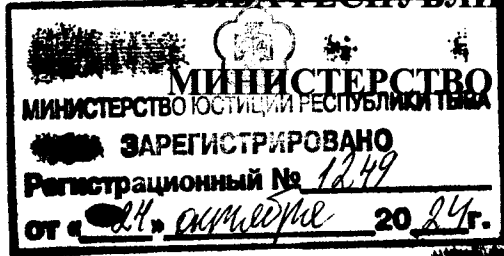




ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КОММУНАЛ АЖЫЛ-АГЫЙ ЯАМЫЗЫ



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Министерство ЖКХ РТ)

ПРИКАЗ

«23» октября 2024 г.

№ 47-02

г. Кызыл

Об утверждении порядка проведения тестирования граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва, и государственных и гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва

В целях повышения эффективности государственного управления в сфере кадровой политики, обеспечения объективности при оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (далее - Министерство), и государственных гражданских служащих Министерства, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-I «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения тестирования граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве, и государственных гражданских служащих Министерства.
2. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения Министерства.
3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. министра

Дагба М.Б.

Утвержден
приказом Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Тыва
от «23» октября 2024 г.

**Порядок
проведения тестирования граждан, претендующих на замещение должностей
государственной гражданской службы в Министерстве жилищно-
коммунального хозяйства Республики Тыва, и государственных и гражданских
служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики
Тыва**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки соответствия граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва (далее - гражданская служба) в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (далее - гражданин), и государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (далее соответственно - гражданские служащие, Министерства) методом тестирования.

2. Тестирование проводится в комплексе с установленными действующим законодательством процедурами при поступлении граждан на гражданскую службу (входное тестирование). В период испытания гражданских служащих проводится тестирование в целях проверки их соответствия замещаемым должностям гражданской службы (выходное тестирование).

3. Тестирование как метод оценки профессионального уровня гражданских служащих (граждан) может быть использовано:

при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства;

при назначении на должности гражданской службы Министерства без проведения конкурса в случаях, предусмотренных законодательством; при проведении аттестации гражданских служащих.

4. Цель проведения тестирования - обеспечение объективной оценки профессионального уровня гражданских служащих (граждан), определение их соответствия квалификационным требованиям.

5. Тестирование призвано способствовать:

обеспечению знания всеми гражданскими служащими особенностей организации гражданской службы по обеспечению реализации полномочий высшего должностного лица Республики Тыва - Главы Республики Тыва и высшего исполнительного органа государственной власти Республики Тыва - Правительства Республики Тыва;

обеспечению единого подхода к определению профессионального уровня кандидатов из числа гражданских служащих (граждан), претендующих на замещение должности гражданской службы;

обеспечению объективности оценки профессионального уровня гражданских служащих (граждан).

6. Организация процедуры тестирования осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения Министерства.

7. Тестирование гражданских служащих (граждан) проводится с использованием персональных компьютеров, подключенных к локальной вычислительной сети Министерства. При отсутствии технических возможностей тестирование может проводиться на бумажных носителях.

Тестирование гражданских служащих (граждан) проводится в присутствии одного или нескольких членов конкурсной или аттестационной комиссии.

8. Тестирование заключается в выполнении гражданскими служащими (гражданами) тестового задания, включающего в себя вопросы. Каждый вопрос содержит несколько вариантов ответов, один из которых является правильным.

9. Тестовое задание состоит из сорока вопросов, направленных на проверку знаний:

основ законодательства, включая Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Тыва, законодательства о гражданской службе, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для осуществления профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, в том числе регулирующих деятельность Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и Министерства;

государственного языка Российской Федерации - русского языка;
в области информационно-коммуникационных технологий.

10. Оценка результатов тестирования проводится путем суммирования баллов, полученных за правильные ответы. Каждому правильному ответу выставляется 2,5 балла.

В зависимости от количества набранных гражданским служащим (гражданином) баллов выставляются следующие оценки:

- 1) отлично - от 95 до 100 баллов;
- 2) хорошо - от 80 до 95 баллов;
- 3) удовлетворительно - от 60 до 80 баллов.

В случае если гражданский служащий (гражданин) наберет менее 60 баллов, он считается не прошедшим тестирование.

Представитель отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения Министерства обеспечивает ознакомление гражданских служащих (граждан) с результатами тестирования под расписку.

11. Для ответов на вопросы при тестировании отводится не более 30 минут.

12. В ходе выполнения тестирования гражданскими служащими (гражданами) не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, мобильной связи, иных технических средств и носителей информации.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований гражданский служащий (гражданин) удаляется с тестирования, результат тестирования считается неудовлетворительным.

13. Результаты тестирования учитываются при принятии решения:
об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности;
о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв;
о назначении на должности гражданской службы Министерства без проведения конкурса в случаях, предусмотренных законодательством;
о дальнейшем прохождении гражданским служащим гражданской службы по окончании срока испытания;
о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы.

14. Результаты тестирования гражданских служащих на бумажном носителе приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Результаты тестирования граждан - участников конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Министерства и включение в кадровый резерв - на бумажном носителе приобщаются к материалам (документам) соответствующей комиссии.