



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА**  
**АЙТЫШКЫН**

от 23 марта 2023 г. № 176-р

г.Кызыл

**Об утверждении Положения о коллегии**  
**Агентства по внешнеэкономическим связям**  
**Республики Тыва и ее состава**

В соответствии со статьей 12 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 12 сентября 2016 г. № 394 «О Примерном положении о коллегии органа исполнительной власти Республики Тыва»:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о коллегии Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва;

состав коллегии Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва.

2. Разместить настоящее распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



В. Донских

Утверждено  
распоряжением Правительства  
Республики Тыва  
от 23 марта 2023 г. № 176-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о коллегии Агентства по внешнеэкономическим  
связям Республики Тыва

**I. Общие положения**

1. Коллегия Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва (далее – коллегия) является коллегиальным совещательным органом при Агентстве по внешнеэкономическим связям Республики Тыва (далее – Агентство).

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также настоящим Положением (далее – Положение).

3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

**II. Полномочия коллегии**

4. К основным полномочиям коллегии Агентства относятся:

- а) рассмотрение вопросов исполнения Агентством поручений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва;
- б) рассмотрение проектов государственных программ Республики Тыва, проектов изменений в государственные программы Республики Тыва, заказчиком по которым является Агентство;
- в) рассмотрение полугодовых и ежегодных отчетов об исполнении государственных программ Республики Тыва, заказчиком и (или) исполнителем по которым является Агентство;
- г) рассмотрение показателей курируемой отрасли, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Республики Тыва;
- д) рассмотрение проектов ведомственных правовых актов, а также проектов правовых актов, инициируемых к принятию Правительством Республики Тыва, влекущих крупные расходы из республиканского бюджета Республики Тыва;
- е) одобрение предполагаемых к заключению Агентством крупных сделок;
- ж) рассмотрение отчета директора Агентства о целевом расходовании крупных расходов и крупных сделок (указанные отчеты рассматриваются не менее чем один раз в календарный год);

з) рассмотрение результатов проверок финансовой, финансово-хозяйственной деятельности Агентства (рассматриваются не позднее одного месяца со дня поступления в Агентство результатов соответствующих проверок);

и) рассмотрение иных важнейших вопросов деятельности Агентства и подведомственных ему учреждений, являющихся обязательными к рассмотрению на коллегиях органов исполнительной власти Республики Тыва, в том числе выработка согласованных решений и рекомендаций по наиболее важным вопросам и полномочиям, возложенным на Агентство.

### III. Порядок формирования коллегии

5. Коллегия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, руководителей структурных подразделений Агентства, представителей общественности. По решению Агентства в состав коллегии могут включаться по согласованию также представители иных органов исполнительной власти Республики Тыва.

6. Председателем коллегии (далее – председатель) является директор Агентства.

7. Численный и персональный состав коллегии, а также соответствующие изменения в него утверждаются Правительством Республики Тыва.

### IV. Другие участники заседаний коллегии

8. На заседания коллегии приглашается первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, курирующий отрасль.

9. В исключительных случаях при рассмотрении важнейших вопросов деятельности Агентства приглашение принять участие в заседании коллегии органа исполнительной власти направляется Главе Республики Тыва.

10. В рассмотрении вопросов на заседаниях коллегии по решению председателя коллегии могут принимать участие представители иных государственных органов Республики Тыва и организаций, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

### V. Организация работы коллегии

11. Основной формой деятельности коллегии являются заседания.

12. Подготовку работы коллегии, организационно-техническое обеспечение заседания коллегии осуществляет секретарь коллегии (далее – секретарь).

13. Работа коллегии осуществляется на основе утвержденного председателем плана Агентства, разработанного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Агентства, исходя из возложенных на него задач.

14. Проект повестки заседания коллегии подготавливается секретарем на основе предложений структурных подразделений Агентства, представляемых не позднее чем за две недели до начала формирования повестки заседания.

Представляемые предложения должны содержать наименование вопроса и обоснование необходимости его обсуждения на заседании коллегии, состав исполнителей и соисполнителей.

Руководители структурных подразделений Агентства, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

15. Повестку заседания коллегии, а также материалы, подготовленные к заседанию коллегии, секретарь представляет председателю не менее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты заседания.

16. Одобренная председателем повестка заседания коллегии, а также соответствующие материалы к заседанию в трехдневный срок направляются членам коллегии, а при необходимости – иным участникам заседания коллегии.

17. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы коллегии.

18. Вопросы неотложного характера могут обсуждаться коллегией на внеочередных ее заседаниях, созываемых в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о проведении внеочередного заседания коллегии принимается председателем.

19. Заседания коллегии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

20. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины численного состава коллегии.

21. Члены коллегии обязаны присутствовать на заседаниях коллегии без права замены. Освобождение членов коллегии от участия в заседании коллегии допускается с разрешения председателя или лица, его замещающего. О невозможности присутствовать на заседании коллегии по уважительной причине члены коллегии заблаговременно информируют секретаря.

22. Решения коллегии принимаются общим согласием членов коллегии. По решению председательствующего на заседании коллегии может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

23. Решение коллегии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Члены коллегии, имеющие особое мнение по решению коллегии, должны изложить его в письменном виде и приложить к проекту протокола коллегии.

## VI. Контроль за исполнением решений коллегии

24. Секретарь коллегии в течение трех рабочих дней после проведения заседания коллегии представляет на утверждение решение коллегии председателю и осуществляет:

рассылку утвержденного решения коллегии членам коллегии и заинтересованным лицам;

размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколов заседаний коллегии и повестки проведения очередного заседания коллегии.

25. Контроль за исполнением решений коллегии возлагается на председателя коллегии и его заместителя.

26. Текущий контроль за сроками исполнения решений коллегии осуществляется секретарем. Члены коллегии своевременно представляют секретарю информацию по исполнению решений коллегии.

---

Утвержден  
распоряжением Правительства  
Республики Тыва  
от 23 марта 2023 г. № 176-р

**СОСТАВ**  
коллегии Агентства по внешнеэкономическим  
связям Республики Тыва

- Иргит Д-Ц.А. – директор Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва, председатель;
- Санчы Л.А. – начальник отдела по внешнеэкономическим связям Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва, заместитель председателя;
- Сарыглар Ч.К. – консультант отдела бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва, секретарь;
- Доржу Ш.А. – исполнительный директор регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Республики Тыва», регионального отделения РСПП в Республике Тыва (по согласованию);
- Кошкендей И.М. – директор ГБУ «Центр развития тувинской традиционной культуры и ремесел»;
- Монгуш М.А. – начальник отдела бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва;
- Ондар А.В. – президент Союза «Торгово-промышленная палата Республики Тыва» (по согласованию);
- Сынаа А.В. – председатель ТРО «Опора России» (по согласованию);
- Ултургашева О.Г. – врио директора микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва» (по согласованию)
-