



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 марта 2017 г. № 90

г.КЫЗЫЛ

**Об утверждении Порядка предоставления и
возврата субсидий из республиканского бюджета
Республики Тыва частным дошкольным
образовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2016 г.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Натсак О.Д.

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 9 марта 2017 г. № 90

П О Р Я Д О К

предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – субсидии), частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – организации), цели предоставления субсидий, категории организаций, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Право на получение субсидии имеют частные дошкольные образовательные организации:

осуществляющие образовательную деятельность на территории Республики Тыва в качестве основного вида деятельности;

имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Тыва, направляемых на предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Республики Тыва (далее – Министерство).

1.4. Субсидии организациям предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

1.5. Размер субсидии, предоставляемой организациям, определяется в соответствии с нормативами, определяемыми нормативным правовым актом Правительства Республики Тыва.

1.6. Целями предоставления субсидии являются возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования:

расходы на оплату труда работников, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

приобретение учебников и учебных пособий;

приобретение средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, ежегодно до 1 июля текущего года представляет в Министерство заявку на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Одновременно с заявкой организация представляет в Министерство следующие документы:

копии учредительных документов организации;

копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации (копию паспорта индивидуального предпринимателя), либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание заявки от лица организации;

справку, подтверждающую фактическую численность обучающихся, с приложенными копиями приказов о зачислении воспитанников в организацию;

копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Организациями по собственной инициативе могут быть представлены:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если организация не представила документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Министерство для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

2.4. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены подписью руководителя организации. Листы копий документов, состоящих из трех и более листов, должны быть пронумерованы, прошиты и закреплены печатью.

2.5. Для рассмотрения заявок и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также определения размера субсидий организации в срок до 1 июня текущего года направляют сформированные заявки в Министерство, при котором создается комиссия по рассмотрению заявок на предоставление или об от-

казе в предоставлении субсидий (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.6. При приеме заявок и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, Министерство:

регистрирует заявку в журнале регистрации;

выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

Комиссия рассматривает заявку организации в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления.

2.7. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа принимается в форме правового акта Министерства и доводится до сведения организации не позднее 5 рабочих дней.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. представление неполного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.8.2. недостоверность представленной информации;

2.8.3. несвоевременная подача заявки.

2.9. Повторное обращение организации с заявкой в Министерство допускается при наличии сроков (до истечения срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка), после устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 2.8.1, 2.8.2 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет проект соглашения в двух экземплярах в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.11. Организация не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Министерство подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации подписанных экземпляров соглашения подписывает и возвращает организации один экземпляр соглашения.

Соглашение заключается на период до 31 декабря соответствующего финансового года.

2.13. Предоставление субсидии организации осуществляется ежемесячно на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством.

2.14. Организация ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о фактически произведенных затратах в связи с предоставлением дошкольного образования (далее – отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документа, содержащего сведения о посещаемости по форме, утвержденной приказом организации (руководителя организации).

2.15. Уточнение объемов субсидий исходя из фактической численности обучающихся в соответствии с представляемыми ежеквартальными отчетами осуществляется не более двух раз в год.

2.16. Министерство принимает решение об изменении объема субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, и направляет письменное уведомление о принятом решении организации с приложением проекта дополнительного соглашения об изменении объема субсидии.

3. Контроль и порядок возврата субсидии

3.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Республики Тыва в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва осуществляют контроль за целевым использованием предоставляемых организациям субсидий согласно пункту 1.5 настоящего Порядка.

3.2. В случае выявления нарушений организацией условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее – акт).

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующей организации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

3.3. В случае неустранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет организации требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

3.4. Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

3.5. В случае наличия неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки – Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и возврата
субсидий из республиканского бюджета
Республики Тыва частным дошкольным
образовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

Форма

ЗАЯВКА

на получение в 20__ году субсидии из республиканского бюджета
Республики Тыва частной дошкольной образовательной организацией,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

Прошу предоставить из республиканского бюджета Республики Тыва субси-
дию в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным
программам дошкольного образования _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Организационно-правовая форма: _____

ИНН/ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

_____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления и возврата
субсидий из республиканского бюджета
Республики Тыва частным дошкольным
образовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из республиканского бюджета
Республики Тыва частной дошкольной образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Республики Тыва (далее – Министерство,
Главный распорядитель) в лице министра _____,
(ФИО)

действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением
Правительства Республики Тыва от 18 октября 2012 г. № 553, с одной сто-
роны, и _____

(полное наименование частной дошкольной образовательной организации)

(далее – Получатель) в лице руководителя _____,
(ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер учредительного документа)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком пре-
доставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва
частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образова-
тельную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Главный распорядитель обяза-
ется предоставить Получателю субсидию из республиканского бюджета Республики
Тыва на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования,
включая расходы на оплату труда работников, реализующих основную общеобразо-
вательную программу дошкольного образования, приобретение учебников и учеб-
ных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содер-
жание зданий и оплату коммунальных услуг), в том числе связанные с дополнитель-

ным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их деятельности в 20____ году (далее – Субсидия), в размере _____ тыс. рублей (_____),

(сумма прописью)

а Получатель обязуется принять указанную Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, а также обеспечить исполнение настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. перечислять Субсидию на расчетный счет Получателя ежемесячно, не позднее 25-го числа;

2.1.2. выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.2.2. осуществлять контроль за исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.2.3. приостановить предоставление Субсидии в случаях непредставления Получателем отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;

2.2.4. осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва;

2.2.5. производить перерасчет предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае уточнения сетевых показателей (числа воспитанников, дошкольных групп).

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. соблюдать условия предоставления Субсидии, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва;

2.3.2. использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с требованиями к качеству оказания образовательных услуг и условиями настоящего Соглашения;

2.3.3. обеспечить выполнение следующих обязательств:

- выполнение функций, отнесенных к компетенции организации законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва в области образования;

- реализацию в полном объеме программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2.3.4. предоставлять Главному распорядителю достоверные сведения и документы, необходимые для получения Субсидии;

2.3.5. своевременно информировать Главного распорядителя об изменениях численности воспитанников, влияющей на размер предоставления Субсидии;

2.3.6. вернуть Субсидию в случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае установления факта представления Получателем несоответствующих действительности сведений, содержащихся в представленных документах;

2.3.7. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Министерство отчет о фактически произведенных затратах, связанных с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного образования;

2.3.8. предоставлять по запросу Главного распорядителя и органов государственного финансового контроля Республики Тыва в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, а также оказывать содействие при проведении проверок;

2.3.9. выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. требовать перечисления Субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

2.4.2. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии или прекращении ее предоставления;

2.4.4. участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления Субсидии;

2.4.5. осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

3. Контроль за использованием Субсидии

3.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Республики Тыва осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверок и направления запросов о представлении документов, информации в порядке и сроки, установленные Главным распорядителем.

3.2. Подписанием настоящего Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря соответствующего финансового года.

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Главным распорядителем подписанного Получателем Соглашения.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и органов местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.5. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, но в пределах _____ года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство образования и науки
Республики Тыва

Место нахождения: 667011,
Республика Тыва, г. Кызыл,
ул. Калинина, д. 16

_____/Т.О. Санчаа/
(подпись) (ФИО)

М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование Получателя)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

_____/_____
подпись (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления и возврата
субсидий из республиканского бюджета
Республики Тыва частным дошкольным
образовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

Форма

ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах, связанных с оказанием образовательных услуг
по предоставлению дошкольного образования за 20____ г.

_____ (наименование организации)

(рублей)

№ п/п	Затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии	Код КОСГУ	Сумма
1	2	3	4
	ИТОГО		

(рублей)

№ п/п	Сумма перечисленной субсидии	Фактически использовано средств субсидии	Неиспользованный остаток средств субсидии	Причины наличия остатков средств
1	2	3	4	5

Примечание: предоставляется до 15-го числа месяца, следующего за отчетным

Дата _____

Подпись _____

М.П.