связи.</p> <p>Заявление и вышеуказанные документы могут быть направлены в форме электронных документов. Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», подписанных (заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона</p>
--	---

	от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, местного самоуправления и иных органов государственного управления и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, местный орган</p>	<p>Получаются по каналам межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - в Пенсионном фонде Российской Федерации; 2. копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 1 января 2020 года) гражданина - в государственном органе; 3. копии документов, подтверждающих периоды замещения государственной должности или стажа государственной службы (Реестров государственных гражданских служащих государственного органа Республики Татарстан, копии приказов о переводе на другую должность, нормативно-правовых актов о переименовании (реорганизации) государственного органа и т.д.) - в государственном органе. <p>При подаче заявления гражданином непосредственно в Министерство в случае, предусмотренном пунктом 2.2 Правил Министерством дополнительно получают по каналам межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. копия решения об освобождении от государственной должности, должности

<p>самоуправления организация, распоряжении находятся документы</p>	<p>либо в которых данные</p>	<p>государственной гражданской службы – в государственном (муниципальном) архиве; 2. справка о месячном денежном вознаграждении (денежном содержании) – в государственном (муниципальном) архиве; 3. копия приказа об установлении надбавки к должностному окладу за особые условия государственной службы (для лиц, замещающих должности государственной службы с 01.01.2006 по 31.03.2018) – в государственном (муниципальном) архиве; 4. копия приказа об установлении надбавки к должностному окладу за государственную тайну (для лиц, замещающих должности государственной службы до 31.12.2005) – в государственном (муниципальном) архиве; 5. подтверждение Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан о включении в Реестр государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее – Реестр) по последней замещаемой должности (для лиц, замещающих должности государственной службы в период с 1 января 1997 года по 31 декабря 2015 года); 6. сведения из государственной информационной системы «Единая информационная система кадрового состава</p>
---	--------------------------------------	---

	<p>государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» о включении государственного служащего в Реестр по должности, занимаемой государственным служащим с 1 января 2016 года;</p> <p>7. сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – в Федеральной налоговой службе.</p> <p>Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.</p> <p>Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных органах, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Министерство не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или</p>
--	---

осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с

	<p>пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами</p>	
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>1. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.</p> <p>2. Не предъявление оригиналов из перечня документов в случае, если их копии не заверены в установленном законом порядке, в случае личного обращения.</p> <p>3. Направление заявителем по почте или в форме электронных документов копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:</p> <p>недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;</p> <p>несоблюдение условий, установленных статьями 15, 16 Закона Республики Татарстан № 16-ЗРТ, а также статьями 45, 46 Закона Республики Татарстан № 3-ЗРТ;</p>	<p>Пункты 4.1, 4.3, 4.6 Правил</p>

	<p>наличие у гражданина задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не урегулированной им в течение 90 дней со дня обращения за назначением доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет).</p> <p>Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия у гражданина задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - не предоставления гражданином недостающих документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента 	
<p>2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	

<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги</p>	<p>п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях</p>

<p>предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>таких услуг не более 15 минут. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена</p>	<p>совершенствования государственного управления» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 601)</p>
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и предоставлении государственной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В день поступления заявления и документов в Министерство. В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p>	<p>ст. 14, ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>

<p>предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, и размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>	<p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограничений возможностей инвалидов. В залах ожидания (помещении) оборудуются информационные стенды, на которых размещаются сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.3.3 настоящего Регламента, а также формы запросов о предоставлении государственной услуги с образцами их заполнения.</p>
	<p>Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга (далее – объект), в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том

числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект собаководника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными

	<p>законодательными и иными нормативными правовыми актами:</p> <p>а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;</p> <p>б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;</p> <p>в) оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;</p> <p>г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиокоントура.</p> <p>Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется государственная услуга,</p>
--	--

	применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года	
<p>2.15. Показатели и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту; доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства; возможность подачи заявления в электронной форме; возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги в электронной форме; оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Показателями качества предоставления</p>	<p>п. 2.4 Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»; п. 1 Указа Президента РФ № 601; Федеральный закон № 210-ФЗ</p>

<p>том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>государственной услуги являются: соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата государственной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами Министерства; количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства: при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более двух (без учета консультаций); при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций). Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом Министерства при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.</p> <p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.</p>
---	---

	<p>Получение заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги на сайте http://mts.z.tatarstan.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и его адрес, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatarstan.ru/) не предусмотрено.</p> <p>Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному признаку) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в государственный орган (Министерство) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а также представлены заявителем в государственный орган (Министерство) с использованием электронных носителей. При этом заявление должно быть подписано простой электронной подписью, а прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>Федеральный закон № 210-ФЗ; Федеральный закон № 63-ФЗ</p>

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие процедуры:

консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги и составления заявления;

принятие и регистрация заявления с приложенным пакетом документов на назначение доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) либо отказ в приеме документов;

получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

подготовку и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет), приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги;

выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги при личном обращении гражданина либо направление результата государственной услуги по почте;

исправление технической ошибки.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель обращается лично, по телефону, письменно по почте и (или) электронной почте в Министерство для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Министерства лично, по телефону, почте и (или) электронной почте, в зависимости от способа обращения заявителя, осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги, выдает бланк заявления и, при необходимости, оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, замечания по составу, форме и содержанию представленных документов, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов.

3.3.1. Заявитель подает заявление о назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) с приложением документов (копий документов) указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента в государственный орган.

В случае реорганизации или ликвидации государственного органа заявление подается в государственный орган, которому законодательством Республики Татарстан переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа. При отсутствии указанного государственного органа заявление с приложением необходимых документов подается в Министерство.

Заявление и прилагаемые к нему заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии документов могут быть направлены по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и копии документов, направляемые в форме электронных документов, подписанные (заверенные) в соответствии с требованиями Федеральных законов № 63-ФЗ и № 210-ФЗ могут быть направлены заявителем в государственный орган (Министерство) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

Заявление и документы (копии документов), представленные по почте или в форме электронного документа, рассматриваются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Регламента.

3.3.2. При подаче заявления в Министерство специалист Министерства осуществляет:

проверку полномочий заявителя, выступающего в качестве законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем;

проверку наличия всех необходимых документов и их соответствие установленным требованиям (надлежащее оформление документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов и копий документов (далее – документы), необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента (при личном обращении заявителя) специалист Министерства устно уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов. По требованию заявителя отказ оформляется в письменном виде. При получении заявления и документов по почте и (или) через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет», специалист Министерства возвращает заявление и документы с письменным объяснением причины отказа в приеме документов и регистрации заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Министерства осуществляет:

прием и регистрацию заявления в журнале регистрации обращений граждан (приложение № 11);

вручение заявителю расписки с отметкой о дате приема заявления и документов, присвоенном входящем номере (при личном обращении заявителя), а при направлении заявления по почте и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», - направляет уведомление о дате регистрации заявления и присвоенном входящем номере.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

при личном приеме либо поступлении заявления и документов по почте - в день поступления заявления и документов;

при поступлении заявления через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет», - в день поступления заявления и документов в Министерство либо на следующий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени Министерства. В случае поступления заявления и документов в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Результат процедур: принятые документы, регистрационная запись в журнале регистрации обращений граждан, расписка или возвращенные заявителю документы, устное (письменное) уведомление заявителя об отказе в приеме документов.

3.4. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Специалист Министерства получает в электронной форме сведения по каналам межведомственного взаимодействия:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 1 января 2020 года) гражданина - в государственном органе;

копии документов, подтверждающих периоды замещения государственной должности или стажа государственной службы (Реестров государственных гражданских служащих государственного органа Республики Татарстан, копии приказов о переводе на другую должность, нормативно-правовых актов о переименовании (реорганизации) государственного органа и т.д.) - в государственном органе.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления Министерством.

Результат процедуры: сведения, полученные в электронной форме, запросы о предоставлении сведений.

3.4.2. При подаче заявления гражданином непосредственно в Министерство и при отсутствии в Министерстве сведений, необходимых для принятия решения

о назначении (отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет), специалист Министерства направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

копии решения об освобождении от государственной должности, должности государственной гражданской службы – в государственном (муниципальном) архиве;

справки о месячном денежном вознаграждении (денежном содержании) – в государственном (муниципальном) архиве;

копии приказа об установлении надбавки к должностному окладу за особые условия государственной службы (для лиц, замещавших должности государственной службы с 01.01.2006 по 31.03.2018) – в государственном (муниципальном) архиве;

копии приказа об установлении надбавки к должностному окладу за государственную тайну (для лиц, замещавших должности государственной службы до 31.12.2005) – в государственном (муниципальном) архиве;

Подтверждения Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан о включении в Реестр государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее – Реестр) по последней замещаемой должности (для лиц, замещавших должности государственной службы в период с 1 января 1997 года по 31 декабря 2015 года) заверенного электронной цифровой подписью;

сведений о включении государственного служащего в Реестр по должности, занимаемой государственным служащим с 1 января 2016 года - в государственной информационной системе «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан»;

сведений о наличии (об отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – в Федеральной налоговой службе.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления Министерством.

Результат процедуры: сведения, полученные в электронной форме, запросы о предоставлении сведений.

3.5. Подготовка решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет), приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги.

3.5.1. Специалист Министерства на основании полученных сведений, указанных в подпункте 3.4.1 настоящего Регламента и сведений, указанных в подпункте 3.4.2 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, а также представленных заявителем документов осуществляет:

проверку полномочий законного представителя заявителя либо лица, уполномоченного заявителем;

проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента;

проверку наличия основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Регламента;

оформление проекта решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) или приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту;

направление проекта решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) или приостановлении предоставления государственной услуги на подпись министру (заместителю министра).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

Результат процедур: проект решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) или приостановлении предоставления государственной услуги, направленные на подпись министру (заместителю министра).

3.5.2. Министр (заместитель министра) рассматривает и подписывает проект решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) или приостановлении предоставления государственной услуги и уведомление, направляет специалисту Министерства.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления проекта решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) или приостановлении предоставления государственной услуги на подпись.

Результат процедуры: решение о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) или о приостановлении предоставления государственной услуги, подписанное министром (заместителем министра).

3.5.3. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

Специалист Министерства уведомляет о принятом решении о приостановлении предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.5.4. Возобновление предоставления государственной услуги или принятие решения об отказе в назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет).

В случае, если в течение срока, на который приостановлено предоставление государственной услуги, получены недостающие документы из перечня,

указанного в пункте 2.5 настоящего Регламента либо сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо заявителем представлены документы, подтверждающие урегулирование указанной задолженности, специалист Министерства:

оформляет проект решения о возобновлении предоставления государственной услуги по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Регламенту;

оформляет проект решения о назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту;

направляет проект решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) на подпись министру (заместителю министра).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо представления заявителем документов, подтверждающих урегулирование задолженности.

Результат процедуры: проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет).

3.5.5. В случае не урегулирования заявителем задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации до истечения 90 календарных дней со дня подачи заявления о назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) специалист Министерства готовит проект решения об отказе в назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) и направляет на подпись министру (заместителю министра).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 10 календарных дней, следующих за днем истечения 90 дней со дня подачи заявления о назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет).

Результат процедуры: проект решения об отказе в назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет).

3.5.6. Министр (заместитель министра) рассматривает, подписывает собственноручной подписью и направляет специалисту министерства проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) либо проекта решения об отказе в назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) на бумажном носителе.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день направления на подпись министру (заместителю министра) проектов решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) либо проекта решения об отказе в назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет).

Результат процедуры: решения о возобновлении предоставления государственной услуги и назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) либо об отказе в назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет), подписанные министром (заместителем министра).

3.5.7. Специалист Министерства уведомляет о принятом решении о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о назначении доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения о возобновлении предоставления государственной услуги.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Специалист Министерства уведомляет заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течении 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет).

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет).

3.7. Исправление технической ошибки.

Исправление технической ошибки осуществляется при подаче заявителем заявления по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Регламенту с приложением документа, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае, если такой документ выдавался).

3.8. Специалист Министерства:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан (Приложение № 11 к настоящему Регламенту);

переоформляет проект решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет);

направляет переоформленный проект решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) на подпись министру (заместителю министра).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленный проект решения о

назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет), направленный на подпись министру (заместителю министра).

3.9. Министр (заместитель министра) подписывает переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) и направляет его специалисту Министерства.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления проекта решения на подпись.

Результат процедуры: переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет), подписанное министром (заместителем министра).

3.10. Специалист Министерства уведомляет заявителя о переоформленном решении о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) способом, указанным в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня со дня направления переоформленного решения о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) специалисту Министерства.

Результат процедуры: направление уведомления заявителю о переоформленном решении о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется министром (заместителем министра) путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента. Порядок и формы организации текущего контроля за предоставлением государственной услуги определяются министром труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами отдела аппарата Министерства, уполномоченного на осуществление данного контроля.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

- ведения делопроизводства;
- соответствия результатов рассмотрения сведений и документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);
- соблюдения сроков и порядка приема документов;
- соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей сотрудники Министерства, должностные лица за решения и действия (бездействие) принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги - в Министерство.

Жалобы на решения, действия (бездействие) министра могут быть поданы в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, предоставляющих государственную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба регистрируется не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению доплаты к пенсии лиц,
замещавших государственные должности
Республики Татарстан,
и пенсии за выслугу лет государственных
гражданских служащих
Республики Татарстан
Форма

Министру труда, занятости и
социальной защиты
Республики Татарстан

З А Я В Л Е Н И Е

о назначении ежемесячного пожизненного денежного содержания

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающая(ий) по адресу: _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

действующая(ий) на основании: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять
интересы заявителя государственной услуги, при обращении доверенного
лица или законного представителя)

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя государственной услуги полностью)

проживающей(му) по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя государственной услуги)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя государственной услуги)

ежемесячное пожизненное денежное содержание в соответствии со статьей 13
Закона Республики от 4 марта 2006 года № 16-ЗРТ «О государственных
должностях Республики Татарстан».

Исполнение полномочий Президента Республики Татарстан прекратил(а)

_____.

(число, месяц, год)
Пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года
№ 400-ФЗ «О страховых пенсиях» _____

(вид пенсии)

В _____

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту жительства)

(получаю)

(оформил(а))

(не получаю)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату ежемесячного денежного пожизненного содержания, ознакомлен(а) _____.

(подпись заявителя)

Мне известно, что при назначении ежемесячного пожизненного денежного содержания лица, прекратившего исполнение полномочий Президента Республики Татарстан, право на доплату лица, замещавшего государственную должность Российской Федерации, или на доплату к пенсии лица, замещавшего государственную должность Республики Татарстан, на пенсию за выслугу лет федерального государственного гражданского служащего или муниципального служащего, пенсию за выслугу лет по другим основаниям, дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, пенсию по инвалидности (за исключением страховой пенсии по инвалидности), иную ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, бюджетов иных субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, иных субъектов Российской Федерации, актов органов местного самоуправления, не имею.

При поступлении на государственную должность Республики Татарстан или должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, либо государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо государственную должность или должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо выборную муниципальную должность или должность муниципальной службы обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Доставку ежемесячного пожизненного денежного содержания прошу производить¹:

путем перечисления на мой счет № _____

(реквизиты счета, открытого в установленном законодательством порядке)

в _____ ;
(наименование кредитной организации)

через отделение почтовой связи _____ ;
(реквизиты почтового отделения)

через _____ .
(иные организации, занимающиеся доставкой доплаты к пенсии)

¹ Указывается один из способов доставки

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, кадровой службе государственного органа, из которого уволился с государственной должности на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение, передачу (предоставление) моих персональных данных в целях назначения, выплаты, перерасчета и приостановления (возобновления) ежемесячного пожизненного денежного содержания.

Я предупрежден (а) о необходимости извещать Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан об изменении места жительства, о выезде на постоянное жительство за пределы территории Республики Татарстан или Российской Федерации не ранее, чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству.
2. Копия расписки-уведомления о принятии заявления с документами на назначение страховой пенсии по инвалидности или страховой пенсии по старости досрочно, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства, заверенная специалистом кадровой службы государственного органа - при назначении пенсии ранее достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
3. Копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года), полученные в установленном статьями 66, 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации порядке.
4. Копия военного билета (при наличии военной службы).

5. Реквизиты организации почтовой связи либо кредитной организации, либо иной организации, занимающейся доставкой доплат к пенсиям (пенсий), а также номер лицевого счета.

Заявитель: _____ « ____ » _____
(Ф.И.О. заявителя государственной услуги, (подпись) (число, месяц, год)
либо лица, представляющего
интересы заявителя государственной
услуги на основании доверенности,
заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты и зарегистрированы за № _____ « ____ » _____ г.
(число, месяц, год)

Место печати
государственного
органа

(подпись, фамилия, инициалы и должность специалиста
государственного органа, зарегистрировавшего заявление)

Заявление и документы приняты и зарегистрированы за № _____ « ____ » _____ г.
(число, месяц, год)

Место печати Министерства
труда, занятости и
социальной защиты
Республики Татарстан

(подпись, фамилия, инициалы и должность специалиста
министерства, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению доплаты к пенсии лиц,
замещавших государственные должности
Республики Татарстан,
и пенсии за выслугу лет государственных
гражданских служащих Республики Татарстан
Форма

Министру труда, занятости и
социальной защиты
Республики Татарстан

З А Я В Л Е Н И Е о назначении доплаты к пенсии

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающая(ий) по адресу: _____

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

действующая(ий) на основании: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять
интересы заявителя государственной услуги, при обращении доверенного
лица или законного представителя)

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя государственной услуги полностью)

проживающей(му) по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя государственной услуги)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя государственной услуги)

доплату к пенсии в соответствии со статьей 13¹ Закона Республики Татарстан от 4 марта 2006 года № 16-ЗРТ «О государственных должностях Республики Татарстан».

Исполнение полномочий Председателя Государственного Совета Республики Татарстан прекратил(а) _____.

(число, месяц, год)

Пенсию в соответствии с Федеральным законом 28 декабря 2013 года № 400 - ФЗ «О страховых пенсиях» _____

(вид пенсии)

В _____
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту жительства)

(получаю)

(оформил(а)

(не получаю)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату доплаты к пенсии, ознакомлен(а) _____.

(подпись заявителя)

Мне известно, что при назначении доплаты к пенсии лицу, прекратившему исполнение полномочий Председателя Государственного Совета Республики Татарстан, право на доплату лица, замещавшего государственную должность Российской Федерации, или на доплату к пенсии лица, замещавшего государственную должность Республики Татарстан, на пенсию за выслугу лет федерального государственного гражданского служащего или муниципального служащего, пенсию за выслугу лет по другим основаниям, дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, пенсию по инвалидности (за исключением страховой пенсии по инвалидности), иную ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, бюджетов иных субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, иных субъектов Российской Федерации, актов органов местного самоуправления, не имею.

При поступлении на государственную должность Республики Татарстан или должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, либо государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо государственную должность или должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо выборную муниципальную должность или должность муниципальной службы обязуюсь в пятидневный срок сообщить в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Доставку доплаты к пенсии прошу производить²:

путем перечисления на мой счет № _____

(реквизиты счета, открытого в установленном законодательством порядке)

в _____ ;

(наименование кредитной организации)

через отделение почтовой связи _____ ;

(реквизиты почтового отделения)

через _____ .

(иные организации, занимающиеся доставкой доплаты к пенсии)

² Указывается один из способов доставки

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, кадровой службе государственного органа, из которого уволился с государственной должности, на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение, передачу (предоставление) моих персональных данных в целях назначения, выплаты, перерасчета и приостановления (возобновления) доплаты к страховой пенсии.

Я предупрежден (а) о необходимости извещать Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан об изменении места жительства, о выезде на постоянное жительство за пределы территории Республики Татарстан или Российской Федерации не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству.
2. Копия расписки-уведомления о принятии заявления с документами на назначение страховой пенсии по инвалидности или страховой пенсии по старости досрочно, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства, заверенная специалистом кадровой службы государственного органа - при назначении пенсии ранее достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
3. Копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года), полученные в установленном статьями 66, 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации порядке.
4. Копия военного билета (при наличии военной службы).

5. Реквизиты организации почтовой связи либо кредитной организации, либо иной организации, занимающейся доставкой доплат к пенсиям (пенсий), а также номер лицевого счета.

Заявитель: _____ « _____ » _____
 (Ф.И.О. заявителя государственной услуги, (подпись) (число, месяц, год)
 либо лица, представляющего
 интересы заявителя государственной
 услуги на основании доверенности,
 заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты и зарегистрированы за № _____ « _____ » _____ г.
 (число, месяц, год)

Место печати
 государственного
 органа

 (подпись, фамилия, инициалы и должность специалиста
 государственного органа, зарегистрировавшего заявление)

Заявление и документы приняты и зарегистрированы за № _____ « _____ » _____ г.
 (число, месяц, год)

Место печати
 Министерства труда,
 занятости и социальной
 защиты Республики
 Татарстан

 (подпись, фамилия, инициалы и должность специалиста
 министерства, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению доплаты к пенсии лиц,
замещающих государственные должности
Республики Татарстан,
и пенсии за выслугу лет государственных
гражданских служащих Республики Татарстан
Форма

Министру труда, занятости и
социальной защиты
Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении доплаты к пенсии

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)
проживающая(ий) по адресу: _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

действующая(ий) на основании: _____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять
интересы заявителя государственной услуги, при обращении доверенного
лица или законного представителя)

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя государственной услуги полностью)
проживающей(му) по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя государственной услуги)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя государственной услуги)

доплату к пенсии в соответствии со статьей 13¹ Закона Республики Татарстан от 4
марта 2006 года № 16-ЗРТ «О государственных должностях Республики Татарстан».
Исполнение полномочий Премьер-министра Республики Татарстан прекратил(а)

(число, месяц, год)

Пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года
№ 400 - ФЗ «О страховых пенсиях» _____
(вид пенсии)

В _____
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту жительства)

(получаю) (оформил(а)) (не получаю)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату доплаты к пенсии, ознакомлен(а) _____.

(подпись заявителя)

Мне известно, что при назначении доплаты к пенсии лицу, прекратившему исполнение полномочий Премьер-министра Республики Татарстан, право на доплату лица, замещавшего государственную должность Российской Федерации, или на доплату к пенсии лица, замещавшего государственную должность Республики Татарстан, на пенсию за выслугу лет федерального государственного гражданского служащего или муниципального служащего, пенсию за выслугу лет по другим основаниям, дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, пенсию по инвалидности (за исключением страховой пенсии по инвалидности), иную ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, бюджетов иных субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, иных субъектов Российской Федерации, актов органов местного самоуправления, не имею.

При поступлении на государственную должность Республики Татарстан или должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, либо государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо государственную должность или должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо выборную муниципальную должность или должность муниципальной службы обязуюсь в пятидневный срок сообщить в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Доставку доплаты к пенсии прошу производить³:

путем перечисления на мой счет № _____

(реквизиты счета, открытого в установленном законодательством порядке)

в _____ ;
(наименование кредитной организации)

через отделение почтовой связи _____ ;
(реквизиты почтового отделения)

через _____ .
(иные организации, занимающиеся доставкой доплаты к пенсии)

³ Указывается один из способов доставки

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, кадровой службе государственного органа, из которого уволился с государственной должности, на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение, передачу (предоставление) моих персональных данных в целях назначения, выплаты, перерасчета и приостановления (возобновления) доплаты к страховой пенсии.

Я предупрежден (а) о необходимости извещать Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан об изменении места жительства, о выезде на постоянное жительство за пределы территории Республики Татарстан или Российской Федерации не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству.
2. Копия расписки-уведомления о принятии заявления с документами на назначение страховой пенсии по инвалидности или страховой пенсии по старости досрочно, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства, заверенная специалистом кадровой службы государственного органа - при назначении пенсии ранее достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
3. Копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года), полученные в установленном статьями 66, 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации порядке.
4. Копия военного билета (при наличии военной службы).

5. Реквизиты организации почтовой связи либо кредитной организации, либо иной организации, занимающейся доставкой доплат к пенсиям (пенсий), а также номер лицевого счета.

Заявитель: _____ « ____ » _____
 (Ф.И.О. заявителя государственной услуги, (подпись) (число, месяц, год)
 либо лица, представляющего
 интересы заявителя государственной
 услуги на основании доверенности,
 заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты и зарегистрированы за № _____ « ____ » _____ Г.
 (число, месяц, год)

Место печати
 государственного
 органа

 (подпись, фамилия, инициалы и должность специалиста
 государственного органа, зарегистрировавшего заявление)

Заявление и документы приняты и зарегистрированы за № _____ « ____ » _____ Г.
 (число, месяц, год)

Место печати
 Министерства труда,
 занятости и социальной
 защиты Республики
 Татарстан

 (подпись, фамилия, инициалы и должность специалиста
 министерства, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению доплаты к пенсии лиц,
замещавших государственные должности
Республики Татарстан,
и пенсии за выслугу лет государственных
гражданских Республики Татарстан
Форма

Министру труда, занятости и
социальной защиты
Республики Татарстан

З А Я В Л Е Н И Е о назначении доплаты к пенсии

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающая(ий) по адресу: _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

действующая(ий) на основании: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять
интересы заявителя государственной услуги, при обращении доверенного
лица или законного представителя)

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя государственной услуги полностью)

проживающей(му) по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя
государственной услуги)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

государственной услуги)

доплату к пенсии в соответствии со статьями 15, 16 Закона Республики Татарстан от 4 марта 2006 года №16-ЗРТ «О государственных должностях Республики Татарстан».

С государственной должности Республики Татарстан освобожден(а) _____.
(число, месяц, год)

Пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года
№ 400-ФЗ «О страховых пенсиях» _____
(вид пенсии)

В _____
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту жительства)

(получаю)

(оформил(а)

(не получаю)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату доплаты к пенсии, ознакомлен(а) _____.

(подпись заявителя)

Мне известно, что при назначении доплаты к пенсии лица, замещавшего государственную должность Республики Татарстан, право на доплату лица, замещавшего муниципальную должность в Республике Татарстан, пенсию за выслугу лет федерального государственного гражданского служащего, государственного гражданского служащего Республики Татарстан или муниципального служащего, пенсию за выслугу лет по другим основаниям, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, пенсию по инвалидности (за исключением страховой пенсии по инвалидности), иную ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, бюджетов иных субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, иных субъектов Российской Федерации, актов органов местного самоуправления, не имею.

При поступлении на государственную должность Республики Татарстан или должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, либо государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо государственную должность или должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо выборную муниципальную должность или должность муниципальной службы обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Доставку доплаты к страховой пенсии прошу производить⁴:

путем перечисления на мой счет № _____

(реквизиты счета, открытого в установленном законодательством порядке)

в _____ ;

(наименование кредитной организации)

через отделение почтовой связи _____ ;

(реквизиты почтового отделения)

через _____ .

(иные организации, занимающиеся доставкой доплаты к пенсии)

⁴ Указывается один из способов доставки

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, кадровой службе государственного органа, из которого уволился с государственной должности, на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение, передачу (предоставление) моих персональных данных в целях назначения, выплаты, перерасчета и приостановления (возобновления) доплаты к страховой пенсии.

Я предупрежден (а) о необходимости извещать Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан об изменении места жительства, о выезде на постоянное жительство за пределы территории Республики Татарстан или Российской Федерации не ранее, чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству.
2. Копия расписки-уведомления о принятии заявления с документами на назначение страховой пенсии по инвалидности или страховой пенсии по старости досрочно, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства, заверенная специалистом кадровой службы государственного органа - при назначении пенсии ранее достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях».
3. Копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года), полученные в установленном статьями 66, 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации порядке.
4. Копия военного билета (при наличии военной службы).

5. Реквизиты организации почтовой связи либо кредитной организации, либо иной организации, занимающейся доставкой доплат к пенсиям (пенсий), а также номер лицевого счета.

Заявитель: _____ « ____ » _____
 (Ф.И.О. заявителя государственной услуги, (подпись) (число, месяц, год)
 либо лица, представляющего
 интересы заявителя государственной
 услуги на основании доверенности,
 заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты и зарегистрированы за № _____ « ____ » _____ г.
 (число, месяц, год)

Место печати
 государственного
 органа

 (подпись, фамилия, инициалы и должность специалиста
 государственного органа, зарегистрировавшего заявление)

Заявление и документы приняты и зарегистрированы за № _____ « ____ » _____ г.
 (число, месяц, год)

Место печати
 Министерства труда,
 занятости и социальной
 защиты Республики
 Татарстан

 (подпись, фамилия, инициалы и должность специалиста
 министерства, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению доплаты к пенсии лиц,
замещавших государственные должности
Республики Татарстан,
и пенсии за выслугу лет государственных
гражданских служащих Республики Татарстан
Форма

Министру труда, занятости и
социальной защиты
Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении пенсии за выслугу лет

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающая(ий) по адресу: _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

действующая(ий) на основании: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять
интересы заявителя государственной услуги, при обращении доверенного
лица или законного представителя)

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя государственной услуги полностью)

проживающей(му) по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя
государственной услуги)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

государственной услуги)

пенсию за выслугу лет в соответствии со статьями 45, 46 Закона Республики
Татарстан от 16 марта 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе
Республики Татарстан».

С должности государственного гражданского служащего освобожден(а)

_____.
(число, месяц, год)

Пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года
№ 400-ФЗ «О страховых пенсиях» _____

(вид пенсии)

В _____
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту жительства)

(получаю)

(оформил(а)

(не получаю)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, ознакомлен(а) _____.

(подпись заявителя)

Мне известно, что при получении пенсии за выслугу лет государственного служащего Республики Татарстан право на доплату к пенсии лица, замещавшего государственную должность Республики Татарстан, доплату к пенсии лица, замещавшего государственную должность Российской Федерации или доплату к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность в Республике Татарстан, на пенсию за выслугу лет федерального государственного гражданского служащего или муниципального служащего, пенсию за выслугу лет по другим основаниям, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, пенсию по инвалидности (за исключением страховой пенсии по инвалидности), иную ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, бюджетов иных субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, иных субъектов Российской Федерации, актов органов местного самоуправления, не имею.

При замещении государственной должности Республики Татарстан или должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, либо государственной должности Российской Федерации или должности федеральной государственной гражданской службы, либо государственной должности или должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Доставку пенсии за выслугу лет прошу производить⁵:

путем перечисления на мой счет № _____
(реквизиты счета, открытого в установленном законодательством порядке)

В _____ ;
(наименование кредитной организации)

через отделение почтовой связи _____ ;
(реквизиты почтового отделения)

через _____ .
(иные организации, занимающиеся доставкой доплаты к пенсии)

⁵ Указывается один из способов доставки

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, кадровой службе государственного органа, из которого уволился с государственной должности, на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение, передачу (предоставление) моих персональных данных в целях назначения, выплаты, перерасчета и приостановления (возобновления) пенсии за выслугу лет.

Я предупрежден(а) о необходимости извещать Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан об изменении места жительства, о выезде на постоянное жительство за пределы территории Республики Татарстан или Российской Федерации не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству.
2. Копия расписки-уведомления о принятии заявления с документами на назначение страховой пенсии по инвалидности или страховой пенсии по старости досрочно, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства, заверенная специалистом кадровой службы государственного органа - при назначении пенсии ранее достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях».
3. Копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года), полученные в установленном статьями 66, 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации порядке.
4. Копия военного билета (при наличии военной службы).

5. Реквизиты организации почтовой связи либо кредитной организации, либо иной организации, занимающейся доставкой доплат к пенсиям (пенсий), а также номер лицевого счета.

Заявитель: _____ « ____ » _____
 (Ф.И.О. заявителя государственной услуги, (подпись) (число, месяц, год)
 либо лица, представляющего
 интересы заявителя государственной
 услуги на основании доверенности,
 заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты и зарегистрированы за № _____ « ____ » _____ г.
 (число, месяц, год)

Место печати
 государственного
 органа

 (подпись, фамилия, инициалы и должность специалиста
 государственного органа, зарегистрировавшего заявление)

Заявление и документы приняты и зарегистрированы за № _____ « ____ » _____ г.
 (число, месяц, год)

Место печати
 Министерства труда,
 занятости и социальной
 защиты Республики
 Татарстан

 (подпись, фамилия, инициалы и должность специалиста
 министерства, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению доплаты к пенсии лиц,
замещавших государственные должности
Республики Татарстан,
и пенсии за выслугу лет государственных
гражданских служащих Республики Татарстан

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о назначении доплаты к пенсии/пенсии за выслугу лет

Ф.И.О. заявителя _____

В соответствии с _____
(основание назначения доплаты к пенсии / пенсии за выслугу лет)

назначить _____
(вид выплаты)

с « ____ » _____ 20__ г. в размере _____
(дата назначения) (размер назначенной доплаты к пенсии/пенсии за выслугу лет, цифрами и прописью)

№ пенсионного дела _____

Основание: заявление _____
(Ф.И.О. получателя)

Министр (заместитель министра)
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
М.П. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Расчет доплаты к пенсии/пенсии за выслугу лет _____,
(Ф.И.О. получателя)

замещавшему(ей): _____
(наименование государственной, муниципальной должности РТ/должность государственной, муниципальной службы)

Выслуга государственной/муниципальной службы _____ лет
(учтенная продолжительность стажа)

Месячное денежное содержание _____.

Размер пенсии: ____% месячного денежного содержания с « ____ » _____ 20__ г.
в размере _____ рублей в месяц.

Заявитель уведомлен:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Подпись начальника отдела
по назначению и выплате доплаты к пенсии
и пенсии за выслугу лет
Министерства труда, занятости и социальной
защиты РТ

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении доплаты к пенсии/пенсии за выслугу лет

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес заявителя _____

В назначении _____ в соответствии с _____
 (вид выплаты) (основание назначения
 доплаты к пенсии /пенсии за выслугу лет)

отказать.

Причина отказа: _____

Министр (заместитель министра)
 труда, занятости и социальной защиты
 Республики Татарстан
 М.П.

 (подпись)

 (расшифровка)

Заявитель уведомлен:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____
 (номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты _____
 (адрес электронной почты)

Подпись начальника отдела
 по назначению и выплате доплаты к пенсии
 и пенсии за выслугу лет
 Министерства труда, занятости и социальной
 защиты РТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению доплаты к пенсии лиц,
замещавших государственные должности
Республики Татарстан,
и пенсии за выслугу лет государственных
гражданских служащих Республики Татарстан

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О)

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан сообщает, что в соответствии с Законом Республики Татарстан от

_____ /
(основание назначения доплаты к пенсии / пенсии за выслугу лет)

Вам назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) в размере _____

В случае поступления на государственную должность Республики Татарстан или должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, либо государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо государственную должность или должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо выборную муниципальную должность или должность муниципальной службы, просим сообщить об этом в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Министр (заместитель министра)
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка)

Заявитель уведомлен:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению доплаты к пенсии лиц,
замещавших государственные должности
Республики Татарстан,
и пенсии за выслугу лет государственных
гражданских служащих Республики Татарстан

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления государственной услуги по назначению доплаты
к пенсии/пенсии за выслугу лет

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес заявителя _____

В связи с наличием задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации приостановить предоставление государственной услуги по назначению доплаты к пенсии/пенсии за выслугу лет до погашения задолженности, но не более чем на 90 дней со дня обращения за предоставлением государственной услуги.

Министр (заместитель министра)
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заявитель уведомлен:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению доплаты к пенсии лиц,
замещавших государственные должности
Республики Татарстан,
и пенсии за выслугу лет государственных
гражданских служащих Республики Татарстан

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о возобновлении предоставления государственной услуги по назначению доплаты к
пенсии/пенсии за выслугу лет

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес заявителя _____

В связи с урегулированием задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации возобновить предоставление государственной услуги по назначению доплаты к пенсии/пенсии за выслугу лет с « ____ » _____.

Министр (заместитель министра)
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
М.П.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Заявитель уведомлен:
в письменной форме по почтовому адресу _____
смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению доплаты к пенсии лиц,
замещавших государственные
должности Республики Татарстан,
и пенсии за выслугу лет государственных
гражданских служащих Республики Татарстан
Форма

В Министерство труда, занятости
социальной защиты Республики Татарстан

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса,
телефон, электронный адрес)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата
выдачи,

_____ наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку _____

допущенную в решении о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии
(пенсии за выслугу лет) от « ____ » _____ г. № _____.

Согласен(на) на получение уведомления об исправлении технической ошибки

_____ (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по
адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению доплаты к пенсии лиц,
замещавших государственные
должности Республики Татарстан,
и пенсии за выслугу лет государственных
гражданских служащих Республики Татарстан

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан

п/п	Дата обраще ния	Номер обращения	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес	Основание назначения доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет)	Результаты обращения

Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению доплаты к пенсии лиц,
замещавших государственные
должности Республики Татарстан,
и пенсии за выслугу лет государственных
гражданских служащих Республики Татарстан

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОРГАНАХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ) И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ
ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН, И ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**Министерство труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Начальник отдела по назначению и выплате доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет	557-21-75	Zalina.Diyarova@tatar.ru
Начальник отдела аудита мер социальной поддержки	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

2. Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник социального аппарата Министров Татарстан	Управления развития Кабинета Республики	264-77-29
		pisma@tatar.ru