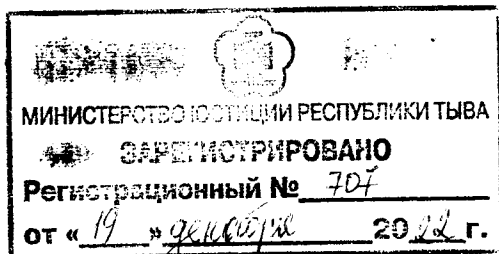




МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З Кызыл



от Р.Г. М. Алба
№ 882

Об утверждении положений и составов комиссий Министерства труда и социальной политики Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Республики Тыва от 21 декабря 2018 г. № 453-ЗРТ «О мерах по противодействию коррупции в Республике Тыва» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение и состав комиссии по противодействию коррупции в Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва;

2) Положение и состав комиссии Министерства труда и социальной политики Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

3) Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной политики Республики Тыва о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказы:

от 3 апреля 2020 г. № 10 «Об утверждении положений и составов комиссий Министерства труда и социальной политики Республики Тыва»;

от 26 мая 2020 г. № 19/1 «О внесении изменений в состав комиссии Министерства труда и социальной политики Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения (Доржу Ю.Д.) ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом под роспись.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр



Э.Ф. Сандан

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

предупреждение причин и условий, ведущих к совершению коррупционных правонарушений;

координация деятельности в области противодействия коррупции в Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва и подведомственных ему учреждениях.

2.2. В соответствии с поставленными целями Комиссия решает следующие задачи:

разрабатывает меры по совершенствованию правовых, организационных и профилактических мероприятий в области противодействия коррупции;

анализирует ход исполнения плана мероприятий Министерства труда и социальной политики Республики Тыва по реализации антикоррупционной политики и иных нормативных правовых актов министерства в сфере противодействия коррупции;

заслушивает информацию государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, проходящих государственную гражданскую службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском;

осуществляет проведение мониторинга работы Министерства труда и социальной политики Республики Тыва и подведомственных ему учрежде-

ний в разработке и реализации антикоррупционной политики;

заслушивает руководителей подведомственных Министерству труда и социальной политики Республики Тыва учреждений о состоянии антикоррупционной работы;

обеспечивает взаимодействие с общественными организациями, представителями гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

организует правовое просвещение государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной политики Республики Тыва и подведомственных ему учреждений по вопросам антикоррупционной политики.

III. Права Комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия вправе:

в установленном порядке запрашивать информацию от руководителей структурных подразделений Министерства труда и социальной политики Республики Тыва и руководителей подведомственных ему учреждений по вопросам реализации антикоррупционной политики;

привлекать в установленном порядке для осуществления профилактической и информационно-разъяснительной работы научные и другие организации, а также ученых и специалистов по согласованию с ними;

принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Министерства труда и социальной политики Республики Тыва по вопросам противодействия коррупции;

инициировать проведение мониторингов состояния антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, организации социологических исследований по вопросам противодействия коррупции.

IV. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, координирует деятельность членов Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным приказом министерства.

4.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих членов Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии протоколируются. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии и доводятся до членов Комиссии, руководителей подведомственных учреждений Министерства труда и социаль-

ной политики Республики Тыва.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

СОСТАВ

комиссии противодействию коррупции в Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва

- Председатель Комиссии** - первый заместитель министра труда и социальной политики Республики Тыва;
- Заместитель
председателя Комиссии** - заместитель министра труда и социальной политики Республики Тыва;
- Секретарь Комиссии** - начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства труда и социальной политики Республики Тыва;
- Члены Комиссии**
- начальник отдела оплаты и охраны труда Министерства труда и социальной политики Республики Тыва;
 - заведующий сектором организационного, документационного обеспечения и контроля Министерства труда и социальной политики Республики Тыва;
 - представитель управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва;
 - представитель департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (по согласованию);
 - представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (по согласованию);
 - представитель Общественного совета Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Министерства труда и социальной политики Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии Министерства труда и социальной политики Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства спорта Республики Тыва и руководителей подведомственных учреждений Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Тыва, законодательством Республики Тыва, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Министерство):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства (далее - государственные служащие), гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве, и руководителями подведомственных учреждений Министерства (далее - руководители учреждений), созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, для которых работодателем является Министр труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Министр), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Республики Тыва от 21 декабря 2018 г. № 453-ЗРТ «О мерах по противодействию коррупции в Республике Тыва», другими законами Республики Тыва (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве (за исключением государственных служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Тыва) и руководителей подведомственных учреждений.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) первый заместитель министра труда и социальной политики Республики Тыва - председатель Комиссии;

заместитель министра труда и социальной политики Республики Тыва - заместитель председателя Комиссии;

начальник отдела правового и кадрового и организационного обеспечения - секретарь комиссии;

начальник отдела оплаты и охраны труда;

заведующий сектором организационного, документационного обеспечения и контроля;

б) представитель Управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва;

в) представитель департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (по согласованию);

г) представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (по согласованию);

д) представитель Общественного совета Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

8. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии:

представителя Совета трудового коллектива, действующего в Министерстве в установленном порядке.

9. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с департаментом по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, соответствующими организациями на основании запроса Министра.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Министром в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва, и соблюдения государственным гражданским служащим Республики Тыва требований к служебному поведению, утвержденного Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 30 декабря 2009 г. № 320, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел правового и кадрового обеспечения либо должностному лицу отдела правового и кадрового обеспечения:

- обращение гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве, включенную в Перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Тыва, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

- заявление государственного служащего, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, в отдел правового и кадрового обеспечения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе правового, кадрового и организационного обеспечения рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается отделом правового, кадрового и организационного обеспечения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения и с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий, руководитель учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего, руководителя учреждения или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего, руководителя учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

- если государственный служащий, руководитель учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными служащими, и соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 30 декабря 2009 г. № 320 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Тыва требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему одну из мер дисциплинарной ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему одну из мер дисциплинарной ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему, руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему, руководителю учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим, руководителем учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим, руководителем учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует

министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

29. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для Министра носят рекомендательный характер, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему, руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу

заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий, руководитель учреждения.

33. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему, руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего, руководителя учреждения информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к государственному служащему, руководителю учреждения одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим, руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на

заседании Комиссии, осуществляются отделом правового и кадрового обеспечения Министерства.

Утвержден
приказом Минтруда РТ
от «09» декабря 2022 г. № 882

СОСТАВ

комиссии Министерства труда и социальной политики Республики
Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государ-
ственных гражданских служащих и урегулированию конфликта
интересов

Председатель
Комиссии

первый заместитель министра
труда и социальной политики
Республики Тыва;

Заместитель
председателя
Комиссии

заместитель министра труда и
социальной политики Республики
Тыва;

Секретарь
Комиссии

начальник отдела правового и
кадрового обеспечения
Министерства труда и социальной
политики Республики Тыва;

Члены Комиссии

начальник отдела оплаты и
охраны труда Министерства
труда и социальной
политики Республики Тыва;

заведующий сектором
организационного,
документационного обеспечения
и контроля Министерства
труда и социальной политики
Республики Тыва;

представитель управления
по вопросам противодействия
коррупции
Республики Тыва;

представитель департамента по
вопросам государственной службы
и кадрового резерва
Администрации Главы
Республики Тыва и
Аппарата Правительства
Республики Тыва (по согласованию);

представитель научных
организаций и образовательных
учреждений среднего, высшего
и дополнительного профессионального
образования (по согласованию);

представитель Общественного совета
Министерства труда и социальной политики
Республики Тыва.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Министерства труда и социальной политики Республики Тыва о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с настоящим Положением сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление направляется гражданским служащим не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить уведомление, он обязан представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

1.4. Гражданские служащие направляют уведомление министру труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Министр) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

II. Порядок рассмотрения уведомлений

2.1. Прием и регистрация уведомлений осуществляются отделом правового и кадрового обеспечения Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - отдел правового и кадрового обеспечения).

Регистрация уведомлений осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Отказ в регистрации уведомлений не допускается.

В случае поступления уведомлений по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или

выходным днем.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, регистрирующего уведомление.

Копии уведомлений с отметкой о регистрации выдаются лицам, их представившим, на руки и под подпись либо направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.2. Обеспечение предварительного рассмотрения уведомлений, информирование о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения уведомлений, осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения.

2.3. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений начальник, консультант отдела правового и кадрового обеспечения имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а начальник отдела правового и кадрового обеспечения - направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Тыва, органы государственной власти Республики Тыва, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

2.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отдел правового и кадрового обеспечения подготавливают мотивированные заключения на уведомления.

2.5. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Комиссия).

В случае направления запросов уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

III. Порядок принятия решений

3.1. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в соответствии с Положением о Комиссии Министерства труда и социальной политики Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.2. По результатам рассмотрения решений комиссий Министром принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались

требования об урегулировании конфликта интересов.

3.3. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства труда и социальной
политики Республики Тыва о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество

должностного лица, на имя которого
подается уведомление о личной
заинтересованности)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество

лица, подающего уведомление о
личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства труда и социальной
политики Республики Тыва о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Начат " _ " _____ 20 _ г.

Окончен _____ 20 _ г.

На листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего должность государственной гражданской службы	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание