



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
(Минобр РТ)

**ПРИКАЗ**

от « 5 » ноября 2024 г. № 1051-д  
г. Кызыл

**Об утверждении Положения по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий**

В целях исполнения Закона Республики Тыва от 16 марта 2011 г. № 444 ВХ-I «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва отдельными государственными полномочиями Республики Тыва по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Закона Республики Тыва от 9 июля 2012 г. № 1464 ВХ-I «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями Республики Тыва по предоставлению компенсации педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), на оплату жилых помещений, отопления и освещения», Закона Республики Тыва от 14 ноября 2018 г. № 437-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Республики Тыва по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий.

2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства образования Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping, interconnected lines that form a unique, abstract shape.

Р.Ч. Ооржак

Утверждено  
приказом Министерства  
образования Республики Тыва  
« 5 » ноября 2024 г. № 1051 -д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией Министерством образования Республики Тыва (далее - Министерство) контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва (далее - органы местного самоуправления) переданных государственных полномочий Республики Тыва по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по организации обеспечению отдыха и оздоровления детей и по предоставлению компенсации педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее - переданные государственные полномочия, контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

### **II. Формы контроля**

3. Контроль осуществляется в следующих формах:

- 1) проведение проверок деятельности органов местного самоуправления;
- 2) направление письменных предписаний, обязательных для исполнения, в случае выявления нарушений требований федеральных законов и законов Республики Тыва;

3) направление запросов в органы местного самоуправления о предоставлении необходимых сведений.

### III. Порядок организации и проведения контроля

4. В порядке и сроки, установленными статьей 6 Закона Республики Тыва от 16 марта 2011 г. № 444 ВХ-І «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва отдельными государственными полномочиями Республики Тыва по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», статьей 9 Закона Республики Тыва от 14 ноября 2018 г. № 437-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Республики Тыва по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», статьей 8 Закона Республики Тыва от 09.07.2012 № 1464 ВХ-І «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями Республики Тыва по предоставлению компенсации педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), на оплату жилых помещений, отопления и освещения», органы местного самоуправления обеспечивают представление отчетов об осуществлении переданных государственных полномочий по формам, устанавливаемым Министерством.

5. В случае неоднократного выявления недостоверных или неточных данных в отчетах, нарушений сроков и порядка представления отчетов, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, должностные лица Министерства, осуществляющие контроль, подготавливают обоснованную информацию министру образования Республики Тыва с предложением о заслушивании отчетов должностных лиц органов местного самоуправления о ходе реализации переданных государственных полномочий.

6. По поручению министра образования Республики Тыва либо лица, исполняющего его обязанности, должностное лицо органа местного самоуправления приглашается в Министерство для заслушивания информации и отчета о ходе осуществления переданных государственных полномочий.

7. По итогам заслушивания отчета должностного лица органа

местного самоуправления о ходе реализации переданных государственных полномочий Министерством подготавливаются рекомендации и предложения по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, допущенных органом местного самоуправления, а также сроки выполнения рекомендаций и предложений, которые не должны превышать одного месяца с момента их получения. Рекомендации и предложения направляются на имя главы муниципального района (городского округа).

#### IV. Проведение проверок деятельности органов местного самоуправления

8. Проверки деятельности органов местного самоуправления (далее - проверки) осуществляются Министерством в форме документарной и (или) выездной проверок.

9. При подготовке к проведению проверки Министерством издается приказ, в котором указываются:

- 1) орган местного самоуправления, чья деятельность подлежит проверке;
- 2) основание для проведения проверки;
- 3) предмет проверки;
- 4) персональный состав должностных лиц Министерства (фамилия, имя, отчество и должность), уполномоченных на проведение проверки;
- 5) проверяемый период;
- 6) дата начала проверки.

Уведомление о проведении проверки и копия приказа Министерства направляются в орган местного самоуправления не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проверки.

10. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании представленных по его запросу информации и (или) документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления.

11. В период проведения проверки должностные лица Министерства, проводящие проверку, имеют право:

- 1) запрашивать у председателя администрации и (или) ответственного исполнителя и получать на безвозмездной основе информацию о результатах (показателях) исполнения мероприятий;

2) запрашивать у председателя администрации и (или) ответственного исполнителя документы, относящиеся к предмету проверки, изучать их, производить из них выписки и изготавливать копии;

3) анализировать и обобщать полученную информацию о результатах выполненных мероприятий, составляют на основе данной информации справочные и аналитические материалы;

4) получать информацию от должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением контроля.

12. При осуществлении проверки должностные лица Министерства, проводящие проверку, обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство в установленной сфере деятельности;

2) проводить проверку в соответствии с приказом Министерства и настоящим Положением;

3) посещать проверяемый орган местного самоуправления в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебного удостоверения;

4) не препятствовать присутствию сотрудников органов местного самоуправления при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) соблюдать сроки проведения проверки, установленные приказом Министерства о проведении проверки;

6) знакомить ответственных должностных лиц органов местного самоуправления с результатами проверки.

13. По результатам проведения проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки составляется акт проверки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

14. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается должностными лицами Министерства, проводившими проверку, и утверждается министром образования Республики Тыва либо лицом, исполняющим его полномочия.

15. В акте проверки указываются:

- место и дата составления акта проверки;
- сведения о проверяемом органе местного самоуправления;
- сведения о лицах, присутствовавших во время проверки;
- основание для проведения проверки;
- персональный состав должностных лиц Министерства (фамилия, имя, отчество и должность), проводивших проверку;
- проверяемый период;
- даты начала и окончания проверки;
- выявленные недостатки и нарушения с указанием нормативных

правовых актов, требования которых нарушены, либо информация об отсутствии нарушений.

К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с результатами проверки.

16. Акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня утверждения направляется в орган местного самоуправления.

17. Орган местного самоуправления вправе представить возражения в письменной форме на акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

При получении письменного возражения в течение пяти рабочих дней со дня получения Министерством готовится справка по возражениям.

18. При наличии выявленных в ходе проверки нарушений при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий должностными лицами Министерства, проводившими проверку, с учетом акта проверки и письменных возражений, составляется в двух экземплярах письменное предписание по устранению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления нарушений действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении переданных государственных полномочий по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, которое подписывается министром образования Республики Тыва либо лицом, исполняющим его обязанности.

19. В предписании по устранению нарушений указываются:

- наименование органа местного самоуправления;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, которому направляется предписание по устранению нарушений;
- основания вынесения предписания по устранению нарушений;
- нарушения, выявленные при проведении проверки;
- требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений;
- сроки устранения нарушений и представления ответа.

Срок исполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается Министерством в зависимости от объема мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений, и не может составлять менее 10 рабочих дней и более 30 рабочих дней со дня его получения органом местного самоуправления.

20. Один экземпляр предписания в срок не позднее трех рабочих со дня его подписания направляется (вручается) председателю администрации

муниципального района (городского округа) или иному уполномоченному им должностному лицу.

#### IV. Запрос о представлении документов и информации

21. Министерство в целях уточнения статистических данных о результатах осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, обобщения правоприменительной практики направляет органам местного самоуправления запросы о предоставлении документов и информации, связанной с осуществлением государственных полномочий.

22. Запрос о представлении документов и информации, связанной с осуществлением государственных полномочий, может направляться также в случае поступления в Министерство информации, обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Тыва при осуществлении органом местного самоуправления переданных государственных полномочий.

23. Запрос о представлении документов и информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления с учетом их полномочий.

24. Срок, устанавливаемый для представления документов и информации, должен составлять не более 10 рабочих дней.



Приложение № 1  
к Положению по организации  
контроля за осуществлением  
органами местного самоуправления  
муниципальных районов и городских  
округов Республики Тыва отдельных  
переданных государственных полномочий

Форма

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_  
соблюдения \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)  
законодательства при осуществлении переданных  
государственных полномочий по организации  
мероприятий при осуществлении деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Дата начала проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата завершения проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)

проведенной в соответствии с \_\_\_\_\_

(реквизиты приказа Министерства о проведении проверки)

Основанием для проведения проверки послужило \_\_\_\_\_

Персональный состав должностных лиц Министерства, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и должность)

Проверяемый период:

В ходе проверки было установлено: \_\_\_\_\_

(излагаются сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва переданных государственных полномочий)

Во время проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)

Проверяющий (должность): \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2  
к Положению по организации  
контроля за осуществлением  
органами местного самоуправления  
муниципальных районов и городских  
округов Республики Тыва отдельных  
переданных государственных полномочий

Форма

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_  
по устранению органами местного самоуправления и  
должностными лицами местного самоуправления нарушений  
действующего законодательства и муниципальных  
нормативных правовых актов при осуществлении  
переданных государственных полномочий

г. Кызыл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предписание выдается (направляется) \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления, должностное лицо, ответственное за устранение нарушений)

В результате проверки соблюдения \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Республики Тыва)

законодательства при осуществлении переданных государственных полномочий по  
организации мероприятий при осуществлении деятельности, в соответствии с актом  
проверки от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выявлены нарушения при осуществлении  
переданных государственных полномочий:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

(краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного правового акта, требования которого нарушены)

№ п/п	Требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений	Срок устранения нарушений

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Второй экземпляр предписания для исполнения получил и с его содержанием ознакомлен.

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр предписания для исполнения направлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кому, способ направления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контроль за устранением нарушений провел \_\_\_\_\_ Министерства образования  
Республики Тыва.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)