



**СЛУЖБА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ И НАДЗОРУ  
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
(СЛУЖБА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА)  
П Р И К А З**

«22» 11 2021 г.

№ 479

г. Кызыл

**О внесении изменений в Административный регламент  
предоставления Службой по лицензированию и надзору отдельных видов  
деятельности Республики Тыва государственной услуги  
по организации проведения государственной  
историко-культурной экспертизы**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Службой по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва государственной услуги по организации проведения государственной историко-культурной экспертизы, утвержденный приказом Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва от 29 июня 2017 г. № 213, следующие изменения:

1) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Службы, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и на Портале.»;

2) пункт 19 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их

изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

3) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1 Выполнение административных процедур (действий) в электронной форме, содержат в себе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

4) раздел III дополнить подразделами пятым и шестым следующего содержания:

«Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

51.1 Информация о государственной услуге размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Образцы форм заявлений доступны для копирования и заполнения в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Рассмотрение заявления и документов, полученных в форме электронного документа, и направление заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 39 - 51 Административного регламента.

В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги  
документах

51.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги письме.

Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги письме.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги в письме принимается в случае, если в указанном документе выявлены ошибки либо опечатки.

Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом службы опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги письме либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги письме.»;

5) абзацы двенадцать и тринадцать пункта 62 признать утратившими силу.

2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Службы



И.К. Сат