

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
(Минобр РТ)

**ПРИКАЗ**

« 31 » март 2024 г. № 546 -д  
г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Устава  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Республиканская школа-интернат  
«Тувинский кадетский корпус»  
в новой редакции**

На основании Положения о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус» (далее – Устав) в новой редакции.

2. Директору ГБОУ «Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус» Монгуш С.Г. обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 13 декабря 2016 г. № 1379-д «Об утверждении устава и структуры государственного бюджетного образовательного учреждения «Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус», 28 марта 2017 г. № 342-д «О переименовании и утверждении Устава и структуры Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Тыва «Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Республики Тыва Якушеву О.Г.

6. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства образования Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

Е.В. Хардикова

**СОГЛАСОВАН**

Министерство земельных и имущественных  
отношений Республики Тыва

  
Допуй-оол А.А.

« 7 » \_\_\_\_\_ 2024 г.


**УТВЕРЖДЕН**

Министерство образования  
Республики Тыва

Приказ от « 31 »  
мая 2024 г.

№ 546 -д

Министр

  
/Хардикова Е.В.

**УСТАВ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус»  
(в новой редакции)

**ПРИНЯТ**

На общем собрании работников  
ГБОУ «Республиканская школа-  
интернат «Тувинский кадетский  
корпус»

« 15 » \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2024 г.

КЫЗЫЛ  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Законом Республики Тыва от 21 июня 2014 г. № 2562 ВХ-I «Об образовании в Республике Тыва», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано постановлением Правительства Республики Тыва от 31 августа 2016 г. № 378 «О реорганизации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Тыва «Республиканской кадетской школы-интерната» и «Республиканской школы-интерната для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей», путем слияния и образования Государственного бюджетного образовательного учреждения «Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Тыва «Республиканская кадетская школа-интернат».

1.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой среднего (полного) общего образования и дополнительными образовательными программами с усиленной военной, физической и морально-психологической подготовкой, имеющими целями подготовку несовершеннолетних граждан к военной и правоохранительной службе, а также службе в области гражданской обороны.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств республиканского бюджета.

Учреждение является подведомственным учреждением Министерства образования Республики Тыва.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус».

Полное наименование на тувинском языке: Куруненин бюджет хандырылгазында ниити ооредилге чери «Республиканын школа-интернады» «Тыванын кадет корпусу».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:  
ГБОУ «РШИ «ТКК».

Сокращенное наименование Учреждения на тувинском языке:  
КБХНОЧ «РШИ «ТКК».

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: 667004, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Колхозная, 56.

1.7. Учредителем Учреждения выступает Министерство образования Республики Тыва (далее - Учредитель).

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет Устав, лицевой счет в органах Федерального казначейства, обособленное имущество, закрепленное за ним в порядке, установленном действующим законодательством, и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе от своего имени по согласованию с Учредителем заключать государственные контракты, договоры, соглашения.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы, отделения, структурные подразделения, которые могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о кадетской школе (кадетской школе-интернате), действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, приказами Министерства образования Республики Тыва, настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Права учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской

Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение вправе участвовать в образовании объединений в форме ассоциаций союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в порядке, установленном действующим законодательством. Данные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами и действующим законодательством.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение кадет к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение в процессе своей уставной деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями действующего законодательства и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет 2 структурных подразделения: Центр содействия семейному воспитанию и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Кадетский корпус (далее - структурное подразделение).

1.16. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.17. Структурные подразделения наделяются имуществом Учреждения и осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении.

1.18. Место нахождения структурного подразделения: 667004, Республика Тыва, город Кызыл, улица Колхозная, дом 56.

## **2. Предмет, цели и задачи и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, исполнение обязанностей опекуна и попечителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержание их на полном государственном обеспечении, осуществление социальной реабилитации, защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в Учреждении.

2.2. Целью Учреждения является создание условий для обучения, воспитания, развития, социальной адаптации и интеграции в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание условий для

развития образовательной системы Учреждения, соответствующей интеллектуальному, культурному, нравственному, политехническому развитию кадет, их адаптации к жизни в обществе.

### 2.3. Основные задачи Учреждения:

1) обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития учащихся и воспитанников, активное приобщение к миру искусства, общечеловеческим и национальным ценностям, включая духовно-нравственное, патриотическое и трудовое воспитание;

2) формирование у учащихся и воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания;

3) развитие у учащихся и воспитанников высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости в целях подготовки их к военному делу;

4) получение учащимися и воспитанниками начальных знаний и навыков военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения обучения в дальнейшем в профильных образовательных организациях;

5) проведение информационных кампаний по привлечению семей, готовых принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание;

6) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям учащихся и воспитанников в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

7) восстановление нарушенных прав учащихся и воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

8) сохранение и укрепление здоровья кадет;

9) охрана прав и законных интересов кадет;

10) обеспечение социальной защиты и социальной адаптации кадет;

11) организация и проведение методических, творческих и исследовательских мероприятий при наличии материально-технического и кадрового обеспечения;

12) способствование формированию общей культуры кадет через создание системы комплексного взаимодействия Учреждения с образовательными учреждениями республики.

2.4. Достижение своих уставных целей и выполнение задач Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе имеющими целью подготовку несовершеннолетних учащихся к военной или иной государственной службе с созданием кадетских классов;
- 3) реализация программ углубленного изучения отдельных предметов;
- 4) круглосуточный прием и содержание детей, помещенных в Учреждение на основании распорядительного акта Министерства образования Республики Тыва;
- 5) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе подготовка граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
- 7) подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство), либо на патронатное воспитание;
- 8) осуществление комплексного сопровождения замещающих семей, принявшей на воспитание ребенка (детей), включающее в том числе посещение семьи, оказание ей психологической, социальной, правовой помощи, периодическое комплексное психологическое обследование детей, переданных на воспитание в семью, мониторинг развития детей в замещающей семье;
- 9) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- 10) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;
- 11) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- 12) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризация детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 14) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- 15) организация отдыха и оздоровления детей;
- 16) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 17) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом;
- 18) ведение в установленном порядке личных дел детей;
- 19) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- 20) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении;
- 21) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.5. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) разрабатывать и принимать Устав, изменения к нему, иные локальные нормативные акты школы-интерната, регулирующие деятельность Учреждения;
- 2) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения в образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 3) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 4) разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- 5) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 6) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 7) осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;



8) осуществлять прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся;

9) устанавливать штатное расписание, структуру управления деятельностью Учреждения, распределять должностные обязанности;

10) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

11) использовать с согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

13) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

14) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

15) проводить социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

16) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействовать деятельности российского движения детей и молодежи;

17) содействовать добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

18) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.7. Учреждение обязано:

1) исполнять требования законодательства Российской Федерации, Республики Тыва и настоящего Устава;

- 2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;
- 5) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать формы их периодичности и порядка проведения;
- 6) обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- 7) создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 8) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;
- 9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- 10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;
- 11) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 12) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 13) своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций;
- 14) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;
- 15) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

16) в установленном порядке размещать в сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности;

17) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;

19) в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников Учреждения, осуществлять защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;

20) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.3. Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, определенный сторонами трудового договора (контракта), не превышающий срок, установленный трудовым законодательством.

3.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.5. На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает

соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя. Директор выполняет следующие функции:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 3) заключает государственные контракты, гражданско-правовые договоры, осуществляет прием работников, заключает трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами;
- 4) издает локальные акты, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- 5) разрабатывает и утверждает штатное расписание, разрабатывает структуру Учреждения с учетом условий обучения, проживания и содержания обучающихся. Структурные подразделения создаются и ликвидируются приказом директора;
- 6) устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в систему оплаты труда;
- 7) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) утверждает образовательные программы, обеспечивает использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) организует прием обучающихся в Учреждение;
- 10) обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 11) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощряет обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

13) осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

14) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

15) организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) осуществляет приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет проведение самообследования Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

20) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

21) организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) создает условия для творческого роста работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

23) обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети "Интернет";

24) по требованию Учредителя предоставляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие при проведении проверок;

25) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение;

26) обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

27) обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и иных содержащих нормы трудового права нормативных правовых актов;

28) организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

29) обеспечивает безопасные условия труда для работников и безопасные условия нахождения обучающихся в Учреждении;

30) выполняет другие функции по организации и обеспечению образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

3.7. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых государственных и иных услуг;

3) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

4) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;

6) обеспечивать сохранность, целевое и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления, составление отчета о результатах деятельности;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;

8) обеспечивать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся;

9) проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации; обеспечивать прохождение аттестации работниками;

10) согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем;

11) принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений,

недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

3.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Совет профилактики правонарушений, Родительский комитет, Совет ученического самоуправления, Попечительский совет.

3.8.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Деятельность Педагогического совета определяется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.8.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

Вопросы анализа, оценки и планирования:

объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

обучения, воспитательной и методической работы;

инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

методик и средств профессионального отбора и ориентации;

методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов обучения.

Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

Принятие решения о награждении обучающихся и педагогических работников. Обсуждение годового календарного учебного графика. Принятие решения об отчислении, исключении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим уставом.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали 2/3 педагогических работников и решение принято не менее 2/3 присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета созывается не реже четырех раз в год.

3.9. Общее собрание трудового коллектива составляют работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива

Учреждения. Все решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию директора Учреждения, или по заявлению  $1/3$  участников собрания, поданному в письменном виде.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

3.9.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- 1) утверждение Положения об Общем собрании трудового коллектива;
- 2) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- 3) решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта;
- 4) создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий;
- 5) определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроков ее полномочий, избрание ее членов;
- 6) рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором;
- 7) рассмотрение кандидатуры работников Учреждения к награждению.

3.10. В целях укрепления сотрудничества между Учреждением и юридическими лицами может создаваться Попечительский совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом директора Учреждения. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Количество членов попечительского совета не ограничено (не менее 5 (пяти) членов). Срок полномочий Попечительского совета - бессрочно. Председатель Попечительского совета избирается простым большинством голосов членов Попечительского совета. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  от списочного состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

Попечительский совет:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для обеспечения и развития Учреждения;
- осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, а при необходимости его заместителей, педагогических работников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;



- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- дает рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

3.11. Деятельность и структура Совета профилактики, Совета ученического самоуправления Учреждения регламентируются соответствующими Положениями, утвержденными приказом директора и другими локальными нормативными актами.

3.12. Непосредственный контроль за выполнением Учреждением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований, образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

3.12.1 К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор;
- 4) возлагает при наличии вакантной должности директора Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности директора Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 6) согласовывает структуру Учреждения;
- 7) устанавливает предельную штатную численность Учреждения;
- 8) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения;
- 9) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

10) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения задания. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

12) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

13) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также перечень недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вносит в них изменения;

14) осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;

3) имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

4) средства, получаемые от платы за питание и проживание учащихся в интернате Учреждения;

5) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6) иное имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из

бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Тыва в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляя Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.7. Учреждение открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в республиканский бюджет.

4.9.1. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы,

личные дела) передаются на государственное хранение в Республиканский государственный архив.

4.9.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, а увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

4.12. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.14 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва.

4.17. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.18. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## **5. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

5.1. Порядок приема обучающихся и воспитанников в Учреждение закрепляется в Положении о порядке приема и других локальных актах.

5.2. В Учреждении принимаются на полное государственное обеспечение: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (по заявлению законных

представителей).

5.3. В соответствии с локальными актами Учредителя и Учреждения в Учреждении может быть установлена плата за питание и проживание воспитанников в интернате учреждения, не входящих в льготную категорию детей.

5.4. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, органы опеки и попечительства представляют соответствующие документы согласно Положению о приеме в учреждение или другим локальным актом.

5.5. Прием учащихся в кадетские классы производится приемной комиссией. Комиссия Учреждения проверяет представленные документы на соответствие установленным требованиям, формирует списки детей для зачисления.

5.6. Зачисление учащихся и воспитанников оформляется приказом директора.

5.7. После зачисления на каждого ребенка формируется и ведется личное дело. Перечень документов личного дела определяется Положением о порядке формирования личных дел.

5.8. При зачислении учащихся в кадетский класс между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор о сотрудничестве.

5.9. При приеме Учреждение обязано ознакомить несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на дополнительную образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, основными дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами.

6.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года устанавливается не более 35 недель, а для выпускных классов не более 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, 16 летом - не менее 8 недель. Занятия проводятся в режиме шестидневной учебной недели, продолжительность урока - 40 минут, продолжительность перемен 10 минут. Воскресенье - день отдыха, экскурсий, спортивных соревнований, коллективных творческих дел.

6.3. Количество классов в Учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

6.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних учащихся к военной или иной государственной службе.

6.5. Общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом примерных основных образовательных программ.

6.6. Воспитание и образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском и тувинском языках.

6.7. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

6.8. Освоение учащимися и воспитанниками образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

6.9. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

6.10. В Учреждении пятибалльная система оценок. Оценки промежуточной аттестации выставляются в виде оценок за четверти, за полугодие и за год.

6.11. В случае несогласия учащегося или их родителей (законных представителей) с промежуточной итоговой оценкой учащегося, воспитаннику предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначенной руководителем Учреждения, при условии обжалования отметки в виде заявления на имя руководителя Учреждения в течение трех дней.

6.12. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, по представлению Педагогического совета Учреждения приказом Директора Учреждения переводятся на следующий класс обучения.

6.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создаётся комиссия.

6.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.17. По учащимся, не ликвидировавшим по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, педагогическим советом Учреждения принимается решение с учётом требований законодательства Российской Федерации.

6.18. Учащиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, по решению педагогического совета не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования, и не переводятся в следующий класс.

6.19. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.20. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

6.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией.

6.22. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме освоившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.23. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Учреждением выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.24. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации



неудовлетворительные результаты, вправе пройти её повторно, не ранее чем через год, в установленном порядке.

6.25. Организация образовательного процесса Учреждения осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

6.26. На период обучения в Учреждении учащиеся распределяются по:

- классам;

- ротам (курсам), состоящим из взводов (классов). Взвод (класс) делится на отделения.

6.27. Наполняемость классов и групп в учреждении не должна превышать 20 человек.

6.28. Начиная с 9 класса в Учреждении вводится предпрофильная подготовка, а в 10-11 классах - профильное обучение.

6.29. Профильный уровень стандарта учебного предмета выбирается исходя из личных склонностей, потребностей учащегося и ориентирован на его подготовку к последующему профессиональному образованию или профессиональной деятельности.

6.30. Классы в Учреждении по решению Учредителя установленным порядком могут делиться на учебные группы:

- при организации предпрофильного и профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов, в соответствии с выбранными и реализуемыми в Учреждении профилями, и направлениями подготовки;

- при проведении занятий по технологии, физической культуре;

- при проведении занятий по информатике, русскому и иностранному языку.

6.31. Учащиеся выпускного класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и знаками отличия утвержденного образца, имеющих в Учреждении. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем изучаемым на этом курсе предметам четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются в установленном порядке похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.32. По итогам учебного года учащиеся 5-8, 10 классов в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию в форме переводных экзаменов в соответствии локальным актом Учреждения.

6.33. Во время каникул, выходных и праздничных дней учащимся и воспитанникам разрешается выезжать к родителям (законным представителям). Порядок выезда учащихся и воспитанников из расположения Учреждения определяется директором в соответствии с локальным актом Учреждения.

Администрация Учреждения обеспечивает организацию летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении.

Учреждение, по согласованию с органами опеки и попечительства по месту жительства граждан и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять временную передачу детей в семьи граждан (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях). Срок временного пребывания в семье гражданина не может превышать 3 месяцев.

6.34. Временная передача детей в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

6.35. Продолжительность учебной и внеучебной деятельности учащихся регламентируется с учетом методических рекомендаций по организации жизни детей в условиях круглосуточного пребывания, а также учебным планом и планом дополнительного образования. Распределение времени в Учреждении в течение суток осуществляется в соответствии с распорядком дня и настоящим Уставом.

6.36. Распорядок дня составляется с учетом круглосуточного пребывания учащихся и воспитанников, обеспечения сочетания обучения, труда, отдыха, лечебно-оздоровительных мероприятий. В распорядке дня выделяется время на индивидуальную работу учащихся и воспитанников с преподавателями для развития их способностей или для устранения неуспеваемости учащихся. Распорядком дня в Учреждении предусматривается проведение учебных, спортивных и культурных мероприятий, а также время для индивидуального отдыха учащихся и воспитанников.

6.37. Учащиеся и воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения, созданные в Учреждении по интересам.

6.38. Учащиеся и воспитанники с согласия родителей (законных представителей) привлекаются к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой.

6.39. Запрещается отвлечение учащихся и воспитанников от занятий за счет учебного времени на любые работы и мероприятия, за исключением учебно - познавательных видов занятий.

6.40. В целях трудового воспитания в период пребывания в Учреждении учащиеся и воспитанники могут привлекаться для наведения порядка в спальном корпусе, учебных классах и других помещениях, благоустройства территории, закреплённой за Учреждением, в соответствии с локальным актом Учреждения.

6.41. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-

нравственного, физического, правового и эстетического воспитания учащихся и воспитанников.

6.42. Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией классов Учреждения, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга учащихся и воспитанников, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к учащимся и воспитанникам с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителями Учреждения примера для подражания.

6.43. Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым учащимся и воспитанником в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

6.44. Воспитательная работа планируется в масштабе Учреждения на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

6.45. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6.46. За успехи в учебе, примерное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к учащимся могут быть применены поощрения.

6.47. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.48. Вопросы, касающиеся отчисления (исключения) и перевода учащихся в другое образовательное учреждение регулируются Положением о порядке перевода и отчисления Учреждения по решению педагогического совета с согласования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.49. Отчисление учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся,

нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.50. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания в течение учебного года, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

6.51. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

1) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников или посетителей Учреждения;

2) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников или посетителей Учреждения;

3) дезорганизации деятельности Учреждения.

6.52. Основанием для отчисления учащихся с любой ступени из Учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей);

- болезнь, не позволяющая дальнейшее обучение в Учреждении (скрытое при поступлении хроническое заболевание, требующее длительного лечения);

- решение Педагогического совета Учреждения и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, за грубое или неоднократные нарушения настоящего Устава. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, воспитанники, родители (законные представители), и педагогические работники Учреждения.

7.1.1. Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

7.1.2. Воспитанники - лица, осваивающие общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей).

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

10) участие в управлении Учреждении в порядке, установленном в Уставе;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 7.3. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

7.4. Учащимся и воспитанникам запрещается:

1) приносить или употреблять, передавать в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

2) использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;

3) производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

4) сквернословие;

5) пропускать обязательные занятия без уважительных причин, самовольно уходить из Учреждения без разрешения администрации, воспитателя группы, классного руководителя.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык образования, внеурочные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

7.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-



телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

7.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.9. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце седьмом настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.14. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) пользование информационными и методическими фондами Учреждения;
- 5) условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены;
- 6) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в регионе.

7.15. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, отражённые в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- 3) соблюдать конфиденциальность информации и данных, ставших известными в процессе выполнения работниками должностных обязанностей.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по мере необходимости и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в настоящий Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителя.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- приказы;
- решения;
- правила;
- инструкции;
- договоры и соглашения.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.