



МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

« 14 » ноября 2022 г.

№ 63-09.

г. Кызыл

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва от 12 сентября 2014 г. № 117 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

А.А. Допуй-оол

Утвержден
приказом Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Тыва
от «14» ноября 2022 г. № 63-ср

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства земельных и имущественных отношений Республики
Тыва представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки, содержащихся в нем сведений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

5. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (о согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

дата направления уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (какие).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Невыполнение гражданским служащим требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

8. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается на имя министра через отдел бюджетного учета, делопроизводства и кадрового обеспечения (далее – кадровая служба).

9. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы.

10. После регистрации уведомления в Журнале гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации. Талон-корешок остается в кадровой службе.

Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

11. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

12. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается кадровой службой.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

14. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

15. Организация проверки уведомления осуществляется кадровой службой во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

16. Проверка кадровой службой содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется кадровой службой представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов кадровая служба осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

18. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими служащими
Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Тыва
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся
в уведомлении сведений

Министру земельных и имущественных
отношений Республики Тыва

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения государственного
гражданского служащего Министерства земельных
и имущественных отношений Республики Тыва

(рекомендуемый образец)

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционным правонарушениям)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими служащими
Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Тыва
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся
в уведомлении сведений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных
гражданских служащих Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Тыва, о фактах обращения к ним в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата талона	Сведения о государственном гражданском служащем Республики Тыва, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Порядку уведомления
государственными гражданскими служащими
Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Тыва
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся
в уведомлении сведений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. гражданского служащего)	(Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
" ____ " _____ 201__ г.	_____
_____	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____
" ____ " _____ 201__ г.	(номер по Журналу)
_____	" ____ " _____ 201__ г.
_____	_____
_____	подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)