



**УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ
ЧАРЛЫЫ**

О порядке установления надбавок к должностным окладам руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва, за особые условия гражданской службы

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Тыва от 21.04.2006 № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», статьей 5 Закона Республики Тыва от 06.07.2006 № 1889 ВХ-1 «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва» и в целях повышения уровня профессионализма, эффективности и качества исполнения должностных обязанностей, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке установления надбавок к должностным окладам руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва, за особые условия гражданской службы;

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва.

2. Расходы, связанные с осуществлением предусмотренных настоящим Указом мероприятий, производятся в пределах утвержденного для соответствующего органа исполнительной власти Республики Тыва фонда оплаты труда.

3. Настоящий Указ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

г. Кызыл
27 января 2023 года
№ 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления надбавок к должностным окладам руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва, за особые условия гражданской службы

1. Настоящим Положением регулируется порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностным окладам руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва (далее – гражданские служащие), за особые условия гражданской службы.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составной частью денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в размерах в соответствии со статьей 5 Закона Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-1 «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва».

4. При назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Республики Тыва руководителя органа исполнительной власти Республики Тыва устанавливается максимальный размер надбавки за особые условия гражданской службы, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

5. Размер надбавки, установленный в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, не изменяется и сохраняется до 31 декабря текущего года за исключением случая, установленного пунктом 6 настоящего Положения.

6. Размер надбавки за особые условия гражданской службы изменяется и оформляется распоряжением Главы Республики Тыва в случае неудовлетворительной оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

7. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается ежемесячно заместителем Председателя Правительства Республики Тыва, курирующим деятельность органа исполнительной власти Республики Тыва (далее – курирующий заместитель Председателя Правительства Республики Тыва) и осуществляется путем установления показателей эффективности и результативности, определяемых в баллах.

При отсутствии курирующего заместителя Председателя Правительства Республики Тыва эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается Главой Республики Тыва.

Отдельным решением Главы Республики Тыва оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего при отсутствии курирующего заместителя Председателя Правительства Республики Тыва может быть возложена на руководителя Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

8. Показатели для оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего устанавливаются указом Главы Республики Тыва.

9. Числовые показатели выраженности отражаются в сведениях о показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих согласно приложению к настоящему Положению.

10. Сумма набранных баллов является числовым показателем эффективности и результативности за отчетный период.

По сумме набранных баллов определяется уровень показателей эффективности и результативности:

от 8 до 10 баллов - высокий уровень,

от 5 до 7 баллов - средний уровень,

4 и менее баллов - низкий уровень.

11. Департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва ежемесячно осуществляет подготовку сводной информации о показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих для предоставления Главе Республики Тыва.

12. Размер надбавки за особые условия гражданской службы устанавливаются с учетом уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в следующих размерах:

высокий уровень - от 181 до 200 процентов должностного оклада;

средний уровень - от 161 до 180 процентов должностного оклада;

низкий уровень - от 150 до 160 процентов должностного оклада;

13. Конкретные размеры надбавки за особые условия гражданской службы в случае изменения его размера, указанного в пункте 4 настоящего Положения, устанавливаются распоряжением Главы Республики Тыва.

Приложение к Положению о порядке
установления надбавок к должностным
окладам руководителям органов
исполнительной власти Республики Тыва,
замещающим должности государственной
гражданской службы Республики Тыва

СВЕДЕНИЯ

о показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

(ФИО, должность руководителя органа исполнительной власти Республики Тыва, замещающего должность государственной
гражданской службы Республики Тыва)

Значение показателей (в баллах)					
Исполнение документов в системе электронного документооборота «Практика», в том числе исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва	Использование современных методов работы и информационных технологий	Способность четко и организовывать и планировать выполнение поставленных задач, умение расставлять приоритеты	Качество выполненной работы, в том числе по подготовке проектов правовых актов, служебных документов информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей	Интенсивность труда, уровень организации работы, способность сохранять высокую работоспособность в сложных условиях	ИТОГО

Заместитель Председателя Правительства
Республики Тыва

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 20__ г.

Утверждены
Указом Главы Республики Тыва
от «27» января 2023 года № 38

ПОКАЗАТЕЛИ

показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва

№ п/п	Показатели	Варианты оценки	Баллы
1.	Исполнение документов в системе электронного документооборота «Практика», в том числе исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва	- исполнены в установленные сроки;	2
		- неисполненных или исполненных с нарушением установленного срока (<i>от 1 до 50 % от общего количества контрольных документов за соответствующий период</i>);	1
		- неисполненных или исполненных с нарушением установленного срока (<i>от 51 % от общего количества контрольных документов за соответствующий период</i>)	0
2.	Использование современных методов работы и информационных технологий	- систематически используются современные методы работы и информационные технологии;	2
		- периодически используются современные методы работы и информационные технологии;	1
		- не используются современные методы работы и информационные технологии	0
3	Способность четко организовывать и планировать выполнение поставленных задач, умение расставлять приоритеты	- планирование и организация выполнения поставленных задач на высоком уровне, умение расставлять приоритеты	2
		- планирование и организация выполнения поставленных задач на среднем уровне, умение расставлять приоритеты	1
		- планирование и организация выполнения поставленных задач на низком уровне, умение расставлять приоритеты отсутствует	0
4.	Качество выполненной работы, в том числе по подготовке проектов правовых актов, служебных документов информационно-аналитических	- высокое качество выполненной работы, в том числе по подготовке служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных	2

	записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей	документов (<i>подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок</i>);	
		- удовлетворительное качество выполненной работы, в том числе по подготовке служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов	1
		- неудовлетворительное качество выполненной работы, в том числе по подготовке служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов	0
5.	Интенсивность труда, уровень организации работы, способность сохранять высокую работоспособность в сложных условиях	- высокая интенсивность труда, высокий уровень организации работы, имеет способность сохранять работоспособность в сложных условиях	2
		- высокая (или средняя) интенсивность труда, средний уровень организации работы, имеет (или не имеет) способность сохранять работоспособность в сложных условиях	1
		- высокая (или средняя) интенсивность труда, средний уровень организации работы, способность сохранять работоспособность в сложных условиях отсутствует	0