

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

от «1» декабря 2021 г. № 1315 -д
г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Устава Государственного автономного
нетипового общеобразовательного учреждения Республики Тыва
«Тувинский республиканский лицей-интернат» в новой редакции**

На основании Положения о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Государственного автономного нетипового общеобразовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский республиканский лицей-интернат» (далее – Устав) в новой редакции.

2. Директору Государственного автономного нетипового общеобразовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский республиканский лицей-интернат» (Биче-оол И.Н.) осуществить все необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава Лицея-интерната в новой редакции.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 2 июля 2019 г. № 977-д «Об утверждении Устава Государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский республиканский лицей-интернат».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

А.В. Храмцов

СОГЛАСОВАНО

Министерство земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва

и.о. министра земельных
и имущественных отношений
Республики Тыва



А.А. Допуй-оол/

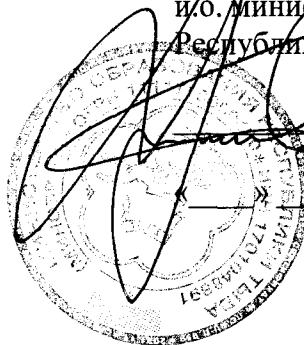
2021 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования Республики Тыва
от « 1 » января 2021 г.

№ 1315 -д

и.о. министра образования
Республики Тыва



А.В. Храмцов/

2021 г.

Устав
Государственного автономного нетипового
общеобразовательного учреждения Республики Тыва
«Тувинский республиканский лицей-интернат»

Принят
общим собранием работников
ГАНОУ Республики Тыва «ТРЛ-И»
от «30» августа 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование:

- на русском языке: Государственное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский республиканский лицей - интернат»;

- на тувинском языке: Курунениц автономнуг тускай хевирнин эвес ниити билиглернин өөредилге чери «Тыва республиканын лицей-интернады».

Сокращенное наименование:

- на русском языке – ГАНОУ РТ «ТРЛ-И»;

- на тувинском языке – КАТХЭНБОЧ «ТРЛ-И».

1.2. Место нахождения Лицея:

Юридический адрес: 667010, Республика Тыва, город Кызыл, улица Горная, дом 37.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 667010, Республика Тыва, город Кызыл, улица Горная, дом 37, дом 39.

1.3. Учредителем и Собственником имущества Лицея является Республика Тыва. Функции и полномочия учредителя исполняет Министерство образования Республики Тыва (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества Лицея исполняет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Собственник).

1.4. На основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 30.06.2021 г. № 834-д «О переименовании Государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский республиканский лицей-интернат» Лицей переименован в Государственное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский республиканский лицей-интернат» (сокращенно – ГАНОУ РТ «ТРЛ-И»).

1.5. Лицей является правопреемником Тыва-Турецкого лицея, который был создан на основании постановления Правительства Республики Тыва от 12.08.1993 г. № 315 «Об открытии Тыва-Турецкого лицея» и государственного общеобразовательного учреждения Республики Тыва Тувинский республиканский лицей, преобразованного приказом Министерства общего и профессионального образования Республики Тыва от 13.05.2002 г. № 141/д из Тыва-Турецкого лицея.

1.6. Лицей по своей организационно-правовой форме является государственным автономным нетиповым общеобразовательным учреждением субъекта Российской Федерации, по типу образовательной организации – общеобразовательной.

1.7. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.8. Лицей является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.9. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, бланки, штампы, печати со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Лицей в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых организациях.

1.11. Лицей отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель и Собственник не отвечают по обязательствам Лицея, равно как Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника.

1.13. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента государственной регистрации Лицея.

1.14. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и иными нормативными правовыми актами.

1.15. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждаемой свидетельством о государственной аккредитации. Лицей заверяет выдаваемые им документы установленного образца об уровне образования печатью.

1.16. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры и вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида, и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Лицея не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Лицея. Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея.

1.17. В структуру Лицея также входит интернат для проживания обучающихся. Правила проживания обучающихся в интернате устанавливаются локальным нормативным актом Лицея.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора. Лицей предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организация питания обучающихся и работников возложена на Лицей. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Лицее выделяются специально приспособленные помещения. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.20. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.21. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности Лицея является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и дополнительных общеразвивающих программ, направленная на достижение целей создания Лицея.

2.2. Целями деятельности Лицея является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеобразовательными программами;
- содержание и воспитание обучающихся в режиме круглосуточного пребывания;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;
- выявление и поддержка обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Лицея.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.2. целей Лицей осуществляет выполнение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- подготовка детей, проявивших высокий уровень способностей в различных видах интеллектуальной деятельности, к активному участию в развитии науки и экономики региона и государства;
- выявление одаренных детей общеобразовательных организаций и привлечение их к обучению в Лицее с использованием для этой цели олимпиад, турниров, конкурсов, конференций, а также различных форм дополнительного образования;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- внедрение новых образовательных и информационных технологий в учебный процесс;
- внедрение дистанционных технологий;
- создание благоприятных условий для охраны здоровья и разностороннего развития обучающихся;
- изучение и освоение отечественного и зарубежного опыта работы с одаренными обучающимися.

2.4. Основными видами деятельности Лицея является:

- образование среднее общее;
- образование основное общее;
- образование начальное общее;
- деятельность по уходу с обеспечением проживания.

Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Лицея, лишь постольку поскольку, это служит достижению целей, ради которых он создан:

- реализация основных образовательных программ для физических лиц;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, включая внеурочную деятельность по углубленному изучению профильных предметов;
- проведение предметных курсов по подготовке обучающихся общеобразовательных учреждений к поступлению в Лицей, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, предусматривающих взимание платы за обучение, питание и проживание в интернате, на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- организация и проведение учебно-исследовательских конференций, семинаров, круглых столов различной направленности;
- организация участия обучающихся в олимпиадах, турнирах и иных интеллектуальных конкурсах различного уровня;

- организация досуговой деятельности, проведение массовых мероприятий с обучающимися, их родителями и педагогами (конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек и т.д.);

- организация содержания и воспитания обучающихся в интернате;
- организация и внедрение дистанционных образовательных технологий;
- реализация программ профессионального обучения;
- участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных проектах в сфере образования;

- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса в Лицее;

- организация методической работы с педагогическими работниками республики;

- организация взаимодействия с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, по организации работы с обучающимися;

- установление сетевого взаимодействия с учреждениями, предприятиями, организациями по направлениям уставной деятельности;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

- издательская деятельность, в том числе оказание услуг по ксерокопированию, тиражированию, сканированию;

- предоставление транспортных услуг;

- осуществление функции заказчика при строительстве социально значимых объектов капитального строительства;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Лицея.

2.5. На уровнях основного общего и среднего общего образования в Лицее обеспечивается дополнительная (углубленная) подготовка обучающихся. В дополнение к обязательным предметам вводятся факультативные, групповые и индивидуальные занятия по выбору обучающихся по профильным предметам.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель формирует и утверждает ежегодное государственное задание для Лицея. Лицей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно.

Лицей разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Получение обучающимися основного общего и среднего общего образования в Лицее основано на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, в том числе обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, индивидуальных профильных программ по профильным направлениям обучения в 10-11 классах, в том числе и в рамках договоров с ВУЗами.

При приеме обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования Лицей организует индивидуальный отбор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и локальными нормативными актами Лицея.

Взаимоотношения Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся регулируются договором, определяющим вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон, порядок внесения платы за содержание.

2.8. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Лицей самостоятелен в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, оказании дополнительных бесплатных и платных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами образовательных программ, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством, в том числе в соответствии с установленными Правилами оказания платных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Лицея, договором об оказании платных

образовательных услуг, заключаемым между Лицеем и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Доходы Лицея от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используется им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

2.12. В случае осуществления Лицеем видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Лицей приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

3.1. Имущество Лицея находится в государственной собственности Республики Тыва и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами республики. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. рублей закрепляется на праве оперативного управления за Лицеем Учредителем, в иных случаях – Собственником.

Лицей владеет, пользуется закрепленным за Лицеем имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 3.4 Устава о согласовании распоряжения закрепленным за Лицеем имуществом.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Лицеем Учредителем, иное имущество, закрепленное за Лицеем Собственником;
- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Лицеем на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- имущество, в том числе денежные средства, переданные Лицею безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;
- дары и пожертвования физических и юридических лиц;
- бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности республики;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии, полученные Лицеом из бюджета республики для финансового обеспечения государственного задания;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Лицей без согласия Собственника не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное имущество, закрепленное за ним Собственником, Учредителем или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Лицей не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Лицея в пользу третьих лиц.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения Лицеом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Собственником, Учредителем либо приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Лицей обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Лицей использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Лицей открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Крупная сделка совершается Лицеом с предварительного одобрения Учредителя, Собственника и Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.11. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Собственником, Учредителем либо приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.12. Лицей обязан:

- осуществлять выполнение государственного задания в полном объеме;
- формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;
- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Республики Тыва в установленном порядке;
- осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Лицеом имущества;
- обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы

Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, приказами и правовыми актами Учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ.

4.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Лицея;
- утверждение устава Лицея, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора Лицея и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Лицея в рамках компетенций, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- предварительное согласование совершения Лицеем крупных сделок;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- установление порядка определения платы за услуги, оказываемые Лицеем сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельности, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Лицее;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления

или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Лицея;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;
- представления интересов Лицея и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- решение иных вопросов и полномочий, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицеом, определенную настоящим Уставом.

Директор Лицея обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Лицея;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, обеспечивать исполнение договорных обязательств, не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Лицея;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательствами и нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней, уставом Лицея, а также решениями Учредителя.

Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Лицея и несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Лицея без доверенности.

4.4. На время отсутствия директора Лицея, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора из числа работников Лицея.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

Заместители директора Лицея осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Лицея и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями.

4.5. Органами коллегиального управления Лицея являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет.

Представительные органы управления Лицея:

- родительские собрания;
- родительский комитет Лицея (для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- совет самоуправления (для учета мнения обучающихся).

Коллегиальные и представительные органы Лицея действуют на основании Устава и положений об органах.

4.6. Общее собрание работников Лицея является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Лицее по основному месту работы, общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Лицея и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Лицея.

4.7. Общее собрание работников Лицея:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Лицее, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Лицея;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет директора о его исполнении;
- осуществляет иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

Решение собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников Лицея принимаются по согласованию с директором Лицея.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство

образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Лицее на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Лицея на учебный год, внеочередное заседание проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Лицея. Председателем является директор Лицея. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Лицея принимаются по согласованию с директором Лицея.

4.9. В лицее формируется Наблюдательный совет. Основной задачей Наблюдательного совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Лицее.

С этой целью Наблюдательный совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Лицея;

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

- согласует с директором основные направления своей работы;

- содействует организации деятельности учреждения путем консультирования работников Лицея, информационной поддержки проводимых Лицеом мероприятий, содействия защите прав и интересов Лицея другими способами.

Состав и число членов Наблюдательного совета определяется Учредителем. Включение в состав Наблюдательного совета осуществляется с согласия членов. В состав наблюдательного совета входят представитель учредителя, представитель собственника имущества, представитель общественности, в том числе, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, представитель работников Лицея и представитель родительского комитета Лицея.

Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается Уставом, но не может быть более чем пять лет.

Директор Лицея и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Лицея участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Для организации деятельности Наблюдательного совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Наблюдательный совет не выступает от имени Лицея.

4.10. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся являются классные родительские собрания, родительский комитет Лицея.

В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

Полномочия классных родительских собраний:

- избирают членов в родительский комитет Лицея;

- заслушивают информацию директора, заместителей директора или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;

- оказывают содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с семьями;

- оказывают помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий.

Родительский комитет Лицея, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях.

Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях, реализации которых издается приказ директора по Лицею. В состав родительского комитета

входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Из своего состава родительский комитет Лицея избирает председателя и секретаря.

Полномочия родительского комитета Лицея:

- содействие директору Лицея в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общелицейных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседания классных родительских собраний, родительского комитета Лицея являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Родительский комитет Лицея является постоянно действующим органом.

4.11. Совет самоуправления является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Лицея.

Членами являются обучающиеся 5-11 классов (по одному человеку от каждого класса).

Заседания Совета самоуправления считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Совета самоуправления.

Заседания проводятся не реже 1-го раза в неделю. На заседаниях избирается председатель Совета самоуправления и секретарь. Заседания протоколируются. Решения на заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Компетенция Совета самоуправления:

- выдвигает кандидатуру на пост председателя самоуправления Лицея;
- представляет на планерках с участием заместителя директора Лицея по воспитательной работе ученические инициативы для внесения в план работы Лицея;
- заслушивает отчет председателя Совета самоуправления по итогам года и принимает план работы на следующий год.

Решения Совета самоуправления доводятся до остальных обучающихся Лицея на классных часах.

4.12. В Лицее создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, действующая на основании Положения.

4.13. Остальные полномочия органов управления Лицея регламентируется отдельными локальными актами Лицея.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ.

5.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Лицея.

5.2. Участниками образовательных отношений в Лицее являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. В Лицее предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Права, обязанность и ответственность обучающихся, регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Лицея.

5.5. Права, обязанность и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Лицея.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иных работников Лицея, осуществляющих вспомогательные функции, определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями соответствующих работников Лицея.

5.7. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Лицее.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работники Лицея несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ.

6.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления своей деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Лицея, принимаются с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей), работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Лицея по сравнению с установленными действующим законодательством РФ либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.5. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

- нового локального нормативного акта;
- изменений в текст локального нормативного акта.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Приложения к проекту локального нормативного акта оформляются в виде текста, а также таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Лицея или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Лицея.

Лицей создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) для ознакомления с локальными нормативными актами.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Лицея.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ.

7.1. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Лицея устанавливается Учредителем.

7.2. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. При изменении типа Лицея в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. При ликвидации Лицея имущество, закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. Лицей считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.8. При реорганизации и ликвидации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в устав вносятся органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, или самим Лицеем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. Предыдущая редакция Устава Лицея утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

8.3. Работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.