



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА ДОКТААЛ

от 22 ноября 2023 г. № 854

г. Кызыл

Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 15 декабря 2022 г. № 887-ЗРТ «О республиканском бюджете Республики Тыва на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Республики Тыва от 19 июля 2023 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Тыва» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить государственную программу Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва» (далее – Программа).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 24 ноября 2022 г. № 754 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма и гостеприимства на 2023-2028 годы»;

постановление Правительства Республики Тыва от 22 августа 2023 г. № 622 «О внесении изменений в государственную программу Республики Тыва «Развитие туризма и гостеприимства на 2023-2028 годы»;

постановление Правительства Республики Тыва от 30 марта 2023 г. № 200 «Об утверждении Положения о конкурсе на предоставление грантов на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, и состава конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору заявок на получение субсидий на развитие туризма в Республике Тыва»;

постановление Правительства Республики Тыва от 13 июня 2023 г. № 389 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на предоставление грантов на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры».

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агентство по туризму Республики Тыва.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



О. Лукин

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 22 ноября 2023 г. № 854

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
Республики Тыва «Развитие
туризма в Республике Тыва»

П А С П О Р Т
государственной программы Республики Тыва
«Развитие туризма в Республике Тыва»
(далее – Программа)

Куратор государственной программы Республики Тыва	– первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва Донских В.А.
Ответственный исполнитель государственной программы Республики Тыва	– Агентство по туризму Республики Тыва
Соисполнитель государственной программы Республики Тыва	– государственное автономное учреждение «Информационный центр туризма», Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва
Период реализации	– этапы реализации Программы не выделяются. Сроки реализации: 2024-2030 годы
Цели государственной программы Республики Тыва	– достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство; комфортная и безопасная среда для жизни; развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Тыва; создание условий для формирования эффективного конкурентоспособного туристского рынка; создание условий для обеспечения доступности культурных благ населению, развитие культуры Республики Тыва и сохранение историко-культурного наследия
Направления (программы)	– отсутствуют
Объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации	– общий объем финансирования Программы – 1167084,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 397975,0 тыс. рублей; 2025 год – 33607,0 тыс. рублей; 2026 год – 33286,0 тыс. рублей; 2027 год – 175371,21 тыс. рублей; 2028 год – 175615,01 тыс. рублей; 2029 год – 175615,01 тыс. рублей; 2030 год – 175615,01 тыс. рублей,

в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 956884,0 тыс. рублей, в том числе:

2024 год – 358884,0 рублей;

2025 год – 0 рублей;

2026 год – 0 рублей;

2027 год – 149500,00 тыс. рублей;

2028 год – 149500,00 тыс. рублей;

2029 год – 149500,00 тыс. рублей;

2030 год – 149500,00 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 210200,4 тыс. рублей, в том числе:

2024 год – 39091,0 тыс. рублей;

2025 год – 33607,0 тыс. рублей;

2026 год – 33286,0 тыс. рублей;

2027 год – 25871,21 тыс. рублей;

2028 год – 26115,01 тыс. рублей;

2029 год – 26115,01 тыс. рублей;

2030 год – 26115,01 тыс. рублей;

за счет средств внебюджетных источников – 507000 тыс. рублей, в том числе:

2024 год – 0 рублей;

2025 год – 0 рублей;

2026 год – 0 рублей;

2027 год – 126 000,0 тыс. рублей;

2028 год – 126 500,0 тыс. рублей;

2029 год – 127 000,0 тыс. рублей;

2030 год – 127 500,0 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы за счет средств республиканского бюджета носит прогнозный характер и подлежит ежегодной корректировке исходя из возможностей республиканского бюджета Республики Тыва

Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации/ государственной программой

– национальные цели:

возможности для самореализации и развития талантов;

достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство;

комфортная и безопасная среда для жизни;

сохранение населения, здоровье и благополучие людей;

цифровая трансформация.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439

Оценка текущего состояния в сфере туризма Республики Тыва

I. Обоснование проблемы, анализ ее исходного состояния

Туризм играет важную роль в решении социальных проблем, стимулируя создание дополнительных рабочих мест, обеспечивая занятость и повышение качества жизни населения, что особенно важно в период экономической нестабильности.

Удовлетворяя потребности въездных туристов, туристская индустрия является источником поступления финансовых средств.

На сегодняшний день в республике туристской деятельностью занимаются 59 организаций, из них:

- одно государственное учреждение (ГАУ «Информационный центр туризма Республики Тыва», деятельность которого сосредоточена на создании благоприятного туристского имиджа Республики Тыва и создании единого информационного туристского пространства);

- 4 туроператора внесены в Единый государственный реестр туроператоров Российской Федерации (ООО «Сай-ХонашТревел», ООО «Агентство путешествий «Тоджа Тур», ООО «Джаз-Трэвел», ООО «Ирбис Тур»);

- 29 индивидуальных предпринимателей, 25 юридических лиц.

На территории Республики Тыва из 86 зарегистрированных коллективных средств размещения классифицировано 29 коллективных средств размещения:

- 5 звезд – 1 ед. («Кызыл Град Отель-Спа»);

- 3 звезды – 4 ед. («Буян-Бадыргы», «Чалама», «Золотые пески», «У лукоморья»);

- 2 звезды – 1 ед. («Одуген»);

- без звезд – 23 ед.

Общий номерной фонд составляет 1193 единицы на 4181 место размещения. Средняя стоимость проживания составляет 3 тыс. рублей.

В Республике Тыва зарегистрировано более 200 предприятий общественного питания, в том числе 7 ресторанов. Несмотря на многочисленность, уровень их обслуживания и состояние их помещений не соответствуют потребностям туристов.

Туристский инфраструктурный потенциал республики представлен аэропортом «Кызыл», который может принимать современные типы воздушных судов, что расширяет географию воздушного сообщения с регионами России.

Также существование в г. Кызыле Генерального консульства Монголии позволяет повысить эффективность торгово-экономических, культурных и гуманитарных связей Республики Тыва с Монголией.

В Республике Тыва имеются 2 заповедника, природный парк «Тайга», 15 государственных природных заказников и 15 памятников природы. Один заповедник имеет статус памятника всемирного природного наследия ЮНЕСКО.

Из 807 объектов культурного наследия, стоящих на государственной охране, 756 памятников являются памятниками археологии.

Высок потенциал республики и в развитии охотничьего и рыболовного туризма. Более 60 процентов территории представляют собой охотничьи угодья. В водоемах водятся ценнейшие породы рыб.

Республика Тыва имеет 34 группы минеральных источников и 11 солонгорязевых озер. Открыты углекислые, радоновые, сероводородные и другие виды холодных и термальных вод, используемые в бальнеологических целях.

Для обеспечения системного развития указанных направлений необходимо использование программно-целевого метода в решении задач по стимулированию формирования современной материально-технической базы туризма, разработке и реализации рекламно-информационного обеспечения туристской сферы, развитию

международного и межрегионального сотрудничества в области туризма, совершенствованию региональной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации туристских кадров.

К наиболее значимым проблемам сферы туризма в республике относятся:

- недостаточное количество коллективных средств размещения и их несоответствие современным требованиям качества, низкий уровень сервисного обслуживания (значительный износ существующей материальной базы);
- слабо развитые инженерная и транспортная инфраструктуры;
- недостаток профессионально подготовленных кадров в индустрии туризма;
- значительная часть извлекаемого социально-экономического эффекта от наиболее доходных видов туризма обращается в теневом секторе экономики;
- недостаточный ассортимент туристского продукта;
- «сезонность» туристской дестинации (доходы туристской индустрии приходятся на высокий сезон – с середины мая по конец августа, в остальное время принимающий туристский бизнес в целом убыточен и, в основном, финансируется из выручки высокого сезона).

Указанные проблемы определяют необходимость разработки и реализации программы, направленной на создание условий развития сферы туризма и туристской деятельности, в том числе создание основ современной индустрии туристско-рекреационных услуг и повышение ее конкурентоспособности на российском и международном рынках.

II. Цели и задачи, этапы реализации Программы

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере туризма являются:

- 1) формирование положительного инвестиционного имиджа Республики Тыва на международном и межрегиональном уровнях, что является одним из условий для привлечения инвестиций;
- 2) разработка и реализация межрегиональных (инвестиционных) проектов в сфере туризма, стимулирующих развитие экономики Республики Тыва;
- 3) содействие туристской деятельности и создание благоприятных условий для ее развития;
- 4) создание основ современной индустрии туристско-рекреационных услуг и повышение ее конкурентоспособности на международном рынке;
- 5) поддержка и развитие внутреннего, въездного, социального и организованного туризма.

Основываясь на приоритетах государственной политики, целью Программы является формирование современного эффективного конкурентоспособного туристского рынка.

Достижение данной цели будет обеспечиваться решением следующих задач:

- 1) развитие и совершенствование туристской инфраструктуры, в том числе сопутствующей (транспорт, общественное питание, индустрия развлечений и др.);
- 2) повышение уровня и качества жизни населения республики путем увеличения доступности туристских услуг;

3) совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере туризма Республики Тыва;

4) совершенствования системы управления туризма в Республики Тыва, в том числе системы сбора, обработки и анализа статданных о развитии туризма.

Решение поставленных задач будет обеспечено путем эффективного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Тыва, муниципальных органов власти, общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма.

В соответствии с установленными целевыми ориентирами в сфере туризма для оценки хода реализации мероприятий и степени решения поставленных задач в Программе используются следующие целевые показатели (индикаторы):

1) туристский поток;

2) объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Республики Тыва;

3) объем платных услуг от туристско-рекреационной деятельности;

4) создание рабочих мест, в том числе по проектам «Создание санаторно-курортного и оздоровительного комплекса «Чедер» и станция «Тайга»;

5) объем привлеченных внебюджетных инвестиций, в том числе по проектам «Создание санаторно-курортного и оздоровительного комплекса «Чедер» и станция «Тайга»;

6) количество человек, получивших услуги в санаторно-курортном и оздоровительном комплексе «Чедер» и на базе станции «Тайга»;

7) количество российских информационно-технологических решений, использованных для продвижения турпродуктов («цифровая зрелость»).

Этапы реализации Программы не выделяются.

III. Обоснование финансовых и материальных затрат

Реализация Программы осуществляется в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета в соответствии с законом Республики Тыва о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования на реализацию Программы на период 2024-2030 годов составляет 2354750,4 тыс. рублей.

Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию Программы из республиканского бюджета, ежегодно уточняются при формировании проекта закона Республики Тыва о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Потребность в финансовом обеспечении выполнения государственных услуг ГАУ «Информационный центр туризма Республики Тыва» рассчитана на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, в том числе оплату услуг, связанных с содержанием помещений.

IV. Механизм реализации Программы

Главным распорядителем средств республиканского бюджета по выполнению Программы является Агентство по туризму Республики Тыва.

Агентство по туризму Республики Тыва ежегодно направляет в Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва и Министерство финансов Республики Тыва предложения по объемам финансирования конкретных мероприятий, предусмотренных для последующего учета при формировании республиканского бюджета Республики Тыва на предстоящий год.

Агентство по туризму Республики Тыва уточняет указанные мероприятия, промежуточные сроки их реализации и объемы финансирования с учетом финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы из различных источников, и предварительных результатов выполнения ее мероприятий.

Финансирование работ по Программе за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва производится целевым назначением через заказчика – главного распорядителя средств республиканского бюджета по выполнению Программы.

Текущее управление и координация выполнения мероприятий осуществляются Агентством по туризму Республики Тыва. Заказчик Программы обеспечивает в установленном порядке представление в Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва и Министерство финансов Республики Тыва необходимой информации о ходе реализации Программы и эффективности использования финансовых средств.

V. Оценка социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных заданий

Реализация Программы позволит создать условия для развития внутреннего и въездного туризма в Республике Тыва. Поддержка туристско-рекреационного комплекса со стороны государства по заявленным в Программе направлениям принесет ощутимый социально-экономический эффект, заключающийся в росте благосостояния и качества жизни населения за счет создания современной инфраструктуры, новых рабочих мест и повышения инвестиционной привлекательности региона.

Эффективность реализации Программы определяется уровнем достижения целевых показателей (индикаторов), указанных в приложении № 1 к Программе.

Реализация Программы не повлечет каких-либо экологических последствий.

VI. РЕЕСТР

документов, входящих в состав государственной программы
Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
1.	Паспорт Программы	постановление	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»		Агентство по туризму Республики Тыва	общедоступно
2.	Стратегические приоритеты	постановление	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»		Агентство по туризму Республики Тыва	общедоступно
3.	Структура Программы	постановление	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»		Агентство по туризму Республики Тыва	общедоступно
4.	Показатели Программы	постановление	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»		Агентство по туризму Республики Тыва	общедоступно
5.	Прокси-показатели (индикаторы) Программы	постановление	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»		Агентство по туризму Республики Тыва	общедоступно
6.	Помесячный план достижения показателей Программы	постановление	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»		Агентство по туризму Республики Тыва	общедоступно
7.	Ресурсное обеспечение Программы	постановление	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»		Агентство по туризму Республики Тыва	общедоступно
8.	Перечень объектов капитального строительства, реализуемых в рамках Программы	постановление	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»		Агентство по туризму Республики Тыва	общедоступно

1	2	3	4	5	6	7
9.	Методика расчета целевых показателей (индикаторов) государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»	постановление	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»		Агентство по туризму Республики Тыва	общедоступно
10.	Положение о конкурсе на предоставление грантов на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры	постановление	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»		Агентство по туризму Республики Тыва	общедоступно

VII. СТРУКТУРА
государственной программы Республики Тыва
«Развитие туризма в Республике Тыва»

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1.	Индивидуальная программа социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы		
	Ответственный за реализацию – Агентство по туризму Республики Тыва		срок реализации – 2024-2030 гг.
1.1.	Снижение уровня бедности населения Республики Тыва	увеличение количества занятых в сфере туризма	создание рабочих мест, объем платных услуг от туристско-рекреационной деятельности, объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Республики Тыва
1.2.	Стимулирование привлечения частных инвестиций в развитие туризма, реализация инвестиционных проектов при государственной поддержке и на основе государственно-частного партнерства	создание благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов в сфере туризма	привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал, количество реализованных инвестиционных проектов
1.3.	Развитие и совершенствование туристской инфраструктуры, в том числе сопутствующей (транспорт, общественное питание, индустрия развлечений и др.)	создание новых объектов туристской инфраструктуры	количество номеров в коллективных средствах размещения, объем туристского потока
1.4.	Повышение уровня и качества жизни населения республики путем увеличения доступности туристских услуг	создание санаторно-курортного и оздоровительного комплекса «Чедер»	количество человек, получивших услуги санаторно-курортного и оздоровительного комплекса «Чедер»
2.	Реализация национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства»		
	Ответственный за реализацию – Агентство по туризму Республики Тыва		срок реализации – 2024-2030 гг.
2.1.	Поддержка проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры	создание новых объектов туристской инфраструктуры	количество общественных и предпринимательских инициатив
2.2.	Стимулирование привлечения частных инвестиций в развитие туризма, реализация инвестиционных проектов с применением механизма государственно-частного партнерства	создание благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов в сфере туризма	привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
3.	Комплекс процессных мероприятий Программы, реализуемых непрерывно либо на периодической основе		
Организация и проведение мероприятий в сфере туризма			
Ответственный за реализацию – Агентство по туризму Республики Тыва			срок реализации – 2024-2030 гг.
3.1.	Выполнение мероприятий по раскрытию туристского потенциала Республики Тыва	прием делегаций для проведения информационных туров, участие в туристских выставках, изготовление и печать раздаточного материала, размещение статей в средствах массовой информации	объем туристского потока
3.2.	Выполнение мероприятий по информационно-имиджевой поддержке въездного туризма на медиаплощадках и маркетплейсах при содействии ВОО «Русское географическое общество»	проведение экспертизы и оценки соответствия турпродуктов Республики Тыва и объектов Республики Тыва для зарегистрированной в Росстандарте системы сертификации РГО	объем туристского потока; увеличение объема платных услуг в сфере туризма; увеличение налоговых поступлений в консолидированный бюджет Республики Тыва
4.	Обеспечение деятельности учреждений в сфере туризма		
Ответственный за реализацию – Агентство по туризму Республики Тыва			срок реализации – 2024-2030 гг.
4.1.	Финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг ГАУ «Информационный центр туризма Республики Тыва»	содержание и обслуживание территории объекта культурного наследия «Скульптурный комплекс «Центр Азии» и монумента «Царская Охота»	сохранение и обслуживание объекта культурного наследия, объем туристского потока
4.2.	Обеспечение деятельности Агентства по туризму Республики Тыва и проведение мероприятий по развитию сферы туризма	содержание учреждения и участие в мероприятиях, направленных на развитие туризма и поддержку туристических проектов	увеличение количества реализованных инвестиционных проектов и российских информационно-технологических решений, использованных для продвижения турпродуктов («цифровая зрелость»)

Приложение № 1
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»

ПОКАЗАТЕЛИ
государственной программы Республики Тыва
«Развитие туризма в Республике Тыва»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значения показателя по годам								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Цель – «Комфортная и безопасная среда для жизни»: Реализация мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы											распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2020 г. № 972-р	Агентство по туризму Республики Тыва	сохранение населения, здоровье и благополучие людей	
1.1.	Создание санаторно-курортного и оздоровительного комплекса «Чедер»														
1.1.1.	Создание постоянных рабочих мест	единиц	40	100	5	5	5	5	5	-	125				
1.1.2.	Привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал	млн. рублей	27,95	45,0	-	-	-	-	-	-	45,0				
1.1.3.	Количество человек, получивших услуги комплекса	человек	-	8315	8400	8500	8500	8500	8500	8500	59215				
1.1.4.	Количество реализованных инвестиционных проектов	единиц	-	1	-	-	-	-	-	-	1				
1.2.	Создание и развитие проектов в сфере туризма, в том числе туристского комплекса «Тайга»														
1.2.1.	Создание постоянных рабочих мест	единиц	18	58	1	1	-	-	-	-	60				
1.2.2.	Привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал	млн. рублей	50	78,3	125,0	125,5	126,0	126,5	127,0	127,5	835,8				
													возможности для самореализации и развития талантов;		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.2.3.	Объем туристского потока	тыс. человек	138	146,6	152,3	160,1	170,2	185,4	192,3	209,1	1216			достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство; комфортная и безопасная среда для жизни		
1.2.4.	Объем налоговых поступлений от туристско-рекреационной деятельности	млн. рублей	85,4	63,5	70,3	72,6	75,2	80,4	86,5	93,2	541,7					
1.2.5.	Объем платных услуг от туристско-рекреационной деятельности	млн. рублей	285	297,14	303,08	309,14	315,33	321,63	333,12	345,92	2225,36					
1.2.6.	Количество реализованных инвестиционных проектов	единиц	1	2	3	3	-	-	-	-	8					
1.2.7.	Количество общественных и предпринимательских инициатив	единиц	9	1	2	2	2	2	2	2	13					
1.2.8.	Количество номеров в коллективных средствах размещения	единиц	1193	1371	1385	1399	1413	1413	1413	1427	1427					
2.	Цели – «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство», «Создание условий для формирования эффективного конкурентоспособного туристского рынка»: Реализация мероприятий национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства»											распоряжение Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2023 г. № 297-р				
2.1.	Поддержка общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры															
	Количество общественных и предпринимательских инициатив	единиц	5	5		-	-	-	-	-	5				достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство; комфортная и безопасная среда для жизни; сохранение населения, здоровье и благополучие людей; цифровая трансформация	
2.2.	Количество российских информационно-технологических решений, использованных для продвижения турпродуктов («цифровая зрелость»)	единиц	1	1							2					
2.3.	Поддержка общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)															
	Количество модульных некапитальных средств размещения	единиц	13	2	-	-	-	-	-	-	15					

Приложение № 2
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»

ПРОКСИ-ПОКАЗАТЕЛИ
(индикаторы) государственной программы Республики
Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	I	II	III	IV	
1.	Создание постоянных рабочих мест		единиц	18	2023	-	-	-	-	Агентство по туризму Республики Тыва
2.	Привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал		млн. рублей	50	2023	-	-	-	-	Агентство по туризму Республики Тыва
3.	Объем туристского потока		тыс. человек	138	2023	-	-	-	-	Агентство по туризму Республики Тыва
4.	Объем налоговых поступлений от туристско-рекреационной деятельности		млн. рублей	85,4	2023	-	-	-	-	Агентство по туризму Республики Тыва
5.	Объем платных услуг от туристско-рекреационной деятельности		млн. рублей	285	2023	-	-	-	-	Агентство по туризму Республики Тыва
6.	Количество реализованных инвестиционных проектов		единиц	1	2023	-	-	-	-	Агентство по туризму Республики Тыва
7.	Количество общественных и предпринимательских инициатив		единиц	9		-	-	-	-	Агентство по туризму Республики Тыва
8.	Количество номеров в коллективных средствах размещения		единиц	1193		-	-	-	-	Агентство по туризму Республики Тыва

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	I	II	III	IV	
9.	Количество российских информационно-технологических решений, использованных для продвижения турпродуктов («цифровая зрелость»)		единиц	1	2023	-	-	-	-	Агентство по туризму Республики Тыва
10.	Количество модульных некапитальных средств размещения		единиц	13	2023	-	-	-	-	Агентство по туризму Республики Тыва

Приложение № 3
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»

ПОМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН

достижения показателей государственной программы Республики
Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва» на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец 2024 года
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Создание санаторно-курортного и оздоровительного комплекса «Чедер»															
1.	Создание постоянных рабочих мест	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-
2.	Привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45,0	45,0
3.	Количество человек, получивших услуги комплекса	человек												8315	8315
4.	Количество реализованных инвестиционных проектов	млн. рублей												1	1
Создание и развитие проектов в сфере туризма, в том числе туристского комплекса «Тайга»															
5.	Создание постоянных рабочих мест	человек												58	58
6.	Привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал	млн. рублей												78,3	78,3
7.	Объем туристского потока	единиц												146,6	146,6
8.	Объем налоговых поступлений от туристско-рекреационной деятельности	млн. рублей												63,5	63,5

Наименование государственной программы (комплексной программы), структурного элемента / источник финансирования	ГРБС	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей							Всего
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
бюджеты муниципальных образований Республики									0
бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Тыва									0
внебюджетные источники		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2. Реализация мероприятий национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства»		436,0	0,00	0,00	150995,00	150995,00	150995,00	150995,00	604416
межбюджетные трансферты из федерального бюджета		436,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	436
консолидированный бюджет Республики Тыва, в том числе:		0,00	0,00	0,00	1495,00	1495,00	1495,00	1495,00	5980
республиканский бюджет		0,00	0,00	0,00	1495,00	1495,00	1495,00	1495,00	5980
бюджеты муниципальных образований Республики									0
бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Тыва									0
внебюджетные источники									0
2.1. Поддержка общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры		0,00	0,00	0,00	1495,00	1495,00	1495,00	1495,00	5980
межбюджетные трансферты из федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
консолидированный бюджет Республики Тыва, в том числе:		0,00	0,00	0,00	1495,00	1495,00	1495,00	1495,00	5980
республиканский бюджет		0,00	0,00	0,00	1495,00	1495,00	1495,00	1495,00	5980
бюджеты муниципальных образований Республики									0
бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Тыва									0
внебюджетные источники									0
2.2. Поддержка общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)									0
межбюджетные трансферты из федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	84000,00	84000,00	84000,00	84000,00	336000
консолидированный бюджет Республики Тыва, в том числе:		0,00	0,00	0,00	840,00	840,00	840,00	840,00	3360
республиканский бюджет		0,00	0,00	0,00	840,00	840,00	840,00	840,00	3360
бюджеты муниципальных образований Республики									0
бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Тыва									0
внебюджетные источники									0
2.3. Поддержка общественных инициатив, направленных на осуществление поддержки развития инфраструктуры туризма			0,00	0,00	65500,00	65500,00	65500,00	65500,00	262000

Приложение № 5
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
объектов капитального строительства, мероприятий
(укрупненных инвестиционных проектов), объектов
недвижимости, реализуемых в рамках государственной
программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва»

Наименование объектов и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов)	Мощность объекта		Стои- мость объекта (в ценах суще- ствую- щих лет)	Срок ввода в эксплуа- тацию/ приоб- ретения объекта	Объемы финансового обеспече- ния по годам, тыс. рублей				
	единица измерения	значение			2024	2025	...	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
«Создание санаторно-курортного и оздоровительного комплекса «Чедер»	млн. рублей		-	2024	-	-	-	-	-
республиканский бюджет	млн. рублей				-	-	-	-	-
бюджетные инвестиции	млн. рублей				-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты из федерального бюджета	млн. рублей				-	-	-	-	-
субсидии местным бюджетам	млн. рублей				-	-	-	-	-
иные субсидии	млн. рублей				-	-	-	-	-

Приложение № 6
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие туризма
в Республике Тыва»

МЕТОДИКА
расчета целевых показателей (индикаторов)
государственной программы Республики Тыва
«Развитие туризма в Республике Тыва»

Наименование целевого показателя (индикатора) Программы	Методика расчета целевого показателя (индикатора) Программы	Орган исполнительной власти Республики Тыва, ответственный за оценку достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы
1	2	3
Создание санаторно-курортного и оздоровительного комплекса «Чедер»		
Создание постоянных рабочих мест	предоставление подтверждающих документов получателей субсидии (договор, приказ, штатное расписание)	Агентство по туризму Республики Тыва
Привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал	предоставление подтверждающих документов получателей субсидии (платежные поручения, кассовые чеки, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета фактуры и т.д.)	Агентство по туризму Республики Тыва
Создание койко-мест размещения	ввод в эксплуатацию объектов размещения	Агентство по туризму Республики Тыва
Количество человек, получивших услуги комплекса	данные ООО «Здравница Чедер» по количеству оказанных услуг за отчетный период	Агентство по туризму Республики Тыва
Количество реализованных инвестиционных проектов	ввод в эксплуатацию всех объектов комплекса	Агентство по туризму Республики Тыва
Создание и развитие проектов в сфере туризма, в том числе туристского комплекса «Тайга»		
Создание постоянных рабочих мест	предоставление подтверждающих документов получателей субсидии (договор, приказ, штатное расписание)	Агентство по туризму Республики Тыва
Привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал	предоставление подтверждающих документов получателей субсидии (платежные поручения, кассовые чеки, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета фактуры и т.д.)	Агентство по туризму Республики Тыва
Объем туристского потока	данные, предоставляемые органами местного самоуправления	ГАУ «Информационный центр туризма Республики Тыва»

1	2	3
Объем налоговых поступлений от туристско-рекреационной деятельности	данные, предоставляемые Управлением ФНС по Республике Тыва	Агентство по туризму Республики Тыва
Объем платных услуг от туристско-рекреационной деятельности	статистические данные	Агентство по туризму Республики Тыва
Количество реализованных инвестиционных проектов	завершение работ в соответствии графиком выполнения работ соглашений о предоставлении субсидии с подтверждающими актами	Агентство по туризму Республики Тыва
Количество общественных и предпринимательских инициатив	число заявителей на участие в конкурсных процедурах, объявленных Агентством по туризму Республики Тыва	Агентство по туризму Республики Тыва
Количество номеров в коллективных средствах размещения	статистические данные	Агентство по туризму Республики Тыва
Поддержка общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры		
Количество общественных и предпринимательских инициатив	число заявителей на участие в конкурсных процедурах, объявленных Агентством по туризму Республики Тыва	Агентство по туризму Республики Тыва
Количество российских информационно-технологических решений, использованных для продвижения турпродуктов («цифровая зрелость»)	число использованных отечественных информационных решений для продвижения турпродуктов	Агентство по туризму Республики Тыва

Приложение № 7
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие туризма
в Республике Тыва»

МЕТОДИКА
оценки эффективности государственной
программы Республики Тыва «Развитие
туризма в Республике Тыва»

Результаты оценки эффективности служат для принятия решений ответственным исполнителем государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва» (далее – Программа) по корректировке перечня и составов мероприятий, а также объемов бюджетного финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения показателей (индикаторов) Программы в целом:

$$\Pi = \frac{\sum \Pi_i}{N},$$

где:

Π – степень достижения показателей (индикаторов) Программы в целом;

Π_i – степень достижения i -го планового значения показателя (индикатора Программы) принимается равным 1 в случаях, если $\Pi_i > 1$;

N – количество показателей (индикаторов) Программы;

а) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\Pi_i = \frac{\Pi_{i\phi}}{\Pi_{i\text{пл}}},$$

где:

Π_i – степень достижения i -го планового значения показателя (индикатора Программы) принимается равным 1 в случаях, если $\Pi_i > 1$;

$\Pi_{i\phi}$ – значение i -го показателя (индикатора) Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\Pi_{i\text{пл}}$ – плановое значение i -го показателя (индикатора) Программы;

б) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является уменьшение значений:

$$\Pi_i = \frac{\Pi_{i\text{пл}}}{\Pi_{i\phi}},$$

где:

P_i – степень достижения i -го планового значения показателя (индикатора Программы) принимается равным 1 в случаях, если $P_i > 1$;

P_{if} – значение i -го показателя (индикатора) Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

P_{ipl} – плановое значение i -го показателя (индикатора) Программы;

2) степени финансирования Программы, рассчитываемой как отношение фактического объема финансирования Программы из всех источников ресурсного обеспечения в целом (федеральный бюджет, консолидированный бюджет Республики Тыва, внебюджетные источники) к плановому объему финансирования Программы из всех источников ресурсного обеспечения в целом (федеральный бюджет, консолидированный бюджет Республики Тыва, внебюджетные источники):

$$Y = \frac{Y_{\phi}}{Y_{пл}}$$

где:

Y – степень финансирования мероприятий Программы;

Y_{ϕ} – фактический объем финансирования Программы из всех источников ресурсного обеспечения в целом (федеральный бюджет, консолидированный бюджет Республики Тыва, внебюджетные источники);

$Y_{пл}$ – плановый объем финансирования Программы из всех источников ресурсного обеспечения в целом (федеральный бюджет, консолидированный бюджет Республики Тыва, внебюджетные источники);

3) степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации), рассчитываемой как отношение количества выполненных мероприятий из числа запланированных к реализации в отчетном периоде мероприятий к количеству мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде:

$$M = \frac{M_{\phi}}{M_{пл}}$$

где:

M – степень реализации мероприятий Программы;

M_{ϕ} – количество выполненных мероприятий из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде;

$M_{пл}$ – количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде;

4) эффективности реализации Программы в целом, которая оценивается на основе степени достижения показателей (индикаторов), степени финансирования и степени реализации мероприятий Программы по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{\text{П} + \text{У} + \text{М}}{3} \times 100\%,$$

где:

Э – эффективность программы;

П – степень достижения показателей (индикаторов) Программы в целом;

У – степень финансирования мероприятий Программы;

М – степень реализации мероприятий Программы.

Программа считается высокоэффективной, если эффективность реализации Программы составила не менее 90 процентов.

Программа считается среднеэффективной, если эффективность реализации Программы составила не менее 70 процентов.

Программа считается низкоэффективной, если эффективность реализации Программы составила не менее 60 процентов.

Если реализация Программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение № 8
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие туризма
в Республике Тыва»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на предоставление грантов
на осуществление поддержки общественных
инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора проектов в рамках реализации федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в целях достижения которых предоставляется субсидия из федерального бюджета.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Тыва на безвозмездной основе участникам конкурса, победившим в установленном настоящим Положением порядке, на реализацию проекта;

организатор – орган исполнительной власти Республики Тыва, уполномоченный Правительством Республики Тыва на организацию и проведение конкурса, а также на заключение соглашения с победителем конкурса о предоставлении гранта;

участник конкурса – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе;

проект – предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления субсидии из федерального бюджета, указанными организатором в решении о прове-

дении конкурса;

срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участника конкурса, не превышающий периода, указанного в решении Министерства экономического развития Российской Федерации, принятом в соответствии с требованиями Правил;

бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования как средства участника конкурса в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемого гранта и средства гранта;

направления предоставления субсидии из федерального бюджета – мероприятия, указанные в решении Министерства экономического развития Российской Федерации, принятом в соответствии с Правилами (при наличии).

4. Организатор принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт организатора, сеть «Интернет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет», с указанием в объявлении о проведении отбора, доступ к которому предоставляется неограниченному кругу лиц на бесплатной и безвозмездной основе. Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении конкурса;

б) сроки проведения конкурса и порядок представления заявок;

в) дату начала приема заявок и дату окончания приема заявок. Общий срок подачи заявок не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

г) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели предоставления гранта в бюджете Республики Тыва с учетом субсидии из федерального бюджета;

д) сведения о направлениях предоставления субсидии из федерального бюджета;

е) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты организатора;

ж) контактные телефонные номера, адреса электронной почты, по которым участникам конкурса предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса в период срока, определенного для подачи и окончания приема заявок от участников конкурса;

з) доменное имя в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

и) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

5. Организатор вправе внести изменения в решение о проведении конкурса за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Внесенные в решение организатора о проведении конкурса изменения публикуются на сайте в сети «Интернет», на котором было опубликовано объявление о

проведении конкурса в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, в течение дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Заявки, поступившие организатору до даты принятия решения об отказе в проведении конкурса, возвращаются участникам конкурса без рассмотрения в течение 5 календарных дней с даты принятия решения об отказе в проведении конкурса.

6. К участию в конкурсе допускаются участники конкурса, которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета Республики Тыва, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Положением;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

8. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет организатору одну заявку, содержащую один проект по направлениям предоставления субсидии, в срок, указанный в решении организатора о проведении конкурса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также следующие документы:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) сведения об участнике конкурса, в том числе информацию о наличии необходимых для реализации проекта:

опыта – в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адрес местонахождения объекта, адрес в сети «Интернет» (при наличии), фотографии объекта (на том же носителе, в котором подается заявка);

кадрового состава – в табличной форме с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученная специальность), стажа работы по соответствующей должности;

материально-технической базы – в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначение объекта и его состояние;

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

в) характеристики проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

г) обоснование необходимости финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта) в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

д) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах;

е) справку по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

з) наличие бизнес-плана проекта.

9. Заявка может быть представлена организатору в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте организатора в сети «Интернет» (далее – информационная система) или в бумажном виде, о чем сообщается в решении организатора о проведении конкурса.

При представлении заявки посредством заполнения электронных форм в информационной системе в ее состав включаются электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

При представлении заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан уполномоченным лицом участника конкурса.

10. Заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный в решении организатора о проведении конкурса.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес организатора почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

Организатор завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в решении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие организатору после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса организатором.

11. В случае признания заявки победителем конкурса и заключения соглашения о предоставлении гранта, проект должен быть реализован в срок до 1 декабря текущего календарного года.

12. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

13. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением к оформлению заявок, и направляются организатору в форме электронных документов или в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие организатору после даты окончания приема заявок, не учитываются, и содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

14. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения организатором.

Уведомление об отзыве заявки может быть подано участником в форме электронного документа или в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса (при наличии) и подписано уполномоченным лицом участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника конкурса считается не отозванной.

15. В рамках обеспечения проведения конкурса в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок организатор рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса требованиям пункта 6 настоящего Положения и заявок требованиям пунктов 8-9 настоящего Положения, а также формирует реестр заявок, допущенных к конкурсу, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки, наименование проекта и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

Реестр заявок и заявки, допущенные к конкурсу, в электронном виде направляются организатором на рассмотрение и оценку в конкурсную комиссию по оценке заявок участников конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

Участникам конкурса, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к конкурсу, организатором в течение 3 рабочих дней направляется уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения. Уведомление такому участнику конкурса направляется в порядке поступления от него заявки.

16. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

представление одновременно двух или более заявок, а также заявки с двумя или более проектами;

представление очередной заявки после представления первой заявки, которая не была отозвана участником конкурса в установленном пунктом 14 настоящего Положения порядке;

выявление фактов недостоверности в представленных участником конкурса сведений в документах в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

представление заявки после даты завершения приема заявок, указанной в решении организатора о проведении конкурса.

17. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся организатор в течение 3 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся информирует об этом участников конкурса путем публикации объявления о признании конкурса несостоявшимся в сети «Интернет» либо посредством функционала информационной системы с обязательным указанием причин отклонения заявок (если заявка представлена в форме электронного документа), либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке (если заявка была подана в бумажном виде).

18. Перечень заявок, допущенных к оценке, определяется приказом организатора на основании реестра заявок и публикуется в течение 3 рабочих дней после его утверждения на сайте организатора.

19. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии определяются нормативным правовым актом Правительства Республики Тыва.

Состав Конкурсной комиссии формируется из работников организатора и иных экспертов. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса (далее – конфликт интересов).

Секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала оценки заявок уведомляет членов Конкурсной комиссии о планируемом начале оценки заявок и направляет им в электронном или бумажном виде заявки и прилагаемые к ним материалы.

В уведомление включается также информация о необходимости доведения до секретаря Конкурсной комиссии до начала оценки заявок сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов Конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, такие члены Конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок.

Секретарь Конкурсной комиссии вносит в протокол оценки заявок сведения о допущенных и не допущенных к оценке заявок членах Конкурсной комиссии.

Ответственность за недоставление сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена Конкурсной комиссии, допустившего недоставление таких сведений.

20. Члены Конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5 к настоящему Положению).

21. Для оценки заявок секретарь Конкурсной комиссии методом случайной выборки осуществляет распределение заявок между членами Конкурсной комиссии, предусмотрев оценку одной заявки двумя членами Конкурсной комиссии.

В случае использования информационной системы для конкурсного отбора, распределение заявок между членами Конкурсной комиссии осуществляется автоматически посредством функционала информационной системы (при наличии).

22. Председатель Конкурсной комиссии:

- принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии и ведет заседания Конкурсной комиссии;
- участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;
- производит совместно с секретарем Конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение № 5 к настоящему Положению);
- подписывает уведомления о необходимости внесения изменений в акт оценки заявки участника конкурса в случае несоответствия выставленных членами Конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение № 5 к настоящему Положению);
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол оценки заявок;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.

23. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами Конкурсной комиссии, в том числе распределение заявок;
- готовит и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с повесткой и материалами заседания Конкурсной комиссии;
- производит совместно с председателем Конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение № 5 к настоящему Положению);
- направляет уведомления членам Конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений в акт оценки заявки участника конкурса в случае несоответствия выставленных членами Конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение № 5 к настоящему Положению);
- готовит и оформляет протокол оценки заявок;
- осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии, связанные с организацией надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.

24. Члены Конкурсной комиссии:

- единолично осуществляют оценку каждой заявки в течение 5 рабочих дней со дня их поступления членам Конкурсной комиссии по критериям оценки (приложение № 5 к настоящему Положению), в порядке их поступления в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения;
- составляют и подписывают акты оценки заявок участников конкурса, которые содержат информацию о выставленных баллах по каждому конкретному критерию (приложение № 5 к настоящему Положению), и направляют соответствующие акты секретарю Конкурсной комиссии;
- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;
- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;
- подписывают протокол заседания Конкурсной комиссии;
- подписывают протокол оценки заявок.

Оценка заявок, представленных в форме электронных документов, может осуществляться членами Конкурсной комиссии посредством функционала информационной системы (при наличии).

Член Конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником конкурса и запрашивать у участника документы, информацию или пояснения.

25. Оценка заявки участника конкурса осуществляется членом Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления соответствующему члену Конкурсной комиссии.

По результатам оценки заявки участника конкурса член Конкурсной комиссии составляет и подписывает акт оценки заявки участника конкурса (форма которого утверждается организатором), который содержит информацию о выставленных баллах по каждому критерию (приложение № 5 к настоящему Положению), и направляет соответствующий акт в течение 1 рабочего дня со дня его составления секретарю Конкурсной комиссии.

26. После осуществления оценки заявок участников конкурса членами Конкурсной комиссии, председатель и секретарь Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней производят техническую проверку баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса на предмет соответ-

ствия данных баллов значениям критериев (приложение № 5 к настоящему Положению).

В случае несоответствия выставленных членами Конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение № 5 к настоящему Положению), секретарь Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня направляет соответствующим членам Конкурсной комиссии уведомление, подписанное председателем Конкурсной комиссии, о необходимости внесения изменений таких баллов с целью приведения в соответствие данных баллов значениям критериев (приложение № 5 настоящего Положения). В случае получения данного уведомления член Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня исправляет допущенные технические ошибки в выставлении баллов при оценке заявок участников конкурса и направляет новый акт оценки заявки участника конкурса с соответствующими изменениями секретарю Конкурсной комиссии.

27. Работа Конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видео-конференц-связи. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии рассылается секретарем Конкурсной комиссии членам Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

В рамках заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии подписывают протокол оценки заявок. Принятые решения по вопросам, связанным с организацией конкурса, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

28. Итоговая оценка заявки участника конкурса формируется посредством определения среднего значения баллов двух членов Конкурсной комиссии, которые осуществляли оценку заявки в соответствии с распределением, определенным пунктом 21 настоящего Положения.

Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера гранта оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой. В случае определения по заявкам равного количества баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке организатору в более ранний срок.

Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:

- а) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- б) сведения о заявках, допущенных к оценке;
- в) полное наименование победителя (победителей) конкурса – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) для победителя конкурса – индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;
- г) объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении заявок участников конкурса, а также пред-

седателем Конкурсной комиссии.

Протокол оценки заявок размещается на сайте организатора в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

О результатах оценки заявок участники конкурса информируются посредством функционала специализированной системы (если заявка представлена в форме электронного документа), либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке (если заявка была подана в бумажном виде) в порядке их поступления организатору.

29. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, и оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, которые присутствовали на заседании Конкурсной комиссии, а также председателем Конкурсной комиссии.

Протоколы заседаний Конкурсной комиссии размещаются на сайте организатора в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

30. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до организатора, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением Конкурсной комиссии, и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

31. Заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) осуществляется при условии соответствия победителя конкурса требованиям пункта 6 настоящего Положения и предоставления победителем конкурса следующих документов:

а) согласие, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии), победителя конкурса на осуществление мониторинга и контроля организатором за реализованным проектом в течение года после реализации проекта;

б) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), победителя конкурса, подтверждающая, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

победитель конкурса не получал из федерального бюджета гранты в текущем финансовом году в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации в целях реализации заявленных мероприятий;

победитель конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у победителя конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

с победителем конкурса не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

в) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в настоящем пункте, несет победитель конкурса.

32. Победителю конкурса может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания победителем соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения организатором в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Формирование и размещение организатором в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, определенных пунктом 31 настоящего Положения.

33. Организатор заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, по истечении 10 рабочих дней с даты размещения протокола оценки заявок на сайте организатора и при условии перечисления Федеральным агентством по туризму в установленном порядке организатору субсидии. В соглашении предусматриваются, в том числе:

а) согласие победителя конкурса на осуществление организатором проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) целевое назначение гранта;

в) размер гранта и условия его предоставления;

г) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей;

д) формы и сроки представления отчетности;

е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

расходы на оплату труда, в том числе на начисления на выплаты по оплате труда, а также на оплату транспортных и командировочных расходов;

расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

ж) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность победителя конкурса по их достижению;

з) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления гранта;

и) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения порядка и условий его использования, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта;

к) обязательство победителя конкурса по уплате штрафов.

34. Перечисление грантов победителям конкурса осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее второго рабочего дня после представления победителем конкурса в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства.

35. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется организатором и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Контроль за использованием грантов, осуществляемый организатором, включает в том числе:

а) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

б) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

в) приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные соглашениями;

г) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;

д) взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения порядка и условий его использования, в том числе недостижение значений результатов предоставления гранта.

36. Организатор вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

37. Победитель конкурса, с которым заключено соглашение, представляет организатору по формам и в сроки, которые установлены соглашением, отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающие:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

38. Показатель (показатели) результата предоставления гранта устанавливается с учетом особенностей проекта победителя конкурса, в том числе:

количество созданных мест в средствах размещения;

количество созданных туристских маршрутов;

количество оборудованных пандусов, подъемников;

количество разработанных мобильных приложений-путеводителей;

количество созданных аудиогидов;

количество созданных или оборудованных мест отдыха;

иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя конкурса.

39. В случае нарушения порядка и условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в региональный бюджет:

а) на основании требования организатора – не позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. В случае недостижения получателем гранта значений результатов использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на
предоставление грантов на
осуществление поддержки
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Форма

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____
Исходящий номер _____

Организатору конкурса:

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсе на предоставление грантов на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в соответствии с Положением о конкурсе на предоставление грантов на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Положение), _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

представляет проект _____
(наименование проекта)

по направлению предоставления субсидии из федерального бюджета _____

(указывается наименование направления)

проект планируется реализовать на территории _____

(наименование муниципального образования Республики Тыва, на территории которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет: _____ рублей, в том числе:

размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

_____ рублей, или _____ процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 38 Положения)	Планируемое значение показателя результата предоставления гранта

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

- согласие с условиями Положения;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

/ _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на
предоставление грантов на
осуществление поддержки
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Форма

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____
Исходящий номер _____

Организатору конкурса:

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Положением о конкурсе на предоставление грантов на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Положение), _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Положения.

Настоящим обязуюсь:

- использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Положением;
- участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта.

Настоящим выражаем согласие:

- на заключение с организатором конкурса соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения (договора);
- на осуществление контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, ор-

ганизатором конкурса и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае предоставления гранта.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

М.П. (при наличии)

/ _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе
на предоставление грантов
на осуществление поддержки
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Форма

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты

Направления предоставления субсидии из федерального бюджета

Размер гранта, рублей

Размер софинансирования проекта, рублей
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/ вакансия	Роль в проекте (ключевой/ неключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/ договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом:

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					
2.					
3.					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
		1. Оплата труда				
1.1.	оплата труда штатных работников	заработная плата в мес. (в руб.,	кол-во мес. (не более 18)	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
		вкл. НДС/Л				
	Должность					
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением ИП) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	вознаграждение по одному договору (в руб., вкл. НДС/Л)	кол-во договоров	общая стоимость	софинансирование (по всем договорам, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
	Функция в проекте или содержание работ					
1.3.	Страховые взносы					
	описание	стоимость единицы (руб.)	кол-во	общая сумма (руб.)	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
2.	Командировочные расходы					
	цель поездки и место назначения	расходы на одного работника	кол-во работников	общая стоимость	софинансирование (по всем командированным, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
2.1.	...					
3.	Административные (офисные) расходы					
	наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
3.1.	...					
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
	наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
4.1.	...					
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
	наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
5.1.	...					
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
	наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
6.1.	...					
7.	Расходы на проведение мероприятий					
	наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
7.1.	...					

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
		наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
8.1.	...					
9.	Прочие прямые расходы					
9.1.	...					

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ гг.:

Направления выручки	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, процентов	Меры по предотвращению (снижению) риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта

Результат(ы) предоставления гранта (заполняются в соответствии с пунктом 36 Положения) и их количественные значения:

№ п/п	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками организатора конкурса, его подведомственных учреждений, членами Конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Приложение № 4
к Положению о конкурсе
на предоставление грантов
на осуществление поддержки
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Форма

(оформляется на бланке участника конкурса)

СПРАВКА

о соответствии участника конкурса требованиям Положения
о конкурсе на предоставление грантов на осуществление
поддержки общественных инициатив, направленных
на развитие туристической инфраструктуры

В соответствии с Положением о конкурсе на предоставление грантов на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Положение),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

1. Зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации.

2. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица – участника конкурса).

3. Являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя – участника конкурса).

4. Ранее не расторгались соглашения о предоставлении гранта.

5. Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации).

7. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом.

8. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей.

9. Не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица – участника конкурса).

10. Ранее не получали средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации заявленных мероприятий.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

М.П. (при наличии)

/ _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о конкурсе
на предоставление грантов
на осуществление поддержки
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

КРИТЕРИИ
оценки заявок

Член Конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору заявок на получение субсидии на развитие туризма в Республике Тыва оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла	пункты 1.2, 1.4, 7 характеристики проекта	3
2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан – 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 2 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла	пункт 1.4 характеристики проекта	3
3. Риски реализации проекта: риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения (предотвращения) рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарии) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарии); риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны – 2 балла	пункт 6 характеристики проекта	2

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) – 0 баллов;</p> <p>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) – 1 балл;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 2 балла;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла</p>	пункты 1.1, 1.2, 7 характеристики проекта	3
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 0 баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла;</p> <p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла</p>	пункт 5 характеристики проекта	3
<p>6. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией:</p> <p>проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) – 0 баллов;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. – 1 балл;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес. – 2 балла;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. – 3 балла</p>	пункт 1.5 характеристики проекта	3
<p>7. Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта: объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены документально – 5 баллов;</p>	заявка, представленная по форме согласно приложению № 1 к Положению;	5

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
<p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект превышает 30 процентов запрашиваемой суммы грантовой поддержки – 4 балла;</p> <p>обязательства участника по инвестированию 30 процентов собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году уже выполнены и подтверждены документально – 3 балла;</p> <p>обязательства участника по инвестированию 30 процентов собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году частично выполнены и подтверждены документально – 2 балла;</p> <p>30 процентов собственных средств, заявленных обязательством участника, – 1 балл</p>	сопроводительное письмо, представленное по форме согласно приложению № 2 к Положению	
<p>8. Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p> <p>отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;</p> <p>опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл;</p> <p>опыт 1 - 3 года или 1 - 3 реализованных проекта – 2 балла;</p> <p>опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла</p>	пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки	3
<p>9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:</p> <p>команда без опыта и компетенций – 0 баллов;</p> <p>заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл</p>	пункт 2.2 характеристики проекта	1
<p>10. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности:</p> <p>ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов;</p> <p>соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл;</p> <p>соответствует основной ОКВЭД – 2 балла</p>	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	2

Приложение № 9
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие туризма
в Республике Тыва»

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению и
отбору заявок на получение субсидий на
развитие туризма в Республике Тыва

Первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва по вопросам экономического развития, председатель;

директор Агентства по туризму Республики Тыва, секретарь;

министр экономического развития и промышленности Республики Тыва;

министр лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва;

министр земельных и имущественных отношений Республики Тыва;

министр юстиции Республики Тыва;

директор ГАУ «Информационный центр туризма Республики Тыва»;

руководитель тувинского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);

президент Союза «Торгово-промышленная палата Республики Тыва» (по согласованию);

начальник управления проектной деятельности Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

начальник Управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва (по согласованию);

начальник департамента комплексного социально-экономического развития Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.