



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобрнауки РТ)

ПРИКАЗ

от «06» августа 2021 г. № 938-д
г. КЫЗЫЛ

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Тыва разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктом 2 Указа Главы Республики Тыва от 21 июля 2017 г. № 140 «Об утверждении Положения о порядке получения руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Тыва, государственным гражданским служащим Республики Тыва в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями», Положением о Министерстве образования и науки Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2012 года № 553, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Тыва разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Минобрнауки РТ от 29 августа 2017 № 907-д «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Копию настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва в установленные сроки.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'С.М. Тамчай', written in a cursive style.

С.М. Тамчай

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Тыва
от 06.08.2021 № 938-г

Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Тыва разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Тыва (далее - Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве образования и науки Республики Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется государственным гражданским служащим Министерства на имя министра Министерства образования и науки Республики Тыва (далее - представитель нанимателя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Государственный гражданский служащий, указанный в пункте 2 настоящего Положения, представляет ходатайство в отдел юридического и кадрового обеспечения Министерства (далее - отдел кадров).

4. Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

5. Прием и регистрация ходатайств осуществляются отделом кадров.

6. Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего лица ходатайство.

8. Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью, зарегистрировавшего ходатайство лица, выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

9. Журнал оформляется и ведется в отделе кадров, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

10. Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим отдела кадров.

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом ответственным за ведение и хранение журнала.

12. Отдел кадров рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения отдел кадров вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

13. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения отдел кадров указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

14. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются отделом кадров для рассмотрения представителю нанимателя.

15. Представитель нанимателя вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 17 ноября 2011 г. № 193 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов и внесении изменений в некоторые указы Председателя Правительства Республики Тыва».

16. Письменное решение принимается представителем нанимателя в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения представителем нанимателя на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

17. При принятии решения представитель нанимателя вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов.

18. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения решения представителя нанимателя, принятого им по результатам рассмотрения ходатайства, отдел кадров в письменной форме сообщает о принятом решении гражданскому служащему, подавшему ходатайство.

19. Оригинал ходатайства хранится в отделе кадров.

20. Уполномоченный государственный гражданский служащий отдела кадров обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими Министерства образования и
науки Республики Тыва разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями

Форма

Министру образования
и науки Республики Тыва

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть)

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданского служащего)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими Министерства образования и
науки Республики Тыва разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					