



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**ДОКТААЛ**

от 24 мая 2023 г. № 336

г. Кызыл

**О Порядке предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
межрегиональным, республиканским и местным  
молодежным объединениям, осуществляющим  
социально значимую деятельность и реализующим  
социально ориентированные проекты  
в Республике Тыва**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим межрегиональным, республиканским и местным молодежным объединениям, осуществляющим социально значимую деятельность и реализующим социально ориентированные проекты в Республике Тыва.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Чюдюка А.А.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



О. Сарыглар

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва

от 24 мая 2023 г. № 336

## **ПОРЯДОК**

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим межрегиональным, республиканским и местным молодежным объединениям, осуществляющим социально значимую деятельность и реализующим социально ориентированные проекты в Республике Тыва

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим межрегиональным, республиканским и местным молодежным объединениям, осуществляющим социально значимую деятельность и реализующим социально ориентированные проекты в Республике Тыва (далее – Порядок), регулирует порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва социально ориентированным некоммерческим межрегиональным, республиканским и местным молодежным объединениям (далее – субсидия) в рамках реализации федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и государственной программы Республики Тыва «Развитие системы государственной молодежной политики на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 6 октября 2021 г. № 527, а также возврата субсидии и требования к отчетности и контролю за соблюдением условий и порядка ее предоставления.

1.2. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие межрегиональные, республиканские и местные молодежные объединения (далее соответственно – молодежные объединения), не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие социально значимую деятельность и реализующие социально ориентированные проекты (далее – получатели субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации проектов молодежных объединений в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства по делам молодежи Республики Тыва

(далее – Агентство) как главного получателя средств республиканского бюджета Республики Тыва на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора молодежных объединений, представивших в Агентство заявки для предоставления субсидии, которые передаются в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок в комиссию по отбору участников на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва.

Критерием отбора участников является наличие регистрации в установленном законодательством порядке, осуществление на территории Республики Тыва в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и соответствие заявок и документов, представленных на конкурс, требованиям настоящего Порядка.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс на основании представленных молодежными объединениями заявок на участие в отборе исходя из соответствия молодежных объединений критерию отбора, установленному пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Тыва о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период) (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурса на предоставление субсидий (далее – конкурс).

2.2. Для проведения конкурса создается комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются Агентством.

2.3. Конкурс состоит из следующих этапов:

размещение Агентством объявления о проведении конкурса (далее – объявление);

прием заявок Агентством;

рассмотрение заявок комиссией;

подведение итогов конкурса Агентством.

2.4. Объявление размещается Агентством ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Агентства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца подачи заявки:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республикой;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участники отбора не должны являться получателями средств из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участниками отбора не могут быть физические лица, государственные корпорации, государственные компании, государственные учреждения, муниципальные организации, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, религиозные объединения, общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, коммерческие организации, некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

2.6. Для получения субсидии участники отбора в период, указанный в извещении о проведении конкурса, представляют в Агентство заявки в бумажном и электронном виде, в которых указывается в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале (при наличии возможности) и на официальном сайте Агентства как получателя бюджетных средств информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, с приложением следующих документов:

1) копия устава участника отбора, а также копии всех изменений и дополнений к нему либо копия устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) справка о состоянии расчетов молодежных объединений по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам;

6) копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя, или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от лица молодежного объединения;

7) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) опись представленных документов, заверенная подписью руководителя и печатью молодежного объединения.

2.7. Заявка и документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

- прошиты, пронумерованы, подписаны подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

- оформлены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- представлены с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.8. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в Агентство в соответствии с установленными в Агентстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.9. В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 2.5 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), Агентство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

2.10. Агентство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки и документы участников отбора в комиссию.

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией на основании совокупного анализа представленных участником отбора заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Заявки рассматриваются комиссией в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

2.13. Заявки оцениваются по сумме баллов, присвоенных им комиссией по результатам оценки каждого из критериев отбора, которым соответствует заявка и максимальная оценка которых установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.14. По итогам рассмотрения заявок члены комиссии в экспертных листах указывают итоговое количество баллов по каждой заявке. По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг заявок. Заявке с наивысшим количеством набранных баллов присваивается первое место в рейтинге. В случае если в двух и более заявках совпадает наивысшее количество набранных баллов, комиссией принимается решение о предоставлении субсидии заявителю, заявка которого была зарегистрирована в журнале регистрации заявок первой.

2.15. В случае подачи для участия в отборе единственной заявки комиссия принимает решение о предоставлении субсидии подавшему эту заявку заявителю, если отсутствуют основания для отклонения заявки и (или) отказа заявителю в предоставлении субсидии, установленные настоящим Порядком.

2.16. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- а) не подана ни одна заявка;
- б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

2.17. В случае признания отбора несостоявшимся по решению Агентства отбор заявителей проводится повторно.

2.18. Комиссия по результатам рассмотрения документов принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отклонении заявки при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим Порядком.
- в) об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются:

- а) состав комиссии;
- б) количество набранных заявителями баллов;
- в) наименование заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
- г) наименование заявителей, в отношении которых принято решение об отклонении заявки в предоставлении субсидии.
- д) наименование заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В течение одного рабочего дня со дня оформления протокола заседания комиссия представляет в Агентство протокол заседания комиссии, заявки и документы, представленные заявителями, проекты договоров.



2.20. Размер субсидии определяется комиссией по отбору участников на получение субсидии в пределах средств республиканского бюджета Республики Тыва, предусмотренных на указанные цели.

2.21. Размер субсидии, предоставляемой конкретному молодежному объединению, определяется стоимостью проекта (без учета собственных средств молодежного объединения), предусмотренного для реализации данного проекта в пределах бюджетных ассигнований из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Тыва для софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности к здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и государственной программы Республики Тыва «Развитие системы государственной молодежной политики на 2022-2024 годы», в целях привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений, реализующих мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан, включая мероприятия, направленные на снижение уровня потребления алкоголя и табака, профилактику репродуктивного здоровья, в текущем финансовом году.

2.22. Агентство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Агентства размещает информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.23. Основаниями для отклонения заявки в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора и (или) требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии;

4) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Республики Тыва, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, а также запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

6) включение в соглашение в случае уменьшения Агентству как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании Агентством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Возврат субсидий в республиканский бюджет Республики Тыва в случае нарушения условий их предоставления, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и

органом государственного финансового контроля, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие Агентством решения о предоставлении субсидии.

3.4. С заявителем, прошедшим конкурсный отбор и признанным победителем, Агентство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва для соответствующего вида субсидии.

3.5. Агентство перечисляет субсидию в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления финансовых средств на счет Агентства, в сроки, установленные соглашением, но не позднее 15 декабря текущего года. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям субсидии в следующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения проверки на соответствие условиям, указанным настоящим Порядком.

3.7. Результатом предоставления субсидии является достижение целевых индикаторов и показателей путем увеличения числа получателей грантов, выданных из регионального (муниципального) бюджета физическим и юридическим лицам по направлению молодежной политики: в 2023 – 11, в 2024 – 15 в соответствии с государственной программой Республики Тыва «Развитие системы государственной молодежной политики на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 6 октября 2021 г. № 527.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Агентство по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров), установленными Министерством финансов Республики Тыва, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года

4.2. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления.

4.3. Отчет возвращается получателю субсидии в случае выявления в нем опечаток, технических ошибок и (или) в случае его представления с нарушением установленных требований.

4.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения возвращенного отчета устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения установленных требований и представляет уточненный отчет Агентству.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Агентство осуществляет обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка осуществляется органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае, если после предоставления субсидии выявлено нарушение порядка и условий предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае недостижения значений результатов, в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Агентства.

5.3. Требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в письменной форме направляется Агентством молодежным объединениям в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

В течение 10 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате средств субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с Агентством соглашения о предоставлении субсидии, в полном объеме в добровольном порядке. В случае отказа в добровольном возврате либо возврата субсидии не в полном объеме Агентство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Не использованные по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии на счет Агентства через счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 29 декабря текущего финансового года.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
межрегиональным, республиканским и  
местным молодежным объединениям,  
осуществляющим социально значимую  
деятельность и реализующим социально  
ориентированные проекты в Республике Тыва

Форма

**З А Я В К А**

на участие в конкурсе по отбору  
претендентов на предоставление субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
межрегиональным, республиканским и  
местным молодежным объединениям  
(молодежным объединениям)

1. Общая информация

1.1. Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы) \_\_\_\_\_.

1.2. Руководитель организации (Ф.И.О., должность руководителя организации) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
городской телефон с кодом населенного пункта \_\_\_\_\_,  
мобильный телефон \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование проекта с указанием направления, по которому заявлен проект \_\_\_\_\_.

1.4. Руководитель проекта (Ф.И.О., должность руководителя проекта) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
городской телефон с кодом населенного пункта \_\_\_\_\_,  
мобильный телефон \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

1.5. Бухгалтер проекта (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
городской телефон с кодом населенного пункта \_\_\_\_\_,  
мобильный телефон \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

1.6. Срок выполнения проекта \_\_\_\_\_.

продолжительность проекта \_\_\_\_\_;

начало реализации проекта \_\_\_\_\_;

окончание реализации проекта \_\_\_\_\_.

1.7. Полная стоимость проекта, предоставляемая сумма, денежные средства  
полная стоимость проекта в рублях \_\_\_\_\_

предоставляемая сумма в рублях \_\_\_\_\_;

денежные средства в рублях \_\_\_\_\_.

1.8. Дата заполнения заявки на конкурс \_\_\_\_\_.

## 2. Информация об организации

2.1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_.

2.2. Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_.

2.3. Дата внесения записи о создании организации в Единый государственный  
реестр юридических лиц (число, месяц, год) \_\_\_\_\_.

2.4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) \_\_\_\_\_.

2.5. Учредители:

физические лица (указать количество) \_\_\_\_\_;

юридические лица (перечислить) \_\_\_\_\_.

2.6. Вышестоящая организация (если имеется) \_\_\_\_\_.

2.7. Наличие структурных подразделений (если имеются), их общее количество,  
месторасположение каждого \_\_\_\_\_  
(общее количество структурных подразделений)

(наименование и месторасположение структурных подразделений)

2.8. Наличие структур, членом которых является организация (если имеются,  
перечислить с указанием их организационно-правовой формы) \_\_\_\_\_.

(общее количество структур, членом которых является организация)

(наименование структур с указанием организационно-правовой формы)

2.9. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации \_\_\_\_\_.

2.10. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации \_\_\_\_\_.

2.11. Почтовый адрес (с индексом) организации \_\_\_\_\_.

2.12. Дополнительная контактная информация организации \_\_\_\_\_.

(телефоны организации (с кодом населенного пункта))

---

(факс организации (с кодом населенного пункта))

---

(адрес электронной почты)

---

(веб-сайт, дата создания веб-сайта)

---

2.13. Реквизиты организации (ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, наименование учреждения банка, местонахождение банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)

---

(основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации)

---

(индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) организации)

---

(код причины постановки на учет (КПП) организации)

---

(код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) организации)

---

(код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) организации)

---

(наименование учреждения банка организации)

---

(местонахождение банка организации)

---

(корреспондентский счет организации)

---

(банковский идентификационный код (БИК) организации)

---

(расчетный счет организации)

---

2.14. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (описание с указанием количественных показателей)

---

(помещение)

---

(оборудование)

---

(веб-сайт)

---

(периодические издания)

---

(другое)

---

### 3. Информация о деятельности организации

3.1. География деятельности организации

---

3.2. Основные виды деятельности организации (не более 5) \_\_\_\_\_

3.3. Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) \_\_\_\_\_

физических лиц \_\_\_\_\_;

юридических лиц \_\_\_\_\_.

3.4. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

на постоянной основе \_\_\_\_\_

временных \_\_\_\_\_.

3.5. Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

3.6. Денежные средства, полученные организацией в предыдущем году

№ п/п	Вид поступления денежных средств	Сумма, тыс. рублей	Процентов
1.	Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году		
	в том числе:		
2.	Гранты российских некоммерческих организаций		
3.	Пожертвования российских юридических лиц		
4.	Пожертвования физических лиц		
5.	Средства, предоставленные из федерального бюджета		
6.	Средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации		
7.	Средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований Российской Федерации		
8.	Доход от целевого капитала		

3.7. Количество физических и юридических лиц, а также домохозяйств, которым организацией постоянно оказывались услуги за последний год:

физические лица \_\_\_\_\_;

юридические лица \_\_\_\_\_;

домохозяйства \_\_\_\_\_.

3.8. Основные реализованные проекты за последние 5 лет в хронологическом порядке

№ п/п	Наименование проекта	Период выполнения	Суммы, источники финансирования	Достигнутые результаты
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				



#### 4. Описание проекта

4.1. Наименование проекта \_\_\_\_\_.

4.2. Аннотация проекта (не более 1/3 страницы) \_\_\_\_\_.

4.3. Характеристика ситуации на начало реализации проекта, описание проблем(ы), решению (снижению) которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы) \_\_\_\_\_.

4.4. Цель проекта \_\_\_\_\_.

4.5. Задачи проекта \_\_\_\_\_.

4.6. Механизм реализации проекта, основные этапы и мероприятия проекта с указанием сроков их реализации \_\_\_\_\_.

4.7. Ожидаемые результаты реализации проекта \_\_\_\_\_.

4.8. Индикаторы эффективности реализации проекта \_\_\_\_\_.

4.9. Информация об организациях, участвующих в финансировании и (или) реализации проекта:

(наименование организации, вид участия, в случае финансового участия – доля в процентах)

4.10. Источники и механизмы обеспечения продолжения проекта после окончания срока выполнения проекта, предусмотренного пунктом 1.6 Заявки на участие в конкурсе СО НКО на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям \_\_\_\_\_.

#### 5. Смета (детализированный бюджет) планируемых расходов реализации проекта

##### 5.1. Предоставленные средства:

№ п/п	Статья расходов	Обоснование с указанием подтверждающего документа	Стоимость единицы (руб.)	Количество	Итого (руб.)
1.					
2.					
3.					
...					
<b>Итого</b>					

## 5.2. Собственные или привлеченные из других источников средства:

№ п/п	Статья расходов	Обоснование с указанием подтверждающего документа	Стоимость единицы (руб.)	Количество	Итого (руб.)
1.					
2.					
3.					
...					
Итого					

Комплект заявочных документов прилагается.

Приложения на \_\_\_\_\_ листах в одном экземпляре.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе конкурсной документации на участие в конкурсе, подтверждаю. С целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии ознакомлен и согласен.

Должность, подпись руководителя  
организации с расшифровкой подписи \_\_\_\_\_

Подпись главного бухгалтера  
организации с расшифровкой подписи \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
межрегиональным, республиканским и  
местным молодежным объединениям,  
осуществляющим социально значимую  
деятельность и реализующим социально  
ориентированные проекты в Республике Тыва

**О Ц Е Н К А**

критериев отбора социально ориентированных  
некоммерческих межрегиональных,  
республиканских и местных молодежных  
объединений на получение субсидии из  
республиканского бюджета Республики Тыва

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
<b>Обязательные критерии</b>		
1.	Актуальность и высокая значимость проекта – анализ ситуации, предшествующей реализации проекта	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов
2.	Целостность – общий смысл проекта очевиден и ясен, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов
3.	Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) – это характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации не менее двух лет по четко определенным этапам на основании обозначенных, измеряемых результатов каждого этапа. Ограниченность проекта означает, что он содержит: этапы и конкретные сроки их реализации; четкие и измеряемые задачи; конкретные и измеряемые результаты; планы и графики выполнения работ; конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов
4.	Последовательность и связность – логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга, цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы, смета проекта опирается на описание ресурсов и сочетается с планом	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов
5.	Объективность и обоснованность – доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы появились не случайным образом, а являются следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на нее	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
6.	Компетентность авторов и персонала – адекватное выражение осведомленности авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов
7.	Жизнеспособность – определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов