



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА**  
**АЙТЫЫШКЫН**

от 12 января 2024 г. № 2-р

г. Кызыл

**О коллегии Службы по тарифам**  
**Республики Тыва**

Руководствуясь частью седьмой статьи 12 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва»:

1. Создать коллегию Службы по тарифам Республики Тыва.
2. Утвердить прилагаемые:  
Положение о коллегии Службы по тарифам Республики Тыва;  
состав коллегии Службы по тарифам Республики Тыва.
3. Разместить настоящее распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утверждено  
распоряжением Правительства  
Республики Тыва  
от 12 января 2024 г. № 2-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о коллегии Службы по тарифам Республики Тыва**

#### **I. Общие положения**

1. Коллегия Службы по тарифам Республики Тыва (далее – коллегия) является коллегиальным совещательным органом при Службе по тарифам Республики Тыва (далее – Служба).

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также настоящим Положением (далее – Положение).

3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

#### **II. Полномочия коллегии**

4. К основным полномочиям коллегии относятся:

- рассмотрение вопросов исполнения Службой поручений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва;
- рассмотрение полугодовых и ежегодных отчетов деятельности Службы;
- рассмотрение проектов ведомственных правовых актов, а также проектов правовых актов, инициируемых к принятию Правительством Республики Тыва, влекущих крупные расходы из республиканского бюджета Республики Тыва;
- рассмотрение результатов проверок финансовой, финансово-хозяйственной деятельности Службы (рассматриваются не позднее одного месяца со дня поступления в Службу результатов соответствующих проверок);
- рассмотрение иных важнейших вопросов деятельности Службы и подведомственного ей учреждения, являющихся обязательными к рассмотрению на коллегиях, в том числе выработка согласованных решений и рекомендаций по наиболее важным вопросам и полномочиям, возложенным на Службу.

### III. Порядок формирования коллегии

5. Коллегия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, представителей общественности. По решению Службы в состав коллегии могут включаться также представители иных органов исполнительной власти Республики Тыва по согласованию.

6. Председателем коллегии (далее – председатель) является руководитель Службы.

7. Численный и персональный состав коллегии, а также соответствующие изменения в него утверждаются Правительством Республики Тыва.

### IV. Другие участники заседаний коллегии

8. На заседания коллегии приглашается заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, курирующий соответствующую отрасль.

9. В исключительных случаях при рассмотрении важнейших вопросов деятельности Службы направляется приглашение о принятии участия в заседании коллегии Главе Республики Тыва.

10. В рассмотрении вопросов на заседаниях коллегии по решению председателя могут принимать участие представители иных государственных органов Республики Тыва и организаций, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

### V. Организация работы коллегии

11. Основной формой деятельности коллегии являются заседания.

12. Подготовку работы коллегии, организационно-техническое обеспечение заседания коллегии осуществляет секретарь коллегии (далее – секретарь).

13. Работа коллегии осуществляется на основе утвержденного председателем плана работы Службы, разработанного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Службы, исходя из возложенных на него задач.

14. Проект повестки заседания коллегии подготавливается секретарем на основе предложений структурных подразделений Службы, которые должны быть согласованы с заместителем руководителя Службы и представлены не позднее чем за две недели до начала формирования повестки заседания.

Представляемые предложения должны содержать наименование вопроса и обоснование необходимости его обсуждения на заседании коллегии, состав исполнителей и соисполнителей.

Руководители структурных подразделений Службы, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

В состав рабочей группы по подготовке материалов к заседанию коллегии включаются специалисты структурных подразделений Службы, к ведению которых относится рассматриваемый вопрос.

15. Повестку заседания коллегии, а также материалы, подготовленные к заседанию коллегии, секретарь представляет председателю не менее чем за пять рабочих дней до назначенной даты заседания.

16. Одобренная председателем повестка заседания коллегии, а также соответствующие материалы к заседанию в трехдневный срок направляются членам коллегии, а при необходимости – иным участникам заседания коллегии.

17. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы коллегии.

18. Вопросы неотложного характера могут обсуждаться коллегией на внеочередных ее заседаниях, созываемых в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о проведении внеочередного заседания коллегии принимается председателем.

19. Заседания коллегии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя коллегии.

20. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава коллегии.

21. Члены коллегии обязаны присутствовать на заседаниях коллегии без права замены. Освобождение членов коллегии от участия в заседании коллегии допускается с разрешения председателя или лица, его замещающего. О невозможности присутствовать на заседании коллегии по уважительной причине члены коллегии заблаговременно информируют секретаря.

22. Решения коллегии принимаются общим согласием членов коллегии. По решению председательствующего на заседании коллегии может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

23. Решение коллегии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Члены коллегии, имеющие особое мнение по решению коллегии, должны изложить его в письменном виде и приложить к указанному проекту решения коллегии.

## VI. Контроль за исполнением решений коллегии

24. Секретарь коллегии в течение трех рабочих дней после проведения заседания коллегии представляет на утверждение решение коллегии председателю и осуществляет:

    рассылку утвержденного решения коллегии членам коллегии и заинтересованным лицам;

размещение на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколов заседаний коллегии и повестки проведения очередного заседания коллегии.

25. Контроль за исполнением решений коллегии возлагается на председателя коллегии и его заместителя.

26. Текущий контроль сроков исполнения решений коллегии осуществляется секретарем. Члены коллегии своевременно представляют секретарю информацию об исполнении решений коллегии.

## VII. Заключительные положения

27. Решения коллегии и иные документы, принятые по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях коллегии, подлежат хранению как официальные документы Службы в соответствии с установленным порядком.

28. Внесение каких-либо изменений в документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, допускается только по решению коллегии. В таких случаях первоначальные тексты документов сохраняются на правах документов коллегии.

---

Утвержден  
распоряжением Правительства  
Республики Тыва  
от 12 января 2024 г. № 2-р

## СОСТАВ

коллегии Службы по тарифам Республики Тыва

- |                |  |
|----------------|--|
| Бочарова Е.Н.  | – руководитель Службы по тарифам Республики Тыва, председатель;  |
| Имажап А-С.Н.  | – заместитель руководителя Службы по тарифам Республики Тыва, заместитель председателя;  |
| Сат А.Ш-С.     | – консультант по правовым и кадровым вопросам Службы по тарифам Республики Тыва, секретарь;  |
| Авыда Т.Д.     | – ветеран отрасли жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (по согласованию);   |
| Дадар А.Х.     | – кандидат технических наук, доцент, декан инженерно-технического факультета ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» (по согласованию);         |
| Куулар Э.А.    | – министр топлива и энергетики Республики Тыва;  |
| Мынын-оол М.М. | – министр жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва;   |
| Обрезкова Е.В. | – начальник отдела регулирования тарифов и контроля в сфере электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и топлива Службы по тарифам Республики Тыва; |
| Ооржак Р.Ч.    | – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Тыва (по согласованию);  |
| Шомбул Ш.Г.    | – начальник отдела регулирования тарифов и контроля в сфере коммунального комплекса, транспорта и социальных услуг Службы по тарифам Республики Тыва     |
-