



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

от « 4 » апреля 2022 г. № 297-з
г. Кызыл

**Об утверждении Порядка проведения Министерством образования
Республики Тыва профилактических визитов в отношении
контролируемых лиц и форм документов, используемых при их
проведении**

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктами 21-25 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 997, Положением о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
Порядок проведения Министерством образования Республики Тыва профилактических визитов в отношении контролируемых лиц;
форму решения о проведении профилактического визита;
форму уведомления о проведении профилактического визита;
форму акта о результатах проведения профилактического визита.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Тыва Монгуш В.М.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

А.В. Храмцов

Утвержден
приказом Министерства образования
Республики Тыва
от «04» апреля 2022 г.

**Порядок
проведения Министерством образования Республики Тыва
профилактических визитов в отношении контролируемых лиц**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок проведения профилактических визитов в отношении контролируемых лиц разработан Министерством образования Республики Тыва (далее – Порядок, профилактические визиты) в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее -Федеральный закон № 248-ФЗ), с пунктами 21-25 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 (далее - Положение о контроле (надзоре) в сфере образования), пунктом 7 Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990.

1.2. Порядок предназначен для:

специалистов отделов контроля и надзора в сфере образования, лицензирования и государственной аккредитации, уполномоченных на проведение профилактических визитов (далее - уполномоченными специалистами отделов);

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Тыва (далее – контролируемые лица, образовательные организации), руководителей, специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

II. Цели и задачи проведения профилактического визита

2.1. Целью проведения профилактического визита является предупреждение совершения контролируемыми лицами нарушений обязательных требований, установленных законодательством об образовании (далее - обязательные требования), устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

2.2. Основными задачами профилактического визита являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- повышение прозрачности деятельности Министерства образования Республики Тыва (далее – Министерство) по реализации полномочий по ФГКН на территории Республики Тыва;
- снижение административной нагрузки на контролируемые лица;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников отношений в сфере образования на территории Республики Тыва;
- выявление причин, факторов и условий, способных привести к нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

III. Общие подходы к организации профилактических визитов

3.1. Профилактические визиты являются одним из видов профилактических мероприятий, которые проводятся в рамках реализации полномочий Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – ФГКН).

3.2. Профилактические визиты проводятся уполномоченными специалистами отделов в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Уполномоченные специалисты отделов для каждого профилактического визита определяются решением министра или первого заместителя министра образования Республики Тыва, курирующего деятельность Министерства по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования (далее – заместитель министра).

Форма решения о проведении профилактического визита утверждается приказом Министерства.

3.3. Профилактические визиты могут быть:

- обязательными профилактическими визитами;
- профилактическими визитами по инициативе контролируемых лиц.

3.4. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется:

- об обязательных требованиях, установленных законодательством об образовании, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля;
- его соответствия установленным категориям риска;
- об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.5. В ходе профилактического визита уполномоченными специалистами отделов могут осуществляться консультирование контролируемого лица по

вопросам осуществления ФГКН, по вопросам соблюдения законодательства об образовании.

3.6. В ходе профилактического визита уполномоченными специалистами отделов могут осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к установленным категориям риска.

3.7. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований, установленных законодательством об образовании.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.8. Перед проведением профилактического визита уполномоченный специалист отдела направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

Уведомление о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу по почте и (или) электронной почте (при наличии).

3.9. В уведомлении о проведении профилактического визита указывается дата проведения профилактического визита.

Форма уведомления о проведении профилактического визита утверждается приказом Министерства.

3.10. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня.

3.11. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что образовательная деятельность контролируемого лица представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (жизнь и здоровье участников образовательных отношений) или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченный специалист отдела надзора незамедлительно направляет информацию об этом министру (заместителю министра) для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

3.12. По результатам проведенного профилактического визита уполномоченным специалистом отдела составляется акт о проведении профилактического визита.

Форма акта о проведении профилактического визита утверждается приказом Министерства.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченным специалистом отдела в день проведения профилактического визита.

К акту могут быть приложены связанные результатами профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).

В течение трех рабочих дней со дня проведения профилактического визита акт о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу.

Второй экземпляр акта профилактического визита хранится в отделе.

3.13. Информация о проведенном профилактическом визите вносится уполномоченными специалистами отделов в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в полном объеме и в сроки, установленные Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Постановлением Правительства Российской.

IV. Особенности организации проведения обязательных профилактических визитов

4.1. В соответствии с требованиями подпункта б пункта 22 Положения о контроле (надзоре) в сфере образования обязательные профилактические визиты проводятся:

- в отношении контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категории высокого риска;

- в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта ФГКН к категории высокого риска в соответствии с критериями и порядком, установленными Положением о контроле (надзоре) в сфере образования.

4.2. Обязательные профилактические визиты включаются в Программу профилактики с указанием периода (месяц, квартал), в которых подлежат проведению обязательные профилактические визиты.

Изменения в данную часть Программы профилактики в случае необходимости вносятся приказом Министерства без проведения публичного обсуждения.

4.3. На основании части 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, направив уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита в Министерство по почте и (или) электронной почте, составленное в произвольной форме.

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в комитет не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

V. Особенности организации проведения профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц

5.1. При принятии решения контролируемым лицом о проведении профилактического визита по своей инициативе контролируемое лицо подготавливает в произвольной форме заявку в Министерство на проведение профилактического визита.

5.2. В заявке в обязательном порядке указывается информация о:

- дате проведения профилактического визита (не менее чем за двадцать рабочих дней до предполагаемого начала проведения профилактического визита);

- месте проведения профилактического визита (по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи);

- о тематике вопросов профилактического визита.

5.3. Заявка оформляется на бланке контролируемого лица, скрепляется подписью руководителя (уполномоченного представителя) контролируемого лица и печатью контролируемого лица.

5.4. Контролируемое лицо направляет в Министерство заявку для рассмотрения по почте и (или) электронной почте.

5.5. Перед проведением профилактического визита уполномоченный специалист отдела направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

Уведомление о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу по почте и (или) электронной почте (при наличии).

Утверждена
приказом Министерства образования
Республики Тыва
от «04» апреля 2022 г.

ФОРМА

Отметка о размещении сведений о проведении профилактических мероприятий в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

дата: _____ учетный номер КНМ: _____

QR-код

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобр РТ)

г. Кызыл

РЕШЕНИЕ

о проведении профилактического визита

от «__» _____ 202__ г. __ час. __ мин. № ____

1. Профилактический визит проводится на основании статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктов 21, 22 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997, *плана-графика профилактических мероприятий, утвержденного в рамках Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерства образования Республики Тыва на 20__ год / заявки контролируемого лица на проведение профилактического визита (реквизиты заявки)*

(указывается основание проведения профилактического визита)

2. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы: по месту осуществления деятельности контролируемого лица / путем

(указывается форма проведения профилактического визита)

3. Цели, задачи, предмет профилактического визита:

- предупреждение и сокращение количества нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований;
- создание мотивации у подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- формирование единого понимания обязательных требований в установленной сфере регулирования у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

4. Для проведения профилактического визита уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

5. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится профилактический визит)

6. Профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. Срок проведения не позднее: «___» _____ 202__ г.

7. Перечень мероприятий, осуществляемых в ходе профилактического визита:

- информирование контролируемого лица о мерах по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований к выполнению аккредитационных показателей, и о мерах ответственности за несоблюдение обязательных требований;
- информирование контролируемого лица о видах, содержании и интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;
- сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска;
- консультирование контролируемого лица и их представителей по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования:

1) о порядке осуществления контроля в сфере образования, в том числе подачи возражений на предостережение, обжалования решений Министерства образования и науки Республики Тыва, действий (бездействия) его должностных лиц;

2) о предмете федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

3) о перечне нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

4) о перечне актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

5) о типовых нарушениях обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

6) о порядке отнесения юридических лиц/индивидуальных предпринимателей к категориям риска и изменение категории риска, периодичности плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска;

7) о перечне профилактических мероприятий, сроках (периодичности) их проведения;

8) о плане проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

9) о выполнении предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

10) о мерах по соблюдению обязательных требований, ответственность за несоблюдение обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(должность государственного гражданского служащего Министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Утверждена
приказом Министерства образования
Республики Тыва
от «04» апреля 2022 г.

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении профилактического визита

Министерство образования Республики Тыва в соответствии с решением от «___» _____ 20__ г. №___ «О проведении профилактического визита» проводит профилактический визит в

_____ (наименование контролируемого лица)

Необходимость проведения профилактического визита обусловлена

_____ (началом осуществления образовательной деятельности/отнесение объекта контроля к категории высокого риска)

Срок проведения профилактического визита в течение 1 рабочего дня, не позднее: «___» _____ 20__ г.

Форма проведения профилактического визита:

_____ (профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица/ путем использования видео-конференц-связи)

При проведении профилактического визита предписание об устранении нарушений обязательных требований не выдается. Полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита разъяснения носят рекомендательный характер.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом управление не позднее «___» _____ 20__ г.

Приложение – решение Министерства образования Республики Тыва о проведении профилактического визита на ___ л.

_____ (должность государственного гражданского служащего Министерства)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Утверждена
приказом Министерства образования
Республики Тыва
от «04» апреля 2022 г.

ФОРМА

Отметка о размещении сведений о проведении профилактических мероприятий в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

дата: _____ учетный номер КНМ: _____

QR-код

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: _____

Г.

(место составления акта)

« _____ » _____ 20 _____

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ проведения профилактического визита

1. Профилактический визит проведен на основании решения Министерства образования Республики Тыва от «__» _____ 20__ г. №__ «О проведении профилактического визита» в

_____ (наименование контролируемого лица)

2. Дата, время, продолжительность профилактического визита:
«__» _____ 20__ г.; общая продолжительность профилактического визита _____ часов; с _____ часов _____ минут по _____ часов _____ минут.

3. Место проведения профилактического визита):

_____ (указывается адрес (местоположение), юридического лица, индивидуального предпринимателя)
наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

4. Перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита

5. Профилактический визит проведен следующими должностными лицами:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
(указываются Ф.И.О., должность лица)

6. В ходе проведения профилактического визита проведены консультации по следующим вопросам:

_____ ;
_____ ;

7. Результаты проведения профилактического визита (указываются выявленные нарушения обязательных требований со ссылкой на устанавливающий требования нормативный акт):

_____ ;
_____ .

8. Перечень рекомендаций по устранению выявленных нарушений обязательных требований:

_____ ;

9. Перечень прилагаемых документов и материалов:

Подписи лиц, проводивших профилактический визит:

(должность, ФИО)

(подпись)

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом профилактического визита:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего профилактический визит)