



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 сентября 2015 г. № 420

г. Кызыл

**О проведении конкурса на получение грантовой
поддержки на реализацию социально значимых
проектов, направленных на укрепление
гражданского единства и гармонизацию
межнациональных отношений**

В целях поддержки социально значимых проектов физических лиц и социально ориентированных некоммерческих организаций Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении конкурса на получение грантовой поддержки на реализацию социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений;

Положение о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений;

состав конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Монгала А.М.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



А. Дамба-Хуурак

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на получение грантовой поддержки на реализацию социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок конкурсного отбора социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

1.2. Грантовая поддержка предоставляется в форме субсидий из бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству культуры Республики Тыва, Министерству образования и науки Республики Тыва и Министерству по делам молодежи и спорта Республики Тыва (далее – гранты) в республиканском бюджете Республики Тыва в рамках государственной программы Республики Тыва «Укрепление гражданского единства и национально-культурное развитие народов Республики Тыва на 2014-2016 годы».

1.3. Гранты предоставляются физическим лицам и социально ориентированным коммерческим организациям – разработчикам социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (далее – соискатели грантов), на основании решения конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (далее – конкурсная комиссия, конкурс).

1.4. Гранты предоставляются соискателям грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

В целях настоящего Положения под социально значимым проектом (далее – проект) понимается разработанный соискателями грантов комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на укрепление единства многонационального народа Российской Федерации.

1.5. Целью проведения конкурса является повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти Республики Тыва с физическими лицами и социально ориентированными некоммерческими организациями, привлечение общественности к решению задач укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, содействию этнокультурному многообразию и социально-экономическому развитию народов России.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет Министерство культуры Республики Тыва (далее – организатор конкурса) совместно с Министерством образования и науки Республики Тыва и Министерством по делам молодежи и спорта Республики Тыва (далее – соорганизаторы конкурса).

2.2. Организатор конкурса:

1) принимает решение о проведении конкурса и размещает на официальном сайте Министерства культуры Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») объявление о проведении конкурса;

2) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

3) организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе;

4) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;

6) на основании решения конкурсной комиссии осуществляет финансирование гранта победителю конкурса в рамках своей компетенции по направлению «Деятельность в области культуры и искусства».

2.3. Соорганизаторы конкурса:

1) размещают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, сформированное организатором конкурса;

2) осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе по направлениям «Деятельность в области образования и науки» и «Деятельность в области молодежной политики и спорта» соответственно;

3) на основании решения конкурсной комиссии осуществляют финансирование гранта победителям конкурса в рамках своей компетенции по направлениям «Деятельность в области образования и науки» и «Деятельность в области молодежной политики и спорта» соответственно.

3. Приоритетные направления конкурса

3.1. Проекты соискателей грантов должны быть направлены на решение конкретных задач укрепления единства и гармонизации межнациональных отношений и разрабатываются по одному из следующих приоритетных направлений:

1) «Деятельность в области культуры и искусства»;

2) «Деятельность в области образования и науки»;

3) «Деятельность в области молодежной политики и спорта».

3.2. По результатам конкурса определяются три гранта по каждому из указанных в пункте 3.1 настоящего Положения приоритетному направлению.

4. Участники конкурса

4.1. Соискателями грантов могут быть:

- 1) физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет, проживающие на территории Республики Тыва;
- 2) социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Тыва.

4.2. Соискателями грантов не могут быть:

- 1) политические партии;
- 2) государственные корпорации;
- 3) государственные компании;
- 4) государственные и муниципальные учреждения;
- 5) организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии;
- 6) физические лица, которые входят в состав конкурсной комиссии;
- 7) физические лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством порядке.

5. Условия участия в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе на получение грантов предоставляются:

- 1) физическими лицами:
 - а) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;
 - б) сведения об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;
 - в) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, мероприятий и планируемых результатов реализации проекта (в одном экземпляре и электронная версия);
 - г) смета расходов на выполнение проекта;
 - д) сведения о банковских реквизитах физического лица;
 - е) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) социально ориентированными некоммерческими организациями:
 - а) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;
 - б) сведения о руководителе проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;
 - в) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (в одном экземпляре и электронная версия);
 - г) смета расходов на выполнение проекта;
 - д) копии учредительных документов организации (устав организации, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копии представляются с подлинниками и заверяются лицом, принимающим заявку) или нотариально удо-

стоверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (на усмотрение соискателя гранта);

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до окончания срока предоставления документов для участия в конкурсе;

ж) копия отчетности за предыдущий финансовый год, представленной организацией организатору конкурса;

з) сведения о банковских реквизитах организации;

и) документ, подтверждающий отсутствие недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявки.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Объявление о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию на официальных сайтах организатора и соорганизаторов конкурса в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до начала приема заявок и включает:

1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе;

2) направления конкурса;

3) положение о конкурсе и условия его проведения;

4) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

5) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

6) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

6.2. Срок для приема заявок составляет не менее 15 дней, но не более 30 дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

6.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

6.4. Заявка и документы на участие в конкурсе, предусмотренные в пункте 5.1 настоящего Положения (далее – заявка), представляются организатору конкурса непосредственно или направляются по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе ответственный специалист организатора конкурса регистрирует ее в журнале входящей корреспонденции в течение трех дней со дня подачи заявки и выдает соискателю гранта расписку о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале входящей корреспонденции в течение трех дней с момента поступления заявки, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая организатору конкурса после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

6.5. Организатор конкурса в течение трех дней со дня получения заявки проверяет ее на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

При соответствии заявки требованиям настоящего Положения она подлежит регистрации организатором конкурса. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения она подлежит возврату соискателю гранта в течение пяти дней со дня получения с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата. Возврат заявки не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены несоответствия, послужившие основанием для отказа.

6.6. Зарегистрированные организатором конкурса заявки вместе с документами соискателей грантов в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок направляются на рассмотрение членам конкурсной комиссии для подготовки заключения.

Конкурсная комиссия рассматривает проекты и в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

6.7. Основаниями отказа в предоставлении грантов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- 2) предоставление неполного комплекта, ложных документов и/или недостоверных сведений;
- 3) поступление подготовленной соискателем гранта заявки организатору конкурса после окончания срока приема заявок;
- 4) недостаточное количество баллов по результатам оценки заявок в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.8. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией согласно критериям оценки заявок, определенным разделом 7 настоящего Положения.

6.9. При принятии конкурсной комиссией решения будет учитываться также возможность финансирования проекта из внебюджетных средств.

Предпочтение будут иметь проекты, в которых доля финансирования из внебюджетных средств составляет не менее 15 процентов в общем объеме (в соответствии со сметой расходов выполнения проектов).

6.10. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией на заседании.

6.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии (в случае его отсутствия), секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение пяти рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

6.12. Итоги конкурса (перечень победителей конкурса с кратким описанием проектов и указанием размеров грантов) размещаются на официальных сайтах организатора и соорганизаторов конкурса в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

6.13. Решения конкурсной комиссии, принимаемые в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Критериями оценки заявок являются:

- 1) значимость и актуальность проекта;
- 2) экономическая эффективность проекта;
- 3) социальная эффективность проекта;
- 4) профессиональная компетенция соискателей грантов.

7.2. К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

- 1) соответствие проекта целям укрепления единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации);
- 2) значимость, актуальность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
- 3) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

7.3. К критериям экономической эффективности проекта относятся:

- 1) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- 2) обоснованность расходов на реализацию проекта;
- 3) возможность софинансирования проекта за счет внебюджетных источников в размере не менее 15 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта.

7.4. К критериям социальной эффективности проекта относятся:

- 1) наличие значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;
- 2) соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;
- 3) степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния благополучателей;
- 4) количество временных или сохраняемых на время реализации проекта рабочих мест;
- 5) количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

7.5. К критериям профессиональной компетенции соискателей грантов относятся:

- 1) наличие опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту;
- 2) наличие необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения;
- 3) соответствие квалификации и опыта запланированной деятельности;
- 4) наличие опыта использования целевых поступлений;
- 5) наличие информации о деятельности в сети «Интернет», средствах массовой информации.

8. Предоставление и использование грантов, контроль за использованием грантов

8.1. Организатор и соорганизаторы конкурса на основании решения конкурсной комиссии заключают с каждым грантополучателем по одному из трех направлений, определенных разделом 3 настоящего Положения, в рамках своей компетенции отдельный договор, в котором предусматривается:

- 1) целевое назначение гранта;
- 2) срок предоставления гранта;
- 3) размер гранта;
- 4) срок использования гранта;
- 5) положение о представлении отчетов об использовании гранта, форма и сроки представления отчетов;
- 6) положение о возврате гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленный срок;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий договора;
- 8) согласие получателя гранта на осуществление организатором и соорганизаторами конкурса, а также органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

8.2. Организатор и соорганизаторы конкурса в течение 30 дней со дня заключения договора перечисляют грант на банковский счет получателя гранта.

8.3. Гранты используются исключительно на цели, связанные с выполнением проектов. Получатели грантов не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.

8.4. Организатор и соорганизаторы конкурса осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Положение о проведении проверок, а также сроки их проведения определяются приказом организатора и соорганизаторов конкурса.

8.5. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представлять организатору и соорганизаторам конкурса отчеты о результатах реализации проекта, а также финансовые отчеты об использовании гранта в соответствии с утвержденными организатором и соорганизаторами конкурса формами отчетов. Сроки представления отчетов устанавливаются договором.

В случае выявления у получателя гранта в отчетном финансовом году суммы остатка неиспользованного гранта уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения такого факта направляет получателю письменное уведомление с требованием возврата в республиканский бюджет Республики Тыва суммы остатка гранта с указанием платежных реквизитов возврата.

Получатели гранта несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При установлении факта нарушения обязательств, предусмотренных условиями договора, либо нецелевого использования грантов организатор и сооргани-

затары конкурса в течение 30 дней со дня установления указанного факта направляют получателю гранта уведомление о возврате гранта.

8.7. Получатель гранта обязан в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате гранта перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде гранта, на счет организатора и соорганизаторов конкурса. В случае не возврата указанных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия подтверждающих документов, а также отказа от добровольного возврата гранта средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Гранты, не использованные получателями гранта в срок, предусмотренный договором, должны быть возвращены на счет организатора и соорганизаторов конкурса в течение трех дней со дня окончания срока использования гранта, установленного договором.

8.9. Получатель гранта имеет возможность обжаловать решение конкурсной комиссии в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению о проведении конкурса
на получение грантовой поддержки
на реализацию социально значимых
проектов, направленных на укрепление
гражданского единства и гармонизацию
межнациональных отношений

З А Я В К А

на участие в конкурсе социально значимых проектов,
направленных на укрепление гражданского единства
и гармонизацию межнациональных отношений

1. Заявление на участие в конкурсе социально
значимых проектов, направленных
на укрепление гражданского единства и
гармонизацию межнациональных отношений

1.1. Полное и сокращенное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (для СОНКО)
ФИО заявителя (для физического лица)

(согласно свидетельству о регистрации)

1.2. Паспортные данные (для физического лица)

(номер, серия, дата выдачи)

1.3. Банковские реквизиты (ОГРН, ИНН, наименование учреждения и местонахождение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП, коды ОКПО, ОКВЭД)

--

1.4. Название проекта

--

1.5. Направление конкурса

--

1.6. Контактная информация о заявителе

юридический и почтовый (с индексом) адрес организации/физического лица
номера телефона, факса (с кодом населенного пункта), адрес электронной почты, веб-сайт организации/физического лица)

1.7. Руководитель организации (для СО НКО)

ФИО, должность руководителя организации
телефоны: городской (с кодом населенного пункта), мобильный (если есть), электронная почта

1.8. Главный бухгалтер организации (для СО НКО)

ФИО
телефоны: городской (с кодом населенного пункта), мобильный (если есть), электронная почта

1.9. География проекта

перечислить все территории, на которые распространяется проект

1.10. Срок выполнения проекта

продолжительность проекта (количество полных месяцев)
начало реализации проекта (месяц, год)
окончание реализации проекта (месяц, год)

1.11. Финансирование проекта

запрашиваемая сумма (в рублях)
имеющаяся сумма (в рублях)
полная стоимость проекта (в рублях)

2. Сведения об исполнителях социально значимого проекта (является обязательным для заполнения СО НКО)

2.1. Дата создания организации

число

месяц

год

2.2. Количество членов (участников) организации по состоянию на последний отчетный период

2.3. Учредители:
физические лица

перечислить

юридические лица

перечислить

2.4. Вышестоящая организация, если имеется

2.5. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы

помещение

оборудование

периодические издания

другое (указать, что именно)

2.6. Основные виды деятельности организации (не более трех)

2.7. Количество добровольцев организации (по состоянию на последний отчетный период)

2.8. Количество сотрудников (по состоянию на последний отчетный период)

На постоянной основе

Временные

2.9. Основные реализованные программы/проекты за последние три года (является обязательным для заполнения СО НКО/ физическими лицами)

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные достигнутые результаты

3. Описание проекта

3.1. Аннотация проекта (краткое содержание проекта не более 1/3 страницы)

--

3.2. Описание проблем (ы), решению/снижению остроты которой (ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)

--

3.3. Основные цели и задачи проекта

--

3.4. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Основные мероприятия проекта	Место и дата проведения	Результат проведения мероприятия

3.5. Ожидаемые конечные результаты реализации проекта (количественные и качественные показатели эффективности освоения гранта)

--

3.6. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в процентах	в рублях

4. Детализированная смета проекта

№	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы – например человек, месяц, штук и т.п.)	Стоимость единицы (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)	Софинансирование (если имеется)		Общая стоимость проекта (рублей)
					привлеченные финансовые средства для реализации проекта (рублей)	привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации/проекта _____
ФИО подпись
м.п.

Главный бухгалтер организации _____
ФИО подпись
м.п.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 7 сентября 2015 г. № 420

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору социально
значимых проектов, направленных на укрепление
гражданского единства и гармонизацию
межнациональных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (далее – Комиссия, проекты).

1.2. Целью деятельности Комиссии является проведение конкурсного отбора проектов на получение грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (далее – грант).

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство культуры Республики Тыва (далее – Министерство).

1.7. Сумма гранта по каждому приоритетному направлению, указанному в Положении о проведении конкурса на получение грантовой поддержки на реализацию социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, определяется Комиссией в зависимости от стоимости проектов, но не более объемов бюджетных ассигнований, установленных в республиканском бюджете Республики Тыва на эти цели.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение победителей Конкурса на присуждение грантов.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы и материалы, представленные на конкурс;
обобщает и анализирует результаты рассмотрения и оценки заявок;
определяет победителей конкурсного отбора.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Заседание Комиссии назначает и проводит председатель Комиссии или его заместитель в отсутствие председателя Комиссии.

3.2. Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет секретарь.

3.3. Повестка заседания должна быть сообщена всем членам Комиссии не менее чем за три дня до объявленной даты.

3.4. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее двух третей членов Комиссии от ее списочного состава.

3.5. Комиссия в день заседания осуществляет отбор победителей по каждому направлению в соответствии с установленными в Положении о проведении конкурса критериями.

3.6. Члены Комиссии оценивают заявки по каждому из критериев, определенных в Положении о проведении конкурса. Сумма баллов, выставленная всеми членами Комиссии по всем критериям, составляет итоговую оценку заявки.

3.7. Победителями конкурса считаются соискатели гранта, чьи проекты получили наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по соответствующим направлениям. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

3.8. Результаты конкурса оформляются протоколом о результатах конкурса. Протокол о результатах конкурса подписывается председателем Комиссии и всеми членами комиссии не позднее пяти рабочих дней с момента окончания конкурса.

3.10. В течение пяти рабочих дней после подписания протокола с результатами конкурса Министерством направляются соискателям грантов уведомления о результатах конкурса. Протокол Комиссии с результатами конкурса размещается на официальном сайте Министерства, Министерства образования и науки Республики Тыва, Министерства по делам молодежи и спорта Республики Тыва в течение десяти дней со дня принятия Комиссией решения о победителях конкурса.

3.11. Соискатели гранта вправе обжаловать решение Комиссии в установленном законом порядке.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 7 сентября 2015 г. № 420

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору социально значимых
проектов, направленных на укрепление гражданского единства
и гармонизацию межнациональных отношений

- | | |
|---------------------|---|
| Монгал А.М. | - заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, председатель; |
| Лапшакова В.Н. | - первый заместитель министра культуры Республики Тыва, заместитель председателя; |
| Кычкина-Макарь Н.Е. | - начальник отдела национальной политики Министерства культуры Республики Тыва, секретарь; |
| Дамдынчап В.М. | - и.о. заведующего кафедрой всеобщей истории и археологии исторического факультета ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет» (по согласованию); |
| Ондар Ю.Э. | - заместитель министра по делам молодежи и спорта Республики Тыва; |
| Сандакпан В.В. | - заместитель начальника отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества департамента по работе с муниципальной властью и взаимодействию с институтами гражданского общества Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва; |
| Харунова М.М. | - директор ГБНИиОУ «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований»; |
| Хардикова Е.В. | - заместитель министра образования и науки Республики Тыва – главный государственный инспектор по русскому языку |