



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА ДОКТААЛ

от 19 декабря 2024 г. № 585

г. Кызыл

Об организации социальной занятости инвалидов на территории Республики Тыва

В соответствии с частью 4 статьи 20.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 г. № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок организации социальной занятости инвалидов в Республике Тыва согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Регламент межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Тыва в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Сарыглара О.Д.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Тыва

от 19 декабря 2024 г. № 585

П О Р Я Д О К
организации социальной занятости
инвалидов в Республике Тыва

1.1. Настоящий Порядок организации социальной занятости инвалидов в Республике Тыва устанавливает правила организации на территории Республики Тыва социальной занятости инвалидов, не занятых в соответствии с законодательством о занятости населения в связи с имеющимися значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц, в том числе получающих социальные услуги в стационарной форме в государственных учреждениях социального обслуживания, подведомственных Министерству труда и социальной политики Республики Тыва, а также устанавливает перечень прав и обязанностей лиц, задействованных в оказании указанной услуги.

1.2. Социальная занятость инвалидов трудоспособного возраста не предполагает осуществление трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения, направлена на социальную адаптацию и вовлеченность инвалидов в жизнь общества и осуществляется с согласия инвалидов на безвозмездной основе.

1.3. В социальную занятость включаются трудоспособные инвалиды (дети-инвалиды в возрасте 14 лет и старше), имеющие в индивидуальной программе реабилитации и абилитации, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об установлении 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности, в том числе исключительно со значительной помощью других лиц.

1.4. Уполномоченными организациями в сфере социальной занятости инвалидов являются государственные учреждения социального обслуживания, включенные в реестр поставщиков социальных услуг, предоставляющие социальные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания инвалидам, в том числе детям-инвалидам старше 14 лет (далее соответственно – учреждение, уполномоченные организации).

1.5. В уполномоченных организациях в целях организации социальной занятости инвалидов обеспечивается:

1) оценка способности инвалида, имеющего в индивидуальной программе реабилитации или абилитации, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц и

определения нуждаемости такого инвалида в организации социальной занятости.

Несложные (простые) виды деятельности не требуют получения специального образования, а их выполнение обеспечивается путем обучения элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), в том числе правилам выполнения простых целенаправленных действий со значительной помощью других лиц;

2) организация структурных подразделений (далее – мастерские) для обеспечения обучения инвалидов, нуждающихся в организации социальной занятости, элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), соответствующим способностям инвалидов и не требующим получения специального образования, и их участия в выполнении несложных (простых) видах труда со значительной помощью других лиц.

В мастерских одновременно может реализовываться социальная занятость и сопровождаемая трудовая деятельность.

1.6. При организации социальной занятости инвалидов учреждением осуществляется межведомственное взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Тыва и организациями Республики Тыва.

2. Порядок признания инвалида нуждающимся в социальной занятости

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса об организации социальной занятости является поданное инвалидом или его законным представителем в письменной или электронной форме заявление об организации социальной занятости (далее – заявление) либо обращение в интересах инвалида иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в учреждение либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2. Для признания инвалида нуждающимся в организации социальной занятости, граждане представляют непосредственно или почтовым отправлением в уполномоченную организацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность инвалида или его законного представителя, месте жительства (пребывания, фактического проживания) инвалида – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

об инвалидности – в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.3. Комиссия, созданная в уполномоченной организации в целях определения нуждаемости инвалида в организации социальной занятости, в течение 3

рабочих дней с даты регистрации заявления приглашает на ознакомительное (пробное) участие инвалида в различных производственных процессах, доступных для инвалида несложных (простых) видов труда (трудовых операций) в соответствии с его способностями и предпочтениями, и определяет нуждаемость инвалида в социальной занятости на основании оценки навыков инвалида:

- 1) социально-коммуникативные;
- 2) гигиенические;
- 3) двигательные;
- 4) бытовые;
- 5) способности и предпочтения к труду;
- 6) социальное взаимодействие.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов комиссия принимает решение о признании инвалида нуждающимся в социальной занятости. Решение о признании инвалида нуждающимся в социальной занятости оформляется приказом уполномоченной организации.

2.5. Уведомление о принятом решении уполномоченной организацией в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется (вручается) заявителю.

2.6. Комиссия принимает решение о невозможности участия инвалида в социальной занятости в следующих случаях:

- 1) предоставление инвалидом (законным представителем) недостоверных сведений;
- 2) наличие медицинских противопоказаний для предоставления услуг по социальной занятости в соответствии с заключением медицинской организации.

3. Порядок организации социальной занятости инвалидов

3.1. С инвалидом, признанным нуждающимся в организации социальной занятости, уполномоченная организация заключает договор о предоставлении услуг по социальной занятости по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Организация социальной занятости инвалида осуществляется в виде предоставления услуг по социальной занятости.

3.3. Сотрудником организации осуществляется индивидуальное обучение инвалида элементарным навыкам и умениям, необходимым для выполнения подобранного вида деятельности, норм и правил взаимоотношений, социального взаимодействия участников социальной занятости, социально-средовая ориентация в условиях выбранной мастерской, формирование мотивации к участию в труде.

Длительность индивидуального обучения инвалида определяется комиссией уполномоченной организации исходя из освоения инвалидом несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц.

3.4. В уполномоченной организации создаются условия для адаптации инвалида к осуществлению деятельности в рамках социальной занятости, включающие в том числе:

1) предоставление постоянной помощи других лиц для выполнения по-добренных видов деятельности;

2) социально-психологическое сопровождение, предусматривающее со-действие в межличностной коммуникации, основы эффективного общения (диалогическая форма общения); в выполнении доступных социальных ролей (профессиональных, общественных); в соблюдении морально-этических норм, норм общественной морали и правил современного общества;

3) организацию отдыха;

4) персональную помощь в осуществлении действий (участия в действиях) по передвижению, самообслуживанию, соблюдению санитарно-гигиенических правил, получению информации, ориентации и коммуникации.

3.5. Для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в выполнении несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц, ор-ганизуются несложные (простые) виды развивающей (целенаправленной) дея-тельности путем моделирования бытовых и социальных ситуаций, участие ин-валидов в которых способствует развитию и поддержанию коммуникативных, гигиенических, двигательных, бытовых и трудовых навыков, навыков принятия решений и их исполнения.

Подбор видов деятельности для таких инвалидов с их участием, в том числе в каком-либо производственном процессе, осуществляются с учетом ди-намики состояния здоровья и способности участвовать в социальной занятости.

3.6. При организации социальной занятости соблюдается:

1) доступность социальной занятости для инвалидов, в том числе органи-зация доступной для инвалидов среды и приближенность к месту их прожива-ния;

2) свобода инвалида в выборе видов деятельности в рамках социальной занятости и организаций, реализующих социальную занятость;

3) ориентация социальной занятости на развитие способностей инвалидов участвовать в продуктивной деятельности в целях социальной адаптации и во-влечения в жизнь общества;

4) ориентация на производство востребованных обществом продукции и услуг и на их реализацию;

5) регулярный характер участия инвалидов в социальной занятости;

6) информирование инвалидов о возможности участия в социальной за-нятости, в том числе при обращении за социальными услугами.

4. Перечень услуг, предоставляемых учреждением инвалидам в целях организации социальной занятости, и порядок их учета

4.1. При организации социальной занятости инвалидам могут предостав-ляться, в том числе, следующие услуги:

1) услуги, направленные на определение нуждаемости инвалидов в орга-низации социальной занятости, на подбор подходящих инвалидам несложных (простых) видов труда;

2) услуги, направленные на обучение инвалидов навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия;

3) услуги, направленные на организацию доступных для инвалидов производственных процессов с несложными (простыми) видами труда, на адаптацию рабочих мест для участия инвалидов в производственных процессах и на обеспечение доступных для инвалидов трудовых обязанностей;

4) услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;

5) услуги, направленные на организацию социального взаимодействия участников социальной занятости, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости;

6) услуги, обеспечивающие участие инвалидов в социальной занятости, включая социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалидам в передвижении, получении информации, в ориентации и коммуникации;

7) услуги, обеспечивающие уход за инвалидами во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах);

8) услуги по сопровождению передвижения инвалидов от места жительства к месту участия в социальной занятости и обратно.

4.2. Сотрудник уполномоченной организации фиксирует информацию о предоставленных инвалидам услугах в рамках реализации социальной занятости в журнале учета предоставления услуг по социальной занятости по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку организации социальной
занятости инвалидов в
Республики Тыва

Форма

(в организацию, уполномоченную на осуществление деятельности по организации социальной занятости инвалидов)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина)

(дата рождения, СНИЛС гражданина)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

адрес места жительства

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальной занятости

Прошу признать _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя либо гражданина, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в организации социальной занятости и предоставлять следующие услуги (отметить нужное):

услуги, направленные на определение нуждаемости инвалидов в организации социальной занятости, на подбор подходящих инвалидам несложных (простых) видов труда;

услуги, направленные на обучение инвалидов навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия;

услуги, направленные на организацию доступных для инвалидов производственных процессов с несложными (простыми) видами труда, на адаптацию рабочих мест для участия инвалидов в производственных процессах и на обеспечение доступных для инвалидов трудовых обязанностей;

услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;

услуги, направленные на организацию социального взаимодействия участников социальной занятости, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости;

услуги, обеспечивающие участие инвалидов в социальной занятости, включая социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалидам в передвижении, получении информации, в ориентации и коммуникации;

услуги, обеспечивающие уход за инвалидами во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах);

услуги по сопровождению передвижения инвалидов от места жительства к месту участия в социальной занятости и обратно.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(согласен/не согласен)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

« ___ » _____ Г.
(дата заполнения заявления)

Приложение № 2
к Порядку организации
социальной занятости
инвалидов в Республике Тыва

Форма

ДОГОВОР
о предоставлении услуг по
социальной занятости

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

(место заключения договора)

(полное наименование организации, уполномоченной на осуществление
деятельности по организации социальной занятости инвалидов)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
(должность, фамилия, имя, отче-
ство (последнее – при наличии))

действующего на основании _____,

(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,
признанного нуждающимся в организации социальной занятости
_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик»

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного
представителя Заказчика)

действующего на основании _____
(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по социальной занятости (далее – Услуга) Заказчику на основании перечня услуг, отмеченного в заявлении Заказчика.

Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги осуществляются с учетом динамики состояния здоровья и способности участвовать в социальной занятости Заказчика, но не более 1 часа в день.

3. Место оказания Услуг: _____
(указывается адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель заносит информацию об услуге в журнал учета предоставления услуг по социальной занятости.

II. Права и обязанности Сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком организации социальной занятости инвалидов в Республике Тыва и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях предоставления этих Услуг;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необхо-

димые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Тыва сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком организации социальной занятости инвалидов в Республике Тыва;

в) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

г) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

д) соблюдать Порядок организации социальной занятости инвалидов в Республике Тыва;

е) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка организации социальной занятости инвалидов в Республике Тыва.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

9. Услуги по социальной занятости, предусмотренные настоящим Договором, предоставляются бесплатно.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

10. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо иными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

13. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

14. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.
(указать срок)

15. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения, место жительства, реквизиты и подписи Сторон)

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование исполнителя	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика
Адрес (место нахождения) исполнителя	Адрес места жительства Заказчика Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя Заказчика
ИНН исполнителя	Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика
Банковские реквизиты исполнителя	Адрес места жительства законного представителя Заказчика
Должность руководителя органа	Адрес места жительства законного представителя Заказчика
/	/
_____ Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), личная подпись М.П.	_____ Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), личная подпись

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Тыва

от 19 декабря 2024 г. № 585

РЕГЛАМЕНТ

межведомственного взаимодействия органов
исполнительной власти Республики Тыва в
связи с реализацией ими полномочий в сфере
социальной занятости инвалидов и организаций,
уполномоченных на осуществление деятельности
по социальной занятости инвалидов

1.1. Настоящий Регламент устанавливает механизм межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Тыва в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов на территории Республики Тыва (далее – уполномоченные организации).

1.2. Регламент определяет перечень участников межведомственного взаимодействия, сроки и формы их взаимодействия, условия обмена информацией.

1.3. Участниками межведомственного взаимодействия являются Министерство труда и социальной политики Республики Тыва, Министерство здравоохранения Республики Тыва, Министерство образования Республики Тыва, Министерство культуры Республики Тыва и Министерство спорта Республики Тыва и уполномоченные организации (далее – участники межведомственного взаимодействия).

1.4. Организацию и координацию межведомственного взаимодействия в Республике Тыва осуществляет Министерство труда и социальной политики Республики Тыва.

1.5. Объектом межведомственного взаимодействия являются сведения о гражданах с инвалидностью, в том числе детях-инвалидах в возрасте 14 лет и старше, трудоспособного возраста, имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц (далее – целевая группа).

1.6. Задачами межведомственного взаимодействия являются:

1) выявление инвалидов, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента, выразивших желание участвовать в реализации мероприятий по социальной занятости;

2) организация оперативного обмена информацией между участниками межведомственного взаимодействия о гражданах целевой группы;

3) осуществление совместной деятельности участников межведомственного взаимодействия в рамках реализации мероприятий по социальной занятости инвалидов.

1.7. Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия в рамках реализации мероприятий по социальной занятости инвалидов (далее - обмен информацией) осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Республики Тыва от 25 декабря 2014 г. № 26-ЗРТ «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Тыва».

1.8. Министерство труда и социальной политики Республики Тыва в пределах компетенции осуществляют следующие функции:

1) проведение правового анализа нормативной правовой базы в области внедрения и развития социальной занятости инвалидов;

2) обеспечение методического руководства по организации социальной занятости инвалидов в уполномоченных организациях;

3) оказание содействия в организации повышения квалификации сотрудников уполномоченных организаций в соответствующей сфере деятельности для работы с целевой группой;

4) осуществление ведомственного контроля за соблюдением федерального и регионального законодательства при реализации социальной занятости инвалидов.

1.9. Министерство образования Республики Тыва в пределах компетенции осуществляет следующие функции:

1) утверждение критериев и проведение мониторинга оценки эффективности организации социальной занятости инвалидов при предоставлении образовательных услуг;

2) оказание содействия в организации повышения квалификации педагогических работников для работы с целевой группой;

3) осуществление ведомственного контроля за соблюдением федерального и регионального законодательства при реализации социальной занятости инвалидов в сфере образования.

1.10. Министерство культуры Республики Тыва в пределах компетенции осуществляет следующие функции:

1) осуществление информирования и приглашения целевой группы на культурные мероприятия региона, организация специальных мероприятий с участием целевой группы;

2) ведение просветительской деятельности среди населения о необходимости содействия людям с ограниченными возможностями здоровья в интеграции в общественную жизнь, формирование у общества положительной реакции на участие целевой группы в культурной жизни региона;

3) организация культурного досуга целевой группы, включая обучение прикладному искусству, народным промыслам, организация выставки творчества целевой группы;

4) осуществление ведомственного контроля за соблюдением федерального и регионального законодательства при реализации социальной занятости инвалидов в рамках проведения культурно-досуговых мероприятий.

1.11. Министерство спорта Республики Тыва в пределах компетенции осуществляет следующие функции:

1) включение в Единый календарный план официальных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Республики Тыва на следующий год (далее – Календарный план) мероприятий с представителями целевой группы;

2) осуществление информирования и приглашения целевой группы на мероприятия в рамках Календарного плана;

3) ведение просветительской деятельности среди населения о необходимости содействия людям с ограниченными возможностями здоровья интегрироваться в общественную и спортивную жизнь региона;

4) осуществление ведомственного контроля за соблюдением федерального и регионального законодательства при реализации социальной занятости инвалидов в рамках проведения спортивных мероприятий.

1.12. Министерство здравоохранения Республики Тыва в пределах компетенции осуществляет следующие функции:

1) содействие в организации социальной занятости инвалидов в Республике Тыва;

2) организация информирования инвалидов (их законных представителей) о перечне услуг по социальной занятости инвалидов и уполномоченных организациях;

3) организация обмена информацией, необходимой при осуществлении деятельности по социальной занятости инвалидов, с соблюдением требований законодательства о персональных данных и об охране здоровья граждан;

4) информирование участников межведомственного взаимодействия об инвалидах, нуждающихся в услугах по социальной занятости инвалидов.

1.13. Мероприятия по социальной занятости инвалидов реализуются в рамках предоставления социальных услуг в соответствии с федеральным и региональным законодательством в сфере социального обслуживания.

1.14. Виды деятельности, осуществляемые участниками межведомственного взаимодействия:

1) предоставление документов и (или) информации, необходимых для организации социальной занятости, в том числе для оказания услуг по социальной занятости;

2) организация и проведение мероприятий по вопросам реализации социальной занятости;

3) организация информационно-разъяснительной работы об организации социальной занятости.

1.15. Взаимодействие участников межведомственного взаимодействия по реализации видов деятельности, указанных в пункте 1.14 настоящего Регламента, осуществляется посредством направления межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для организации

социальной занятости, содержащего состав документов и (или) информацию, необходимые для передачи в рамках межведомственного взаимодействия (далее – межведомственный запрос), и ответа на межведомственный запрос.

1.16. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня установления участником межведомственного взаимодействия необходимости в получении документов и (или) информации, необходимых для организации социальной занятости.

1.17. Направление межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос осуществляется на бумажном носителе или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации (при наличии технической возможности).
