



**ПРИКАЗ**

04.06.2021

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 396

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.02.2016 № 78

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.02.2016 № 78 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.10.2018 № 950, от 07.05.2019 № 331, от 16.11.2019 № 1037, от 10.02.2020 № 82, от 22.06.2020 № 449, от 02.10.2020 № 695).

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены  
приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан  
от «04» 06 2021 № 396

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.02.2016 № 78 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан»

В разделе 2:

в пункте 2.5:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения по форме согласно Приложению 13 к приказу от 19.02.2019 № 90н (далее - заявление) или предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения, выданное специалистом центра занятости населения (далее - предложение специалиста центра занятости населения) по форме согласно Приложению 14 к приказу от 19.02.2019 № 90н, и согласие получателя государственной услуги с предложением специалиста центра занятости населения.

2. Безработный гражданин при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства).

3. Безработный гражданин, имеющий членов семьи, для получения государственной услуги по содействию в переселении на новое место жительства в другую местность для трудоустройства дополнительно предоставляет:

копии документов, удостоверяющих личность его членов семьи (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, - для члена его семьи, являющегося иностранным гражданином, документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, - для члена его семьи, являющегося лицом без гражданства), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ (документы) (в произвольной форме) от членов семьи безработного гражданина или их законных представителей, подтверждающий (подтверждающие):

наличие согласия на обработку их персональных данных;  
полномочие безработного гражданина действовать от их имени при передаче персональных данных в центр занятости населения.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом центра занятости населения.

Безработный гражданин предъявляет, в том числе следующие документы:  
свидетельство о государственной регистрации рождения членов семьи безработного гражданина, не достигших возраста 14 лет (далее – свидетельство о рождении), выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство о государственной регистрации брака (далее – свидетельство о заключении брака), выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4. Для принятия специалистом центра занятости населения решения о назначении и перечислении финансовой поддержки безработному гражданину при переезде для временного трудоустройства (при переселении на новое место жительства) в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения безработный гражданин подает заявление по форме согласно Приложениям 1 - 4 к Порядку № 515 с приложением следующих документов:

при переезде в другую местность для временного трудоустройства:

копии трудового договора, заключенного с работодателем, заверенной работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке;

копии трудовой книжки, заверенной работодателем надлежащим образом (в случае, если не предъявляется оригинал), и (или) сведения о трудовой деятельности работника у данного работодателя, полученные в установленном статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (за период до 1 января 2020 года):

- с указанием даты приема и места работы в случае частичной компенсации транспортных и суточных расходов, предусмотренных пунктами 2.1.2.1 и 2.1.2.2 Порядка № 515;

- с указанием места работы, записью об увольнении в связи с истечением срока трудового договора или договора о переезде в случае ранее полученной частичной компенсации;

- с указанием даты приема, места работы, даты увольнения и основания увольнения по окончании срока действия договора о переезде в случае если ранее не подавались заявления на получение финансовой поддержки, предусмотренной пунктом 2.1.2 Порядка № 515;

оригиналов документов, подтверждающих сведения о расходах, предусмотренных пунктами 2.1.2.1 и 2.1.2.2 Порядка № 515 (в случае компенсации расходов, предусмотренных данными пунктами Порядка № 515);

оригиналов документов, подтверждающих сведения о расходах, подлежащих компенсации согласно пункту 2.1.2 Порядка № 515 (в случае ранее частичной компенсации в соответствии с пунктом 2.1.5 Порядка № 515);

оригиналов документов, подтверждающих сведения о расходах, подлежащих компенсации согласно пункту 2.1.2 Порядка № 515 (в случае если

ранее не осуществлялась компенсация в соответствии с пунктами 2.1.5 и 2.1.6 Порядка № 515);

копии лицевого счета (расчетного счета), открытого в банке или иной кредитной организации;

при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства:

копии трудового договора, заключенного с работодателем, заверенной работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии трудовой книжки, заверенной работодателем надлежащим образом (в случае если не предъявляется оригинал), и (или) сведения о трудовой деятельности работника у данного работодателя с указанием даты приема и месте его работы (за период до 1 января 2020 года);

оригиналов документов, подтверждающих сведения о транспортных расходах по переселению безработного гражданина и членов его семьи, суточных расходах за время следования к новому месту жительства и расходах по оплате стоимости провоза домашнего имущества от прежнего места жительства к новому месту жительства (договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры, квитанции, кассовые чеки и др.);

копии документа, удостоверяющего личность безработного гражданина;

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи безработного гражданина;

документа, подтверждающего полномочия безработного гражданина действовать от имени членов семьи или их законных представителей при передаче персональных данных членов семьи;

копии лицевого счета (расчетного счета), открытого в банке или иной кредитной организации.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов, включая копию паспорта или копию документа, его заменяющего, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя дополнительно представляет копии документов, подтверждающие его полномочия на представление интересов заявителя.

Бланк заявления для получения государственной услуги безработный гражданин может получить при личном обращении в центр занятости населения. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) безработным гражданином на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени безработного гражданина, на основании доверенности);

по почте.

Заявление и прилагаемые документы также могут быть представлены (направлены) безработным гражданином в форме электронного документа,

подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сети «Интернет».

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом центра занятости населения.»;

в пункте 2.6:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

Получаются по каналам межведомственного взаимодействия:

сведения о государственной регистрации рождения членов семьи безработного гражданина, не достигших возраста 14 лет (в органах ЗАГС);

сведения о государственной регистрации брака (в органах ЗАГС);

сведения о составе семьи (в организациях, уполномоченных осуществлять регистрационный учет по месту пребывания и по месту жительства граждан);

сведения о трудовой деятельности гражданина у данного работодателя, полученные в установленном статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации порядке (за период с 1 января 2020 года) (в Пенсионном фонде РФ);

выписка из индивидуальной программы, содержащая:

рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда;

сведения для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Указанные сведения запрашиваются в случае ненаправления их федеральным учреждением МСЭ самостоятельно в соответствии с подпунктом «д» пункта 14 Приложения № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (далее - приказ № 486н).

Безработный гражданин вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые безработный гражданин вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Административного регламента.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в разделе 3:

в абзаце девятом пункта 3.4.2.1 слова «абзацем пятым пункта 2.6» заменить словами «абзацем девятым пункта 2.6»;

в абзаце восьмом пункта 3.4.2.2 слова «абзацем пятым пункта 2.6» заменить словами «абзацем девятым пункта 2.6»;

в абзаце пятом пункта 3.4.9 слово «пунктом» заменить словом «подпунктом»;

в пункте 3.4.10:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Финансовая поддержка в случае принятия решения о предоставлении безработному гражданину финансовой поддержки назначается при предоставлении безработным гражданином заявления и документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.5 и наличии сведений, указанных в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Административного регламента.»;

в абзаце четвертом слово «пунктом» заменить словом «подпунктом»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«На основании представленных документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.5 и наличии сведений, указанных в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Административного регламента, специалист центра занятости населения задает параметры поиска сведений о безработном гражданине в Регистре получателей государственных услуг и принимает решение о назначении финансовой поддержки или об отказе в назначении финансовой поддержки безработному гражданину.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Специалист центра занятости населения осуществляет внесение в Регистр получателей государственных услуг сведений, содержащихся в предъявленных безработным гражданином документах, указанных в подпункте 4 пункта 2.5 и в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Административного регламента.»;

пункт 3.5.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.3.1. В случае если в составе представленных документов и в центре занятости отсутствуют документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, которые безработный гражданин вправе предоставить самостоятельно, специалист центра занятости населения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия направляет соответствующий запрос (запросы) в государственные органы, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения:

сведения о государственной регистрации рождения членов семьи безработного гражданина, не достигших возраста 14 лет (в органах ЗАГС);

сведения о государственной регистрации брака (в органах ЗАГС);

сведения о составе семьи (в организациях, уполномоченных осуществлять регистрационный учет по месту пребывания и по месту жительства граждан);

сведения о трудовой деятельности гражданина у данного работодателя, полученные в установленном статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации порядке (за период с 1 января 2020 года) (в Пенсионном фонде РФ);

выписка из индивидуальной программы, содержащая:

рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда;

сведения для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Срок исполнения: процедура осуществляется в день поступления заявления или предложения специалиста центра занятости населения.

Результат процедуры: запросы о предоставлении сведений.»;

в пункте 3.5.10:

в абзаце втором слово «пунктом» заменить словом «подпунктом»;

в абзаце четвертом слово «пунктом» заменить словом «подпунктом»;

в пункте 3.5.11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Финансовая поддержка в случае принятия решения о предоставлении безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки назначается при предоставлении безработным гражданином заявления и документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.5 и наличии сведений, указанных в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Административного регламента.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«При обращении безработного гражданина в центр занятости населения по новому месту жительства (при переселении безработного гражданина и членов его семьи в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения в пределах Республики Татарстан) с заявлением по форме согласно Приложению 4 Порядка № 515 и документами, указанными в подпункте 4 пункта 2.5 настоящего Административного регламента, и при предъявлении безработным гражданином договора о переселении специалист центра занятости населения осуществляет проверку на наличие документов, предусмотренных в подпункте 4 пункта 2.5 и сведений, указанных в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и наличие оснований для отказа в

предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.»;

в абзаце четвертом слова «документов, указанных в пункте 4 пункта 2.5» заменить словами «документов (сведений), указанных в подпункте 4 пункта 2.5 и абзаце пятом пункта 2.6»;

в абзаце шестом слово «пунктом» заменить словом «подпунктом»;

в абзаце седьмом слово «пунктом» заменить словом «подпунктом»;

в абзаце восьмом слова «документов, указанных в пункте 4 пункта 2.5» заменить словами «документов (сведений), указанных в подпункте 4 пункта 2.5 и абзаце пятом пункта 2.6»;

в разделе 5:

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба, поступившая в центр занятости населения, Министерство или МФЦ, учредителю МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица (специалиста) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».