



ПРИКАЗ

04.04.2022

г.Казань

БОЕРЫК

254

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.11.2019 № 920 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой хотя бы один из родителей является инвалидом и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственной услуги в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.11.2019 № 920 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой хотя бы один из родителей является инвалидом и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 06.02.2020 № 70, от 01.06.2020 № 380, от 09.10.2020 № 718, от 04.05.2021 № 290, от 17.11.2021 № 846).

И.о. министра

Р.Ф. Валиуллов

Утверждены приказом Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
от 04.04.2022 № 254

Изменения, которые вносятся в приказ Министерства труда,
занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.11.2019 № 920
«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более
детей в возрасте до 18 лет, в которой хотя бы один из родителей является инвалидом
и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом»

Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи,
имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления
государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи,
имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом
(далее – Административный регламент).»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по
назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в
возрасте до 18 лет, в которой хотя бы один из родителей является инвалидом и (или)
хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом, утвержденном указанным
приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по
назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в
возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или)
хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом»;

раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более
детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и
(или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом (далее –
Административный регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления
государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи,
имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом
(далее - государственная услуга).

1.2. Заявителями являются члены семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан и уровень имущественной обеспеченности семьи которых ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

1.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу) не проводится.»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом (далее - ежемесячное пособие).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. «Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра). Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).»

2.2.2. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра (далее – МФЦ) не осуществляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия.

Решение на бумажном носителе оформляется на бланке отделения Центра, установленного образца (приложение №3 к настоящему Административному регламенту). Регистрация результата на бумажном носителе осуществляется в установленном порядке.

Результат государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе «Социальный регистр населения Республики Татарстан».

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения: в письменной форме лично заявителю или почтовым отправлением; в форме электронного документа по адресу электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия принимается в течение 14 рабочих дней со дня регистрации в отделении Центра заявления о назначении ежемесячного пособия со всеми необходимыми документами.

2.4.2. Уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия осуществляется в день принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия.

2.4.3. При обращении заявителя, которому направлено уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, за предоставлением результата государственной услуги лично выдача копии решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты осуществляется в день обращения заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан размещены:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги;

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отделения Центра, а также должностных лиц отделения Центра, государственных служащих, работников.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет:

1) заявление о назначении ежемесячного пособия с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или иной кредитной организации, по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о назначении ежемесячного пособия, к которым относятся:

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

справка о размере стипендии и материальной помощи, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях;

справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети нуждались в постороннем уходе;

справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

3) копия свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

4) копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

5) доверенность - в случае, если для назначения ежемесячного пособия заявление представляется лицом, уполномоченным заявителем или законным представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) документ (документы) (в произвольной форме) от членов семьи получателя или их законных представителей, подтверждающий (подтверждающие):

наличие согласия на обработку их персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных к распространению;

полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в орган или организацию.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае, если копии документов не заверены нотариусом или органом (учреждением), выдавшим оригинал документа, они представляются с

предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статей 21¹ и 21² Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет».

2.6.2. Документы, которые получаются на основании межведомственного информационного взаимодействия:

- о государственной регистрации рождения ребенка;
- о государственной регистрации заключения брака;
- о получении и размере пособия по безработице, стипендии, материальной помощи, выплачиваемых органами государственной службы занятости населения;
- о получении и размерах пенсии, иных социальных выплатах, выплачиваемых органами Пенсионного фонда Российской Федерации;
- о доходах физических лиц, учитываемых при решении вопроса о назначении ежемесячного пособия;
- о социальных выплатах, выплачиваемых органами Фонда социального страхования;
- о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах;
- о наличии недвижимого имущества;
- о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники;
- о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;
- о получении и размере пенсии, выплачиваемой Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);
- о получении и размере пенсии, выплачиваемой Министерством обороны Российской Федерации (далее - Минобороны России);
- о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом для представления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

непредставление документов из перечня документов, указанных в 2.6.1 настоящего Административного регламента;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление в отделение Центра заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов № 63-ФЗ и № 210-ФЗ;

непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения;

направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявленное на основании имеющихся сведений и (или) документов отсутствие права на ее получение.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания;

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг - не более 15 минут.

2.10.2. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. В течение одного дня со дня поступления заявления и документов.

2.11.2. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочим днем.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

2.12.2. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. В залах ожидания (помещении) оборудуются информационные стенды, на которых размещаются информация о государственной услуге, а также формы заявлений о предоставлении государственной услуги с образцами их заполнения.

2.12.3. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.12.4. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание специалистами отделения Центра иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур.

2.12.5. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется государственная услуга, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений отделений Центра в зоне доступности к общественному транспорту;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети Интернет, на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

возможность подачи заявления в электронном виде;

возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги в электронном виде;

оказание специалистами отделения Центра помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
соблюдение срока получения результата государственной услуги;
отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных специалистами отделения Центра.

2.13.3. Количество взаимодействий заявителя со специалистами отделения Центра:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - отсутствует (без учета консультаций).

2.13.4. Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом отделения Центра при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.13.5. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте <http://mtsz.tatarstan.ru>, на Едином портале, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

2.13.6. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:
учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.14.1. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через МФЦ не осуществляется.

2.14.2. Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а также представлены заявителем в отделение Центра с использованием электронных носителей. При этом заявление и документ, подтверждающий согласие членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку их персональных данных, должны быть подписаны простой электронной подписью, а прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ.

2.14.3. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.14.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства на государственных языках Республики Татарстан.»;

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»;

в пункте 3.3:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Заявитель подает заявление о назначении ежемесячного пособия в отделение Центра с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

в абзаце пятом слово «Регламента» заменить словами «Административного регламента»;

в абзаце седьмом слова «(Приложение №2)» заменить словами «(Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту)»;

пункты 3.4.1 – 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист отделения Центра получает в электронной форме из уполномоченных органов сведения о:

государственной регистрации рождения ребенка;

государственной регистрации заключения брака;

получении и размере пособия по безработице, стипендии, материальной помощи, выплачиваемых органами государственной службы занятости населения;

получении и размерах пенсии, иных социальных выплатах, выплачиваемых органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

социальных выплатах, выплачиваемых органами Фонда социального страхования.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: полученные сведения.

3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченные органы запросы о предоставлении сведений:

о государственной регистрации рождения ребенка;

о государственной регистрации заключения брака;

о получении и размере пособия по безработице, стипендии, материальной помощи, выплачиваемых органами государственной службы занятости населения;

о получении и размерах пенсии, иных социальных выплатах, выплачиваемых органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

о доходах физических лиц, учитываемых при решении вопроса о назначении ежемесячного пособия;

о социальных выплатах, выплачиваемых органами Фонда социального страхования;

о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах;

о наличии недвижимого имущества;

о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники;

о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для

проживания;

- о получении и размере пенсии, выплачиваемой МВД России;
- о получении и размере пенсии, выплачиваемой Минобороны России;
- о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- об отсутствии задолженности по налогам, сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: запрос о предоставлении сведений.»;

в пункте 3.5.1:

в абзаце первом слово «Регламента» заменить словами «Административного регламента»;

в абзаце третьем слово «Регламента» заменить словами «Административного регламента»;

в абзаце четвертом слово «Регламента» заменить словами «Административного регламента»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Выдача заявителю результата государственной услуги

Специалист отделения Центра уведомляет заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия способом, указанным заявителем (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия.

При обращении заявителя, которому направлено уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия, за предоставлением результата государственной услуги лично выдача копии решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия, выдача заявителю копии решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия лично.»;

в абзаце втором пункта 3.7.1 слово «Регламенту» заменить словами «Административному регламенту»;

в разделе 4:

наименование изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента»;

Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного пособия
членам семьи, имеющей пять и более
детей в возрасте до 18 лет,

в которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или)
хотя бы один из детей является
ребенком-инвалидом

В отделение __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____
от _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, доверенного лица или законного
представителя)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(ий) по адресу: _____,
(почтовый адрес заявителя, доверенного лица или законного представителя с
указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

действующая(ий) на основании:

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять
интересы заявителя, при обращении доверенного лица или законного
представителя)

СНИЛС (заявителя) _____

Прошу назначить _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающей(му) по адресу:

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

ежемесячное пособие в соответствии с постановлением Кабинета Министров
Республики Татарстан от 07.09.2019 № 803 «О ежемесячном пособии членам семьи,
имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом»

(далее – ежемесячное пособие).

Представляю следующие документы (справки):

	Наименование документов	Количество экземпляров

Состав семьи:

	Ф.И.О. (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)

Подтверждаю, что указанные в заявлении дети (ребенок) не находятся на полном государственном обеспечении, а также в отношении их (его)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, доверенного лица или законного представителя)

не лишен(а) родительских прав, не ограничен(а) в родительских правах

(подпись, расшифровка подписи заявителя, доверенного лица или законного представителя)

Назначенное ежемесячное пособие прошу произвести путем перечисления на счет

(указываются реквизиты счета, открытого заявителем либо его законным представителем в кредитной организации в установленном законодательством порядке для зачисления социальных выплат)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату ежемесячного пособия, ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя, доверенного
лица или законного представителя)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении), прекращении предоставления государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Согласен(на) на назначение ежемесячного пособия при наличии у Государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в лице отделения Центра сведений, _____

в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан

подтверждающих мое право на ежемесячное пособие, на новый срок без моего обращения.

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя _____ (подпись)

либо лица, представляющего интересы
заявителя на основании доверенности,
заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи
специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов ___ ед. на ___ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)»;

нумерационный заголовок Приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом»;

Приложения № 3 - 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного пособия
членам семьи, имеющей пять и более
детей в возрасте до 18 лет,
в которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или)
хотя бы один из детей является
ребенком-инвалидом

форма

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

Решение о назначении
ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять
и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей
является ребенком-инвалидом

№ _____ от _____ 20__ г.

Назначить _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающей(му) по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту
жительства заявителя)

ежемесячное пособие с соответствии с постановлением Кабинета Министров
Республики Татарстан от 07.09.2019 № 803 «О ежемесячном пособии членам семьи,
имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом».

Срок выплаты: с _____ по _____

Способ выплаты: _____

Заведующий(ая) отделением
№ __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе) _____ (Ф.И.О. (последнее (при наличии))) (подпись)
 М.П.

Специалист отделения № _____
 ГКУ «Республиканский центр
 материальной помощи
 (компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе) _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись)

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):

лично _____,
 (подпись заявителя)

в письменной форме по почтовому адресу _____,
 смс-сообщением на телефон _____,
 (номер телефона)

в форме электронного документа
 по адресу электронной почты _____
 (адрес электронной почты)

Отделение № __ ГКУ «Республиканский
 центр материальной помощи
 (компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение об отказе

в назначении ежемесячного пособия членам семьи, имеющей пять
 и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя
 являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей
 является ребенком-инвалидом

№ _____

от _____ 20__ г.

Отказать в назначении _____,
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающей(му) по адресу: _____,
 (почтовый индекс, адрес регистрации по месту
 жительства заявителя)

ежемесячного пособия в соответствии с постановлением Кабинета Министров
 Республики Татарстан от 07.09.2019 № 803 «О ежемесячном пособии членам семьи,
 имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя
 являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом».

Причина отказа: _____

Заведующий(ая) отделением
№ __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись)
М.П.

Специалист отделения № _ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись)

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):

лично _____,
(подпись заявителя)

в письменной форме по почтовому адресу _____,
смс-сообщением на телефон _____,
(номер телефона)

в форме электронного документа
по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты);

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного пособия
членам семьи, имеющей пять и более
детей в возрасте до 18 лет,
в которой один или оба родителя
являются инвалидами и (или)
хотя бы один из детей является
ребенком-инвалидом

форма

В отделение № ___ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Заявление
об исправлении технической ошибки

Я, _____,
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, доверенного лица или законного
 представителя)

проживающий(ая) по адресу: _____
 (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, доверенного
 лица или законного представителя, его серия, номер, дата выдачи,

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку _____

_____ допущенную в решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного
 пособия членам семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой
 один или оба родителя являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является
 ребенком-инвалидом _____.

_____ (реквизиты решения, дата выдачи)

Согласен(на) на получение уведомления о переоформленном решении о
 назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия членам семьи, имеющей
 пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя являются
 инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом

_____ (в письменной форме по почтовому адресу, в форме
 электронного документа по адресу электронной почты,
 смс-сообщением на телефон)

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи);

нумерационный заголовок Приложения Справочное к Административному
 регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное) к Административному регламенту предоставления
 государственной услуги по назначению ежемесячного пособия членам семьи,
 имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, в которой один или оба родителя
 являются инвалидами и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом».