



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
ДОКТААЛ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2015 г. № 352

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о порядке планирования,  
организации и проведения праздников, памятных дней,  
государственных праздников на территории Республики  
Тыва и Положения о республиканском организационном  
комитете по подготовке и проведению праздничных  
мероприятий**

В целях организованного проведения праздников Российской Федерации, Республики Тыва, массовых праздничных мероприятий, обеспечения охраны общественного порядка, соблюдения законных прав и интересов граждан, правил благоустройства и санитарных норм Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке планирования, организации и проведения праздников, памятных дней, государственных праздников на территории Республики Тыва;

Положение о республиканском организационном комитете по подготовке и проведению праздничных мероприятий.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 17 мая 2007 г. № 616 «О Порядке планирования, подготовки и проведения государственных праздников на территории Республики Тыва»;

постановление Правительства Республики Тыва от 25 декабря 2007 г. № 1096 «О внесении изменения в Порядок планирования, подготовки и проведения государственных праздников на территории Республики Тыва, утвержденный постановлением Правительства Республики Тыва от 17 мая 2007 г. № 616»;

постановление Правительства Республики Тыва от 20 ноября 2013 г. № 682 «О внесении изменений в Порядок планирования, подготовки и проведения государственных праздников на территории Республики Тыва».

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



А. Дамба-Хуурак

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 15 июля 2015 г. № 352

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования, организации и проведения  
праздников, памятных дней, государственных  
праздников на территории Республики Тыва

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения праздников и памятных дней России, государственных праздников на территории Республики Тыва в форме массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и других публичных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Республики Тыва в полном объеме или с частичным финансированием за счет иных источников.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 659 «О порядке установления в Российской Федерации памятных дней и профессиональных праздников», Закона Республики Тыва от 12 февраля 1999 г. № 143 «О праздничных днях Республики Тыва», а также иных федеральных законов, законов Республики Тыва, нормативных правовых актов в сфере организации праздников.

1.3. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

праздники и памятные дни – официально установленные в России праздничные дни, профессиональные праздники, памятные дни;

профессиональные праздники устанавливаются в знак признания заслуг работников отраслей народного хозяйства и различных сфер деятельности;

памятные дни устанавливаются в связи со знаменательными событиями и датами в истории или мировой истории, которые имеют особое значение для государства и общества;

государственные праздники – объявленные в установленном законом порядке государственные праздники Российской Федерации и государственные праздники Республики Тыва;

праздничное мероприятие – требующее согласования в установленном законодательством порядке периодическое или разовое массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное мероприятие, проводимое в разрешенных местах в честь празднования памятных дней и государственных праздников;

главный координатор – орган исполнительной власти Республики Тыва (орган местного самоуправления, территориальный орган федерального органа исполни-

тельной власти), персонально ответственный за подготовку и проведение мероприятия в целом;

организатор – юридическое или физическое лицо (лица), являющееся инициатором (инициаторами) массового мероприятия и осуществляющее его проведение;

объект – специально определенная (отведенная) территория, здание, комплекс строений, используемые или временно подготовленные для проведения мероприятий на период их проведения;

администрация объекта – должностное, юридическое или физическое лицо, в распоряжении, административном или ином управлении, либо в собственности которого находится объект проведения праздничного мероприятия.

1.4. Праздничные мероприятия проводятся по следующим организационным формам:

праздничные концерты, проводимые в дни государственных и народных праздников;

праздничные народные гулянья и театрализованные представления для населения в дни государственных и народных праздников;

торжественные собрания, митинги, парады в дни государственных и народных праздников;

мероприятия с вручением государственных наград, памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов) победителям конкурсов, соревнований, а также сотрудникам организаций, учреждений, внесших своей деятельностью достойный вклад в развитие республики, в дни государственных и народных праздников;

фестивали и смотры народного творчества, посвященные памятным дням, профессиональным праздникам, государственным праздникам Российской Федерации и Республики Тыва;

траурно-торжественные церемониалы на мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России; другие виды мероприятий.

## 2. Планирование и подготовка праздничных мероприятий

2.1. До 1 июля текущего года распоряжением Правительства Республики Тыва создается рабочая группа, в состав которой входят ответственные работники Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, Министерства культуры Республики Тыва, Министерства экономики Республики Тыва, Министерства финансов Республики Тыва и иные представители органов исполнительной власти Республики Тыва (далее – рабочая группа). Рабочая группа разрабатывает примерный перечень праздников, знаменательных дат и республиканских мероприятий, которые будут праздноваться в республике в следующем году, для представления его в Правительство Республики Тыва (далее – примерный перечень).

2.2. До 1 сентября текущего года рабочая группа вносит в установленном порядке в Правительство Республики Тыва проект распоряжения Правительства Рес-

публики Тыва о создании и составе республиканского организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий (далее – республиканский оргкомитет), который будет координировать деятельность по подготовке и проведению праздничных мероприятий в следующем году. Положение о республиканском оргкомитете утверждается постановлением Правительства Республики Тыва.

2.3. Не позднее чем за три месяца до даты проведения праздничного мероприятия, указанного в примерном перечне, республиканский оргкомитет:

разрабатывает согласованный с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Тыва, общественными организациями план подготовки и проведения праздничных мероприятий, включающий их концепцию, а также программу праздничных мероприятий;

согласовывает план подготовки и проведения праздничных мероприятий, программу праздничных мероприятий с Канцелярией Главы Республики Тыва, управлением по координации деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва и обеспечению взаимодействия с органами государственной власти Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

уточняет состав республиканского оргкомитета;

представляет и согласовывает наградные материалы не позднее 30 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия в департаменте по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

составляет списки приглашенных праздничного мероприятия;

определяет главного координатора, персонально ответственного за подготовку и проведение праздничных мероприятий в целом, и лиц, ответственных за проведение конкретных мероприятий;

рассылает ответственным исполнителям проект плана подготовки и проведения праздничных мероприятий не позднее, чем за полтора месяца до дня проведения праздничных мероприятий;

на основании разработанных материалов подготавливает и согласовывает проект распоряжения Правительства Республики Тыва об утверждении плана подготовки и проведения праздничных мероприятий и в установленном порядке вносит его в Правительство Республики Тыва.

2.4. На основании распоряжения Правительства Республики Тыва о создании и составе республиканского организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва, органам исполнительной власти Республики Тыва рекомендуется не позднее трех месяцев до даты проведения праздничного мероприятия разработать и принять соответствующие нормативные акты о подготовке и проведении праздничных мероприятий на соответствующей территории.

Не позднее двух месяцев до даты проведения праздничного мероприятия оргкомитеты муниципальных районов и городских округов, органов исполнительной власти Республики Тыва представляют республиканскому оргкомитету отчеты о принятых мерах по подготовке и проведению праздничных мероприятиях на соот-

ветствующей территории.

Республиканский оргкомитет оказывает необходимую помощь, проводит координацию деятельности оргкомитетов муниципальных районов и городских округов по подготовке к проведению праздничных мероприятий на соответствующей территории.

2.5. Не позднее 30 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия республиканский оргкомитет отчитывается перед Правительством Республики Тыва о ходе подготовки и проведения праздничных мероприятий.

2.6. Не позднее 20 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия республиканский оргкомитет:

уточняет списки приглашенных лиц, места временного проживания приглашенных лиц, осуществляет заказ транспортных средств и билетов для гостей столицы и республики;

запрашивает у оргкомитетов муниципальных районов и городских округов информацию о ходе подготовки и степени готовности к проведению праздничных мероприятий на соответствующей территории;

уточняет и согласовывает с администрацией соответствующего муниципального района (городского округа), Министерством внутренних дел по Республике Тыва, Главным управлением МЧС России по Республике Тыва места, определенные для проведения праздничных мероприятий: открытые площадки города – в зависимости от предполагаемого скопления людей, закрытые помещения – объекты культуры и спортивные помещения, отвечающие по своим техническим характеристикам требованиям безопасности;

согласовывает с Министерством внутренних дел по Республике Тыва, Управлением ГИБДД МВД по Республике Тыва маршруты, время, порядок перекрытия движения автотранспорта на период прохождения праздничных шествий, при наличии запланированных праздничных шествий, парадов, прохождения колонн демонстрантов, а также с Главным управлением МЧС России по Республике Тыва – места выставления постов обеспечения пожарной безопасности;

определяет совместно с Министерством внутренних дел по Республике Тыва, Главным управлением МЧС России по Республике Тыва места и порядок проведения фейерверков, если планом подготовки и проведения праздничных мероприятий предусмотрены праздничные фейерверки;

согласовывает с Министерством здравоохранения Республики Тыва порядок дежурства бригад скорой помощи в местах проведения праздничных мероприятий;

согласовывает с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, Министерством экономики Республики Тыва, мэрией г. Кызыла ассортимент торговой продукции и список организаций и предприятий общественного питания, реализующих торговую продукцию в местах проведения праздничных мероприятий;

определяет список средств массовой информации, освещающих праздничные мероприятия;

осуществляет иные необходимые организационные мероприятия.

2.7. За две недели до намеченных праздничных мероприятий главный коорди-

натор и республиканский оргкомитет осуществляют проверку готовности к проведению праздничных мероприятий. Оргкомитеты муниципальных районов и городских округов проводят аналогичные проверки готовности к проведению праздничных мероприятий на соответствующей территории.

2.8. В течение периода подготовки к проведению праздничных мероприятий республиканский оргкомитет проводит совещание по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

2.9. Оргкомитеты привлекают к участию в праздничных мероприятиях заслуженных людей республики, видных деятелей культуры и искусства, в случае необходимости – к участию в подготовке праздничных мероприятий.

### 3. Проведение праздничных мероприятий

#### 3.1. Время проведения праздничных мероприятий:

праздничные мероприятия в пятницу и субботу проводятся до 23.00 час. по местному времени, в дни недели, за которыми следует рабочий день, – до 22.00 час. по местному времени.

3.2. Органы местного самоуправления, на территории которых проводятся праздничные мероприятия обеспечивают:

присутствие бригад скорой медицинской помощи и пожарной охраны;

самостоятельную уборку территории или ее уборку специализированными муниципальными предприятиями до и после проведения мероприятий (с возмещением затрат согласно заключенным договорам);

наличие мусорных урн, контейнеров;

в случае необходимости – заказ транспортных средств для отъезда жителей городов, кожуунов по окончании мероприятий.

3.3. В соответствии со статьей 9 Закона Республики Тыва от 11 ноября 2011 г. № 952 ВХ-1 «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции на территории Республики Тыва» не допускается розничная продажа алкогольной продукции в дни, объявленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Республики Тыва от 12 февраля 1999 г. № 143 «О праздничных днях Республики Тыва» нерабочими праздничными днями, а также в период проведения массовых общественных мероприятий (спортивных, праздничных, культовых, культурных и политических), проводимых на территории соответствующего муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании организациями и предпринимателями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспошлинной торговли.

#### 4. Информирование населения, органов власти и участников о праздничных мероприятиях

4.1. Информация о дате, тематике, порядке и сроках проведения, участниках мероприятия доводится до органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, предприятий на территории Республики Тыва в сроки, обеспечивающие ознакомление о мероприятии после принятия нормативного правового акта.

4.2. Информация о мероприятии доводится до указанных в пункте 4.1, настоящего Положения лиц посредством:

- республиканских, муниципальных газет;
- телевизионного вещания;
- рекламы;
- плакатов, листовок;
- писем;
- иными способами.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Первый заместитель, заместители Председателя Правительства Республики Тыва, руководители органов исполнительной власти Республики Тыва, Администрация Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва осуществляют контроль за подготовкой и проведением праздничных мероприятий.

5.2. По итогам проведения праздничных мероприятий оргкомитеты муниципальных районов и городских округов представляют в 7-дневный срок отчет республиканскому оргкомитету.

5.3. По итогам проведения праздничных мероприятий главный координатор, персонально ответственный за подготовку и проведение мероприятия, и республиканский оргкомитет представляют отчет в управление по координации деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва и обеспечению взаимодействия с органами государственной власти Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

---



Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 15 июля 2015 г. № 352

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о республиканском организационном комитете  
по подготовке и проведению праздничных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы республиканского организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий на территории Республики Тыва (далее – республиканский оргкомитет).

1.2. Республиканский оргкомитет создается в целях организации и проведения праздничных мероприятий на территории Республики Тыва.

1.3. Решение о создании республиканского оргкомитета и утверждении его состава принимается распоряжением Правительства Республики Тыва.

1.4. В своей деятельности республиканский оргкомитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Республиканский оргкомитет не является юридическим лицом.

2. Состав республиканского оргкомитета

2.1. Республиканский оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и его членов.

2.2. Состав республиканского оргкомитета формируется из представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций Республики Тыва.

3. Задачи, функции и полномочия республиканского оргкомитета

3.1. Основными задачами республиканского оргкомитета являются:  
организация и проведение праздничных мероприятий на территории Республики Тыва;

оказание органам исполнительной власти Республики Тыва, органам местного самоуправления, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти содействия в проведении праздничных мероприятий.

3.2. В рамках возложенных на него задач республиканский оргкомитет выполняет следующие функции:

разрабатывает план подготовки и проведения праздничных мероприятий, включающий их концепцию, а также программу праздничных мероприятий, согласовывает их с Канцелярией Главы Республики Тыва, управлением по координации деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва и обеспечению взаимодействия с органами государственной власти Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

представляет и согласовывает наградные материалы не позднее 30 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия в департаменте по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

уточняет списки приглашенных праздничных мероприятий;

определяет главного координатора, персонально ответственного за подготовку и проведение мероприятий в целом, и лиц, ответственных за проведение конкретных мероприятий;

готовит план подготовки и проведения праздничных мероприятий, который не позднее чем за полтора месяца должен быть разослан ответственным исполнителям;

подготавливает и согласовывает проект распоряжения Правительства Республики Тыва об утверждении плана подготовки и проведения праздничных мероприятий и в установленном порядке вносит его в Правительство Республики Тыва.

3.3. Республиканский оргкомитет осуществляет следующие полномочия:

формирование примерного перечня государственных и профессиональных праздников, знаменательных дат и юбилейных мероприятий в Республике Тыва, а также мониторинг его исполнения;

координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по вопросам осуществления мероприятий;

организация взаимодействия органов исполнительной власти Республики Тыва и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам организации праздничных мероприятий;

контроль за исполнением органами исполнительной власти, органами местного самоуправления обязательств, которые возникают из соглашений, связанных с организацией праздничных мероприятий;

осуществление иных полномочий для выполнения возложенных на него функций.

#### 4. Организация работы республиканского оргкомитета

4.1. Основной формой работы республиканского оргкомитета является заседание. Заседание республиканского оргкомитета проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание республиканского оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов республиканского оргкомитета, входящих в его состав.

4.3. На заседания республиканского оргкомитета выносятся вопросы согласно плану его работы, утверждаемому председателем республиканского оргкомитета.

Вопросы, не включенные в план работы, могут выноситься на заседания республиканского оргкомитета председателем республиканского оргкомитета или заместителем председателя республиканского оргкомитета.

4.4. Председатель республиканского оргкомитета председательствует, осуществляет организацию и координацию работы на заседаниях республиканского оргкомитета, подписывает протоколы заседаний республиканского оргкомитета.

4.5. Члены республиканского оргкомитета обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях.

4.6. Члены республиканского оргкомитета имеют право:

вносить предложения, замечания, корректировки в проект плана заседания республиканского оргкомитета;

вносить предложения в проект плана подготовки и проведения праздничных мероприятий, инициированного главным координатором;

вносить предложения в проекты решений республиканского оргкомитета, принимаемых по итогам заседаний.

4.7. Решения республиканского оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих членов республиканского оргкомитета открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Республиканского оргкомитета является определяющим.

4.8. Решение республиканского оргкомитета принимается в день проведения заседания, оформляется протоколом, который подписывается председателем или заместителем председателя республиканского оргкомитета не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.9. Протоколы заседания республиканского оргкомитета хранятся в течение пяти лет.

4.10. Секретарь республиканского оргкомитета:

обеспечивает рассылку материалов членам республиканского оргкомитета не позднее одного дня до дня проведения заседания;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию республиканского оргкомитета;

обеспечивает подготовку протокола заседания республиканского оргкомитета не позднее дня, следующего за днем проведения заседания.

---