

**Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Тыва**

П Р И К А З

« 28 » ноября 2022 г.

г. Кызыл

№ 483

Об утверждении Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва» в новой редакции

На основании Положения о Службе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 18 января 2017 г. № 9, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Устав Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва» (далее - Устав) в новой редакции.

2. И.о. начальника ГАОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС РТ» Самдан Ч.О. осуществить от имени Учредителя – Службы ГО и ЧС Республики Тыва государственную регистрацию Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ Службы ГО и ЧС Республики Тыва от 9 октября 2017 г. № 111 «Об утверждении Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва».

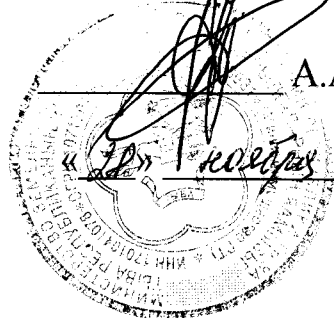
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы ГО и ЧС
Республики Тыва

С.С. Шактар

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. министра земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва

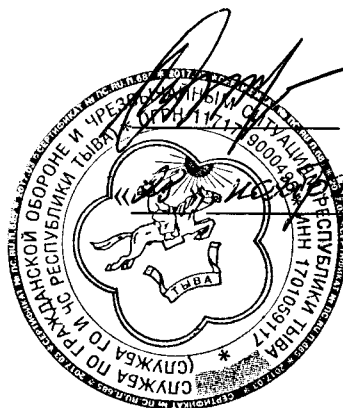


А.А. Допуй-оол

2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Службы ГОЧС
Республики Тыва



С.С. Шактар

2022 г.

У С Т А В

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

г. Кызыл

Общие положения

1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва» (далее – Учреждение) создана на основании Постановления Правительства Республики Тыва от 19 октября 2009 года №521 (в редакции от 02.03.2016 № 59) «О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва».

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Республики Тыва, распоряжениями и указами Главы-Председателя Правительства Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, а также правовыми актами Учредителя.

2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва»;

сокращённое – ГАОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС РТ».

Место нахождения Учреждения: Республика Тыва, г. Кызыл.

Почтовый адрес Учреждения: 667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «б», помещение 427.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3. Учредителем Учреждения является Республика Тыва. Функции и полномочия от имени Республики Тыва осуществляет Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (Служба ГО и ЧС Республики Тыва) (далее - Учредитель).

4. Собственником имущества является Республика Тыва, в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Собственник). Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Тип учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

6. Организационно-правовая форма – автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с изображением герба Республики Тыва и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

Учреждение отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

8. Доходы Учреждения поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной или иной деятельности в пределах, определённых действующим законодательством и настоящим Уставом.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы, учитываются в открытых территориальных органах Федерального казначейства.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это Учреждение создано.

Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 20 настоящего Устава целями деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

I. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, законодательством Республики Тыва и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

11. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг в целях реализации полномочий Республики Тыва, предусмотренных федеральным законодательством, по подготовке должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Тыва (далее – ТП РСЧС Республики Тыва) и их структурных подразделений, органов местного самоуправления, организаций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

12. Целями деятельности Учреждения является повышение квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и специалистов ТП РСЧС Республики Тыва, совершенствование их деловых качеств в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

13. Главными задачами Учреждения являются:

Осуществление планового повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления ТП РСЧС Республики Тыва и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- постоянное совершенствование учебной работы, учебно-методической работы;
- совершенствование учебно-материальной базы;
- освоение современных форм и методов подготовки, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- участие в пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

14. Учреждение реализует:

1) образовательные программы дополнительного профессионального образования:

повышение квалификации:

- должностных лиц, специалистов гражданской обороны и органов управления ТП РСЧС Республики Тыва;

- персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

профессиональной переподготовки:

- персонала операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

2) дополнительные профессиональные программы:

- подготовка по пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организаций, ответственных за пожарную безопасность;

- первоначальная подготовка личного состава добровольной пожарной охраны;

- первоначальная подготовка спасателей;

- оказание первой помощи пострадавшим.

15. Учреждение вправе реализовывать иные образовательные программы, соответствующие законодательству Российской Федерации.

16. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- подготовка категорий слушателей по программе дополнительного профессионального образования, подготовка которых не финансируется в рамках государственного задания;

- выполнение работ, оказание услуг, относящихся к её основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Республики Тыва и Положением о платных образовательных услугах учреждения;

- разработка наглядных пособий, буклетов, методических рекомендаций, памяток по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

17. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, порядок оказания которых предусмотрены пунктом 33 настоящего Устава.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Тыва.

18. Учреждение может осуществлять и иные виды деятельности, при получении соответствующей лицензии, не относящиеся к основной деятельности, согласно договорам, с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, а именно:

-подготовка должностных лиц по эксплуатации приборов радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и использования средств защиты органов дыхания;

- подготовка руководителей, специалистов безопасности людей на водных объектах и антитеррористической защищенности.

19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

20. Государственное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

21. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва.

Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и Учредителем, в соответствии с формой, утверждаемой Учредителем.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Контроль над выполнением Учреждением государственного задания осуществляет Учредитель Учреждения.

22. Учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся финансовых средств;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности учреждения;

получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности:

- на оплату труда работников учреждения (в том числе руководителя);

- на содержание и развитие материально-технической базы;

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;

- на возмещение расходов, связанных с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг и их реализацией;

- на иные цели в соответствии с решением Общего собрания работников учреждения, утверждённым в установленном порядке;

- определять размер финансовых средств, направляемых на оплату труда работников, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

23. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности перед Учредителем, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, распорядительными документами МЧС России и Учредителя;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого Собственником за учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчёт о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества на официальном сайте в сети Интернет.

И. Учредитель Учреждения

24. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относится:

- утверждение Устава учреждения, а также внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании или ликвидации филиалов, об открытии и (или) о закрытии его представительств;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение её типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения.

Учредитель представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующие предложения:

- о внесении изменений в Устав учреждения;
- о реорганизации и ликвидации учреждения;
- об изъятии имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

Учредитель принимает по указанным в настоящем пункте вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

Учредитель принимает решения об отнесении имущества учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного

движимого имущества объектов, закреплённых за учреждением, по согласованию с Собственником.

Учредитель вносит Собственнику следующие предложения:

- о распоряжении недвижимым имуществом, закреплённым за учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закреплённым за учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- о закреплении за учреждением недвижимого имущества и об изъятии этого имущества.

25. Учредитель даёт согласие на внесение учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника, по согласованию с Собственником.

26. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для учреждения, определяет условия, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

27. Учредитель согласовывает следующие положения:

- Положение о Наблюдательном совете;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг, которые утверждаются руководителем учреждения.

28. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, оказывает содействие в оснащении учреждения.

III. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

29. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Тыва и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва и отражается на самостоятельном балансе учреждения.

Государственное имущество Республики Тыва принадлежит учреждению на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

30. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы осуществляется на основе перспективных планов.

31. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Недвижимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в учреждении особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

32. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения учреждением государственного задания;
- имущество, закреплённое Собственником за Организацией на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Тыва.

33. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, уставными целями и задачами, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, предусмотренные установленным государственным заданием, в том числе:

- подготовка по пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организаций, ответственных за пожарную безопасность;
- первоначальная подготовка личного состава добровольной пожарной охраны;
- первоначальная подготовка спасателей;
- обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

34. Учреждение устанавливает цены, ставки, тарифы и расценки на реализуемые на договорной основе платные образовательные услуги, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, а также Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утвержденным приказом УМЦ от «10» января 2020 г. № 1.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, применяет государственные цены (ставки, тарифы).

35. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

36. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

37. Решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем учреждения по согласованию с Собственником в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

Организация представляет имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке.

38. Организация в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней особо ценным движимым имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

39. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением по согласованию со Службой ГО ЧС Республики Тыва.

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также его передача в пользование и в залог, если цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласования с Учредителем, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласования Учредителя.

Доходы учреждения поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

V. Учет и отчетность

40. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчет о результатах самообследования (Доклад о результатах деятельности Учреждения за прошедший год). Срок представления отчета устанавливает Учредитель.

41. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, исполнение смет, составление и представление бухгалтерской отчетности в соответствии с

Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях.

По вопросам ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности Учреждение, в том числе руководствуется приказами, указаниями, другими распорядительными и нормативными документами, а также разъяснениями и методическими рекомендациями уполномоченных государственных органов, а также «Учредителя» в пределах его компетенции.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несет руководитель Учреждения.

VI. Управление Учреждением

42. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

Управление в Организации строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органом самоуправления является общее собрание работников учреждения.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

43. Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключённого с Учредителем в установленном законом порядке, который предусматривает:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда;
- срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами учреждения;
- условия расторжения трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель учреждения:

Руководитель без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает штатное расписание учреждения;
- план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.
- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету учреждения;
- действует по принципу единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором;
- представляет интересы учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;
- обеспечивает планирование, образовательную, хозяйственную и финансовую деятельности, составление и представление на утверждение в установленном порядке планов и программ развития;
- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах их выполнения;
- открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счёт, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- разрабатывает План комплектования слушателями, План основных мероприятий, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет приём на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с работниками;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, решает вопросы премирования работников в соответствии с Положениями об оплате труда и о премировании и оказании материальной помощи, в пределах фонда оплаты труда;
- имеет заместителя по учебной работе, который организует, осуществляет контроль и несёт ответственность за учебный процесс;
- обеспечивает составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, настоящим Уставом и утвержденными сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств;

- обеспечивает использование имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретенного за счет бюджетных и внебюджетных средств по смете доходов и расходов, в соответствии с предназначением имущества, целями и задачами деятельности Учреждения;

- обеспечивает ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, распорядительными документами МЧС России и Учредителя;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республика Тыва, Уставом учреждения и трудовым договором.

44. Руководитель учреждения по согласованию с Учредителем утверждает:

Положение об оказании платных образовательных услуг, Положение о Наблюдательном совете,

Положение об оплате труда работников.

Взаимоотношения между работниками и руководителем учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

В отсутствие руководителя учреждения его обязанности исполняет заместитель. В случае отсутствия или болезни заместителя руководителя Учредитель назначает своим приказом одного из работников учреждения в период отсутствия руководителя учреждения.

45. Органы управления Учреждением.

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом органы (общее собрание работников, педагогический совет, представительный орган работников).

46. Наблюдательный совет Учреждения создается из пяти членов.

В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти Республики Тыва или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество

представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

47. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.

48. Руководитель Учреждения и его заместитель не могут быть членами наблюдательного совета автономного Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

49. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

50. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

51. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

52. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

53. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

54. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

55. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относятся рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю учреждения.

Порядок осуществления деятельности и проведения заседаний Наблюдательного совета учреждения устанавливается Положением о Наблюдательном совете утвержденного приказом УМЦ от «23» марта 2018 г. № 49.

56. Общее собрание работников Учреждения.

Органом самоуправления учреждения является Общее собрание работников, которое:

- рассматривает порядок разработки Коллективного договора и его заключения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- заслушивает отчет руководителя учреждения и его заместителя, отдельных работников о результатах работы, затрагивающих интересы работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием и является действительным, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

VII. Педагогический совет Учреждения

57. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет учреждения, на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного руководителем учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом учреждения и созывается в случае, если этого требуют интересы учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет обсуждает и принимает решения по содержанию образовательной деятельности (учебные планы, программы, учебные пособия и т.д.), её формам и методам, способам реализации, организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности учреждения.

58. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных учебных программ для использования в своей деятельности;

- внесение изменений и дополнений в учебные программы;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- распространение, внедрение педагогического опыта;

59. Председателем Педагогического совета является заместитель начальника.

VIII. Содержание и организация образовательного процесса

60. Подготовка в учреждении ведётся на русском языке.

Образовательная деятельность в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций является основным видом деятельности Учреждения и включает в себя организацию и проведение учебной, учебно-методической и практической работ.

61. Организация подготовки в Учреждении осуществляется по дополнительным профессиональным программам, разработанных на основании Примерных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденных министром МЧС России.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме лекционных, семинарских и практических занятий по заявкам руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления Республики Тыва или организаций.

При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждение, может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по модульному (индивидуальному) учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

62. В учреждении предусмотрены очная, очно – заочная и дистанционная (с использованием сети Интернет) формы подготовки.

Подготовка может проводиться как на базе учреждения, так и выездным методом.

63. Учебный процесс в учреждении осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с января по июнь и с сентября по ноябрь включительно. В декабре проводится работа с отчётными и планирующими документами.

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, учебными программами, разработанными

Учреждением самостоятельно, с учётом содержания базисных учебных планов и примерных программ.

Продолжительность подготовки определяется для каждой категории слушателей отдельными образовательными программами и учебными планами.

64. Для комплектования слушателями на следующий учебный год в Учреждении составляется План комплектования, который подписывается руководителем учреждения, согласовывается с Учредителем и утверждается руководителем Гражданской обороны Республики Тыва – Главой Республики Тыва.

65. Освобождение от занятий слушателей допускается с разрешения руководителя Учреждения на основании письменного заявления слушателя либо ходатайства его руководителя.

66. Для осуществления своих целей и реализации образовательного процесса учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке:

- годовой и месячные планы работы;
- учебные программы и планы;
- расчёт объёма учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

67. Учебные группы комплектуются преимущественно из лиц одной или родственных категорий обучаемых. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

Слушатели УМЦ объединяются в учебные группы численностью до 25 человек и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

Продолжительность академического часа устанавливается 45 мин.; продолжительность учебного дня составляет 8 академических часов; на плановую самостоятельную подготовку слушателей отводится 2 академических часа.

Для каждой категории слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения и утверждается начальником УМЦ.

В УМЦ применяются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, групповые занятия и упражнения, и самостоятельная работа слушателей.

Плановые занятия проводятся с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

Переподготовка и повышение квалификации слушателей заканчивается сдачей зачёта (тестирование).

Слушателям, сдавшим зачёт (тестирование) положительно, выдаётся удостоверение установленного образца о прохождении переподготовки или повышения квалификации.

68. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования

организации и обеспечения образовательного процесса в учреждении проводится методическая работа.

Основные формы методической работы:

- разработка и совершенствование учебно-методических материалов и материально-технического обеспечения занятий;
- проведение методических занятий (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);

Контроль над качеством проведения занятий и разработки учебно-методических материалов осуществляют руководитель учреждения и его заместитель по учебной работе.

IX. Слушатели и работники Учреждения.

Организационно-штатная структура Учреждения определяется руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

69. На должности работников Учреждения принимаются лица на основании приказа начальника Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

70. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, а также лицам, имеющим не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

71. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

К должностям педагогических работников учреждения относятся:

- должность руководителя, деятельность которого непосредственно связана с руководством образовательным процессом (руководитель Учреждения) и должность заместителя руководителя учреждения по учебной работе;
- должности методиста и преподавателя.

72. Распорядок дня и регламент служебного времени устанавливается для работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и объявляется приказом директора Учреждения.

73. Преподаватели Учреждения **имеют право:**

участвовать в управлении Учреждением через формы самоуправления, определенные настоящим Уставом;

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы в учебно-методическом совете, а также на общем собрании коллектива;

участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

избирать и быть избранными в учебно-методический совет;

обжаловать приказы и распоряжения руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

повышать свою квалификацию за счет бюджетных средств;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

74. Преподаватели пользуются правом на нормированный рабочий день, 36 и 40 часовые рабочие недели, и удлиненный оплачиваемый отпуск, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого руководителю Учреждения, заместителю руководителя, методисту и преподавательскому составу определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска заместителя директора Учреждения составляет 58 календарных дней при условии ведения им в учебном году преподавательской работы в объеме не менее 150 часов.

75. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Учреждения устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом руководителя Учреждения и не может превышать 800 часов за учебный год.

76. Преподаватели Учреждения **обязаны:**

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, выполнять свои функциональные обязанности, установленные трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

соответствовать квалификационным требованиям;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме;

добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;

соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию путем самообразования;

участвовать в учебной, учебно-методической работе;
принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебно-материальной базы Учреждения;
уверенно пользоваться персональным компьютером, владеть дистанционными образовательными технологиями;
своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию;
проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
строго следовать профессиональной этике.

77. Вновь принятые на работу преподаватели допускаются к проведению занятий после их соответствующей подготовки и проведения пробных занятий.

Переподготовка преподавателей и повышение их квалификации осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

78. Права, обязанности и социальные гарантии работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

79. Руководитель Учреждения, его заместитель, методист, преподаватели могут привлекаться к занятиям с должностными лицами и специалистами ГО и территориальной подсистемы РСЧС Республики Тыва, а также к оказанию методической помощи в подготовке и проведению тактико-специальных, командно-штабных учений и штабных тренировок, проводимых «Учредителем», с затратами рабочего времени не более 60 часов в год.

Привлечение преподавательского состава для выполнения текущей работы в органах управления по делам ГО ЧС, не связанных с выполнением ими функциональных обязанностей, запрещается.

80. Слушателями Учреждения являются должностные лица и специалисты организаций, зачисленные на обучение приказом руководителя Учреждения.

Непосредственный прием должностных лиц проводит методист Учреждения на основании документов, удостоверяющих личность.

Слушателям на время подготовки выдается справка установленного образца, свидетельствующая о сроках их пребывания на учебе в Учреждении.

81. Слушатели Учреждения имеют право:

проходить обучение по дополнительным профессиональным программам; пользоваться нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами учебно-методического кабинета;

принимать участие в конференциях, семинарах, круглых столах, представлять для публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;

обжаловать приказы, распоряжения руководителя и иные локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определяемые законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

82. Слушатели Учреждения обязаны:

выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС Республики Тыва в объеме дополнительных профессиональных программ;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

83. Слушатели, систематически (два и более раза) нарушившие требования Правил внутреннего распорядка, допустившие пропуски занятий без уважительных причин и неуспеваемость, могут быть отчислены приказом руководителя Учреждения.

В случае нанесения слушателем материального ущерба Учреждению его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Х. Информация о деятельности Учреждения

84. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республика Тыва и настоящим Уставом.

Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- Положения о Наблюдательном совете;
- Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовой бухгалтерской отчётности;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчётности;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ней государственного имущества.

XI. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

85. К локальным актам, регламентирующим деятельность, относятся:

- Устав;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего распорядка;
- Должностные обязанности сотрудников;
- План комплектования слушателями на учебный год;
- План основных мероприятий на год;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о порядке премирования работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- Приказы, распоряжения руководителя;
- Учебные программы, планы и расписания;
- Протоколы Наблюдательного совета;
- Протоколы заседаний педагогического совета;
- Протоколы общих собраний трудового коллектива.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательным и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.

XII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

86. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

87. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

88. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Заключительные положения

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания не может зависеть от типа такого учреждения (в ред. Федерального закона от 08.05.2010 № 83).

При изменении типа существующего Учреждения отчуждения имущества, находящегося в собственности Республики Тыва не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного частью 3 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2016 № 174-ФЗ (в ред. Федерального закона от 08.05.2010 № 83).