



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2016 г. № 212  
г.Кызыл

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат по ипотечным кредитам  
(займам) на приобретение жилья в Республике Тыва  
работникам государственных учреждений культуры**

В целях содействия в улучшении жилищных условий работникам государственных учреждений культуры путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на компенсацию части затрат по ипотечным кредитам (займам) на приобретение жилья в Республике Тыва Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат по ипотечным кредитам (займам) на приобретение жилья в Республике Тыва работникам государственных учреждений культуры.

2. Определить Министерство культуры Республики Тыва уполномоченным органом по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат по ипотечным кредитам (займам) на приобретение жилья в Республике Тыва работникам государственных учреждений культуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в газетах «Тувинская правда» и «Шын».

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



А. Дамба-Хуурак

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 1 июня 2016 г. № 212

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на компенсацию части  
затрат по ипотечным кредитам (займам) на приобретение  
жилья в Республике Тыва работникам государственных  
учреждений культуры

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях содействия в улучшении жилищных условий работникам государственных учреждений культуры путем предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва на компенсацию части затрат по ипотечным кредитам (займам) на приобретение жилья в Республике Тыва.

1.2. В рамках настоящего Порядка устанавливаются следующие определения:  
**работники государственных учреждений культуры** – работники государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Тыва (за исключением административно-управленческого состава).

**ипотечный кредит (займ)** – денежные средства, предоставляемые на определенный срок кредитной организацией на приобретение жилья в Республике Тыва под залог жилого недвижимого имущества;

**субсидия** – денежные средства, предоставляемые работникам государственных учреждений культуры на безвозвратной основе, в целях возмещения части платежного обязательства по договору об ипотеке (договору займа) на приобретение жилья в Республике Тыва;

**уполномоченный орган** – орган исполнительной власти Республики Тыва, уполномоченный Правительством Республики Тыва на реализацию в Республике Тыва мероприятий по предоставлению субсидий работникам государственных учреждений культуры за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва на компенсацию части затрат по ипотечным кредитам (займам) на приобретение жилья в Республике Тыва.

### 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются работникам государственных учреждений культуры, соответствующим следующим требованиям:

стаж работы в государственном учреждении культуры не менее 5 лет;

постоянное проживание на территории Республики Тыва;

наличие должности работника в профессиональных квалификационных группах должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Феде-

рации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

наличие договора об ипотеке (договора займа), заключенного ранее и оплаченного работником не менее чем за 1 год до подачи документов в уполномоченный орган;

наличие письменного обязательства отработать в государственных учреждениях культуры Республики Тыва не менее пяти лет после даты перечисления субсидии. В указанный период работы не включаются: нахождение работника в отпуске по уходу за ребенком до трех лет и нахождение в отпуске без сохранения заработной платы более 14 календарных дней в течение года.

2.2. Не имеют права на получение субсидии граждане, которые ранее реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов какого-либо уровня (за исключением средств материнского (семейного) капитала).

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются работникам государственных учреждений культуры (далее – работники) на компенсацию 5 процентов от основного долга указанного в заключенном договоре об ипотеке (в договоре займа), но не более 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей.

3.2. Субсидия предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва и выплачивается один раз работнику за весь период действия настоящего Порядка.

3.3. Работники, претендующие на получение субсидии, подают лично или почтовым отправлением с уведомлением в уполномоченный орган в период с 1 июля до 25 августа календарного года следующие документы:

а) заявление в двух экземплярах о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документа, удостоверяющего личность работника;

в) справка о регистрации по месту жительства;

г) копия трудовой книжки работника, заверенная работодателем;

д) заявление о согласии работника на обработку персональных данных;

е) копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

ж) копия договора об ипотеке (договора займа);

и) соглашение между работодателем и работником с обязательством отработать в государственном учреждении культуры Республики Тыва не менее пяти лет после даты перечисления субсидии.

3.4. Поступившие в уполномоченный орган документы регистрируются в этот же день в соответствующем журнале лицом, ответственным за прием документов.

3.5. Работники, претендующие на получение субсидии, несут полную ответственность за достоверность представленных ими сведений. Обнаружение факта

недостоверности сведений в представленных документах является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.6. Уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе осуществлять межведомственный запрос о предоставлении документов и информации.

3.7. Документы, поданные после 25 августа текущего года, уполномоченным органом не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема документов направляет полученные документы на рассмотрение конкурсной комиссии при Правительстве Республики Тыва по отбору лиц, претендующих на предоставление субсидии в рамках данного Порядка (далее – комиссия).

3.9. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Правительством Республики Тыва.

3.10. Комиссия рассматривает поступившие в уполномоченный орган документы и принимает решение в соответствии с Положением о комиссии.

3.11. Список работников на получение субсидии, составленный в соответствии с хронологической последовательностью регистрации поступивших документов, в течение пяти рабочих дней со дня вынесения протокольного решения комиссии направляется в Правительство Республики Тыва для утверждения.

В течение 15 календарных дней со дня поступления Правительство Республики Тыва рассматривает представленный комиссией список работников и принимает одно из следующих решений: утверждает его распоряжением Правительства Республики Тыва либо возвращает список на повторное рассмотрение в комиссию. В случае если Правительство Республики Тыва в течение 15 дней не примет одно из указанных решений список претендентов считается утвержденным в предложенной комиссией очередности.

В течение пяти рабочих дней с даты утверждения указанного списка уполномоченный орган письменно уведомляет работников о включении их в список работников на получение субсидии или об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления посредством почтового отправления или электронного сообщения по адресу, указанному работником.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком;
- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. В течение десяти рабочих дней с даты утверждения списка получателей субсидии уполномоченный орган заключает с работником договор о предоставлении субсидии.

Форма договора субсидирования утверждается уполномоченным органом. Обязательным условием договора является требование возврата денежных средств, полученных работником в качестве субсидии, в случае обнаружения факта ненадлежащего исполнения работником-заемщиком условий договора об ипотеке (договора займа), повлекшего взыскание кредитором (залогодержателем) приобретенного ра-

ботником с использованием средств субсидии жилого помещения (предмета залога).

3.14. В течение десяти рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии, уполномоченный орган перечисляет денежные средства работнику на имеющийся или открытый им расчетный счет в кредитной организации.

3.15. Субсидии предоставляются в пределах финансовых средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год.

3.16. Работники вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3.17. В случае обнаружения факта ненадлежащего исполнения работником - заемщиком условий ипотечного кредита (займа), повлекшего взыскание кредитором жилого помещения, уполномоченный орган обязан в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения взыскания жилого помещения потребовать у работника возврата денежных средств, полученных им в качестве субсидии, в республиканский бюджет Республики Тыва.

3.18. Возврат денежных средств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не производится в случае расторжения трудового договора с работодателем до истечения пяти лет со дня получения субсидии по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 и 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.19. В случае нарушения обязательства работника отработать в государственных учреждениях культуры Республики Тыва не менее пяти лет уполномоченный орган обязан в течение десяти рабочих дней со дня предоставления информации работодателем об увольнении работника потребовать у работника возвращения денежных средств, полученных им в качестве субсидии, в республиканский бюджет Республики Тыва.

3.20. Работник обязан уведомлять уполномоченный орган обо всех изменениях, вносимых в договор об ипотеке (договор займа), а также об изменениях, касающихся его трудовых отношений с работодателем в течение десяти рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств.

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат по ипотечным  
кредитам (займам) на приобретение жилья  
в Республике Тыва работникам  
государственных учреждений культуры

В \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

Заявление

Прошу предоставить мне субсидию для компенсации части затрат по ипотечному кредиту (займу) на приобретение жилья в Республике Тыва в рамках Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат по ипотечным кредитам (займам) на приобретение жилья в Республике Тыва работникам государственных учреждений культуры.

Подтверждаю достоверность сведений, представленных в прилагаемых к настоящему заявлению документах.

Подтверждаю факт того, что мной ранее не реализовывалось право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов какого-либо уровня (за исключением средств материнского (семейного) капитала).

С условиями Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат по ипотечным кредитам (займам) на приобретение жилья в Республике Тыва работникам государственных учреждений культуры ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)