



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2017 г. № 274

г.Кызыл

**Об утверждении Порядка компенсации расходов
на оплату стоимости проезда и провоза багажа
к месту использования отпуска и обратно работникам
Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Республики Тыва**

Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Тыва.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



А. Дамба-Хуурак

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 13 июня 2017 г. № 274

П О Р Я Д О К

компенсации расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа к месту использования
отпуска и обратно работникам Территориального
фонда обязательного медицинского страхования
Республики Тыва

1. Настоящий Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Тыва (далее – ТФОМС Республики Тыва) разработан в соответствии с частью 8 статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Работники ТФОМС Республики Тыва имеют право на оплачиваемый один раз в два года проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов любым видом транспорта (за исключением такси).

3. Компенсация на оплачиваемый один раз в два года проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов любым видом транспорта (за исключением такси) предоставляется работникам, начиная с первого года работы. В дальнейшем работник приобретает право на компенсацию, начиная с третьего, пятого и т.д. года работы.

4. Компенсация расходов производится на основании письменного заявления работника перед его отъездом в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда.

5. Окончательный расчет производится после возвращения работника из отпуска на основании следующих документов, предоставляемых работодателю:

а) проездных документов и документов, подтверждающих расходы по оплате страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в пользование в поездах постельных принадлежностей и т.д.;

б) документов, подтверждающих расходы по оплате провоза багажа.

6. Работодатель компенсирует стоимость проезда работника к месту использования отпуска и обратно не выше установленного:

- авиатарифа салона экономического класса;
- железнодорожного тарифа четырехместного купе скорых фирменных поездов;
- тарифа, установленного перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);
- тарифа каюты 2 класса пассажирских водоизмещающих судов всех линий сообщения.

7. Если работник проводит время своего отпуска в нескольких местах отдыха, то ему возмещаются расходы по приезду только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путем. Если работник по пути следования к месту использования отпуска и обратно делал остановки, но затем следовал далее к месту использования отпуска по кратчайшему пути, то оплата проезда осуществляется до конечного пункта и обратно.

8. Компенсация расходов по проезду личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

9. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- документа, подтверждающего факт проведения отпуска в другой местности (документ, подтверждающий о фактическом проживании в месте прибытия, или иной документ);

- чеков автозаправочных станций, указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и т.д.;

- документ, подтверждающий право собственности на автотранспортное средство.

Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия. Размер компенсации, связанной с расходом топлива, подтверждается чеками с автозаправочных станций, датированными не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения и обратно к месту жительства.

10. При проведении работником отпуска за пределами Российской Федерации компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска производится исходя из маршрута, пролегающего по территории Российской Федерации, до следующих пунктов:

- а) при использовании воздушного транспорта – до ближайшего к Государственной границе Российской Федерации международного аэропорта;

- б) при использовании железнодорожного транспорта – до ближайшей к Государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции;

- в) при использовании водного транспорта – до ближайшего к Государственной границе Российской Федерации порта;

- г) при использовании автомобильного транспорта – до ближайшего к Государственной границе Российской Федерации населенного пункта.

11. При возвращении работника из места использования отпуска компенсация расходов производится исходя из маршрута, пролегающего по территории Российской Федерации, от ближайших к Государственной границе Российской Федерации пунктов, указанных выше, до места жительства работника.

12. Работник обязан предоставить проездные документы (подтверждающие факт проезда к месту использования отпуска и обратно) или поставить в известность отдел бухгалтерского учета и отчетности об их отсутствии в течение 5 рабочих дней после выхода из отпуска.

13. При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в купейном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта – не выше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником в течение 10 календарных дней.

15. В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда разница возмещается работодателем в течение месяца с момента предоставления работником билетов или других документов, подтверждающих использование отпуска.

16. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно осуществляется за счет средств бюджета ТФОМС Республики Тыва, предусмотренных на выполнение функций органами управления государственными внебюджетными фондами.
