



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 10 февраля 2023 г. № 80

г. Кызыл

**Об утверждении Порядка взаимодействия
заказчиков и государственного казенного
учреждения Республики Тыва «Единая
служба заказчика» при проведении
консолидированных закупок**

В соответствии с частями 3, 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков и государственного казенного учреждения Республики Тыва «Единая служба заказчика» при проведении консолидированных закупок.
2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 10 февраля 2023 г. № 80

П О Р Я Д О К
взаимодействия заказчиков и государственного
казенного учреждения Республики Тыва
«Единая служба заказчика» при проведении
консолидированных закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия заказчиков и государственного казенного учреждения Республики Тыва «Единая служба заказчика» (далее – ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика») при проведении консолидированных закупок.

1.2. Консолидированные закупки проводятся в отношении товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, подлежащих централизованному проведению закупок, утверждаемый Министерством Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок (далее – Перечень).

Источником финансового обеспечения товаров, работ, услуг, относящихся к консолидированной закупке, являются средства республиканского бюджета, за исключением субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, безвозмездных поступлений от государственных, негосударственных организаций, средств Дорожного фонда Республики Тыва.

1.3. При проведении закупок товаров, работ, услуг, входящих в Перечень, заказчиком выступает ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика».

1.4. Заказчики не вправе самостоятельно осуществлять полномочия, возложенные на ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика», в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, в том числе с использованием неконкурентных процедур определения поставщика.

2. Основные термины

2.1. Заказчик – государственный орган либо государственное казенное учреждение Республики Тыва.

2.2. Заявка на обеспечение потребности – документ в адрес ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика», содержащий информацию о необходимом заказчику товаре, работе, услуге.

2.3. Заявка на закупку – сформированный в автоматизированной информационной системе «Региональная информационная система «Управление государственными закупками Республики Тыва» электронный документ, содержащий разработанные и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью

документы и сведения заказчика о закупке товаров, работ, услуг на основе и в сроки, установленные планом-графиком, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Консолидированная закупка – единая централизованная закупка, где заказчиком выступает ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» в интересах нескольких заказчиков.

2.5. Уполномоченный орган – Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3. Взаимодействие ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» и заказчиков при проведении консолидированных закупок

3.1. Заказчики формируют и направляют в ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» перечень потребностей в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год и плановый период (далее – Потребности).

3.2. Потребности должны содержать информацию, необходимую ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» для формирования плана-графика закупок и осуществления закупок, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе:

- предмет закупки;
- описание объекта закупки, позволяющее определить основные функциональные, технические и качественные характеристики товара, работы, услуги;
- количество (объем) товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, с указанием единиц измерения;
- планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- место доставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

В Потребностях заказчиком указывается информация об исполнителе (исполнителях), ответственном (ответственных) за соответствующую потребность со стороны заказчика.

3.3. Заказчики должны направлять Потребности в следующие сроки:

- а) до 25 декабря текущего года для обеспечения потребности I квартала очередного финансового года;
- б) до 15 февраля текущего года для обеспечения потребности II квартала;
- в) до 15 мая текущего года для обеспечения потребности III квартала;
- г) до 15 августа текущего года для обеспечения потребности IV квартала.

3.4. Заказчики в исключительных случаях, установленных Министерством Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок, вправе направлять Потребности после истечения сроков, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня поступления Потребностей ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» осуществляет проверку поступившей информации и утверждает Потребности.

В случае выявления несоответствия Потребностей настоящему Порядку, ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» направляет Заказчику информацию о необходимости доработки.

3.6. Утвержденные ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» Потребности направляются в Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока направления Потребностей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Потребностей заказчика должны направить обращение в Министерство финансов Республики Тыва о внесении изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета путем перераспределения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на закупку товаров, работ, услуг, относящихся к консолидированной закупке, Министерству Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Тыва от 22 декабря 2015 г. № 93 о/д.

Расходы Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы по консолидированным закупкам отображаются по коду целевой статьи расходов 8000009701 – «Финансовое обеспечение консолидированных закупок для нужд главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений».

Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Потребностей направляет в Министерство финансов Республики Тыва обращение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета путем перераспределения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете заказчиков на закупку товаров, работ, услуг, относящихся к консолидированной закупке, Министерству Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Тыва от 22 декабря 2015 г. № 93 о/д.

3.8. Министерство финансов Республики Тыва в течение 3 рабочих дней со дня получения обращений, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, или в первые 3 рабочих дня текущего финансового года в отношении обращений по перераспределению средств на обеспечение потребности за I квартал, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, Республики Тыва, показателям сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

В случае несоответствия внесенных предложений Министерство финансов Республики Тыва возвращает документы заказчику и Министерству Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок с сопроводительным письмом с указанием необходимости изменения Потребностей.

Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок и заказчика в течение 2 рабочих дней со дня возвращения документов,

должны принять исчерпывающие меры по устранению соответствующих замечаний, и повторно направить в Министерство финансов Республики Тыва.

Министерство финансов Республики Тыва рассматривает повторно направленное предложение в течение 3 рабочих дней.

В случае принятия решения об утверждении вносимых изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Министерство финансов Республики Тыва в течение 3 рабочих дней доводит до заказчика и Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.9. После получения бюджетных ассигнований ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» формирует и размещает в единой информационной системе план-график закупок в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.10. Консолидированные закупки проводятся ежеквартально, а также в исключительных случаях, установленных Министерством Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.11. На основании опубликованного плана-графика закупок ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» направляет заявку на закупку в уполномоченный орган в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков и Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 29 марта 2017 г. № 122 (далее – Порядок взаимодействия).

3.12. Уполномоченный орган, рассмотрев заявку на закупку в соответствии с Порядком взаимодействия, осуществляет размещение извещения о проведении конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.13. По результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» заключает контракт с победителем закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.

3.14. В течение 5 рабочих дней с даты подписания контрактов Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок направляет отчет об экономии по итогам консолидированных закупок с предложением по перераспределению суммы экономии в состав зарезервированных средств в рамках раздела «Другие общегосударственные вопросы» на реализацию решений Правительства Республики Тыва по коду бюджетной классификации 920 0113 8000009702 870 по установленной форме.

4. Взаимодействие ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» и заказчиков при исполнении контракта

4.1. ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» обеспечивает исполнение контракта в части приемки товара, работы, услуги и их оплаты.

4.2. Заказчики на этапе исполнения контракта:

- а) согласовывают с ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» дату и время поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- б) вправе участвовать совместно с ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- в) подписывают в качестве получателя документ приема-передачи по форме, утвержденной ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика»;
- г) сообщают ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» о недостатках товаров, работ, услуг, выявленных после приемки;
- д) имеют право совместно с ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» участвовать в претензионной работе.

4.3. Заказчики на этапе исполнения контракта обязаны предоставить на сотрудника (куратора) ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» доверенность на право представления интересов заказчиков во всех органах государственной власти, а также в судебных, административных и иных учреждениях.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность за полноту и обоснованность заявки на обеспечение потребности несет заказчик, направивший в адрес ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» соответствующую заявку на обеспечение потребности.

5.2. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контракта, а также за соответствие заявки на проведение торгов утвержденному плану-графику на текущий финансовый год, несет заказчик.

5.3. Ответственность за утверждение описания объекта закупки, проекта контракта (договора), критериев оценки заявок на участие в конкурсе, наличия преимуществ и ограничений (запретов, условий допуска), единых и дополнительных требований к участникам закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, заключение контракта, приемку и оплату товара, работы, услуги, а также за предоставление (размещение) сведений и отчетов, предусмотренных Законом о контрактной системе, несет ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика».

5.4. Процедуры, не регламентированные положениями настоящего Порядка, осуществляются в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок и его подзаконными актами

Приложение
к Порядку взаимодействия заказчиков и
государственного казенного учреждения
Республики Тыва «Единая служба заказчика»
при проведении консолидированных закупок

Форма

На бланке организации

Директору ГКУ Республики Тыва
«Единая служба заказчика»

Исх. №

Дата

(Ф.И.О.)

(Адрес)

З А Я В К А

на обеспечение потребности путем проведения консолидированной закупки

Прошу Вас провести закупку на _____
(предмет закупки)

для нужд _____

Перечень потребностей

№ п/п	Наименование	Данные заявки
1	Наименование заказчика	
2	Место нахождения (почтовый адрес)	

№ п/п	Наименование	Данные заявки				
3	Адрес электронной почты					
4	Контактный телефон					
5	Контактное лицо заказчика					
6	Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество	Цена за 1 единицу измерения	Сумма	КБК (Код Главы, РзПр, КЦСР, КВР, СубКОСГУ, тип средств)
7	Источник финансирования					
8	Планируемые: а) место поставки товара, выполнения работ, оказани я услуг					
	б) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг					
	в) условия поставки товаров, выполнения работ, ока зания услуг					

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)