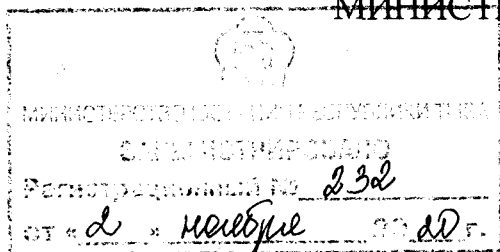




МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

(Минтруд Республики Тыва)



П Р И К А З

К ы з ы л

23.10.2020

№ 489

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 14 января 2020 года № 5

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Тыва от 11 октября 2011 г. № 605 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по подготовке документов матерей, претендующих на присвоение звания «Мать-героиня Республики Тыва», утвержденный приказом Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 14 января 2020 г. № 5, следующие изменения:

1) в пункте 2.2.1 слова «Республиканский центр социальной поддержки семьи и детей» (далее - ГБУ РТ «Ресцентр соцподдержки») заменить словами «Республиканский центр мониторинга, анализа и ресурсного обеспечения» (далее - ГБУ РТ Ресцентр мониторинга и анализа);

2) дополнить подразделом 2.19. следующего содержания:

«2.19. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

2.19.1. В случае необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте документов, заявитель направляет

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Учреждение заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в произвольной форме.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный рассматривать документы орган письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Основания для отказа в приеме заявления об исправлении ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, отсутствуют.

2.19.2. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (письменное уведомление об отклонении кандидатуры с указанием причин или ходатайство о награждении званием «Мать-героиня Республики Тыва») является поступление в Учреждение заявления о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием обстоятельств утраты (порчи).

Дубликат выдается в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата.

При выдаче дубликата должностное лицо Учреждения:

в письменном уведомлении или ходатайстве делает отметку «дубликат», проставляет номер письменного уведомления или ходатайства, взамен которого выдан дубликат;

регистрирует реквизиты выданного дубликата в журнале выданных письменных уведомлений или ходатайств о награждении званием «Мать-героиня Республики Тыва»;

выдает заявителю (его представителю) под роспись либо направляет по почте, по адресу, указанному заявителем, дубликат.

Основания для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата отсутствуют.

2.19.3. Основания для возврата заявления заявителю либо приостановления рассмотрения заявления отсутствуют.»;

3) абзац пятый пункта 3.1.1. признать утратившим силу;

4) пункт 5.2.2. дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность, которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.»;

5) пункт 5.3.1. изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение, Министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо Правительство Республики Тыва.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Учреждения подаются руководителю Учреждения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подаются в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Республики Тыва.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Тыва.»;

6) пункт 5.3.2. признать утратившим силу;

7) пункт 5.4.1. изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа в орган, указанный в пункте 5.3.1. настоящего Административного регламента»;

8) приложение № 1 признать утратившим силу.

2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А. К.-Х. Увангур

Приложение № 3
к Административному регламенту по исполнению
государственной услуги по подготовке документов
матерей, претендующих на присвоение звания
«Мать-героиня Республики Тыва»

Министру труда и социальной политики РТ
от гр. _____,
проживающего(ей) по адресу _____

Контактные телефоны _____

Заявление о выдаче дубликата

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

в связи с утратой (порчей) (нужное подчеркнуть) прошу выдать дубликат
письменного уведомления об отклонении кандидатуры с указанием причин или
ходатайства о награждении званием «Мать-героиня Республики Тыва» (нужное
подчеркнуть).

Дата

Подпись