



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2016 г. № 331

г. КЫЗЫЛ

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю;

Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно (далее – перечень).

2. Установить, что граждане, включенные в перечень, обязаны предъявить работнику многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории граждан, перечисленных в Перечне.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



А. Дамба-Хуурак

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 27 июля 2016 г. № 331

П О Р Я Д О К
исчисления платы за выезд работника
многофункционального центра
предоставления государственных и
муниципальных услуг к заявителю

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм исчисления платы за выезд работника государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва» (далее – МФЦ РТ) к заявителю и разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Под заявителем в настоящем Порядке понимается физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ФЦ РТ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с запросом о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3. Перечень услуг, для которых организовывается выезд работника МФЦ РТ, устанавливается приказом директора МФЦ РТ по письменному согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя МФЦ РТ.

4. Настоящий Порядок подлежит применению в МФЦ РТ, его территориальных отделах и на удаленных рабочих местах при поступлении запроса заявителя о выезде работника МФЦ РТ к заявителю для предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Настоящий Порядок не распространяется на иные виды деятельности МФЦ РТ.

6. Для расчета затрат на оказание услуги используется метод определения платы на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и транспортных ресурсов (далее – затраты).

7. Размер платы за услуги на основании расчета экономически обоснованных затрат формируется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее оказание и определяется по формуле:

$$P=C+Np+HDC,$$

где:

П – плата за предоставление услуги;

С – себестоимость услуги;

Нр – норма рентабельности;

НДС – налог на добавленную стоимость.

8. При расчете себестоимости услуги (С) учитываются расходы МФЦ РТ, которые делятся на прямые (Рпр) и общехозяйственные нужды (Рохн):

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{охн}};$$

1) к прямым расходам МФЦ РТ (Рпр) относятся затраты, непосредственно связанные с процессом предоставления услуги, которые рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТост} + \text{Носн} + \text{Ност} + \text{Мз} + \text{ТР},$$

где:

ФОТосн – оплата труда работников МФЦ РТ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги (далее – основной персонал). Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени предоставления конкретной услуги;

ФОТост – оплата труда работников МФЦ РТ, участвующих в обеспечении процесса предоставления услуги (далее – остальной персонал). Расчет расходов на оплату труда остального персонала осуществляется с учетом должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени предоставления конкретной услуги;

Носн – начисления на оплату труда основного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации (обязательные страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования);

Ност – начисления на оплату труда остального персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации (обязательные страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования);

Мз – материальные затраты включают в себя расходы на материалы, используемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

ТР – транспортные расходы включают в себя все расходы на проезд работника МФЦ РТ к заявителю;

2) к расходам на общехозяйственные нужды (Рохн) относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности МФЦ РТ, непосредственно не связанные с процессом предоставления услуги, а именно:

амортизация оборудования, используемого непосредственно при предоставлении услуги;

оплата стоимости услуг, выполняемых другими организациями на договорной основе с МФЦ РТ;

затраты на содержание транспортных средств.

9. Норма рентабельности (Нр) устанавливается исполнительным органом государственной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя МФЦ РТ, в процентах от себестоимости услуги.

10. Размер платы за предоставление услуг разрабатывается и утверждается приказом директора МФЦ РТ по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя МФЦ РТ, и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.mfcrt.ru, информационных стендах МФЦ РТ, в территориальных отделах и на удаленных рабочих местах.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 27 июля 2016 г. № 331

П Е Р Е Ч Е Н Ь

категорий граждан, для которых организация
выезда работника многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных
услуг осуществляется бесплатно

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
 2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
 3. Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.
 4. Инвалиды I и II группы.
 5. Дети-инвалиды.
 6. Инвалиды боевых действий
-