



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА

ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2016 г. № 394
г.КЫЗЫЛ

**О Примерном положении о коллегии органа
исполнительной власти Республики Тыва**

В соответствии со статьей 12 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение о коллегии органа исполнительной власти Республики Тыва.

2. Руководителям органов исполнительной власти Республики Тыва в двухмесячный срок подготовить предложения о внесении в установленном порядке изменений в положения о коллегиях органов исполнительной власти в целях приведения их в соответствие с Примерным положением о коллегии органа исполнительной власти Республики Тыва.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на контрольное управление контрольно-аналитического департамента Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 12 сентября 2016 г. № 394

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии органа исполнительной
власти Республики Тыва

I. Общие положения

1. Коллегия органа исполнительной власти Республики Тыва (далее – коллегия) является коллегиальным совещательным органом при органе исполнительной власти Республики Тыва (далее – орган исполнительной власти).

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также настоящим Положением (далее – Положение).

3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

II. Полномочия коллегии

4. К основным полномочиям коллегии органа исполнительной власти относятся:

рассмотрение вопросов исполнения органом исполнительной власти поручений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва;

рассмотрение проектов государственных программ Республики Тыва, проектов изменений в государственные программы Республики Тыва, заказчиком по которым является орган исполнительной власти;

рассмотрение полугодовых и ежегодных отчетов об исполнении государственных программ Республики Тыва, заказчиком и (или) исполнителем по которым является орган исполнительной власти;

рассмотрение показателей курируемой отрасли, оказываемых влияние на социально-экономическое развитие Республики Тыва;

рассмотрение проектов ведомственных правовых актов, а также проектов правовых актов, инициируемых к принятию Правительством Республики Тыва, влекущих крупные расходы из республиканского бюджета Республики Тыва;

одобрение предполагаемых к заключению органом исполнительной власти крупных сделок;

рассмотрение отчета руководителя органа исполнительной власти о целевом расходовании крупных расходов и крупных сделок (указанные отчеты рассматриваются не менее чем один раз в календарный год);

рассмотрение результатов проверок финансовой, финансово-хозяйственной деятельности органа исполнительной власти (рассматриваются не позднее одного месяца со дня поступления в орган исполнительной власти результатов соответствующих проверок);

рассмотрение иных важнейших вопросов деятельности органа исполнительной власти и подведомственных ему учреждений, являющиеся обязательными к рассмотрению на коллегиях органов исполнительной власти, в том числе:

выработка согласованных решений и рекомендаций по наиболее важным вопросам и полномочиям, возложенным на орган исполнительной власти.

III. Порядок формирования коллегии

5. Коллегия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, руководителей структурных подразделений органа исполнительной власти, представителей общественности. По решению органов исполнительной власти Республики Тыва в состав коллегии могут включаться также представители иных органов исполнительной власти по согласованию.

6. Председателем коллегии (далее – председатель) является руководитель органа исполнительной власти (далее – руководитель органа).

7. Численный и персональный состав коллегии, а также соответствующие изменения в него утверждаются Правительством Республики Тыва.

IV. Другие участники заседаний коллегии

8. На заседания коллегии приглашаются заместители Председателя Правительства Республики Тыва, курирующие соответствующую отрасль.

9. В исключительных случаях, при рассмотрении важнейших вопросов деятельности органа исполнительной власти приглашение принять участие в заседании коллегии органа исполнительной власти направляется Главе Республики Тыва.

10. В рассмотрении вопросов на заседаниях коллегии по решению председателя коллегии могут принимать участие представители иных государственных органов Республики Тыва и организаций, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

V. Организация работы коллегии

11. Основной формой деятельности коллегии являются заседания.

12. Подготовку работы коллегии, организационно-техническое обеспечение заседания коллегии осуществляет секретарь коллегии (далее – секретарь).

13. Работа коллегии осуществляется на основе утвержденного председателем плана органа исполнительной власти, разработанного в соответствии с

приоритетными направлениями деятельности органа исполнительной власти, исходя из возложенных на него задач.

14. Проект повестки заседания коллегии подготавливается секретарем на основе предложений структурных подразделений органа исполнительной власти, которые должны быть согласованы с курирующими заместителями руководителя органа исполнительной власти и представлены не позднее чем за две недели до начала формирования повестки заседания.

Представляемые предложения должны содержать наименование вопроса и обоснование необходимости его обсуждения на заседании коллегии, состав исполнителей и соисполнителей.

Руководители структурных подразделений органа исполнительной власти, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

15. Повестку заседания коллегии, а также материалы, подготовленные к заседанию коллегии, секретарь представляет председателю не менее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты заседания.

16. Одобренная председателем повестка заседания коллегии, а также соответствующие материалы к заседанию в трехдневный срок направляются членам коллегии, а при необходимости – иным участникам заседания коллегии.

17. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы коллегии.

18. Вопросы неотложного характера могут обсуждаться коллегией на внеочередных ее заседаниях, созываемых в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о проведении внеочередного заседания коллегии принимается председателем.

19. Заседания коллегии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

20. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины численного состава коллегии.

21. Члены коллегии обязаны присутствовать на заседаниях коллегии без права замены. Освобождение членов коллегии от участия в заседании коллегии допускается с разрешения председателя или лица, его замещающего. О невозможности присутствовать на заседании коллегии по уважительной причине члены коллегии заблаговременно информируют секретаря.

22. Решения коллегии принимаются общим согласием членов коллегии. По решению председательствующего на заседании коллегии может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

23. Решение коллегии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Члены коллегии, имеющие особое мнение по решению коллегии, должны изложить его в письменном виде и приложить к указанному проекту постановления коллегии.

VI. Контроль за исполнением решений коллегии

24. Секретарь коллегии в течение трех рабочих дней после проведения заседания коллегии представляет на утверждение решение коллегии председателю и осуществляет:

 рассылку утвержденного решения коллегии членам коллегии и заинтересованным лицам;

 размещение на официальном сайте органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколов заседаний коллегии и повестки проведения очередного заседания коллегии.

25. Контроль за исполнением решений коллегии возлагается на председателя коллегии и его заместителя.

26. Текущий контроль сроков исполнения решений коллегии осуществляется секретарем. Члены коллегии своевременно представляют секретарю информацию по исполнению решений коллегии.
